

## Notulen MR 27-09-2023

**Aanwezig:** Ilse, Lotte, Marleen, , Ron, Maurice, Marjo  
**Afwezig:** Peter, Prisca

Notulist: Marjo

### Opening:

- 

### Ingekomen post:

- MR magazine van juni

### Opmerkingen n.a.v. vorige notulen:

- Notulen 20-06-2023 *Bijlage 1*
- Bijzonderheden: geen
- Vastgesteld: 27-09-2023.

### Informatie vanuit de samenwerkingsverbanden:

- 

### Mededelingen vanuit directie:

- Start schooljaar  
De start van het schooljaar is goed en prettig verlopen op alle locaties.  
Besproken is de uitnodiging voor de startgesprekken. Wanneer worden ouders uitgenodigd? Dat verschilt per locatie. De MR vindt dat de uitnodiging met datum en tijd vóór de zomervakantie naar de ouders moet en dat tijdens de opstartdagen een herinnering naar ouders gaat. Bij voorkeur via het oudercommunicatiesysteem.  
Op de Heikei wordt een 'goed leven' gesprek gevoerd hieruit blijkt dat gesprekken met allochtone ouders vrij moeizaam gaan. We zullen zoeken naar manieren waarop we dit beter zouden kunnen inrichten en de ouders hiermee helpen.
- Rapportage oudertevredenheidsonderzoek – algemene info bijlage 2  
De resultaten zijn op alle locaties goed doorgesproken tijdens een overleg of studiedag. De response was laag maar de uitkomst was goed. Er kwamen geen echte verbeterpunten naar voren die aangepakt moeten worden maar natuurlijk zijn er altijd punten die je meer aandacht kunt geven:
  - Hoe kunnen we de response verbeteren?  
Ideeën: in meerdere talen aanbieden; eenvoudiger taalgebruik, vanuit school de enquête ook enkele malen onder de aandacht brengen. Ook vanuit de MR zou er een bericht hierover naar de ouders kunnen gaan. De communicatie moet niet alleen vanuit het enquête bureau komen; wellicht de ouders de gelegenheid geven tijdens een ouderavond om dit op school in te vullen op klaarstaande laptops
  - **Ouders gaven aan geen goed idee te hebben wat wij precies met de leerlingen doen tijdens de lessen of hoe die vormgegeven worden (digitale werkmethodes)** Reden kan zijn dat weinig ouders op bepaalde locaties komen (door leerlingenvervoer of zelfstandig reizen van leerlingen).  
Ideeën: een ouderavond organiseren of een kijkmiddag of iets dergelijks. Op het SO komen ouders vaak aan het einde van een themaperiode naar school.

Het verschilt per locatie en ook per groep hoeveel informatie er via het oudercommunicatiesysteem gedurende de week of zelfs dag gedeeld wordt met ouders.

- Ook is voorgesteld om vanuit de MR de ouders te informeren over de opbrengsten en daarin aangeven dat de MR de resultaten erg belangrijk vindt en uitvoerig bespreekt en klaar staat om verbeterpunten aan te pakken.
- Medewerkertevredenheidsonderzoek vanaf week van 18-9-2023. Hiervan is de response een stuk hoger. En er wordt op dit moment actief aangemoedigd om op alle locaties 100% response te behalen. Op een later tijdstip zullen hiervan ook de resultaten besproken worden.
- Jaarplan SO *bijlage 3*; VSO *bijlage 4*; Heikei *bijlage 5*  
Voor kennis aangenomen.
- Uitputting begroting 2022-2023 *bijlage 6*  
De begroting laat een negatief cijfer zien. Daar is de directie zich van bewust.
- Verkeerssituatie VSO *bijlage 7*  
De MR heeft gezamenlijk naar het voorstel gekeken om de verkeerssituatie rondom het VSO veiliger te maken. Het voorstel wordt ondersteund met de toevoeging dat een verboden te parkeren bord wel wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de Graafschaphornelaan. Ook wordt voorgesteld dat ouders die kinderen komen ophalen hetzelfde pad gebruiken als de leerlingen met fietsen (voorstel met fiets aan de hand tot einde pad).  
Half oktober staat een gesprek gepland met de gemeente over de permanentie locatie voor het VSO en over de verkeerssituatie. Er is al overleg geweest met de directie van de Philips van Horne. Zij willen dit gesprek afwachten.  
Er wordt opgemerkt dat dit wel lang duurt. De situatie is echt onveilig. Na goedkeuring gaat er ook nog wel tijd overheen voordat het gerealiseerd is.
- Informatie Heikei fase 1, fase 2, projectplan. Medewerker van de Heikei legt uit wat Fase 1 inhoudt. basisrust op orde. Fase 2 huisvesting en verdere ontwikkeling als 1 Heikei. Vraag aan Peter om hierop toelichting te geven.

#### **Mededelingen vanuit de oudercommissie (nog in wording)**

#### **Mededelingen vanuit de GMR:**

- Nieuwe afvaardiging nodig: 1 ouder uit de MR en een personeelslid.
- Hoe gaan we dit aanpakken:  
MR-lid: Maurice heeft aangegeven hiervoor open te staan maar wil wel graag eerst meer informatie hierover. Informatie opvragen bij Karin Knechten over werkzaamheden, datums, duur vergaderingen etc. Marleen heeft al een document doorgestuurd.  
Personeelslid: Lotte wil actief nieuwe collega's op het SO benaderen. Dit wachten we even af anders moet er actief geworven gaan worden bijv. via de nieuwsbrief.

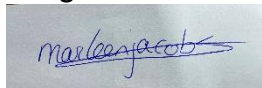
**Agendapunten vanuit de jaarkalender:**

Onderwerp	Toelichting/notulen	Actie:
Notulen vorige vergadering	Geaccordeerd. Plaatsing op website	Marjo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarplan MR (activiteitenplan)</li> </ul>	Doorgenomen. Volgende vergadering vaststellen	Allen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarplan MR en vergaderdata</li> </ul>	Datums afhankelijk van Prisca's mogelijkheden op dinsdag en donderdag	Marjo neemt contact op met Prisca en vult datums in en deelt deze z.s.m. met de MR.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Taken vaststellen MR leden</li> </ul>	Penningmeester, secretaris schuiven we door naar de volgende vergadering. Ondertekenen documenten wil Marleen op zich nemen. Notuleren zal Marjo doen.	Moet er nog iets juridisch geregeld worden voor tekenbevoegdheid Peter/Marjo  Peter toelichten rol penningmeester en secretaris volgend overleg.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Scholingsbehoeften MR leden</li> </ul>	Alle leden behalve Prisca hebben behoefte aan een basiscursus. De voorkeur heeft om een online cursus te doen maar dan wel samen te doorlopen op locatie. Onderzoeken van de mogelijkheden. Er bestaat een starterkit <a href="https://www.sterkmedezeggenschap.nl/mr-starterskit">https://www.sterkmedezeggenschap.nl/mr-starterskit</a>	Marjo onderzoekt dit en deelt deze informatie z.s.m.  Kosten bespreken met Peter
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarverslag MR</li> </ul>	Is er nog niet. Wordt opgepakt	Marjo/Ramon
<ul style="list-style-type: none"> <li>Begroting MR</li> </ul>	Voor de toekomstige penningmeester	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schoolondersteuningsprofiel (SOP)</li> </ul>	Opdracht: controleren. Document niet gezien	Peter aangeven wat hiermee moet.

Extra agendapunten:	Toelichting/notulen	Actie
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toegang tot teams\MR</li> </ul>	Voorstel om ouders in de MR een OGB account te geven. Daarmee kunnen zij in teams en kunnen we daar communiceren en alle stukken plaatsen. Iedereen is voor dit voorstel en we kunnen het altijd evalueren	Marjo zorgt dat er een formulier getekend wordt waarna accounts aangemaakt kunnen worden en inloggegevens verstrekt worden.

**Rondvraag:** niets. **Eerstvolgende vergadering:** 30-11-2023 om 19.30 uur op de Heikei.

**Vastgestelde notulen: 30-11-2023**



Marleen Heldens, Secretaris MR