



Wildveld

Onderwijsgroep Buitengewoon

WER

Wildveld Examen Reglement

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Totstandkoming.....	3
Publicatie	3
Kosten.....	3
Vaststelling en ondertekening.....	3
Certificering	4
Branche-erkende certificaten.....	4
Praktijkverklaringen.....	4
BAS/KAS.....	4
Diploma praktijkonderwijs	5
A. Reglement Wildveld schooldiploma.....	5
artikel 1 Begrippen	5
artikel 2 Eisen	5
artikel 3 Examencommissie	5
artikel 4 In beroep	6
artikel 5 Tot slot.....	6
B. Wildveld examendossier	7
1. Kwalificaties.....	7
2. E-portfolio.....	7
3. Eindgesprek	8
Entree diploma	9

Addendum/Aanvulling:

1. De loopbaan van de leerling centraal
2. Stroomschema ABCD Arbeid en MBO

Inleiding

In dit document richten we ons tot de leerling.

Voor je ligt het Wildveld Examenreglement (WER). Hierin wordt beschreven welke bewijzen je kunt behalen op onze school en waar je aan moet voldoen om deze bewijzen te behalen.

De beoordeling van jouw kwaliteiten en prestaties vindt niet alleen het laatste schooljaar plaats. Gedurende je hele schoolloopbaan laat je prestaties zien en worden deze getoetst. Dit wordt meegenomen in de eindbeoordeling.

Bij dyslexie en dyscalculie hanteert de school de gangbare richtlijnen uit het voortgezet onderwijs.

Totstandkoming

Dit reglement is vastgesteld door een werkgroep waarin ook de examencommissie zitting heeft. De schooleigen aanvulling (het examendossier, zie hoofdstuk 3) op het reglement is vastgesteld door de schoolleiding. Het reglement is akkoord bevonden door de Medezeggenschapsraad van het Wildveld.

Publicatie

Dit WER staat op de website (www.ogbuitengewoon.nl/wildveld) en het document wordt -digitaal- uitgereikt aan de leerlingen via het E-portfolio.

Kosten

Wanneer je examen doet, is het belangrijk dat je weet dat hieraan examenkosten zijn verbonden. Indien je op grond van geleverde prestaties voldoet aan de examencriteria, dan worden de examenkosten door de school betaald.

Mocht je bij een examen bewust in gebreke blijven, dan zullen de examenkosten worden verhaald op jou en/of je ouders/verzorgers.

Vaststelling en ondertekening

Dit reglement is vastgesteld op 15-10-2020.

Namens de voorzitter van de examencommissie:

W.J.M. Sijbers

Certificering

Branche-erkende certificaten

Passend bij je ontwikkeling en je behaalde prestaties kun je deelnemen aan het examen voor een branche erkend certificaat.

We kennen twee soorten branche erkende certificaten:

- Vakspecifieke certificaten (gekoppeld aan een vak)
- Vakoverstijgende certificaten (niet gekoppeld aan een specifiek vak)

Algemene voorwaarden

Wil je in aanmerking komen voor het behalen van een certificaat, dan moet je aan bepaalde algemene voorwaarden voldoen.

- Binnen een praktijkvak wordt gekeken en beoordeeld of je voldoet aan de exameneisen
- Om te kunnen beoordelen of je aan de exameneisen voldoet, vindt er een proeftoetsing plaats
- Bij een aantal branche erkende certificaten is een minimale leeftijdsgrens van toepassing
- Bij andere certificaten is bereidheid om op andere locaties te werken/leren dan op school, en daar -indien nodig- op eigen gelegenheid naar toe te komen, een voorwaarde

Praktijkverklaringen

Binnen je arbeidstoeleidingstraject kun je tijdens de stageperiodes praktijkverklaringen behalen.

Samen met je stagedocent wordt afgestemd of dit in je stageplan opgenomen wordt.

Op de praktijkverklaring staan de behaalde werkprocessen uit het kwalificatiedossier van het MBO.

Door het ondertekenen van de praktijkverklaring geeft de praktijkopleider van het bedrijf aan dat de leerling de werkprocessen en de onderliggende prestaties voldoende beheerst.

De verklaringen worden door de brancheorganisaties erkend als een bewijs van vakbekwaamheid.

BAS/KAS

Het examen SVH Bedienings-assistent (BAS) en Keuken-assistent (KAS) is gebaseerd op het beroepsgerichte deel van het kwalificatiedossier *Entree Assistent dienstverlening en zorg* en leidt tot het SVH Diploma KAS of BAS. Dit is een branche erkend diploma waarmee de leerling kan toetreden tot de arbeidsmarkt.

Je wordt geëxamineerd op de competenties en vak-technieken die betrekking hebben op de werkzaamheden als Bediening assistent of Keuken assistent. Het algemene deel van het kwalificatiedossier, waaronder taal, rekenen en loopbaan en burgerschap, wordt niet geëxamineerd.

Diploma praktijkonderwijs

In de Wet op het voortgezet onderwijs is vastgelegd dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het praktijkonderwijs, een schooldiploma ontvangt. Het is ook in de wet vastgelegd dat het diploma wordt gekoppeld aan het (E-)portfolio.

Aan leerlingen die geen schooldiploma praktijkonderwijs ontvangen, wordt een verklaring uitgereikt.

Dit hoofdstuk bestaat uit twee delen:

- A. Reglement Wildveld schooldiploma
Algemene eisen en te volgen procedures
- B. Examendossier
Schooleigen aanvullingen

A. Reglement Wildveld schooldiploma

artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

- WER: Wildveld Examen Reglement
- Examencommissie: houdt zich bezig met alle zaken rondom de diplomering praktijkonderwijs
- Examenreglement: alle regels en voorschriften betreffende het examen
- Examendossier: een beschrijving van het verloop van het examen en de eisen waaraan je moet voldoen
- E-Portfolio: digitaal overzicht van de schoolloopbaan, vaardigheden en kwaliteiten, dat je gedurende je schoolloopbaan -ondersteund door je mentor- hebt opgebouwd.

artikel 2 Eisen

Eisen voor het behalen van het schooldiploma praktijkonderwijs:

- Je hebt gedurende je schoolloopbaan bewijzen verzameld (domeinen-modules-werkcompetenties) die laten zien dat je je doelen hebt behaald. Dit zijn doelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen, ICT en persoonlijke ontwikkeling. Daarmee heb je je aantoonbaar gekwalificeerd voor de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs.
- Er is voldoende deelname (minimaal 80%) aan het onderwijsproces geweest.
- De presentatie voor het eindgesprek voldoet aan de gestelde eisen.

artikel 3 Examencommissie

De examencommissie:

- controleert of je aan de gestelde eisen uit artikel 2 voldoet
- bepaalt op welk niveau je theorie, praktijk en arbeid afsluit
- bepaalt of je aan het eindgesprek kan deelnemen

De examencommissie bestaat uit de voorzitter, de secretaris en een lid van het docententeam.

artikel 4 In beroep

Jij, of je ouders kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de Examencommissie om geen diploma te verstrekken. Dit beroep wordt binnen één week na het eindgesprek schriftelijk bij de directeur ingediend. De directeur stelt binnen twee weken een intern onderzoek in. Hij hoort de motivatie van de examencommissie en van de leerling/ouders en neemt naar redelijkheid een bindend besluit. Na afronding van het intern onderzoek, wordt dit besluit binnen 5 werkdagen schriftelijk medegedeeld.

artikel 5 Tot slot

In alle gevallen waarin dit reglement en het examendossier niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van het examen betreft, beslist de voorzitter van de examencommissie.

B. Wildveld examendossier

Het examen: eisen en verloop

Het examen bestaat uit 3 onderdelen:

1. Kwalificaties
2. E-portfolio
3. Eindgesprek

1. Kwalificaties

Hierin toon je je ontwikkeling aan binnen de 7 domeinen: wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen en ICT.

Uitgangspunt is het vastgestelde ontwikkelingsperspectief: A, B of C.

Om te bepalen op welk niveau (basis, gevorderd of expert) je jouw schoolloopbaan afsluit, wordt er gekeken naar de beoordelingen die je tijdens je hele schoolloopbaan hebt gehaald. Het gaat hierbij om de beoordelingen bij:

- Theorie
- Praktijk
- Arbeid

Hiervoor heb je periodiek rapportages ontvangen.

Van ieder onderdeel wordt het gemiddelde niveau (basis, gevorderd of expert) over alle leerjaren berekend. Het niveau komt op de beoordelingslijst te staan die je bij het diploma krijgt.

2. E-portfolio

Het E-portfolio bestaat uit een verplicht deel en een vrij deel.

Het verplicht deel bestaat uit:

- Actueel CV
- Rapporten
- Actueel IOP, gericht op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap
- Actuele rapportage AMN-toetsen
- Interesstoets
- Documenten arbeidsmarktkwalificatie
- Overzicht *Ontwikkeling Domeinen-Modules-Werkcompetenties*
- Eventueel branche-erkende certificaten
- Eventueel extern behaalde certificaten

Binnen het vrije deel kun je je persoonlijke *touch* aanbrengen door middel van bijvoorbeeld foto's, filmpjes en eigen aanvullingen.

Deze documenten uit het verplichte- en vrije deel, gebruik je om je ontwikkeling aan te tonen binnen de 7 domeinen: wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen en ICT.

Het E-portfolio wordt beoordeeld op basis, gevorderd of expert niveau.

3. Eindgesprek

Dit afsluitende gesprek vindt op school plaats of op de werkplek en wordt gevoerd met een beoordelingscommissie die bestaat uit 3 personen. Eén daarvan is een extern commissielid.

Vanuit het E-portfolio maak je een presentatie waarmee je aangeeft:

Wie ben ik?

Wat kan ik?

Wat wil ik?

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- je ontwikkeling in theorie – praktijk – arbeid
- je persoonlijke ontwikkeling:
 - je benoemt je sterke en minder sterke punten en hoe je daar aan hebt gewerkt
 - je benoemt je eventuele begeleidingsbehoefte
 - je vertelt hoe je je toekomst ziet

Het eindgesprek wordt beoordeeld op niveau basis, gevorderd of expert.

Als je het eindgesprek voert op je werkplek, dan bestaat de beoordelingscommissie uit je stagebegeleider van school, je praktijkopleider van het bedrijf en een lid van de examencommissie.

Entree diploma

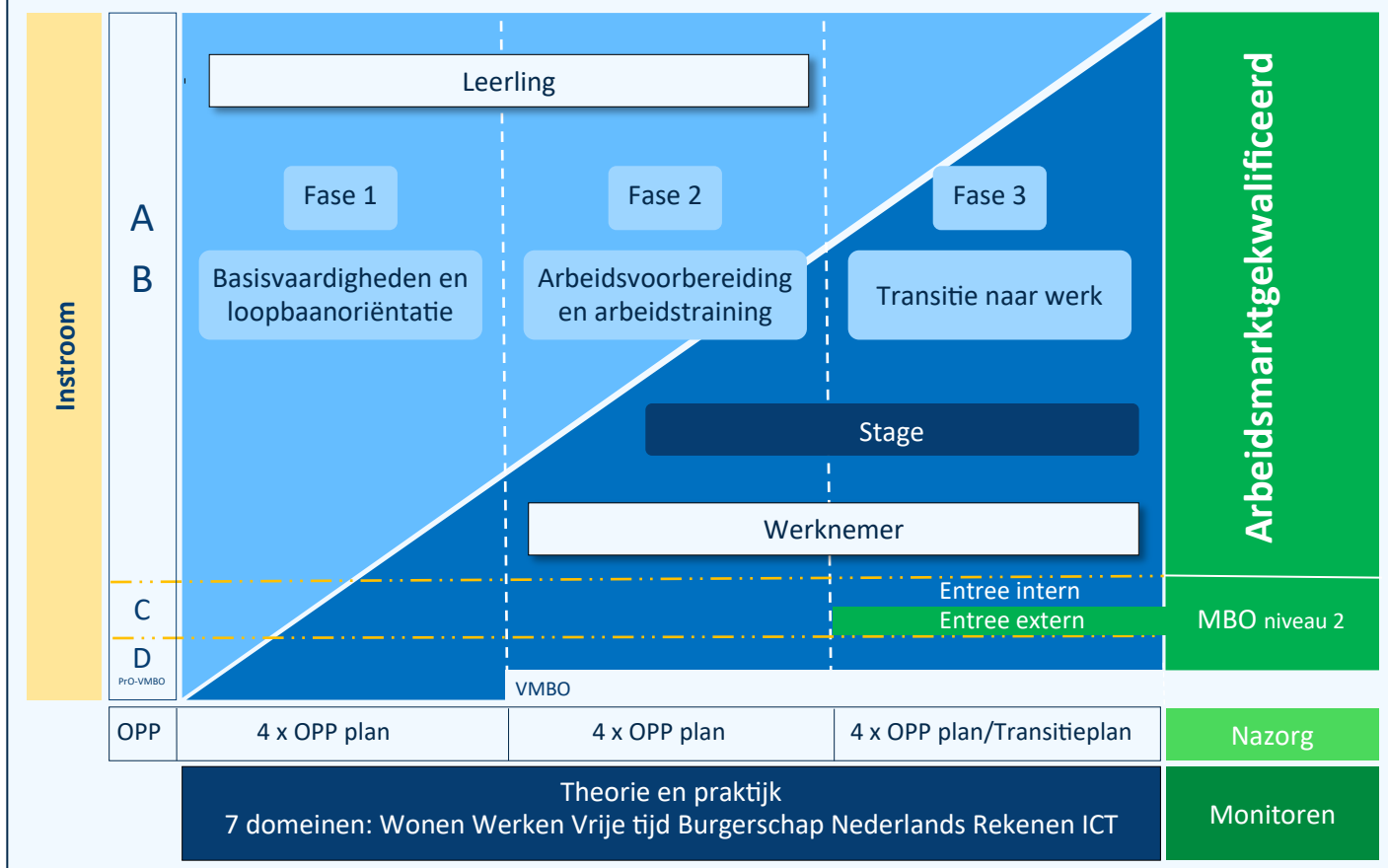
Passend bij je ontwikkeling en je behaalde prestaties kun je deelnemen aan het examen van een Entree opleiding.

Het Wildveld verzorgt samen met een AOC of ROC de Entree opleiding; Yuverta en Gilde Opleidingen.

Het examenreglement van de betreffende opleiding is leidend en is in te zien op de website van [Yuverta](#) of op te vragen bij Gilde Opleidingen. Indien je een Entree-opleiding gaat volgen, wordt een samenvatting van het examenreglement aan je uitgereikt.

De loopbaan van de leerling centraal

Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik?



Ontwikkelingsperspectief route A B C D

A

- Een leerling die veel moeite heeft met theoretisch leren (denk aan lezen, begrijpend lezen, schrijven en rekenen).
- Op dit moment, maar ook later wanneer de leerling gaat werken nog veel ondersteuning en begeleiding nodig heeft.

Certificaat



Arbeidsmarkt

B

- Een leerling die iets minder moeite heeft met theoretisch leren (denk aan lezen, begrijpend lezen, schrijven en rekenen).
- Op dit moment, maar ook later wanneer de leerling gaat werken na uitleg en instructie al heel goed voor een bepaalde periode zelfstandig kan werken.
- De mogelijkheid heeft om binnen praktijkonderwijs branche erkende certificaten te behalen.

Certificaat
Certificaat
Certificaat

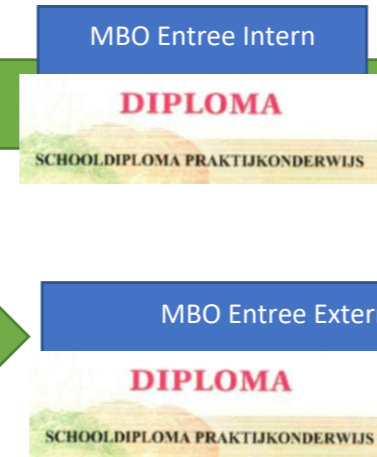


Arbeidsmarkt

C

- Een leerling die weinig moeite heeft met theoretisch leren (denk aan lezen, begrijpend lezen, schrijven en rekenen).
- Op dit moment, maar ook later wanneer de leerling gaat werken na uitleg en instructie al heel goed voor een bepaalde periode zelfstandig kan werken, zelfstandig problemen kan oplossen.
- De mogelijkheid heeft om binnen praktijkonderwijs branche erkende certificaten én het Entree diploma MBO te behalen.

Certificaat
Certificaat
Certificaat



Arbeidsmarkt

D

- Voor leerlingen die toegelaten zijn tot de PrO VMBO onderbouwklas.
- Deze leerlingen bevinden zich op het grensvlak PrO VMBO en gaan na 2 of 3 jaar naar het VMBO of blijven passend bij hun talenten op het PrO

• VMBO Basis Beroeps leerjaar 1 en 2 op PrO

• VMBO Basis Beroeps leerjaar 3 en 4 op VMBO school

MBO niveau 2
(niveau 3)
(niveau 4)

• VMBO Basis Beroeps leerjaar 1, 2,3,4



Arbeidsmarkt