

ONDERWIJS OP AFSTAND

Handleiding leerlingen en ouders/verzorgers



Wat kun je hier vinden?

[Niet naar school en toch geen vakantie.](#) Pagina 3

[Help, ik ben mijn wachtwoorden kwijt, en nu?](#) Pagina 4

[Beeldbellen: Hoe kan ik thuis met een laptop de les volgen?](#) Pagina 5

[SOMtoday: Welke lessen heb ik vandaag?](#) Pagina 9

[SOMtoday: Wat moet ik doen?](#) Pagina 10

[SOMtoday: Hoe kan ik mijn gemaakte huiswerk inleveren?](#) Pagina 11

[Wat als ik iets niet snap?](#) Pagina 16

[TIPS! Hoe kunnen mijn ouders/verzorgers en ik het best samenwerken?](#) Pagina 17

[Filmpjes om te helpen](#) Pagina 18



Niet naar school en toch geen vakantie.

Je kunt op dit moment niet naar school, maar bent ook niet ziek. Dit betekent niet dat het vakantie is. Het vakantierooster staat elk jaar in de schoolgids en op de website. Deze dagen en de weekenden zijn de leerlingen vrij van school. Je moet dus vanuit thuis de lessen volgen.

Dit is soms best lastig, maar toch proberen we jullie zoveel mogelijk te helpen.

Minister van Onderwijs Arie Slob



Het is niet goed als leerlingen niets doen thuis. Ze halen dan minder goede cijfers op hun rapport en ze worden zelfs lui. Het is daarom erg belangrijk om ook thuis goed je best te doen!

Help, ik ben mijn wachtwoorden kwijt, en nu?

Het is in deze tijd erg belangrijk om gebruikersnamen en wachtwoorden goed te bewaren. In de ICT lessen laten we de leerlingen hun gebruikersnaam en wachtwoorden opslaan in hun telefoon of in de schoolagenda. De volgende 2 inloggegevens zijn erg belangrijk voor Onderwijs op afstand:

- Inloggen in SOMtoday.
- Inloggen in de Webmail.

TIP! Bij de meeste leerlingen zijn de gebruikersnaam en het wachtwoord hetzelfde bij SOMtoday en de webmail.

Wat als de leerling de inloggegevens kwijt is of vergeten? Je kunt dan kiezen voor 2 mogelijkheden:

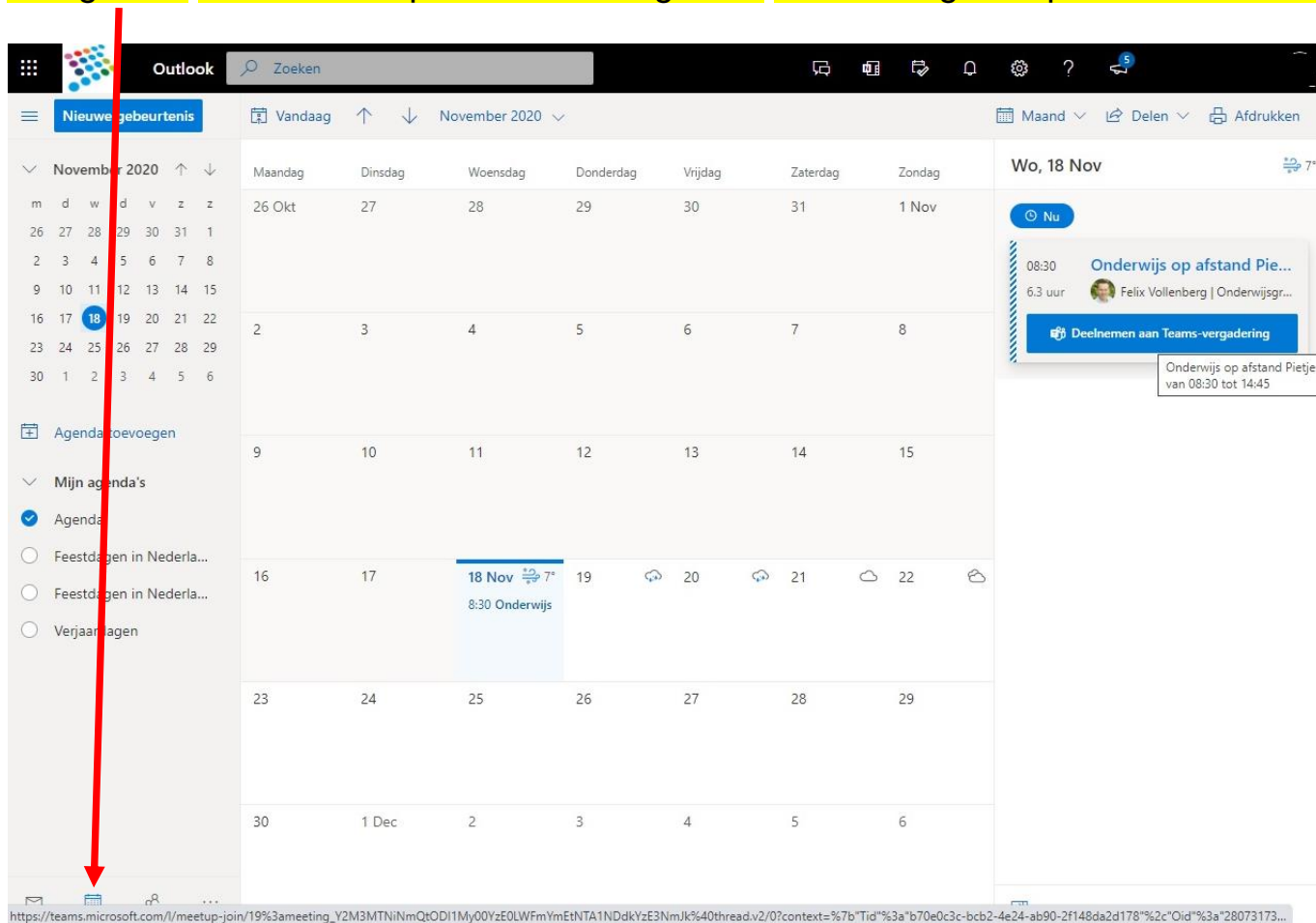
1. Een nieuw wachtwoord aanvragen. (dit kan alleen als de leerling de gebruikersnaam weet)
2. Contact opnemen met een ICT docent:
 - Meneer Duran: mail: d.yildiz@ogbuitengewoon.nl
 - Meneer Felix: mail: f.vollenberg@ogbuitengewoon.nl

TIP! Het is belangrijk dat ouders/verzorgers controleren of de leerling de gebruikersnaam en het wachtwoord goed bewaren.



Beeldbellen: Hoe kan ik thuis met een laptop de les volgen?

Je moet thuis klaar gaan zitten met de laptop. Ga naar internet en ga naar webmail.ogbuitengewoon.nl. Klik op de agenda. Klik daarna op de les in de agenda. Klik vervolgens op “deelnemen aan Teams-vergadering”.



The screenshot shows the Outlook calendar interface. The calendar view is set to 'November 2020'. A meeting titled 'Onderwijs op afstand Pietje' is scheduled for Wednesday, November 18th, at 8:30 AM. The meeting details pane on the right shows the meeting title, start time (8:30 uur), and a 'Deelnemen aan Teams-vergadering' button. A red arrow points from the meeting title in the calendar to the URL at the bottom of the page.

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Y2M3MTNiNmQtODI1My00YzE0LWFmYmEtNTA1NDdkYzE3NmJk%40thread.v2/0?context=%7b%20%22Tid%22%3a%20%223a%20b70e0c3c-bcb2-4e24-ab90-2f148da2d178%22%20%22Oid%22%3a%2028073173...

LET OP: Kijk eerst goed welke dag het is en klik de juiste les aan.

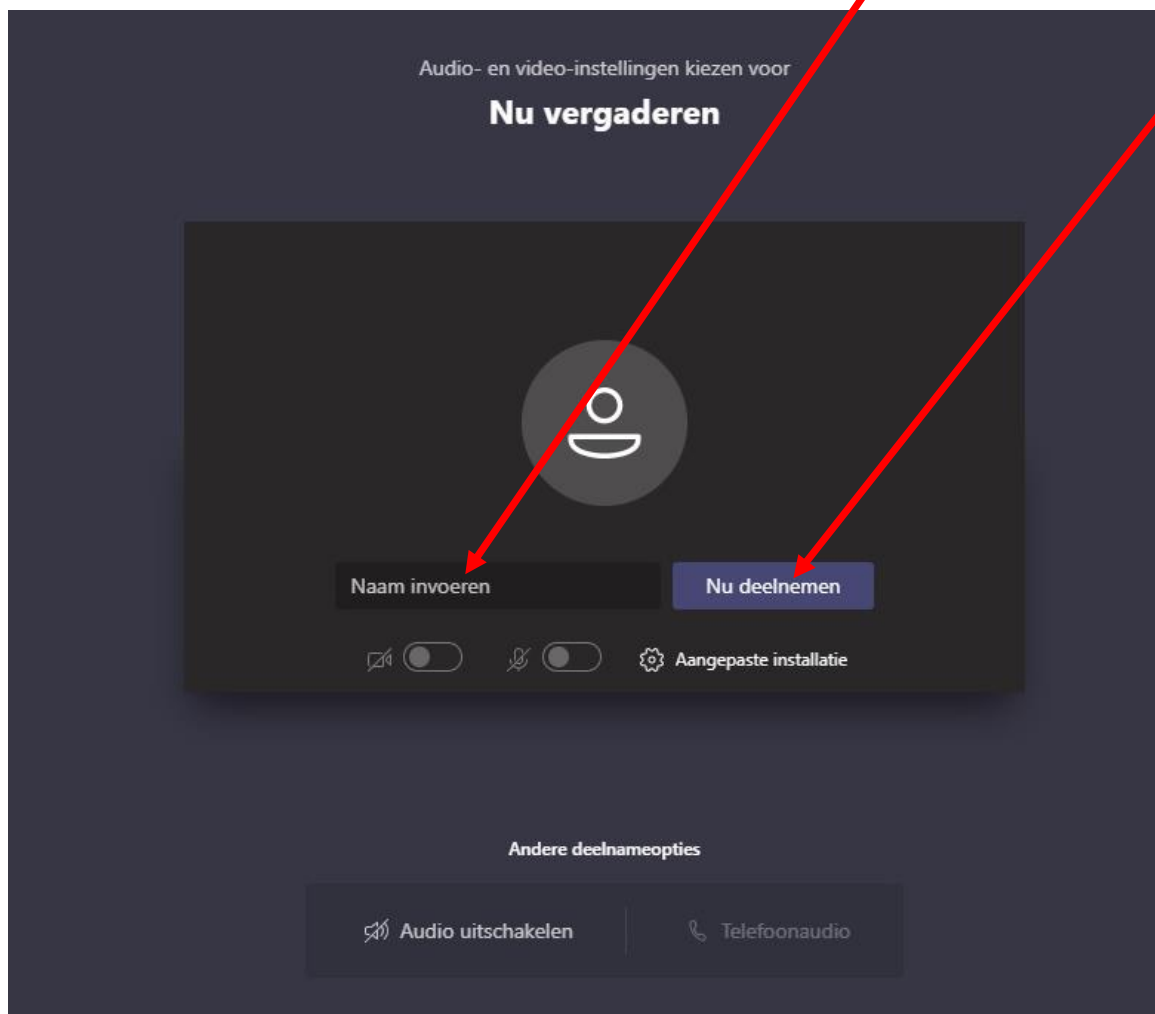
Klik vervolgens eerst op “annuleren”. Klik daarna op “doorgaan in deze browser”.

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting page. At the top left is the Teams logo. A browser security warning dialog box is open, titled "Microsoft Teams openen". It contains the text "https://teams.microsoft.com wil deze app openen." and a checkbox "Altijd toestaan dat teams.microsoft.com links van dit type opent in de bijbehorende app". Below the checkbox are two buttons: "Microsoft Teams openen" and "Annuleren". A red arrow points from the yellow instruction box to the "Annuleren" button. Below the dialog box, the main heading reads "Hoe wilt u deelnemen aan de Teams-vergadering?". To the right of the heading are three options, each with an icon and a description:

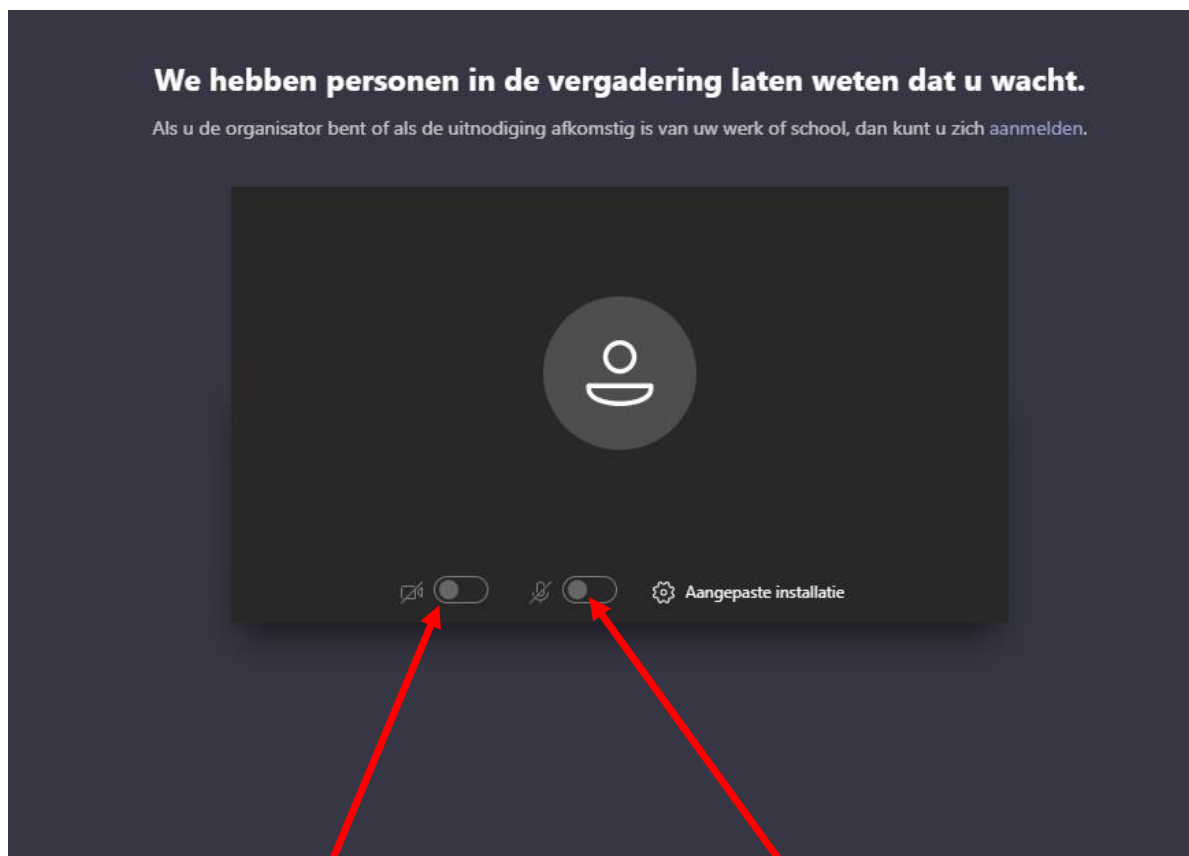
- De Windows-app downloaden**: Gebruik de bureaublad-app voor de beste ervaring.
- Doorgaan in deze browser**: Er is geen download of installatie vereist.
- Uw Teams-app openen**: Hebt u deze al? Ga direct naar de vergadering.

At the bottom of the page, there are links for "Privacy en cookies" and "Bekendmakingen door derden".

Je komt nu in onderstaande omgeving. Voer je voornaam in en klik op “nu deelnemen”.



Je moet dan even wachten tot je wordt toegelaten in de les. Wanneer je beeld en geluid het doet dan kun je op afstand meedoen met de les.



Je kunt de camera (beeld) en jouw eigen microfoon (geluid) aan en uit zetten. Op het plaatje hierboven zie je een streepje door de camera en de microfoon, dit betekent dat de camera en de microfoon uit staan.

SOMtoday: Welke lessen heb ik vandaag?

Het is belangrijk dat je bent ingelogd in SOMtoday. Je moet dan eerst goed weten welke dag het is. Daarna moet je weten welke lessen je die dag hebt. Dit kun je zo het beste doen:

Klik op "rooster".

Weekitems	Maandag 26	Dinsdag 27	Woensdag 28	Donderdag 29	Vrijdag 30
1 08:30 - 09:00	Mensloris C10			Stage sta	Stage sta
2 09:00 - 09:50	Metaalbewerken B1	Nederlands E4		Stage sta	Stage sta
3 09:50 - 10:40	Metaalbewerken B1	Loopbaanoriëntatie E4		Stage sta	Stage sta
Pauze 10:40 - 10:55					
4 10:55 - 11:45	Rekenen en wiskunde E2	Mens en maatschappij A5		Stage sta	Stage sta
5 11:45 - 12:35	Gymnastiek D4be			Stage sta	Stage sta
Pauze 12:35 - 13:05					
6 13:05 - 13:55	Metaalbewerken B1		Stage sta	Stage sta	Stage sta
7 13:55 - 14:45	Metaalbewerken B1		Stage sta	Stage sta	Stage sta

Hier staat de dag.
(bijvoorbeeld maandag)

Hier staan de lessen.
(bijvoorbeeld alle lessen van maandag)

SOMtoday: wat moet ik doen?

Je hebt vandaag een les en je wilt weten wat je moet doen. Je klikt dan op “huiswerk”. Klik vervolgens op de huiswerkopdracht zodat rechts in beeld het huiswerk verschijnt.

The screenshot shows the SOMtoday interface. At the top, there is a navigation bar with 'Nieuws', 'Rooster', 'Huiswerk' (circled in red), 'Cijfers', 'Vakken', 'Afwezigheid', and 'Leermiddelen'. Below this is a calendar view for October 29th to November 10th. The date 3 NOV is highlighted. A task card for 'Test' is shown, with details including 'Inleverperiode is geopend' and 'Inleverperiode: wo 28 okt. 09:00 t/m di 03 nov. 23:00'. Below the task card is a section for 'Lesmateriaal' with a 'Filmpje make...' button and a 'DOCX' link.

Hier staat het vak.

Hier staat het huiswerk.

Dit is de dag dat je het huiswerk moet inleveren.

Hier staat alles wat je moet doen.

Hier staat lesmateriaal zoals filmpjes en werkbladen.

SOMtoday: Hoe kan ik mijn gemaakte huiswerk inleveren?

Huiswerk inleveren gaat altijd via SOMtoday. Het is heel belangrijk dat de werkbladen, opdrachten of afbeeldingen goed zijn opgeslagen op je eigen PC. Als het goed is opgeslagen dan kun je het inleveren via de pagina "huiswerk".

HEEL BELANGRIJK: De leerling moet ingelogd zijn. Een ouder/verzorger kan geen huiswerk inleveren.

The screenshot shows the SOMtoday interface. At the top, there's a navigation bar with 'somtoday' and a user profile. Below it, a menu includes 'Nieuws', 'Rooster', 'Huiswerk' (highlighted), 'Cijfers', 'Vakken', 'Afwezigheid', and 'Leermiddelen'. The main content area is titled 'Huiswerk' and shows a calendar for October 29th to November 10th. The selected date is October 29th, showing a 'Test' assignment. The assignment details include 'Loopbaanoriëntatie' and 'Huiswerk afronden op: 03-11-2020 23:00:00'. Under 'Opdracht inleveren', there's a 'Bestand inleveren' button circled in red. A red arrow points from the text 'Klik op bestand inleveren.' to this button. Another red arrow points from the text 'Ga verder naar de volgende pagina.' to the 'Bestand inleveren' button.

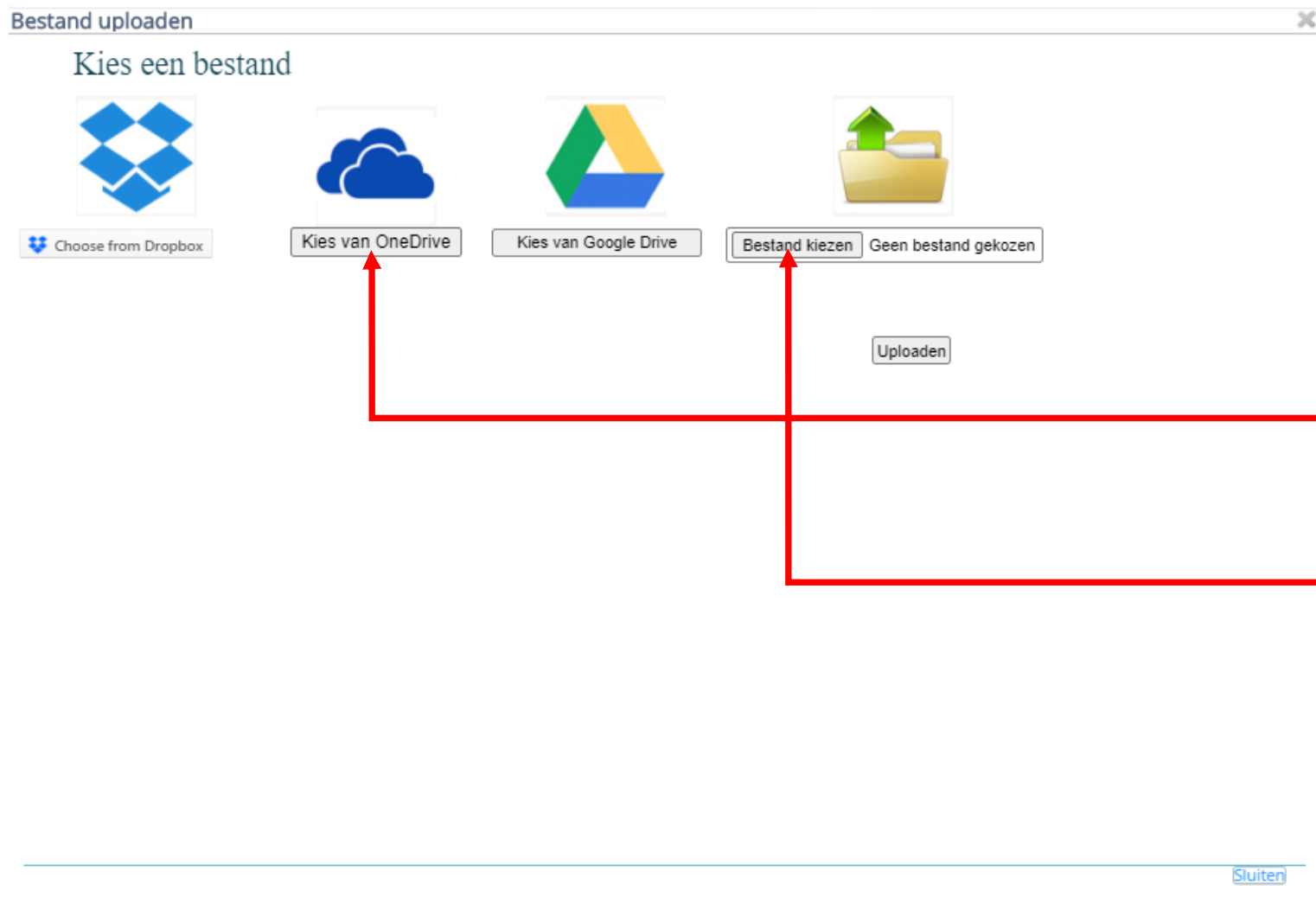
Klik op bestand inleveren.

Ga verder naar de volgende pagina.

Je gaat nu het bestand uploaden. Het is belangrijk dat de leerling weet waar het bestand is opgeslagen. Op school slaan de leerlingen op in OneDrive. Op een thuiscomputer kan de leerling opslaan in OneDrive, maar ook in Mijn documenten.

Bestand uploaden

Kies een bestand



Choose from Dropbox

Kies van OneDrive

Kies van Google Drive

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Uploaden

Sluiten

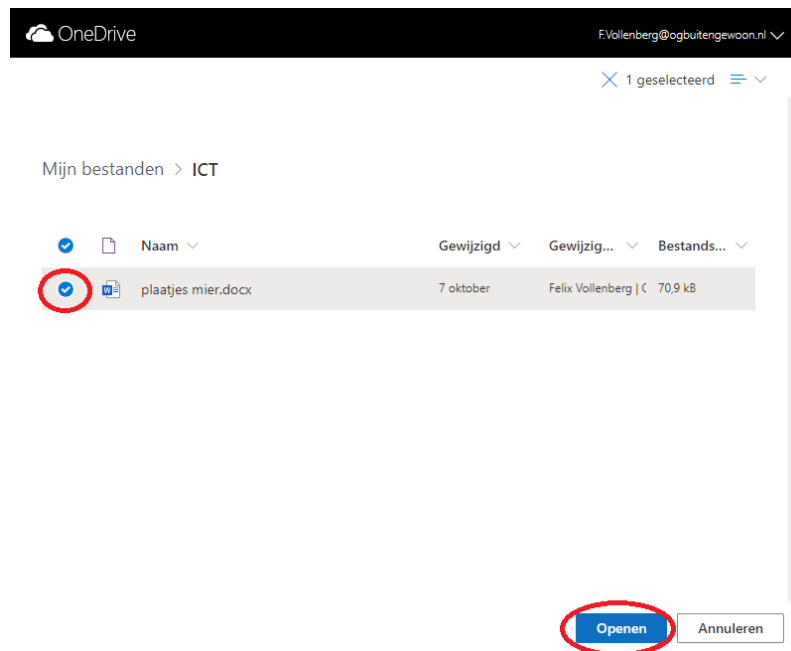
Is het bestand opgeslagen in OneDrive? Kies dan hiervoor.

Is het bestand opgeslagen in mijn documenten? Kies dan hiervoor.

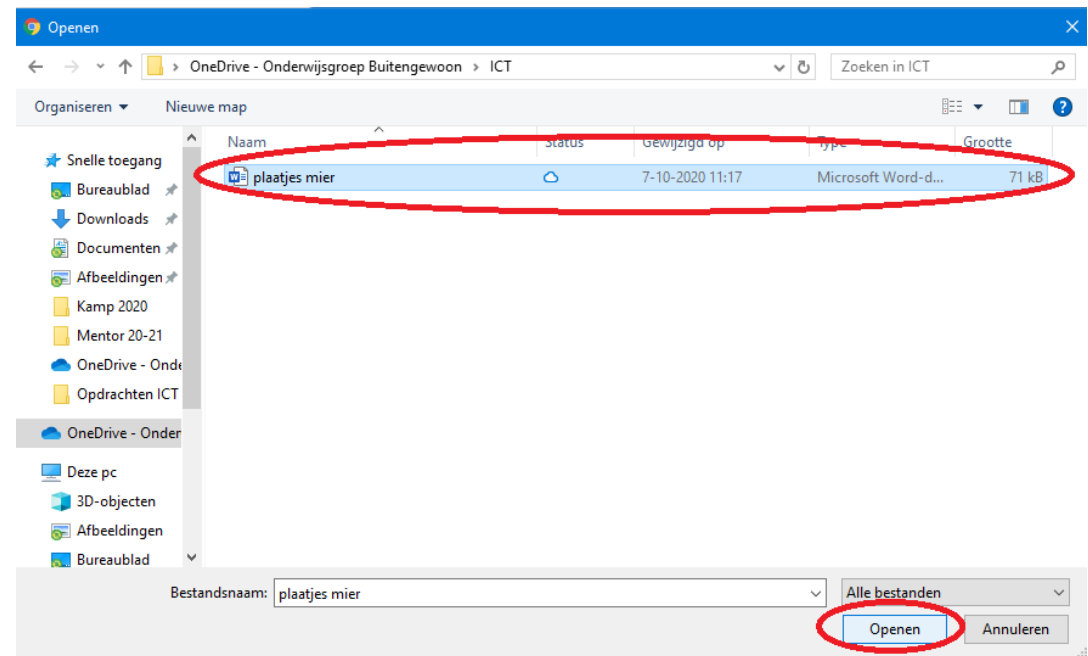
Ga verder naar de volgende pagina.

Je gaat nu het bestand openen. Kijk goed naar onderstaande afbeeldingen. Als je het bestand gevonden hebt dan **klik je “het vinkje” aan of je klikt het bestand aan en dan klik je op “openen”**.

Via OneDrive:



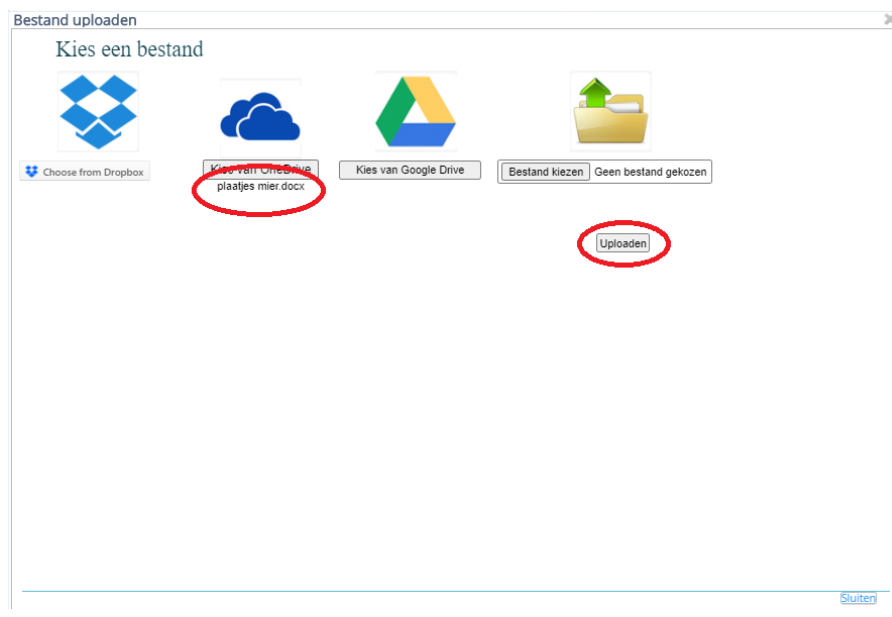
Via Mijn Documenten:



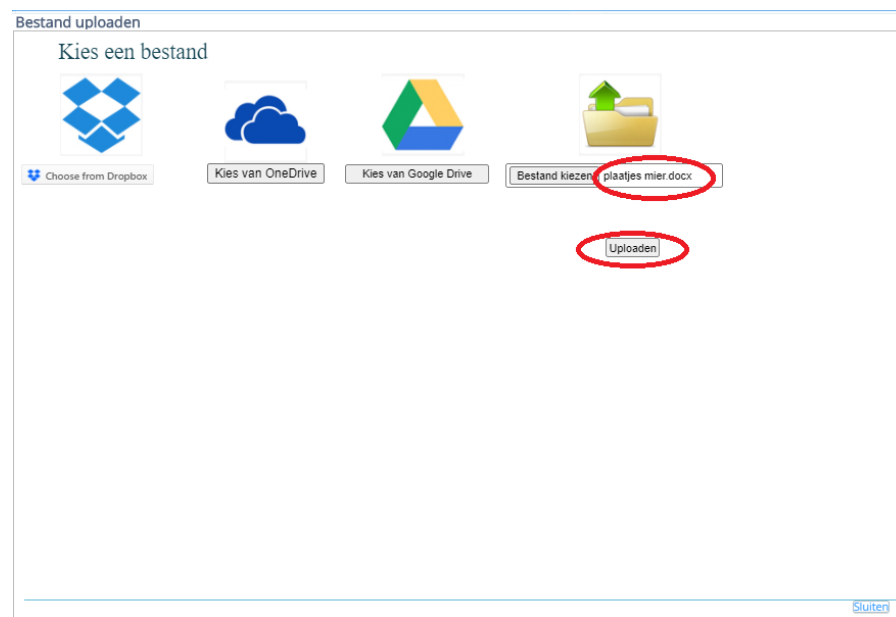
Ga verder naar de volgende pagina.

Je bent nog niet klaar! Het bestand staat al klaar. Het is heel belangrijk dat je **klikt op "uploaden"**. Doe je dit niet dan heb je nog niets ingeleverd.

Via OneDrive:



Via Mijn Documenten:



Ga verder naar de volgende pagina.

Nu heb je het bestand ingeleverd. Je kunt dit controleren met de onderstaande afbeeldingen. Als je dit niet ziet dan is er iets misgegaan en moet je de opdracht nog een keer proberen in te leveren. Er is nu geen verschil meer tussen OneDrive en Mijn Documenten.

Als je het groene vinkje ziet dan klik je op “sluiten”.

The image contains two screenshots. The left screenshot is a dialog box titled 'Bestand uploaden' with a green checkmark and the text 'Uploaden voltooid'. Below this, it says 'Het uploaden is voltooid en het bestand is verwerkt. U kunt dit venster sluiten.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Sluiten'. The right screenshot is a page titled 'Loopbaanoriëntatie' with a sub-header 'Huiswerk afvinken'. It shows a submission status 'Ingeleverd op do 29 okt. 2020 11:35' and a yellow warning icon with the text 'Inleverperiode is geëindigd'. There are buttons for 'Bestand opnieuw inleveren', 'Link inleveren', and 'Download bestand'. At the top right, there is a checkbox labeled 'Huiswerk afvinken'. Red circles highlight the 'Sluiten' button, the submission date, and the 'Huiswerk afvinken' checkbox. Red arrows point from the text below to these elements.

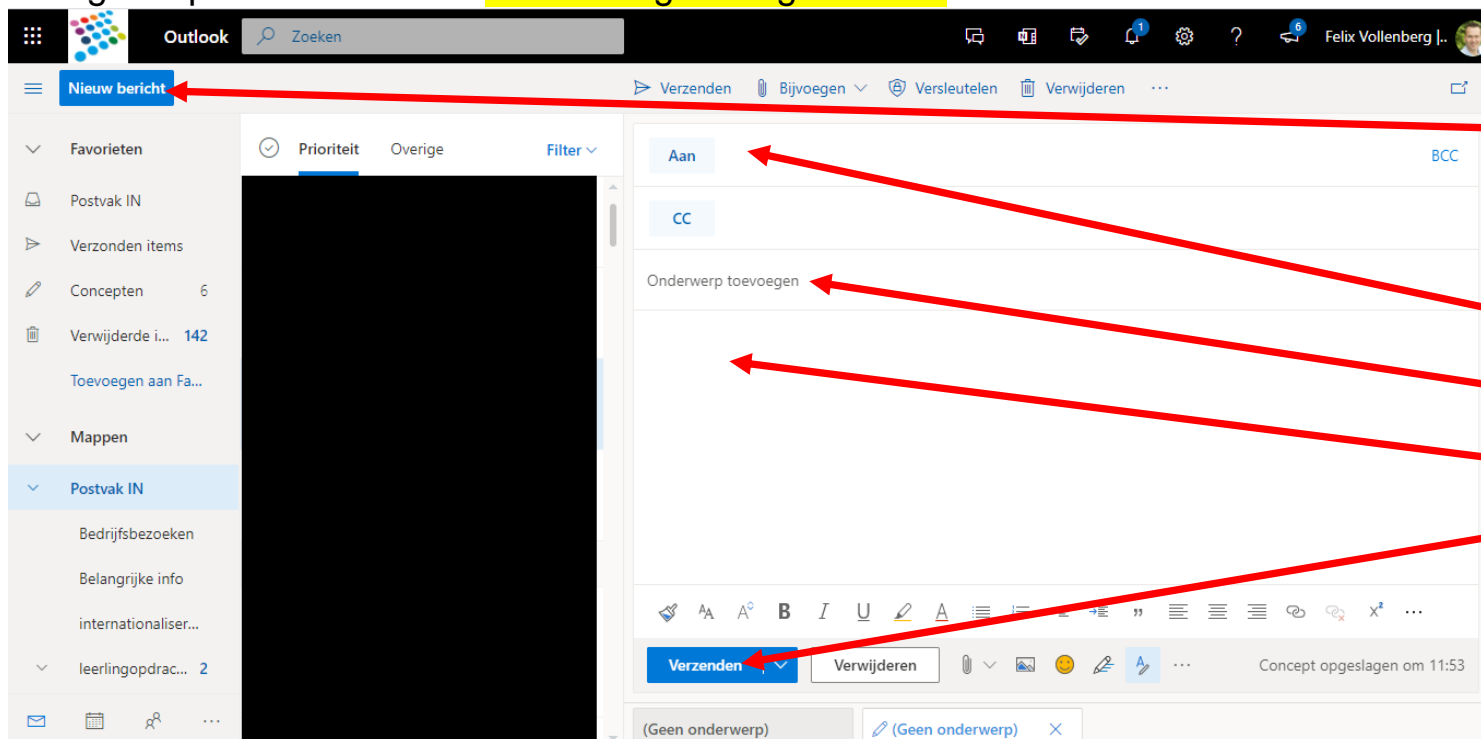
Je kunt hier zien dat je het huiswerk hebt ingeleverd.

Je kunt eventueel hier het huiswerk afvinken zodat je weet dat je het hebt gemaakt.

Wat als ik iets niet snap?

Het kan altijd gebeuren dat je thuis aan het leren bent en dat je iets niet snapt. Normaal vraag je dat aan een medeleerling of aan de docent. Die zijn er alleen nu niet. Je kunt ervoor kiezen om het te vragen aan iemand in de buurt: ouders, broer of zus. Kunnen zij je niet helpen dan kun je het volgende doen.

Je logt in op de Webmail via webmail.ogbuitengewoon.nl



Kies voor nieuw bericht.

Kies hier de docent.
Deze verschijnt
automatisch. Klik hier
dan op.

Kies een onderwerp.

Typ hier je vraag.

Klik op verzenden.

Houdt je mailbox (postvak in) goed in de gaten en wacht op het antwoord.

TIPS! Hoe kunnen mijn ouders/verzorgers en ik het best samenwerken?

Hier een aantal tips zodat jij en je ouders/verzorgers thuis op een prettige manier kunnen samenwerken:

- Uitslapen?! Dit kan in weekenden en in de vakanties. Probeer gewoon op een vast tijdstip op te staan. Dit heet structuur en is erg belangrijk voor de leerling.
- Een rustige werkplek is erg belangrijk. Veel geluiden kunnen je afleiden.
- Bekijk samen elke ochtend in het rooster wat je die dag moet doen en maak dan een plan. Huiswerk is belangrijk, maar beweging en ontspanning tussendoor is ook belangrijk.
- Lukt er iets niet? Ga dan eerst verder met de lessen die je wel goed begrijpt.
- Leg je telefoon aan de kant, dit kan afleiden.
- Probeer tussendoor niet te veel te snoepen.
- Mocht het onderwijs op afstand niet zo goed gaan? Neem dan contact op met de mentor. De school kan op verschillende manieren helpen.



Filmpjes

Wat veel tekst allemaal! Misschien vind je het fijn om de onderstaande filmpjes te gebruiken:

Klik voor een instructiefilm op de link:

- [Klik hier voor uitleg over beeldbellen](#)
- [Klik hier voor uitleg over onderstaande instructiefilmpjes](#)
- [Klik hier voor inloggen op webmail](#)
- [Klik hier voor werken in word en opslaan](#)
- [Klik hier voor inloggen Somtoday](#)
- [Klik hier voor huiswerk bekijken en inleveren in Somtoday](#)



De YouTube link wordt geopend. Dit kan even duren.