

AANVRAAGFORMULIER A: VOOR VERLOF MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN

(als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER(lees eerst de bijgevoegde toelichting):

1. Gegevens leerling:

Naam :
Geboortedatum :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Groep/klas :
Naam en adres school :

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam :
Relatie met leerling : vader - moeder - verzorger -
Adres(indien anders) :
Postcode en woonplaats :

3. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd: vantot

4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

- A. Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers wordt U verzocht een verklaring van de werkgever bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt. **Verlof gedurende de eerste 2 lesweken van het schooljaar is uitgesloten.**
- B. Als de reden onder punt A. genoemd niet van toepassing is, vult U hier de reden van Uw aanvraag in:

.....
.....
.....

Plaats:....., d.d.20.....(handtekening aanvrager).....

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE:

5. Het verlof wordt wel/niet* verleend:
Reden waarom het verlof wel/niet* verleend wordt:

Weert, d.d.20.....(handtekening directie).....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt U hiertegen op grond van Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

TOELICHTING procedure verlofaanvragen voor **MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN**

*Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).

* De ouders richten het verzoek aan de schoolleider van de school, via het daarvoor bestemde formulier

* Alleen de schoolleiding is bevoegd het formulier te verlenen, het overige personeel niet.

Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren.

Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de schoolleiding of dit wel/niet noodzakelijk is.

*Wanneer het verzoek afgewezen wordt, stelt de Algemene Wet Bestuursrecht de ouders/verzorgers in de gelegenheid tegen deze afwijzing (beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit bezwaar dient binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking ingediend te worden bij de schoolleiding.

* In spoedeisende gevallen kan direct een voorlopige voorziening aangevraagd worden bij de President van de rechtbank. Dit is een soort kortgeding procedure. Deze procedure kost wel griffierecht.

* De schoolleiding beoordeelt het bezwaarschrift. Oordeelt hij positief, dan krijgt de ouder alsnog toestemming voor het verlof en is de procedure ten einde.

* Indien de schoolleiding bij zijn eerdere besluit blijft, kunnen ouders zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna het verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.

Leggen de ouders zich niet neer bij de afwijzing, dan kunnen zij binnen 6 weken in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te Roermond (artikel 8:1, eerste lid Awb). Naast een gemotiveerd beroepsschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden en moet er griffierecht betaald worden. Wanneer de ouders later in het gelijk worden gesteld, krijgen zij dit geld later terug. Ook hier kunnen ouders in spoedeisende gevallen een voorlopige voorziening aanvragen.

* De rechtbank handelt vervolgens de zaak af.

* Indien de rechtbank negatief op de aanvraag beslist, kunnen ouders nog tegen deze beschikking in hoger beroep gaan bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak.

Adressen

* Leerplichtconsulent afdeling Onderwijs, gemeente Venlo, Postbus 3434, 5902RK Venlo

* Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 950, 6040 AZ Roermond

* Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag