

Nieuwsbrief voor leerlingen en ouders / verzorgers

Nummer 1 [2015-2016] [21 oktober 2015]

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Nieuws van de school	2
Nieuws van de ouderraad	3
Nieuws van VieCuri	3
Colofon	3
Deelplannen blok 1 en 2	bijlage



Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor de eerste keer ontvangen jullie de nieuwsbrief van Ulingshof in een nieuwe layout. Hiermee sluiten we aan bij het format voor de nieuwsbrief dat door de gehele stichting gebruikt gaat worden.

Op deze plek wil ik graag terugkijken op een geslaagde Algemene Ouderavond op 29 september jongstleden. Ruim 70 ouders hebben we mogen verwelkomen voor deze avond in twee delen.

Het eerste deel hebben we gebruikt om de aanwezigen op de hoogte te stellen van de verbeterplannen binnen Ulingshof en het inspectierapport.

Het tweede deel was in de groepen, waar onze collega's dieper in zijn gegaan op het werken in de units en het reilen en zeilen in de groepen.

Naar aanleiding van het eerste gedeelte is de vraag gekomen om de deelplannen bij te sluiten bij de nieuwsbrief. Die deelplannen vinden jullie als bijlage bij deze brief.

Verder kwam de vraag naar de inhoud van de studiedagen voor de collega's.

Op 17 september van dit jaar waren in totaal 120 collega's van de gehele sector primair onderwijs van onze stichting op Ulingshof om een studiedag te volgen over lezen in zijn breedste vorm. Deze studiedag werd voorbereid en deels uitgevoerd door collega's van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Op 5 oktober was en op 21 oktober is het onderwerp ParnasSys. Dit is het nieuwe leerlingvolgsysteem dat binnen de sector Primair Onderwijs wordt ingevoerd. Hopelijk levert dit systeem een bijdrage in het goed vastleggen van de dingen die voor het werken met onze leerlingen van belang zijn.

Ik wens iedereen een goede herfstvakantie en veel plezier bij het lezen van deze nieuwsbrief 'nieuwe stijl'.

Met vriendelijke groet,

Joris Verhoeckx,
Schoolleider Ulingshof

Nieuws van de school

Aanvragen Toelaatbaarheidsverklaringen

Op dit moment zijn er nog veel leerlingen die op basis van een 'oude' Cvl-indicatie onderwijs op onze school volgen. In dit schooljaar moeten we het traject inzetten om voor deze leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen.

Na de herfstvakantie starten we dit traject binnen school. Als dit jullie kind betreft zullen we persoonlijk contact met jullie opnemen.

Kleutervrije dagen

- De groep van Heleen/Karin heeft vrij op vrijdag 23 okt.; 13 en 27 nov.
- De groepen van Ruth en Maartje/Ellis hebben vrij op vrijdag 6 en 20 nov.

Belangrijke data

Onderstaand enkele belangrijke data:

- Herfstvakantie van maandag 26 oktober t/m vrijdag 30 oktober
- Maandag 2 november komen de 'kriebelmoeders' weer langs (denken jullie svp aan makkelijke kapsels en geen gel? Bij voorbaat dank!)
- Woensdag 11 november houden we voor de jongste kinderen een Sintermertes-viering
- Maandag 16 november as. komt de schoolfotograaf!

Wisten jullie dat...

er per dit schooljaar fulltime een verpleegkundige aanwezig is.

Op maandag, dinsdag, woensdag (1x per 14 dagen) is Erik Pouwels werkzaam als verpleegkundige.

Josien Vosdellen is werkzaam elke woensdag, donderdag en vrijdag.

Email: verpleegkundigen@ulingshof.nl Telefoon: 06-43413244

In het zonnetje!

In de zomer vakantie waren Marian Hekking en José Kuijpers 25 jaar werkzaam op onze school. Namens ons allemaal nogmaals van harte gefeliciteerd!



Ouderhulp schooljaar 2015-2016

In de eerste schoolweek hebben we naar alle ouders/ verzorgers een brief gestuurd waarin men zich kon aanmelden voor ouderhulp op school.

Dit heeft het volgende opgeleverd:

- Het groepje moeders dat op maandag na elke vakantie de leerlingen komt controleren op hoofdluis, is uitgebreid (nu: 4 ouders)
- Het groepje moeders dat zich bezig houdt met de bibliotheek is nu 'op sterkte'
- Er zijn nét voldoende moeders die ons op woensdag en vrijdag helpen bij de zwemlessen van de leerlingen
- Voor de kerstviering, de vastelaovendviering, de paasviering en de koningsspelen zal de contactouder van elke groep zorgen voor hulp: hij/ zij benadert de ouders van de betreffende groep telefonisch of per mail.

- Voor de poetsavond (dinsdag 28 juni) hebben zich tot nu toe per groep gemiddeld 3 ouders aangemeld. Dat is wat weinig, we laten ongeveer twee weken van tevoren een herinneringsbrief uitgaan.

***Alle ouders die zich aangemeld hebben voor een van bovenstaande activiteiten:
héél hartelijk bedankt!***

Nieuws van de Ouderraad

De jaarlijkse ouderbijdrage wordt beheerd door de Ouderraad en is bedoeld om alle zaken die niet tot het gewone onderwijsprogramma behoren, uit te kunnen voeren. Denk hierbij aan o.a. Sinterklaas- en Kerstviering, Carnaval, Sportdagen, de Uledagen, melk, thee en ranja. Deze ouderbijdrage bestaat uit een bedrag van € 36,00 per jaar per schoolgaand kind. Te betalen, middels een automatische incasso, één keer per jaar.

Hierbij willen wij u jullie laten weten dat de incasso op maandag 2 november uitgevoerd zal worden. Zorg alstublieft voor voldoende saldo op de rekening.

Nieuws van de ergotherapie VieCuri

Jorik Kort (student ergotherapie 4^e jaars) zal van 14 september jl. tot eind januari stage lopen op de afdeling Ergotherapie.

Wist u dat?

Wist u dat u als u vragen heeft over hulpmiddelen en voorzieningen, zoals een rolstoel, loophulpmiddel, woningaanpassing of aangepast bestek, of deze wilt aanvragen, u hulp kunt krijgen van de ergotherapie?

In overleg met u en het behandelteam kan zij u de weg wijzen naar vergoedende instanties (zoals gemeentes en zorgverzekeraars), een ergotherapeutisch advies schrijven, passingen organiseren en overleggen met leveranciers over reparaties.

Indien u het prettiger vindt zelf de contacten met leveranciers te onderhouden, zouden wij het op prijs stellen op de hoogte gehouden te worden van aanvragen, lopende zaken en reparaties. Op deze manier houden wij een compleet beeld van alle voorzieningen van uw kind.

U kunt ons telefonisch bereiken op tel. nr. 077-3201671 of
mytylgergo@viecuri.nl

Afdeling ergotherapie VieCuri, locatie Mytylschool

Nieuws van VieCuri

Per 01-11-2015 start een nieuwe arts-assistent, haar naam is Catherine Steinbusch. Zij zal de dinsdagen op Mytylschool Ulingshof aanwezig zijn. Zij zal Koen te Winkel gaan vervangen.

Ten slotte

Wij wens iedereen een fijne herfstvakantie!

vriendelijke groeten,
Medewerkers Mytylschool Ulingshof

Colofon

Redactie

Lia Berden en Marij van Erp

Vormgeving

Paul Derkx en Joris Verhoeckx
i.s.m. Onderwijsgroep
Buitengewoon

Ulingshof Ontwikkeloverzicht Blok 1 januari 2015 – juli 2015



Deelplan 1		Deelplan 2		Deelplan 3		Klaar?
Pedagogisch handelen		Leerstofaanbod		Systematisch volgen van lln. en afstemming		1-2-3
Er wordt een procesleider aangesteld en/of werkgroep samengesteld (1a + c)	MT en procesleider/ werkgroep	Week 4: Oriëntatie op nieuwe methode VLL	IB-ers i.c.m. leeswerk-groep	Dec/ Jan Het ontwikkelen van een format voor een groepsplan	IB- ers	
Voorlopig visiedocument t.a.v. pedagogische benadering opstellen (1a+c)	Procesleider/ werkgroep	Week 4: Oriëntatie op een kleutermethode	José i.c.m. lkr. kleutergroep	Het ontwikkelen van een format voor een leerstof-planner	IB- ers	
Visiedocument bespreken in de diverse (team) vergaderingen, zodat alle medewerkers hun mening hierover kunnen communiceren (1a+c)	Procesleider zorgt voor agendering	Vaststellen leerstofaanbod met betrekking tot technisch leren lezen per leerroute	IB-ers	Het ontwikkelen van een format voor een dagplanning met logboek	IB- ers	
Bij- en vaststellen van document: visie op pedagogisch handelen op Ulingshof (1a+c)	MT	Week 6 & 7: Na afname van de Cito toets worden de leerlingen geplaatst op leerlijn die overeenkomt met de CED-doelen voor schriftelijke taal (technisch lezen).	Alle leerkrachten	Het maken van 10 groepsklappers met een duidelijke inhoudsopgave en indeling die door de klassenleiding verder wordt aangevuld	IB-ers	

Pedagogisch handelen invoeren in de klas aan de hand van collegiale consultatie, klassenbezoek (feedback geven door bezoeker), intervisie gesprekken en reflectieve dialoog (1a+c)	Alle leerkrachten	Week 7: Oriënteren op groeps-overstijgend aanbieden van technisch lezen	IB-ers i.c.m. betreffende leerkrachten	Het schrijven van een toetsprotocol	IB-ers	
Richtlijnen opstellen voor de inrichting van de leeromgeving, rekening houdend met de ideeën vanuit het team en visies uit de literatuur (1 b)	Procesleider/ werkgroep	Week 20: Aanschaf methode VLL	IB-ers	Het maken van een toetskalender	IB-ers	
De richtlijnen voor de inrichting van de leeromgeving worden uitgevoerd. (1 b)		Week 24: Scholing methode VLL	IB-ers	Jan / Feb De toetsen worden voor elke klas klaargelegd	IB-ers	
Collega's bezoeken elkaars groepen om elkaar feedback te geven op de leeromgeving. (1 b)		Week 25: Vaststellen leerstofaanbod m.b.t. technisch lezen per leerroute	IB-ers i.c.m. leerkrachten	De toetsen worden geïntroduceerd en toegelicht aan de leerkrachten	IB-ers	
		Instructievaardigheden				
De conceptrichtlijnen worden in het MT besproken, (bijgesteld) en vastgesteld (1 b)	MT	Oriëntatie op scholing DIM in combinatie met vakgebieden. Voor de carnaval is dit bekend en ligt er een scholingstraject	José & Hans	De toetsen worden in alle klassen afgenomen en nagekeken	Leerkrachten	
De richtlijnen voor inrichting van de leeromgeving worden in de diverse overlegmomenten besproken, zodanig dat iedereen op de hoogte is (1b)	Procesleider zorgt voor agendering	Eerste kennismaking DIM model (scholing)	M. Schmeier & evt. collega's	Er wordt gekeken of in ParnasSys een goed registratieformulier voor de toetsen zit of dat het LOVS gekoppeld kan worden aan ParnasSys	Hans P.	
Iedereen noteert dit half jaar "good practice" van collega's en zichzelf t.a.v.	Alle medewerkers	Directe instructiemodel (gericht op schriftelijke taal);		De leerkrachten krijgen instructie hoe ze de toetsresultaten moeten verwerken in het LOVS	Hans P.	

het blijk geven van hoge verwachtingen, naar leerlingen en werknemers!! (1b)		4.2 verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen 4.4 geeft duidelijke uitleg van de leerstof en opdrachten 4.6 betreft alle leerlingen bij de les 4.8 geeft feedback aan leerlingen				
		Strategieën voor denken en leren				
In juni worden deze richtlijnen met het team besproken, op- en aanvullingen worden verwerkt en de richtlijnen worden in het MT vastgesteld (1b)				De toetsen worden geregistreerd in het LOVS	Lkr. & GW	
Voor de zomervakantie worden de richtlijnen voor de inrichting van de leeromgeving naar het hele team gecommuniceerd (1b)				Leerkrachten krijgen een korte instructie over het aangepaste format OPP	IB-er & GW	
Effectief benutten van onderwijstijd						
Er wordt een procesleider aangesteld en/of werkgroep samengesteld	Wergroep / procesleider			Er wordt een planning gemaakt voor de groepsbesprekingen die gehouden gaan worden	IB-ers	
Met directe ingang op tijd beginnen				Leerkrachten krijgen instructie over het werken met een groepsplan	IB-ers	
Opfris zelfstandig werken				<i>Maart</i> De toetsgegevens in LOVS worden geanalyseerd. Er wordt daarvoor een groepsbespreking gehouden	Lkr. met IB-ers & GW	

Leerkrachtenoverleg; inventarisatie knelpunten adequate planning				N.a.v. de groepsbesprekingen passen de GW-ers de OPP's aan	GW-ers	
Oplossen knelpunten				Er worden groepsoverstijgend niveaugroepen samengesteld voor het vakgebied technisch lezen	IB-ers	
Steekproeven				Er wordt een begin gemaakt met het werken met een groepsplan: - Daarvoor worden de "kopjes"; standaard onderwijsbehoefte en de niveaugroepen technisch lezen ingevuld. - De groepen met OZA kinderen vullen het groepsplan in gebaseerd uit de gegevens "communicatie" van de vijfwijzer - De kleutergroepen vullen het groepsplan in met gegevens uit het domein taalontwikkeling en ontlukende geletterdheid	Leerkrachten	
Goed lesrooster				Er wordt een begin gemaakt met het werken met een dagplanning met logboek volgens het aangegeven format	Leerkrachten	
Teambespreking over het verweven van doelen tijdens keuze- en spelmomenten				Leerkrachten krijgen instructie over hoe ze een OPP bespreking moeten voeren met ouders	GW	

Taakgerichte werksfeer							
Er wordt een procesleider aangesteld, werkgroep samengesteld	Werkgroep/ procesleider				Ouders worden op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen rondom het OPP en de aankomende besprekingen	MT, GW & IB-ers	
Tijdens teamvergadering op Ulingshof worden basisafspraken gemaakt t.a.v. visie op taakgerichte werksfeer	Procesleider zorgt voor agendering			<i>April</i> Er wordt een nieuw leerling rapport ontwikkeld		IB-ers met enkele leerkrachten	
Visie en kenmerken van taakgerichte werksfeer wordt uitgewerkt en er wordt beleid op geschreven					Er worden 2 ouderavonden gepland waarop de OPP besprekingen gehouden worden door de leerkrachten met de ouders	Lkr, IB-ers, GW & MT	
Aan de hand van de kijkwijzer voeren we klassenbezoeken uit en leerkrachten krijgen na afloop individuele feedback				<i>Mei / Juni</i> In week 22 zullen de leerkrachten alle toetsen voor hun klas klaar leggen		Leerkrachten	
Groepsadministratie: zie deelplan 3					In week 23 en 24 worden de toetsen afgenomen. De leerlingen worden opnieuw getoetst	Leerkrachten	
					In week 25 en 26 worden de toetsgegevens geanalyseerd en verwerkt	Lkr, evt. GW en IB-ers.	
					In week 27 worden de groepsbesprekingen gehouden. Waar nodig sluiten de nieuwe leerkrachten aan	Lkr, GW en IB-ers.	
					In week 28 worden de rapportbesprekingen met ouders gehouden	Leerkrachten	

				Het systeem/Leerlingenzorg		
				Er wordt een opzet gemaakt voor het schrijven van een plan waarin de hele zorgstructuur wordt weergegeven vanaf het moment dat een kind wordt aangemeld tot het moment dat een kind uitstroomt. De cyclus van besprekingen is onderdeel hiervan. Zo ontstaat er een ondersteuningscyclus	CvB, MT en IB-ers	
				Daarna worden de verschillende items/onderdelen die uit geschreven moeten worden verdeeld en worden er personen aangewezen die deze onderdelen gaan uitwerken.		
				Het format OPP wordt aangepast.	GW	

Ulingshof Ontwikkeloverzicht Blok 2 september 2015 – januari 2016

Deelplan 1	Deelplan 2	Deelplan 3	Deelplan 4
Pedagogisch handelen	Leerstofaanbod	Systematisch volgen van leerlingen en afstemming	Samenwerking Onderwijs en revalidatie
<i>Pedagogisch handelen "Ulingshof" invoeren in de klas - Allen</i>	Ingebruikname Veilig Leren Lezen – Leerkrachten/onderwijsassistenten	<i>Verder uitbreiden van de groepsadministratie- Leerkrachten i.c.m. IB</i>	De school werkt actief aan de ontwikkeling van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. December 2015: Missie/Visie van Ulingshof zijn opgesteld met het team - MT
<i>Communiceren richtlijnen leeromgeving - IB</i>	Klassenbezoek n.a.v. implementatie VLL – IB	De school maakt een jaarplanner voor het hele schooljaar – MT	December 2015: Het schoolplan 2016 – 2019 is qua structuur klaar - MT
De richtlijnen voor de inrichting van de leeromgeving worden uitgevoerd bij de inrichting van de lokalen voor de start van het nieuwe schooljaar - Allen	Oriëntatie op nieuwe rekenmethode – IB i.c.m. rekenwerkgroep	De leerkrachten beginnen met het maken van de groepsadministratie. In de eerste twee weken vullen ze de groepsmap. Daarbij wordt ook de leerstofplanner ingevuld. Verder wordt het groepsplan gemaakt voor technisch lezen en taal & spelling. Voor de kleuters is dit een groepsplan gebaseerd op het domein taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid. Voor de OZA leerlingen het communicatiegedeelte van de Vijfwijzer – IB-ers & leerkrachten	De afdeling Kinderrevalidatie beschikt over het HKZ certificaat MS, een NIAZ-accreditatie of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitscertificaat of accreditatie - VieCuri
Implementatie van de richtlijnen voor de inrichting van de leeromgeving. - Allen	Leerlingen zijn in een leerroute geplaatst en vervolgens op een leerlijn (a.d.h.v. toets-	De nieuwe ondersteuningscyclus voor het begeleiden van leerlingen gaat dit schooljaar in. Dit betekent:	De uitkomsten uit CQ-index en de landelijke uitvraag Ervaringsindicatoren van

Ulingshof Ontwikkeloverzicht Blok 2 september 2015 – januari 2016

	resultaten) die overeenkomt met de CED-doelen “Rekenen” – Alle leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> - Dat er groepsbesprekingen plaats vinden. - Dat leerkrachten hun leerlingen volgen en dat ze aan de bel trekken bij de IB-ers als de leerlingen van de te volgen leerlijn afwijken (als leerlingen 2 keer niet voldoende scores bij methodegebonden toetsen of observaties). - Dat IB-ers minstens 2 maal voor de nieuwe groepsbesprekingen in de klas gaan kijken - Leerkrachten, IB & GW 	de afdeling Kinderrevalidatie zijn openbaar beschikbaar - Viecuri
Evaluatie van de richtlijnen voor de inrichting van de leeromgeving - Allen	Oriënteren op groepsoverstijgend aanbieden van rekenen – IB & leerkrachten	Leerkrachten krijgen individuele feedback en begeleiding rondom het werken met een groepsplan, leerstofplanner en weekplanner van de IB-ers – IB	
Bijstellen & bespreken richtlijnen voor de inrichting van de leeromgeving - Allen	Aanschaf/vervanging rekenmethode – IB	Het systeem/leerlingenzorg	
Het document “Visie op pedagogisch handelen Ulingshof” wordt in diverse overleggen opnieuw kort besproken - Allen	Scholing “nieuwe” rekenmethode – IB & leerkrachten/onderwijsassistenten	We gaan werken volgens de wijze die beschreven staat in de vastgestelde “begeleidingscyclus CvB” - Allen	
Implementatie “Visie op pedagogisch handelen” – Allen	Het leerstofaanbod m.b.t. taal en spelling wordt per leerroute vastgesteld – IB	Evaluatie van de werkwijze “begeleidingscyclus CvB” - Allen	
Evaluatie “Visie op pedagogisch handelen” – Allen	Leerstofaanbod schriftelijk taal (her)implementeren (VLL, Lezen moet je doen, Pictolezen) – IB i.c.m. leerkrachten		

Ulingshof Ontwikkeloverzicht Blok 2 september 2015 – januari 2016

Bijstellen en bespreken “Visie op pedagogisch handelen” - Allen	Bekijken of het op school aanwezige aanbod voor voortgezet technisch lezen toereikend is – IB & leeswerkgroep		
Een werkwijze ontwikkelen voor het werken met doelen sociaal-emotionele ontwikkeling (“AAP van de week”) - IB & GW	Communicatiegedeelte van de Plancius leerlijnen - Cindy i.c.m. betreffende leerkrachten		
De “AAP van de week” implementeren – Allen	Thematisch werken onderbouw focus op het domein taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid – José i.c.m. betreffende leerkrachten		
De AAP evalueren en de werkwijze eventueel bijstellen - Allen	Instructievaardigheden		
De AAP in kaart brengen, CED doelen sociaal-emotionele ontwikkeling eraan koppelen en dit vast stellen per leerroute - IB & GW	<p>Expliciete Directe instructiemodel (gericht op schriftelijke taal):</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt duidelijk hoe de les aansluit bij voorgaande lessen - verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen - maakt voor leerlingen de opbouw van de les inzichtelijk - geeft duidelijke uitleg van de leerstof en opdrachten 		

Ulingshof Ontwikkeloverzicht Blok 2 september 2015 – januari 2016

	<ul style="list-style-type: none"> - geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen - betreft alle leerlingen bij de les - hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren - geeft feedback aan leerlingen - gaat na of de lesdoelen bereikt zijn <p>- Allen , IB & MT</p>		
Oriënteren op een toetsinstrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling – IB en GW			
Aanschaf toetsinstrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling – IB en GW			
Effectief benutten van de onderwijstijd	Strategieën voor denken en leren		
<i>Opfrissen zelfstandig werken - IB</i>	<p>Strategieën voor denken en leren, gekoppeld aan schriftelijke taal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leert leerlingen strategieën voor denken en leren - laat leerlingen reflecteren op (diverse) oplossingsstrategieën <p>- Allen, IB & MT</p>		

Ulingshof Ontwikkeloverzicht Blok 2 september 2015 – januari 2016

De leerkracht heeft een adequate lesplanning klaar voor het begin van het schooljaar - Leerkrachten			
Bijstellen en bespreken van de lesplanning - Leerkrachten & IB			
Plan uitvoeren (van de bijgestelde lesplanning) - Leerkrachten			
Evalueren van de lesplanning - Lk & IB			
Taakgerichte werksfeer			
Nieuwe leerkrachten en/of leerkrachten die nog ondersteuning nodig hebben – Procesleider & werkgroep			