

## Notulen MR 30-11-2023

**Aanwezig:** Ilse, Lotte, Marleen, Ron, Maurice, Marjo,  
**Afwezig:** Prisca, Peter

Notulist: Marjo

### Opening:

- Welkom

### Ingekomen post:

- MR magazine oktober, geen onderwerpen ter bespreking.
- Ingekomen mail van een ouder wordt in de volgende vergadering besproken

### Opmerkingen n.a.v. vorige notulen:

- Notulen 27-09-2023 (bijlage 2) geen bijzonderheden. Vastgesteld: 30-11-2023.

### Informatie vanuit de samenwerkingsverbanden:

- 

### Mededelingen vanuit directie:

- Rapportage medewerkertevredenheidsonderzoek (bijlage 6). Mooi resultaat! Toch zijn er aandachtspunten waaraan wij gaan werken. Dit onderzoek wordt op de gezamenlijke studiedag van 6 december met de medewerkers besproken.
- Verkeerssituatie *VSO-update*:  
Huidige oplossing: Medewerkers staan bij de uitgang met oranje hesjes aan om de leerlingen te begeleiden bij het oversteken. Verder is de optie van een poort nog steeds in behandeling bij de gemeente (gemeente is eigenaar).  
Reactie van MR: Nu komen de leerlingen veilig aan de overkant maar is het voor het personeel is het nog steeds gevaarlijk.
- Informatie Heikei fase 1, fase 2, projectplan update. Het gehouden symposium was de eerste stap. Geslaagd symposium 'Ieder kind recht op onderwijs'.  
Experimenteerstatus: Werkgroep om de basis op orde te krijgen om daarna te gaan van onderwijszorgcentrum naar IKC Integraal Kind Centrum in augustus 2025.

### Mededelingen vanuit de oudercommissie (nog in wording)

### Mededelingen vanuit de GMR:

- Maurice Dirx is aangesloten vanuit de ouders.
- Personeelslid van de Maaskei nog steeds nodig. Vacature is nu ingevuld door Kirsten Aelen, logopediste op alle locaties.

#### Agendapunten vanuit de jaarkalender september nog af te handelen

Onderwerp	Toelichting/notulen
• <b>Jaarplan MR (activiteitenplan)</b>	Is vastgesteld
• <b>Activiteitenplan vergaderdata</b>	Is vastgesteld
• <b>Taken vaststellen MR leden</b>	Rol penningmeester zal met Peter besproken worden.  Moet er nog iets juridisch geregeld worden voor tekenbevoegdheid? Nee.
• <b>Scholingsbehoeften MR leden</b>	De eerste stap in training zal plaatsvinden in januari. Dit bestaat uit het volgen van de informatie van deze website. <a href="https://www.sterkmedezeggenschap.nl/mr-starterskit">https://www.sterkmedezeggenschap.nl/mr-starterskit</a> Mocht daarna behoefte zijn aan extra scholing dan wordt dit geregeld.
• <b>Jaarverslag MR</b>	Vastgesteld
• <b>Begroting MR</b>	Voor de penningmeester
• <b>Schoolondersteuningsprofiel (SOP)</b>	Bijlage 4: Opdracht: controleren. Dit document is continu onderhevig aan wijzigingen. Voor zover het bekend is is dit gecontroleerd. En evt. correcties zijn doorgegeven aan de juiste persoon.

#### Agendapunten vanuit de jaarkalender november:

	Toelichting/notulen
• <b>Notulen vorige vergadering</b>	Is vastgesteld op 30-11-2023
• <b>Advisering begroting</b>	In orde.
• <b>Jaarplan</b>	Schooljaarplannen: geen opmerkingen.

#### Rondvraag:

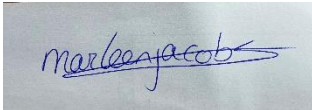
**Ilse:** Nieuwe units bij de Heikei. Zijn ze in orde? Marleen geeft uitleg dat het in de witte unit niet ideaal is en dat dit onder de aandacht is. Eerste week van december wordt de kantoor unit in gebruik genomen.

**Ron:** Graag iets meer uitleg over de experimenteer status. VSO heeft geen experimenteerstatus maar werkt wel aan verbinding met PRO. Arbeidstoeleiding is groot geworden binnen het VSO. Er ontstaan mooie samenwerkingen. Experimenteerstatus SO is als in het SOP. Continuering van het organiseren van arrangementen van bijv. SO leerlingen in SBO groepen. Experimenteerstatus Heikei: zoals besproken onder mededelingen

**Marleen:** Vanuit personeel vraag naar meer logopedie voor de kinderen. Inmiddels heeft een eerste gesprek plaats gevonden met de leiding van de Heikei.

Eerstvolgende vergadering: 5-02-2024 om 19.00 uur op de Heikei.

5-2-2024



marleenjacob

Marleen Heldens  
Secretaris MR Maaskei