

Notulen MR vergadering Dinsdag 11 april 2023

1. **Opening:** door Ramon. Aanwezig: Peter, Ron, Prisca, Ramon, Ilse, Jinny, Lotte, Marleen (via Teams)

2. **Ingekomen Post:** MR Info> roulatiemap Marleen. Marleen heeft hem doorgelezen. Heikei heeft behoefte aan meer informatie over werkverdelingsplan. Peter weet niet of er een apart voor de Heikei bestaat. Hij zoekt dit uit. Lotte neemt de roulatiemap mee.

3. **Notulen MR vergadering :** vastgesteld

4. **Informatie vanuit de samenwerkingsverbanden:** Peter: Er gaan nieuwe directeur bestuurders. Hierdoor komt het niet vaak tot goede afspraken. Vooral voor de Heikei is dit lastig. Al die nieuwe mensen komen bijvoorbeeld eerst weer kijken wat er op de Heikei gebeurt. Dit vertraagt behoorlijk.

SWV zijn vooral bezig geweest met het inrichten van de structuur van het SWV. Afgelopen week zijn de schoolondersteuningsprofielen bijgewerkt. Het zou wenselijk zijn dat er weer een of twee mensen bij de OPR gaan. De MR van het samenwerkingsverband. Afsproken is dat Herman Broeren en Aloysius en Maaskei elkaar vertegenwoordigen in deze OPR.

Ook voor de MR moeten nog ouders geworven worden. Idee: via Parro een oproep doen.

5. **Vanuit de jaarkalender:**

- **Schoolplan** (meerjarenbeleid, jaarlijks voortgang bespreken) Met het SO bezig met missie/visie. De bedoeling is om een schoolplan SO/SBO te maken. Binnen de stichting is men bezig met een strategisch beleidsplan. Dat is de onderlegger voor de schoolplannen. Voor het SO wordt het een digitale versie. Hierdoor is het actueel omdat het tussendoor aangepast kan worden. Het VSO zal nog een papieren versie krijgen. Deze is voor volgend schooljaar klaar.
- **Tussentijdse evaluatie jaarplan** Jaarplan moet nog komen
- **Vaststellen: formatie plan** de begroting is in conceptvorm helemaal klaar. Heeft vooral te maken met het aantal leerlingen. Daar heeft de formatie mee te maken. Er ontstaan vacatures. Deze zijn al min of meer ingevuld omdat Peter al in vroeg stadium gesprekken heeft vervoerd. Zowel met leerkrachten maar ook onderwijsassistenten. Maar eerst moet de begroting rond zijn, dan kunnen exact het aantal vacatures worden vastgesteld.
- **Concept vakantierooster** komend schooljaar. Kermismaandag moet erin. Sinterklaas kan naar de studiedagen.
- **Tevredenheidsonderzoeken:** Leerling onderzoek: leer en leefklimaat afgenomen in feb/ maart. Oudertevredenheidsonderzoek volgt binnenkort. Oudertevredenheidsonderzoek had al de deur uit moeten. Ligt al 5 weken bij de functionaris gegevensbescherming. Deze moet nog groen licht geven. Wordt voor de meivakantie verwacht.

6. **Mededelingen vanuit directie: Peter**

- Schooltijden aanpassen SO/SBO. We willen graag de tijden aanhouden die de Widdonck hanteert. We willen graag 8.30 – 14.15 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag tot 13.00 uur. Een ander voorstel zou een 5 gelijke dagen model zijn. 8.30 – 14.00 uur bijvoorbeeld.
- SO krijgt 11 mei een themaonderzoek van de inspectie. Dit gaat over de kwaliteit van de extra zorg. Fysiotherapie, ergotherapie, OSK, PMT, muziektherapie, logopedie, RT, REC 2, NAH etc. zijn hier voorbeelden van. Alle 41 kinderen hebben wel een vorm van zorgondersteuning. Deze wordt vooral vanuit school geadviseerd.
- Cupella wil het SO samen met het SBO doen. Omdat de werkgroepen ook overstijgend zijn. Binnen het VSO moet Rick hier ook kritisch naar kijken.

7. **Mededelingen vanuit de GMR:** Op dit moment zetelt er niemand van de Maaskei in de GMR . Franka heeft namelijk een andere baan met ingang van 1 feb.

8 Actie afspraken:

	Wie	Actie/ Afspraak	Resultaat
1	Peter	Werkverdelingsplan Heikei Formatieplan	
2	Ramon	Goedgekeurde notulen op website zetten	
3	Ramon	Parro: bericht voor oproep nieuwe MR leden	
4			

Alkood juni 2023

*R. de
vondt*