

Agenda MR vergadering 20-09-2022

Aanwezig: Dave, Ramon, Prisca (online), Marleen, Peter, Ron

Afwezig: Jinny

1. Opening:

2. Ingekomen Post:

- Roulatiemap is op het VSO gevonden. Dave zou deze aanvullen met de laatste info. Deze gaat nu mee met Ron en komt in de herfstvakantie naar de HEIKEI.
- Dave gaat stoppen bij de MR. Dit betekent dat er ook een nieuwe voorzitter moet komen. Officieel moet er een verkiezing komen. Maar we moeten samen kijken wat voor ons passend is.
Ramon wil eventueel tot het einde van dit kalenderjaar de taak waarnemen.
Tevens moeten we erop letten dat we een evenredig aantal hebben dat vertegenwoordigd is binnen de MR vanuit SO, VSO en HEIKEI. Zowel ouders als personeel. Iedere locatie een personeelslid en een ouder.
- In de toekomst zouden er mogelijk 3 MRs komen van de verschillende locaties. Voor nu is dat nog niet aan de orde.
- Voor de GMR is er mogelijk een kandidaat vanuit de HEIKEI. Marleen houdt contact met haar voor de contacten tussen de MR en GMR.

3. Notulen MR vergadering 28-06-2022: Zie bijlage

4. Informatie vanuit de samenwerkingsverbanden:

5. Vanuit de jaarkalender:

- Jaarrekening (incl. balans en kengetallen beleid)
Dit hebben we de vorige keer besproken.
- Vaststellen jaarplan MR en vergaderdata
Vergaderdata zijn vastgesteld met bijhorende onderwerpen vanuit het jaarplan.
- Taken vaststellen MR leden
Er gaan wijzigingen plaatsvinden.
Ramon en Jinny hebben aangegeven dat dit hun laatste jaar is. Dave heeft vandaag de laatste vergadering ivm ander werk.
Er moet een nieuw PMR lid komen vanuit het KEC en een nieuwe voorzitter gekozen worden. Voor volgend jaar moet er een nieuwe ouder gevonden worden. Bij voorkeur vanuit SO of HEIKEI
We moeten kijken hoe dit gaat lopen wanneer nieuwe collega vanuit het KEC bekend is. Voor nu neemt Ramon tijdelijk waar als voorzitter tot einde 2022
- Jaarverslag MR
Deze is als bijlage toegevoegd, met enkele kleine aanpassingen goedgekeurd.
Iedere locatie heeft een eigen nieuwsbrief. Hierin komt een algemeen item over de MR.
Communicatie en zichtbaarheid blijft een aandachtspunt.
- Scholingsbehoefte vaststellen (van de MR leden)
Scholing voor nieuwe MR leden meenemen in opstart schooljaar 23-24
- Begroting MR
Vorige keer besproken. Blijft voor nu hetzelfde.
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) controleren op accuraatheid.
Het format van Weert wordt gebruikt voor ons SOP. Dit format wordt ook gebruikt voor het samenwerkingsverband Roermond.

Van de OSK ondersteuning wordt bekeken of dit anders ingeregeld kan worden. We doen dit nu door de uren bij elkaar te tellen en te kijken dat 1 persoon deze verdeeld in de klas.

Samen met een zorgarrangeur wordt gekeken of dit collectief aan de voorkant geregeld kan worden. Dit zou betekenen dat de individuele beschikkingen vervallen en dat dit per school geregeld wordt.

TLV wordt nu vaak per jaar afgegeven.

6. Covid protocol

Het covid protocol wordt nu gemaakt. Dit moet ook door de MR goedgekeurd worden voor 1 oktober. Het concept lijkt veel op wat er de afgelopen jaren gedaan is. Peter stuurt dit via de mail rond voor instemming.