**Handboek Examinering Praktijkonderwijs januari 2016**

**INHOUD**

1. Inleiding blz. 2
2. Algemeen blz. 2
3. Eisen blz. 3
4. Het eindgesprek blz. 3

Bijlage

Het examenreglement blz. 4

**Schoolgegevens:**

**Wildveld**

**School voor praktijkonderwijs**

**Roerdompstraat 5**

**5912 BR Venlo**

**077-3542450**

1. **Inleiding.**

In het ‘Handboek Examinering Praktijkonderwijs’ wordt uitgelegd hoe je het diploma Praktijkonderwijs kunt behalen. In dit examenhandboek staan de gegevens van je school, het examenreglement, de organisatie van het examen en afspraken tussen jou en de school.

De beoordeling van jouw kwaliteiten en prestaties vindt niet alleen het laatste schooljaar plaats. Gedurende je hele schoolloopbaan laat je prestaties zien en worden deze getoetst. Hoe dat in zijn werk gaat wordt in paragraaf 2, 3 en 4 uitgelegd. Het handboek Examinering Praktijkonderwijs is altijd op de website van school te bekijken. Tijdens de mentorlessen zal hier met regelmaat aandacht aan besteed worden.

1. **Algemeen.**

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

* Kwalificatiedossier (onderdeel van het portfolio):
hierin zitten alle bewijzen die je tijdens je schoolloopbaan hebt gekregen. Op grond van deze bewijzen kun je jouw ontwikkeling laten zien.
Uitgangspunt is het vastgestelde ontwikkelingsperspectief (A, B of C).

Om te bepalen op welk niveau (basis (b), gevorderd (g) of expert (e)) je jouw schoolloopbaan op het Wildveld afsluit wordt er gekeken naar de beoordelingen die je tijdens je hele schoolloopbaan hebt gehaald. Het gaat hierbij om de beoordelingen bij:
- Theorie
- Praktijk
- Arbeid

Van ieder onderdeel wordt het gemiddelde berekend (b, g of e). Dit komt op je schooldiploma te staan.
* Het eindgesprek:
Dit afsluitend gesprek wordt gevoerd op grond van het ontwikkelingsperspectief (A, B of C) met een beoordelingscommissie.

1. **Eisen.**
2. Je hebt in je kwalificatiedossier bewijzen verzameld die aantonen dat je doelen hebt behaald. Dit zijn doelen op het gebied van onder meer wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen en ict. Daarnaast heb je bewijzen verzameld van ontwikkeling op persoonlijk gebied.
3. Er is voldoende deelname (minimaal 80%) aan het onderwijsproces geweest.
4. De presentatie voor het eindgesprek heb je volgens afgesproken datum ingeleverd.

Als je voldoet aan de eisen genoemd onder a t/m c mag je deelnemen aan het eindgesprek.

1. **Het eindgesprek.**

Een examencommissie van school controleert of je aan de gestelde eisen voldoet, op welk niveau je de theorie, de praktijk en arbeid afsluit (b, g of e) en bepaalt of je aan het eindgesprek kan deelnemen.
Het eindgesprek is een gesprek tussen jou en een beoordelingscommissie. Het gesprek gaat over jouw (school)ontwikkeling:
- Wie ben ik?
- Wat kan ik?
- Wat wil ik?
 In het gesprek kunnen aan bod komen: je ontwikkeling, je stages, het benoemen van je sterke en zwakke punten, hoe je daarmee aan de slag bent gegaan, de toekomst. Het eindgesprek wordt beoordeeld met basis, gevorderd of expert niveau. Dit komt op je schooldiploma te staan.

Het eindgesprek heb je met een beoordelingscommissie van drie personen. Hiervan is er één een extern commissielid (niet van school). Met behulp van onder andere je portfolio maak je een presentatie voor deze commissie. Deze presentatie kan zijn een verslag, een PowerPoint, een filmpje of een andere manier waarmee je aangeeft wie je bent, wat je kunt en wat je wilt.

Het eindgesprek duurt 30 minuten.

**Bijlage**

**Het examenreglement.**

Het onderstaande examenreglement is een verkorte versie van het examenreglement dat is opgesteld door het Platform Praktijkonderwijs en één op één is overgenomen.

Het is daarom in formele taal geschreven.

**Artikel 1: Algemeen.**

Een algemeen uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot een school voor praktijkonderwijs (en tot de doelgroep behoren) ook het diploma praktijkonderwijs kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het behalen van het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld:

1. Er moeten bewijzen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen en ict.
2. Er moeten bewijzen zijn van de voortgang op het terrein van de cognitieve vaardigheden
3. Er is voldoende deelname (minimaal 80%) aan het onderwijsproces geweest.

De school is verplicht om aan leerlingen die geen schooldiploma ontvangen het getuigschrift praktijkonderwijs uit te reiken.

Aanpassingen voor dyslexie en dyscalculie:

De school hanteert de richtlijnen zoals die gangbaar zijn in het voortgezet onderwijs. Dat betekent dat bij toetsing de onderstaande aanpassingen gedaan worden:

1. Extra tijd voor het maken van toetsen (maximaal 30 minuten).
2. Geschikte lettergrootte (Arial punt 12)

**Artikel 5: eisen.**

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld:

**A: Leren, loopbaan, burgerschap en vrije tijd.**

1. Benoemt de eigen ontwikkeling en gebruikt middelen en wegen om daarbij passende leerdoelen te bereiken

2. Stuurt de eigen loopbaan

3. Participeert in het politieke domein, in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding

4. Functioneert als werknemer in een arbeidsorganisatie

5. Functioneert als kritisch consument

6. Deelnemen in allerlei sociale verbanden en respectvol gebruiken van de openbare ruimte

7. Zorgt voor de eigen gezondheid (vitaal burgerschap)

Gezien de primaire doelstelling van het praktijkonderwijs (arbeidstoeleiding) zal nadruk komen te liggen op:

functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie:

1. Werk voorbereiden

2. Werkzaamheden uitvoeren

3. De uitvoering en het resultaat van de werkzaamheden evalueren

4. Werkzaamheden afronden

5. Veilig en milieubewust handelen

6. Zorgdragen voor kwaliteit

7. Samenwerken

**B. Kennis- en leervermogen (cognitieve vaardigheden).**

1. Hij kan aantonen dat hij een passend niveau heeft bereikt om zo zelfstandig mogelijk aan onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving deel te nemen.
2. Hij kan aantonen dat hij op een passend niveau in ontwikkeling is gekomen op de gebieden, Nederlands, rekenen en wiskunde en ict.
3. Hij kan aantonen dat hij beseft dat de eigen taak- en werkhouding van zeer groot belang is bij het behalen van een maximaal resultaat.

**C. Voldoende onderwijsdeelname.**

De deelname aan het onderwijs is voldoende. Dit is ter beoordeling aan de examencommissie.

**Artikel 6: De examencommissie.**

De Examencommissie bestaat uit:

* Een lid met de taakverantwoordelijkheid onderwijs, tevens voorzitter van de commissie.
* Een secretaris.
* Een lid van het docententeam van de eigen school.

De commissie komt bijeen aan het eind van de schoolloopbaan. De voornaamste taak van de examencommissie is:

* Het beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen.
* Een besluit neemt over het al dan niet laten deelnemen aan het eindgesprek.
* Het (laten) organiseren van het examen.

 **Artikel 7: De beroepsprocedure.**

Een leerling (of zijn ouders) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de Examencommissie van de school om het schooldiploma praktijkonderwijs niet te verstrekken.

Dit beroep wordt binnen één week na het eindgesprek schriftelijk bij de schoolleider ingediend. De schoolleider stelt binnen twee weken een intern onderzoek in:

hij hoort de motivatie van de examencommissie en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de leerling c.q. zijn ouders mede gedeeld.

1. **Tot slot.**

In alle gevallen waarin dit reglement en de aanvulling erop niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de voorzitter van de examencommissie.