

Jaarverslag

2023

Bestuursverslag en jaarrekening 2023



Onderwijsgroep
Buitengewoon



INHOUD

VOORWOORD.....	5
1. Onderwijsgroep Buitengewoon	8
1.1 Profiel	8
1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden	8
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	9
1.1.3 Toegankelijkheid & plaatsing.....	10
1.2 Organisatie	11
1.2.1 Contactgegevens	11
1.2.2 Juridische structuur	11
1.2.3 Governance	11
1.2.4 Bestuur	12
1.2.5 Scholen	12
1.2.6 Organisatiestructuur	13
1.2.6 Functiescheiding.....	14
1.2.7 Intern toezicht	14
1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.....	16
1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap	17
1.2.10 Klachtenbehandeling.....	18
1.2.11 Verbonden partijen	20
2. Verantwoording van het beleid	25
2.1 Onderwijskwaliteit	25
2.1.1 Beleid.....	25
2.1.2 Doelen en resultaten	27
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	28
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	28
2.1.5 Internationalisering	31
2.1.6 Inspectie	32
2.1.7 Visitatie.....	33
2.1.8 Passend onderwijs.....	33
2.1.9 Sociale veiligheid	35
2.1.10 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen	35
2.2 Begeleiding van jongeren naar werk	36
2.2.1 Beleid.....	36
2.2.2 Doelen en resultaten	36
2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen	36

2.3	Integratie van Onderwijs, Revalidatie en Zorg.....	37
2.3.1	Beleid.....	37
2.3.2	Doelen en resultaten.....	37
2.3.3	Toekomstige ontwikkelingen	38
2.4	Expertise op het gebied van gedragsvraagstukken	38
2.4.1	Beleid.....	38
2.4.2	Doelen en resultaten.....	39
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	39
2.5	Personeel & professionalisering	40
2.5.1	Beleid.....	40
2.5.2	Doelen en resultaten.....	41
2.5.3	Toekomstige ontwikkelingen	41
2.5.4	Werkdrukmiddelen	42
2.5.5	Beheersing van uitkeringen na ontslag.....	43
2.6	Huisvesting & facilitaire zaken	43
2.6.1	Beleid.....	43
2.6.2	Doelen en resultaten.....	43
2.6.3	Toekomstige ontwikkelingen	44
2.7	Financieel beleid	44
2.7.1	Beleid.....	44
2.7.2	Opstellen begroting.....	45
2.7.3	Toekomstige ontwikkelingen	45
2.7.4	Treasury.....	45
2.7.5	Allocatiemiddelen.....	47
2.7.6	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	48
2.7.7	Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	48
2.7.8	Nationaal Programma Onderwijs.....	48
2.8	Risico's en risicobeheersing	49
2.8.1	Interne risicobeheersingssysteem	49
2.8.2	Frauderisico.....	50
2.8.3	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	51
3.	Verantwoording van de financiën	51
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	51
3.1.1	Aantal leerlingen	51
3.1.2	FTE.....	52

3.2	Staat van baten en lasten en balans.....	53
3.2.1	Staat van baten en lasten (in € 1.000)	53
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief (bedragen in € 1.000)	56
3.3	Financiële positie.....	57
3.3.1	Kengetallen	57
3.3.2	Reservepositie	57
BIJLAGE 1:		59
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2023		59
BIJLAGE 2:		63
VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD		63
JAARREKENING.....		71

VOORWOORD

Het bestuursverslag betreft het jaar 2023 en vormt samen met de jaarrekening 2023 de bestuurlijke verantwoording. Dit jaar was wederom een jaar met stevige uitdagingen. Weliswaar was er sprake van een post-covidperiode, maar de effecten hiervan in termen van onderwijsresultaten en onderwijsontwikkelingen op de scholen, was nog steeds merkbaar.

Dit jaar stond ook het overheids- en regionaal beleid, dat gericht is op inclusievere vormen van onderwijs, prominent op de onderwijsagenda. De ambitie van de samenwerkingsverbanden is tegen deze achtergrond dan ook te komen tot een reductie van het aantal leerlingen in het gespecialiseerde onderwijs. Deze ambitie is voor een belangrijk deel ook financieel gedreven. We zien echter een omgekeerde beweging. Nagenoeg alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon laten een stabilisatie of toename zien van het leerlingenaantal. Deze toename brengt forse uitdagingen met zich mee, zowel op financieel gebied als personeelsgebied. Op het gebied van onderwijskwaliteit is er sprake geweest van een bewogen jaar. Het streven is om de onderwijskwaliteit voor alle scholen op een hoog niveau te hebben en te houden. Ons kwaliteitssorgsysteem is daarin helpend. De inspectie heeft dit jaar het bestuur bezocht en geconstateerd dat de onderwijskwaliteit met de bijbehorende monitoring, verantwoording en ambities op orde waren. Op schoolniveau zijn in het kader van verificatie een tweetal kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. Bij één van de scholen heeft dit geresulteerd in een herstelopdracht op het gebied van didactisch handelen. In 2023 is door de school de opdracht voortvarend opgepakt opdat in 2024 de kwaliteit op dit onderdeel weer op orde is. In dit jaar is ook de tevredenheid onder medewerkers onderzocht. Dit heeft geresulteerd in een rapportage waarin sprake is van een hoge mate van tevredenheid bij alle scholen en het service- en bestuursbureau. De resultaten liggen boven het landelijke gemiddelde. We zijn daar als organisatie dan ook heel trots op. Ook op het gebied van onderwijshuisvesting kunnen we spreken van een cruciaal jaar waarin het nieuwbouwtraject van SO Spectrum in Venray in combinatie met SBO Focus, ertoe heeft geleid dat de gemeente groen licht heeft gegeven voor de nieuwbouw. Met betrekking tot de huisvesting voor VSO Veldijk en Praktijkschool Wildveld aan de Roerdompstraat heeft het haalbaarheidsonderzoek met bijbehorende kostenraming verder vorm en inhoud gekregen. De teams van beide scholen hebben elkaar dit jaar steeds vaker opgezocht om tot gezamenlijke visie, organisatie en een programma van eisen te komen.

2023 was ook het jaar waarin de planperiode 2019-2022 definitief afgerond is en de nieuwe planperiode met bijbehorend meerjaren strategisch beleidsplan is gestart.

Dit verslag bevat ook de financiële situatie van 2023 welke laat zien dat de organisatie er goed voor staat. Door o.a. projectfinanciering hebben we ook het afbouwscenario gecontinueerd dat voorziet in de verplichte reductie van het eigen vermogen.

Goed gekwalificeerd en bevoegd personeel in dienst kunnen nemen op een duurzame en verantwoorde wijze is en blijft een zorgelijk punt. Wat dat betreft stond ook dit jaar het onderwijs regelmatig onder druk.

Door de verminderde reserves wordt een eventuele voorfinanciering bij leerlingengroei ook steeds moeilijker en daarmee komt uiteindelijk ook weer de onderwijskwaliteit meer onder druk te staan. Leerlingengroei enerzijds en rekruteren van goed personeel bleek dit jaar een behoorlijk lastige opgave.

De verantwoordelijkheid om de financiële middelen zo goed mogelijk te besteden was ook in 2023 een belangrijke opgave. De gesprekken hierover tussen directeur-bestuurder, business-controller, schooldirecteuren en beleidsmedewerkers zijn op een constructieve wijze gevoerd. De signalerings-

waarde die op basis van een grondige interne risicoanalyse is genormeerd, wordt daarbij steeds goed in de gaten gehouden. De gevolgen van de energiecrisis en stijgende prijzen treft niet alleen veel huishoudens, maar ook de schoolorganisaties. Niet alleen op een strategische wijze omgaan met de financiële middelen was een uitdaging voor deze periode maar ook het beheersbaar houden van de kosten was daarbij een belangrijke opgave.

Het jaarverslag is niet alleen een verantwoordingsdocument maar nodigt ook uit tot een dialoog. Een dialoog die kan bijdragen aan een verdere aanscherping en versteviging van de strategische koers en daarmee ook bijdraagt aan de positie van de organisatie in het maatschappelijke krachtenveld. De medewerkers die elke dag “hun steentje hieraan bijdragen”, wil ik hierbij dan ook graag bedanken. Als bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon vertrouw ik erop dat u door middel van dit verslag voldoende geïnformeerd bent.

Peter Schutte
Directeur-bestuurder

Leeswijzer

Het bestuursverslag is bedoeld voor ieder die kennis wil nemen van de stichting en beoogt verantwoording af te leggen over het door de stichting gevoerde beleid en de gemaakte keuzes. Het bestuursverslag is voornamelijk gericht aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuursverslag maakt integraal deel uit van het jaarverslag en neemt, zeker in het licht van de horizontale verantwoording, een prominente plaats in binnen het rapport inzake de jaarstukken 2023 over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans d.d. 31 december 2023 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, die beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.



1. ONDERWIJSGROEP BUITENGEWOON

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden

In 2023 is zowel de missie als de visie herijkt, mede als opmaat naar het nieuwe meerjaren strategisch beleidsplan. Ook zijn nieuwe kernwaarden geformuleerd.

Missie

Onderwijsgroep Buitengewoon biedt leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen de juiste begeleiding, passende ondersteuning en onderwijs op maat. Dit doen wij vanuit een geïntegreerde benadering in samenwerking met ouders, partners in het onderwijs, de zorg en de arbeidsmarkt.

Visie

Onderwijsgroep Buitengewoon gaat voor een samenleving waar elk kind ertoe doet en goed onderwijs krijgt. Wij geloven in de ontwikkelkracht van onze leerlingen en bieden hen kansen en mogelijkheden om zo zelfstandig en volwaardig mogelijk deel te nemen aan de maatschappij.

Kernwaarden

De kernwaarden geven aan waar onze professionals en onze organisatie voor staan. Het zijn gemeenschappelijke eigenschappen die ons verbinden. Ook zijn het onze intrinsieke drijfveren om datgene te realiseren wat we willen bereiken voor onze leerlingen, ons onderwijs en onze organisatie.

Onze nieuwe kernwaarden zijn:

We zijn: Nieuwsgierig | Optimistisch | Gedreven.

We doen het: Samen.

Nieuwsgierig

We zijn altijd op zoek naar wat er nog meer, beter of anders kan om die ene leerling verder te helpen en om het onderwijs te verbeteren.

Optimistisch

Wij geloven in de ontwikkelkracht van onze leerlingen en medewerkers en hebben vertrouwen in de toekomst.

Gedreven:

We zijn intrinsiek gemotiveerd om alles eruit te halen wat erin zit.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2023 is het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan afgerond. Om te komen tot een nieuw strategisch meerjarenbeleidsplan is vanaf medio 2022 in meerdere strategische sessies gesproken met directeuren en stafmedewerkers. Verder zijn er strategische sessies geweest met een afvaardiging van schoolteams, met de raad van toezicht en met de gemeenschappelijke zeggenschapsraad. Ook heeft een stakeholdersonderzoek plaatsgevonden. Hierdoor is het een breed gedragen plan geworden.

Onderwijs staat niet los van de maatschappij. In de strategische sessies zijn dan ook nadrukkelijk de relevante maatschappelijke ontwikkelingen en de invloed daarvan op het onderwijs aan de orde geweest. Ook is teruggekeken op de afgelopen planperiode.

Het fundament van het strategisch beleidsplan wordt gevormd door een solide basis. De basis van Onderwijsgroep Buitengewoon is goed onderwijs. We willen goede onderwijsresultaten realiseren met tevreden leerlingen, ouders en medewerkers op basis van een solide bedrijfsvoering. Het fundament van de organisatie bestaat dus uit de volgende drie elementen die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. De onderwijskwaliteit en leerresultaten zijn op orde en voldoen aan de normen van de inspectie en aan onze eigen gestelde normen en ambities. We hanteren een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. We bewaken dit met behulp van een goed kwaliteitszorgsysteem.
2. De tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en netwerkpartners is bovengemiddeld ten opzichte van de branchenorm.
3. De bedrijfsvoering is op orde. Er is sprake van een financieel, formatief en materieel (inclusief huisvesting) gezonde situatie.

Het proces van bewaken, borgen en evalueren van de onderwijskwaliteit is geregeld middels onze kwaliteitszorgcyclus. Hierin is ook aandacht voor relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zoals het verbeteren van de basisvaardigheden en de verdere ontwikkeling van burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid.

De bedrijfsvoering wordt bewaakt middels de planning- en controlcyclus. In de planningscyclus wordt het verband gelegd tussen het strategisch meerjarenbeleidsplan, het meerjaren bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting. Verantwoording vindt plaats middels de Marap en het jaarverslag.

De elementen uit het fundament zijn dus geborgd in de reguliere bedrijfsprocessen. Hierdoor hebben deze elementen blijvend onze aandacht.

Het onderwijs is volop in beweging. Een aantal ontwikkelingen dat in de vorige planperiode in gang is gezet, dient in de nieuwe planperiode te worden doorontwikkeld. Daarnaast is het van belang om in te spelen op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen.

Naast deze ‘basis op orde’ focussen we ons de komende jaren op de volgende vier thema’s:

1. **Ieder kind heeft recht op onderwijs (Integratie van Onderwijs, Revalidatie en Zorg).**
2. **Begeleiding van jongeren naar werk (Arbeidstoeleiding).**
3. **Expertise op het gebied van gedragsvraagstukken (Expertise gedrag).**
4. **Dynamisch inspelen op maatschappelijke veranderingen (Anders organiseren).**

Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Ook zijn hier middelen (inzet van personeel en financiën) aan gekoppeld. Schooldirecteuren hebben de relevante acties hieruit voor hun eigen school meegenomen in de schooljaarplannen. Periodiek wordt de voortgang op de verschillende thema's besproken in het directeurenoverleg en vindt waar nodig bijsturing plaats. Tevens is een magazine ontwikkeld om medewerkers mee te nemen in de concrete uitwerking van de strategie.

Het is een dynamische strategie die verder is uitgewerkt in concrete doelen en resultaten en wordt vertaald naar school- en jaarplannen. Iedere school vanuit zijn eigen perspectief maar omgeven door dezelfde kaders. Zo ontstaat een goede basis voor de gezamenlijke sturing op de strategie. Zowel op stichtingsniveau als binnen de scholen.

 [Strategisch meerjaren beleidsplan Onderwijsgroep Buitengewoon \(strategischplanogb.nl\)](https://strategischplanogb.nl)

1.1.3 Toegankelijkheid & plaatsing

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft scholen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Om geplaatst te kunnen worden binnen deze vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband noodzakelijk. In de school-ondersteuningsprofielen van de scholen staat beschreven welke ondersteuning de betreffende school kan bieden. De Commissie van Begeleiding met daarin de schooldirecteur als voorzitter beslist of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden en daarmee of de leerling geplaatst kan worden op de betreffende school.

Binnen de samenwerkingsverbanden Noord-Limburg zijn sinds 2020 afspraken gemaakt over regulering van de instroom middels vaste instroommomenten bij de Talentencampus Venlo (TCV) en de Velddijk. Op deze wijze kunnen deze scholen beter de instroom van de betreffende leerlingen voorbereiden. Ook kunnen de scholen beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen. Uit tussentijdse evaluatie blijkt dat deze instroomregulatie goed werkt voor alle betrokkenen.

Een aantal scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon ervaart in de loop van 2023 een behoorlijke druk op de plaatsingscapaciteit. Het aantal leerlingen groeit fors op deze scholen. Voor Onderwijsgroep Buitengewoon is het uitermate lastig om deze groei op te vangen. Dit heeft meerdere redenen:

- Huisvesting vormt een probleem met name voor de korte termijn.
- Het werven van goed gekwalificeerd personeel vormt een uitdaging
- Deze substantiële groei vraagt om een forse voorfinanciering. Mede door overheidsbeleid zijn de reserves noodgedwongen gereduceerd. De flexibiliteit om zo een groei voor te financieren, wordt hierdoor bemoeilijkt.
- Het is onduidelijk of deze groei incidenteel van aard is. Deze onvoorspelbaarheid levert bedrijfsmatig risico's op.

Alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hanteren daarom een maximale plaatsingscapaciteit die is gecommuniceerd binnen de samenwerkingsverbanden en betrokken gemeenten. Wanneer een school de maximale plaatsingscapaciteit bereikt, wordt een volverklaring voor deze school afgegeven. In 2023 zijn volverklaringen afgegeven voor Ulingshof en Talentencampus Venlo so. Dit is gecommuniceerd met (toekomstige) ouders en leerlingen, de betrokken samenwerkingsverbanden en gemeenten en Inspectie voor het Onderwijs.

Onderwijsgroep Buitengewoon spant zich intensief in om voor de (potentiële) leerlingen, in overleg met ketenpartners (reguliere scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en zorgpartners) te komen tot oplossingen. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is afgesproken dat er geen thuiszitters mogen zijn als gevolg van het plaatsingsbeleid. Sinds augustus 2023 heeft Onderwijsgroep Buitengewoon een regievoerder aangesteld om te monitoren en waar nodig te interveniëren.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Bestuursnummer	44813
Vestigingsadres	Wylrehofweg 11, 5912 PM VENLO
Correspondentieadres	Postbus 809, 5900 AV VENLO
Telefoonnummer	077 355 90 50
E-mail	info@ogbuitengewoon.nl
Website	www.ogbuitengewoon.nl

1.2.2 Juridische structuur

Op 25 augustus 1972 is bij notariële akte de Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-Limburg gevestigd. Op 15 mei 2017 is de statutaire naam gewijzigd in Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en werd de onderwijsgrondslag gewijzigd van katholiek naar “algemeen bijzonder”, dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

1.2.3 Governance

In 2018 heeft de raad van toezicht de bestuursstructuur aangepast. Van het ‘college van bestuur-model’ is overgegaan naar het bestuursmodel van de ‘directeur-bestuurder’. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van de stichting en geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en het servicebureau.

1.2.4 Bestuur

Naam	dhr. drs. P.W.H. Schutte MA
Functie	Directeur-bestuurder
Nevenfuncties	n.v.t.

1.2.5 Scholen

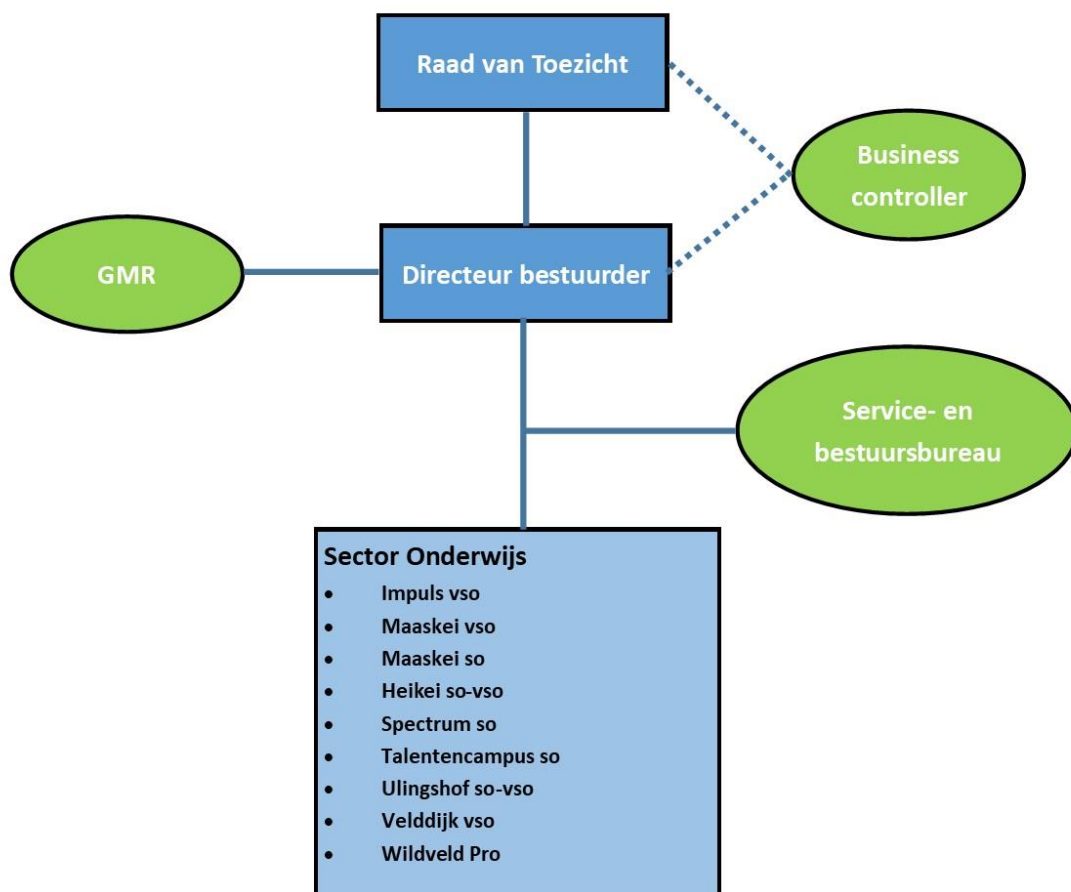
SCHOLEN	WEBSITE ∞	SCHOLEN OP DE KAART ∞
Maaskei in Weert Maaskei SO ZMLK Maaskei VSO ZMLK Heikei in Haalen, centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg	www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-so www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-vso www.heikei.nl	Maaskei-so Weert Maaskei-vso Weert Maaskei-(v)so Haalen
Kindcentrum Ulingshof in Venlo Kindcentrum voor onderwijs, revalidatie en zorg	www.ulingshof.nl	Ulingshof
Talentencampusvenlo-So SO ZMLK / ZMOK	www.talentencampusvenlo.nl	Talentencampusvenlo-so
Impuls in Tegelen VSO ZMLK / Mytyl	www.ogbuitengewoon.nl/impuls	Impuls
Wildveld in Venlo Praktijkonderwijs	www.ogbuitengewoon.nl/wildveld	Wildveld
Velddijk in Tegelen VSO ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/velddijk	Velddijk
Spectrum in Venray SO ZMLK / ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/spectrum	Spectrum

1.2.6 Organisatiestructuur

Naast de scholen, bestaat onze organisatie ook uit een service- en bestuursbureau. Het service- en bestuursbureau ondersteunt de scholen op het gebied van bedrijfsvoering. Het gaat hierbij met name om de domeinen financiën, personeels- en salarisadministratie, HRM, ICT, huisvesting en communicatie.

De directeur-bestuurder is de eindverantwoordelijke van de organisatie. De raad van toezicht controleert en adviseert de directeur-bestuurder. De inspraak van medewerkers, ouders en leerlingen is belegd bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor zaken die meerdere scholen aangaan. Voor school specifieke zaken is deze inspraak belegd bij de medezeggenschapsraad van de betreffende school.

Het organogram van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet er als volgt uit:



1.2.6 Functiescheiding

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is de scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht gerealiseerd door een organieke scheiding. De functie van bestuur ligt bij de directeur-bestuurder en de functie van intern toezicht ligt bij het intern toezichtsorgaan, de raad van toezicht.

1.2.7 Intern toezicht

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur en het gevoerde beleid. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om te kunnen samenwerken. Individuele karakters versterken elkaar, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid en diversiteit levert dynamiek en creativiteit. Bovendien draagt de inbreng van verschillende ervaringen bij aan de besprekingen en vragen die aan de organisatie worden gesteld. De raad van toezicht kent structureel een aantal commissies waar de voortgang op onderwijskwaliteit, financiën, personeel en organisatie en aanverwante vraagstukken met de directeur-bestuurder worden besproken en waarbij ook de rol van klankbord en sparringpartner wordt ingevuld. Ook is er een remuneratiecommissie ingesteld.

De raad van toezicht houdt primair toezicht vanuit de belangen van de kinderen die behoren tot de doelgroep van Onderwijsgroep Buitengewoon. De raad houdt voorts ook toezicht vanuit maatschappelijk perspectief, zowel de verantwoordelijkheid voor opleiding en vorming van de generatie van morgen als een verantwoorde besteding van overheidsbekostiging. De raad van toezicht behartigt het gedachtegoed van waaruit de stichting is opgericht, met inachtneming van de enkele jaren geleden bewust verbrede grondslag (van katholiek naar algemeen-bijzonder).

Hieruit vloeien voor de raad van toezicht de volgende rollen voort:

- de rol van toezichthouder;
- de rol van klankbord voor de directeur-bestuurder;
- de rol van werkgever van de directeur-bestuurder;
- de rol van inrichter van de governance-structuur van de organisatie;
- de rol van netwerker (met de hierboven aangegeven invulling).

[Bijlage 1: Verslag van de raad van toezicht - 2023](#)

De raad van toezicht bestond in 2023 uit vijf leden. De samenstelling van de raad van toezicht was in 2023 als volgt:

dhr. H.H.J. (Bart) Janssen MBA AA
--

Voorzitter raad van toezicht

- ✓ Lid remuneratiecommissie
- ✓ Lid auditcommissie

Hoofdfunctie: Directeur Financiën Stichting Daelzicht

Nevenfuncties:

- Adviseur bij Lenssen Advies
- Penningmeester bij Stichting Limburg 2021

mevr. drs. M.M.A.G. (Monique) Lafleur-Janssen

Lid raad van toezicht

✓ Voorzitter commissie kwaliteit

Hoofdfunctie: Manager Talentontwikkeling bij Co., Cultuurontwikkelaar te Venlo

Nevenfuncties:

- Adviseur Symphonia Eugeniana
- Secretaris Stichtingsbestuur en vertrouwenspersoon Waterscouting Belletable Stella Maris
- Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen
- Lid klachtencommissie LVO

mevr. ir S.E.T. (Sylvia) Laurensse

Lid raad van toezicht

✓ Voorzitter auditcommissie

Hoofdfunctie: Accountmanager Publiek Private Samenwerking, Cybercrimeteam politie Eenheid Limburg

Nevenfuncties: n.v.t.

mevr. dr. P.J.A. (Patricia) Dijkstra-Jaspers

Vice-voorzitter raad van toezicht

✓ Lid remuneratiecommissie

✓ Lid commissie personeel

Hoofdfunctie: Managing Director Eindhoven AI Systems Instituut Technische Universiteit Eindhoven

Nevenfunctie:

- Lid raad van toezicht Vitus Zuid
- Voorzitter LIOF Investeringscommissie Limburg Startup Capital Fund

dhr. dr. A.W.H. (Toine) Janssen
--

Lid raad van toezicht

- ✓ Lid commissie kwaliteit
- ✓ Lid commissie personeel

Hoofdfunctie:

n.v.t.

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting Delta Onderwijs (bezoldigd);
- Lid raad van toezicht Stichting Kinderopvang Oosterhout (bezoldigd);
- Lid verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland (onbezoldigd);
- Voorzitter bestuur van Stichting Streekomroep RN7 (onbezoldigd);
- Extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit bij de Stichting PieterBrueghelHuis te Veghel (onbezoldigd).

1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Er is gekozen voor een code waarin vooral uitgangspunten voor goed bestuur centraal staan. De code roept op tot werken op basis van principes voor goed bestuur en vermijdt zoveel als mogelijk nieuwe plan- en regellast. Er is ruimte voor de onderwijsorganisaties voor een eigen wijze van invulling van die principes.

In 2011 is besloten om, in het kader van artikel 4 lid1 van de Code Goed Bestuur, deze code te hanteren voor de gehele stichting, dus tevens voor het Wildveld, school voor praktijkonderwijs. De Code Goed Bestuur is onderdeel van de governancestructuur van de onderwijsgroep en wordt jaarlijks besproken in overleggen tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Mevr. M. Lafleur is m.i.v. december 2019 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Prisma in Panningen. Omdat de scholen c.q. leerlingen van deze stichting binnen het verzorgingsgebied van Onderwijsgroep Buitengewoon vallen (Noord- en Midden-Limburg) zijn afspraken gemaakt over het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Prisma zou kunnen ontstaan. In 2023 is dit niet aan de orde geweest.

Mevr. P. Jaspers is m.i.v. november 2023 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Vitus Zuid om Eindhoven. Ook hier zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Vitus Zuid kunnen ontstaan. In 2023 is dit niet aan de orde geweest.

1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

De samenstelling van de GMR per 31 december 2023 is als volgt:

Naam	Geleding	School/ dienst	Zittingsperiode (van/tot)	Functie in (G)MR
Karin Knechten	Personeel	Wildveld	aug. 2006 tot heden	Voorzitter
Marjon van Dartel	Personeel	Impuls	September 2023	Lid
vacature		Spectrum		Lid
Gert-Jan Vervoort	Personeel	TCV	febr. 2022 tot heden	Lid
Franka Arts	Personeel	Ulingshof	September 2023	Lid
Ruud Beeren	Personeel	Velddijk	aug. 2018 tot heden	Lid
Kirsten Aelen	Personeel	Maaskei	December 2023	Lid
Lia van de Vondervoort	Personeel	SBB	febr. 2016 tot heden	Vice-voorzitter
Ymo Hartzema	Ouder	Spectrum	Juli 2023	Lid
Gijs Gubbels	Ouder	Velddijk	Oktober 2023	Lid
Maurice Dirckx	Ouder	Maaskei	Oktober 2023	Lid

Afgetreden in 2023				
Ans Janssen	Personeel	Impuls	jan. 2011 tot september 2023	Vicevoorzitter
Karin de Wit	Personeel	Spectrum	sept. 2022 tot juli 2023	Lid
Jos Cremers	Personeel	Ulingshof	aug. 2005 tot juli 2023	Lid
Franka Arts	Personeel	Maaskei	sept. 2022 tot februari 2023	Lid
Harm Platzbeecker	Ouder	Impuls	aug. 2013 tot juli 2023	Lid

In oktober 2023 zijn er stichtingsbreed GMR verkiezingen gehouden. De nieuwe zittingsperiode loopt van september 2023 tot en met september 2027. Tussentijdse nieuwe leden krijgen dezelfde einddatum van de zittingstermijn als zijn voorganger, zodat over 4 jaar weer een stichtingsbrede verkiezing kan plaatsvinden.

De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut, dat in het voorjaar van 2023 herijkt is, en het GMR-reglement (versie 2021). Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders en leerlingen in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van de scholen. Afgesproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.

1.2.10 Klachtenbehandeling

Klachtenregeling

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft ernaar om het onderwijs voor alle leerlingen goed en naar tevredenheid van alle betrokkenen te laten verlopen. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers daarover toch vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de mentor of directie van de school. Er wordt naar gestreefd om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen.

Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een Klachtenregeling die is opgesteld conform de modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs. Deze regeling is via de portal én de website voor iedere medewerker te raadplegen.

 [Download: Klachtenregeling Onderwijsgroep Buitengewoon](#)

Interne en externe vertrouwenspersonen

Voor alle gevallen waar de klacht niet met direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden afgehandeld zijn er interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld. De bestuurder of schooldirecteur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. Betrokkenen, zowel medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen ook zelf contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon.

De meeste scholen hebben 2 interne vertrouwenspersonen; een vrouw en een man. Ook het service- en bestuursbureau heeft een vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn vermeld in de schoolgidsen en op de schoolwebsite.

De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw A. Burhenne (sinds 1.10.2022) en de heer J. Raedts (sinds 1.6.2019).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Zij hebben geen dienstverband met het schoolbestuur. Deze vertrouwenspersonen kunnen door bemiddeling zorgen dat het probleem wordt opgelost. Ook kunnen zij helpen met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie. Onderwijsgroep Buitengewoon is aangesloten bij de externe klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T: 070 – 386 16 97

E: info@gcbo.nl

I: www.gcbo.nl

Klokkenluidersregeling

Naast de klachtenregeling beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon ook over een klokkenluidersregeling. Een vermoeden van een misstand dient in beginsel eerst intern aan de kaak te worden gesteld, maar er kan ook rechtstreeks een externe melding gedaan worden. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een

bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft daarom twee Klokkenluidersregelingen opgesteld, één voor het VO en één voor het PO, beide gebaseerd op de voorbeeldregeling van de VO-raad, respectievelijk de PO-raad. Beide regelingen zijn zowel op de portal (intern) als op de website(extern) gepubliceerd.

In de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is het hebben van een Integriteitscode verplicht gesteld. Deze Integriteitscode is in december 2021 met instemming van de GMR en RvT vastgesteld.

Activiteiten vertrouwenswerk 2023

In juni 2023 is een intervisiebijeenkomst gehouden voor de interne en externe vertrouwenspersonen. In het voorjaar 2024 wordt een studiebijeenkomst georganiseerd. De inhoud c.q. het onderwerp wordt in overleg met de vertrouwenspersonen bepaald.

Dit verslagjaar zijn er geen nieuwe interne vertrouwenspersonen benoemd.

In 2023 zijn geen klachten aangemeld bij de landelijke Klachtencommissie.

In onderstaande overzichten een anonieme registratie van de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen:

INTERNE VERTROUWENS PERSONEN	2020	2021	2022	2023
Aantal klachten	11	1	11	5
Aantal klagers	11	1	11	5
Aantal gevoerde gesprekken	28	4	23	5
Onderwerp	- ongewenst seksueel gedrag - bespreken zorgen over leerling - huiselijk geweld - corona gerelateerd - valse beschuldiging - intimidatie - begeleiding leerling	-moeilijke samenwerking	- communicatie - moeilijke onderlinge samenwerking - pesten - 2 x ongewenst gedrag via social media/ smartphone - agressie en geweld (verbaal) - conflict met leidinggevende - conflict met collega - bedreiging/stalking	- lekken vertrouwelijke informatie - welbevinden
Afhandeling	- bemiddeling / coaching - 1 x aangifte	- doorverwijzing - bemiddeling	- bemiddeling - doorverwijzing	- coaching

	- doorverwijzing		- luisteren (gehoord voelen) - aangifte - schoolmaatregel - luisteren (gehoord voelen)	
--	------------------	--	--	--

EXTERNE VERTROUWENS PERSONEN	2020	2021	2022	2023
Aantal klachten	1	1	2	5
Aantal klagers	1	1	3	5
Aantal gevoerde gesprekken	6 (incl. uitgebreide mailberichten)	2	5	18
Onderwerp	- bejegening leerling/interactie onderwijzend personeel-leerling - advisering 2 interne vertrouwenspersonen	vermeende onterechte schoolverwijdering	- communicatie gescheiden ouders en nieuwe partner vader. Juridisch vs pedagogisch. - corona gerelateerd, niet naar school kunnen/mogen i.v.m. corona in afwijking van het landelijke beleid.	- agressie en geweld - 2x schoolorganisatie - communicatie - mogelijke schending vertrouwelijkheid door leerkracht
Afhandeling	gesprekken	gesprekken	gesprekken	gesprekken bemiddeling

In vergelijking met vorige jaren is het aantal klachten bij de externe vertrouwenspersonen toegenomen. Gezien de aandacht in de media en de maatschappelijke discussie over grensoverschrijdend gedrag en privacy is het niet vreemd dat medewerkers, ouders en leerlingen beter de weg naar de externe vertrouwenspersoon weten te vinden. De jaarlijkse evaluatie tussen de beide externe vertrouwenspersonen en directeur-bestuurder geeft geen signalen dat de sociale veiligheid binnen de stichting is afgenomen en dat gerichte acties nodig zijn om de toename van het aantal gesprekken terug te dringen. Dit mede gezien het geringe aantal klachten dat de interne vertrouwenspersonen hebben ontvangen.

1.2.11 Verbonden partijen

Samenwerking vanuit het wettelijk kader

Aangezien onze scholen gevestigd zijn in Noord- en Midden-Limburg en zij hier hun voedingsgebied hebben, is Onderwijsgroep Buitengewoon voor de realisatie van de Wet Passend Onderwijs verbonden

aan een zestal samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder is lid van het (dagelijks of algemeen) bestuur en/of de algemene ledenvergadering. In de samenwerkingsverbanden Roermond heeft de schooldirecteur, van de in het betreffende samenwerkingsverband gelegen school, deze rol gehad tot november 2023.

SAMENWERKINGSVERBAND	PARTICIPATIE DOOR BUITENGEWOON
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het algemeen bestuur met een toezichthoudende rol.
Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het bestuur.
Samenwerkingsverband PO Roermond e.o., 31.02	Peter Schutte is lid van de algemene ledenvergadering. Peter van de Laar tot en met oktober 2023.
Samenwerkingsverband VO Roermond e.o., 31.02	Peter Schutte is lid van het algemeen bestuur. Peter van de Laar tot en met oktober 2023.
Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert, 31.03	Peter Schutte is lid van het dagelijks en algemeen bestuur.
Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck, 31.03	Peter Schutte is lid van het bestuur.

∞ Link: [Samenwerkingverbanden op de kaart.](#)

Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

Onderwerp/thema	OG Buitengewoon / School	Participerende partijen	Doel
Zorg	Ulingshof	Adelante, PSW	Binnen Kindcentrum Ulingshof zijn onderwijs, revalidatie (Adelante zorggroep) en zorg (PSW) geïntegreerd. Ook is er een medische peutergroep van Adelante en een ontwikkelgroep van PSW aanwezig in het gebouw.
	Heikei	PSW, Adelante	De Heikei werkt samen met PSW en Adelante in het centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg, in Midden-Limburg waarbij meer kinderen toegang krijgen tot onderwijs. Voor de Heikei is de experimenteerstatus onderwijs-zorg afgegeven tot 1 januari 2028.
Talentencampus Venlo: Bieden van een krachtige leeromgeving	Talentencampus Venlo so	Stichting Fortior Spring Kinderopvang PSW-junior Unik	Door samen te werken als één team in één organisatie in één gebouw, kunnen we een rijkere en krachtige leeromgeving creëren met meer mogelijkheden voor de kinderen dan het huidige systeem hen biedt. We bieden onderwijs en opvang op maat aan, passend bij het ontwikkelingsperspectief van ieder kind. Daardoor zijn we in staat om het talent dat in elk kind zit, optimaal te benutten en te ontwikkelen en om nieuwe talenten te ontdekken. Er is sprake van deelname aan de landelijke experimenteerregeling 2 ^e tranche.
Sbo-so Venray	Spectrum	Sbo Focus	In het voorjaar van 2019 is de Experimenteerstatus aangevraagd hetgeen partijen de mogelijkheid biedt intensief samen te werken. In 2022 is de experimenteerstatus verlengd tot 2026.
Sbo-so Weert	Maaskei so	Sbo het Palet OBS Molenakker	Maaskei so en sbo en het Palet nemen deel aan de landelijke experimenteerregeling 2 ^e tranche. Beide scholen zijn gevestigd in het KEC Weert. Daarnaast is er sprake van een startgroep voor jonge kinderen, waaraan leerlingen van zowel sbo als so deelnemen. Deze startgroep is gevestigd binnen OBS Molenakker, mede vanuit de intentie om inclusief onderwijs meer inhoud en vorm te geven binnen de gemeente Weert

Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Wildveld	Yuverta Gilde Opleidingen en OGVO	Behalen van Entree diploma. Samenwerking op docent- en op beleidsniveau. Doorlopende leerlijnen. Pro-vmbo brugklas.
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Maaskei vso	Brug naar Werk	Het doel van de samenwerking is jongeren trainen in primaire arbeidsvaardigheden middels een cursusaanbod dat leidt tot certificering.
Vervolgopleiding	Velddijk	Onderwijsgemeen- schap Venlo en Omstreken (OGVO), scholen Blariacumcollege (Venlo), College den Hulster (Venlo) en het Valuascollege (Venlo)	Leerlingen van de Velddijk worden in de gelegenheid gesteld een volledig vmbo-b, vmbo-k of vmbo-t diploma te behalen om zo door te stromen naar een vervolgopleiding binnen het MBO. Met ingang van 1 augustus 2022 is gestart met een HAVO-brugklas. In het uitstroombrofiel Vervolgonderwijs wordt bij de vmbo- basisberoepsgerichte, vmbo- kaderberoepsgerichte en vmbo- theoretische leerweg voor de praktijkvakken samengewerkt met 3 reguliere vo-scholen.
Sterk Techniek Onderwijs	Velddijk	Vmbo-scholen Noord- en Midden-Limburg	Verbeteren techniek onderwijs op de Vmbo-scholen.
Arbeidstoeleiding	Impuls Wildveld Velddijk	Werkgevers MKB Zorggroep Bedrijvennetwerk van 900 stagebedrijven	Leerlingen lopen stage bij verschillende bedrijven en instellingen, met kans op een arbeidsovereenkomst. Door intensieve begeleiding van zowel de leerling als de werkgever/werkcollega's wordt een reële kans op deelname aan het arbeidsproces geboden. De samenwerking met bedrijven en instellingen is belangrijk om leerlingen reële leerwerkplekken te bieden.
Dagbesteding	Impuls Maaskei so, vso en Heikei Ulingshof	Zorginstellingen dagbestedingsbedrijven	Leerlingen van de genoemde scholen hebben leerlingen die uitstromen naar belevingsgerichte/ activerende en arbeidsmatige dagbesteding. Voor de uitstroom mogen leerlingen 3 maanden stage lopen.
EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt)	Heikei Ulingshof	Dichterbij, PSW, Unik, Daelzicht	Er is een EMB-platform, vanuit de gedachte dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs.
Baanwijs	Velddijk Wildveld Impuls	UWV Gemeenten Noord- Limburg Gilde Opleidingen Yuverta MEE Zorgaanbieders	De door de netwerkpartners vastgelegde ambitie van Baanwijs, is zorgen dat alle jongeren in kwetsbare posities in de regio Noord-Limburg naar vervolgonderwijs gaan, hun werkplek hebben en behouden, passende dagbesteding hebben of in

			een toeleidingstraject naar arbeid zitten.
Cultuureducatie	Onderwijsgroep Buitengewoon – SO scholen	Cultuurpad	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
	Wildveld	Theater De Garage	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst
	Impuls	Filmtheater de Nieuwe Scene	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
	Maaskei	Het Rick	Samenwerking op het gebied van cultuureducatie.
Sport	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo / Mee Noord- en Midden Limburg – Iedereen kan sporten	Een samenwerkingsverband met als doel een actieve en gezonde leefstijl voor mensen met een beperking.
	Maaskei so	Punt Welzijn	Samenwerking in de vorm van een combi-functionaris Sport om een actieve leefstijl te bevorderen.
Kansengelijkheid door duurzaam samenwerken	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo	Bevorderen kansengelijkheid in het onderwijs
RAP (m.i.v. 01-01-2024 voorloper onderwijsregio)	Onderwijsgroep Buitengewoon	Onderwijsinstellingen regio Venlo	Samenwerking aan oplossingen voor arbeidsmarktkrapte
Partnerschap Opleiden in de school	Talentencampus Venlo	Fontys Hogeschool	Samen werken aan het opleiden van leerkrachten.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Het jaar 2023 was een overgangsjaar. Deels is deze periode gebruikt als uitloop voor het strategisch beleidsplan 2019-2022. Daarnaast is ook reeds gestart met de uitvoer van het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2026.

De kern van het beleid, de belangrijkste resultaten in 2023 en de doelen voor de toekomst worden hieronder per thema aangegeven. Hierbij betekent een groene bol dat het doel behaald is, een oranje bol dat het in ontwikkeling is en een rode bol dat het doel niet behaald is.

2.1 Onderwijskwaliteit

2.1.1 Beleid

Uitgangspunt bij het onderwijs van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn de belangen van de leerlingen. Het onderwijsaanbod en de daarbij behorende context moeten voorzien in een toerusting die voor leerlingen nu en in hun verdere (onderwijs)loopbaan en leven essentieel is. Iedere leerling heeft daarbij recht op onderwijs van goede kwaliteit met passende ondersteuning en begeleiding.

Onze scholen worden onderling verbonden door hun inzet voor leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Alle scholen streven ernaar om deze leerlingen een kansrijke toekomst in de maatschappij te bieden. Door het bundelen van de kennis en de ervaring van onze scholen, in combinatie met de deskundige ondersteuning van het service- en bestuursbureau, zijn we Samen Buitengewoon Sterk.

We hebben een groot netwerk op het gebied van onderwijs en onderwijsgerelateerde zorg (zie ook 1.2.11). We zijn er namelijk van overtuigd dat we beter in staat zijn om onze ambities en doelen te realiseren, en dus meer voor onze leerlingen kunnen bereiken, door structureel samen te werken met ketenpartners en stakeholders. De expertise van onze netwerkpartners is aanvullend, versterkend en verrijkend.

Daarnaast vinden we het onze maatschappelijke taak om onze expertise regionaal in te zetten voor een bredere doelgroep dan onze eigen leerlingen. Op deze wijze dragen we eraan bij dat zo veel mogelijk leerlingen in de regio Noord- en Midden-Limburg passend onderwijs kunnen volgen en zo goed mogelijk worden voorbereid op een zelfstandig bestaan in de maatschappij.

Een bestuurlijke verantwoordelijkheid is het bewaken en waarborgen van de onderwijskwaliteit en stimuleren en faciliteren van verbeteringen op dit vlak. In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de directeur-bestuurder stuurt op de onderwijskwaliteit van de verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon en hoe de raad van toezicht hier toezicht op houdt. Ook wordt de verbinding gelegd tussen kwaliteitszorg op bestuursniveau en kwaliteitszorg op de scholen. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt systematisch aan de verbetering onderwijskwaliteit gewerkt. De PDCA-cyclus (Plan Do Check Act) is de basis van de kwaliteitscyclus.

Om sturing te geven aan en zicht te houden op de kwaliteit van de verschillende scholen maakt de directeur-bestuurder gebruik van verschillende instrumenten die zijn vastgelegd in het beleidsdocument kwaliteitszorg van Onderwijsgroep Buitengewoon. Op basis van deze instrumenten

vindt er een gestructureerde dialoog plaats tussen directeur-bestuurder, schooldirecteur, beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de business controller. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over de kwaliteit op stichtingsniveau aan de raad van toezicht en de Onderwijsinspectie.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is een kwaliteitsteam actief onder verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris Kwaliteit. Dit kwaliteitsteam bestaat daarnaast uit een afvaardiging van de verschillende scholen. Het kwaliteitsteam werkt jaarlijks aan doelen uit het strategisch beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon, doelen op basis van nieuwe ontwikkelingen en doelen die voortvloeien uit de evaluaties van de kwaliteitsoverleggen. De doelen staan in een jaarplan en worden vastgesteld in het directeurenoverleg.

Tot december 2023 vervulde de aandachtsfunctionaris Kwaliteit ook de functie beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit. Om meer ruimte te creëren voor de aandachtsfunctionaris is besloten om de twee rollen los te knippen. Per december is een nieuwe beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit gestart ter ondersteuning van de directeur-bestuurder bij het bewaken én verbeteren van de onderwijskwaliteit op stichtingsniveau.



2.1.2 Doelen en resultaten

In 2023 is volop gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van onderwijs. De belangrijkste doelen en resultaten worden hieronder weergegeven:

Doel	Behaald	Toelichting
Doorontwikkeling vso-diploma aan de hand van het e-portfolio		Alle leerlingen die een vso-school van Onderwijsgroep Buitengewoon verlaten doen dit met een vso-diploma dat wordt ondersteund met een (e-)portfolio waarin de vaardigheden van de leerling beschreven staat.
Vaststelling proces verbetering leerkracht handelen.		Een aantal scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon heeft een pilot gedraaid met Mijn schoolteam van Parnassys om het leerkracht handelen in kaart te brengen. Ook is een gezamenlijke kijkwijzer ontwikkeld. Het proces om leerkracht handelen in kaart te brengen, te analyseren en te verbeteren dient nog beschreven te worden. Dit gebeurt in schooljaar 2023-2024.
Doorontwikkeling kwaliteitszorgsysteem, onderzoeken wat zelfevaluaties, collegiale consultatie en / of interne audits hieraan kunnen toevoegen.		De keuze is gemaakt voor het opnemen van zelfevaluaties in ons kwaliteitszorgsysteem. In schooljaar 2023-2024 is hiermee gestart.
Verbeteren digitale geletterdheid medewerkers.		Op alle scholen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is er o.a. tijdens studiedagen, teamvergaderingen en via online Teamsvergaderingen in 2023 aandacht besteed aan het vergroten van de kennis en vaardigheden van medewerkers op het gebied van digitalisering. Er is o.a. aandacht besteed aan de inzet van diverse educatieve softwareprogramma's, het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem, de mogelijkheden van de iPad t.b.v. EMB-leerlingen en ook zijn aspecten van veilig en privacybewust digitaal werken aan bod gekomen. Het beleid ten aanzien van scholing van medewerkers dient nog beschreven te worden.
Ouder- en leerlingtevredenheid scoren minimaal op de benchmark.		De uitvoering van ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken is verschoven naar 2024. De sociale veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Kwaliteitsverbetering is uiteraard een continu proces. Dit is stevig in de organisatie verankerd en het cyclisch verbeteren van de kwaliteit is geborgd in de organisatie en werkprocessen. Daarom is kwaliteit geen separaat strategisch thema meer, maar onderdeel van 'de basis op orde'. Vanuit ons reguliere proces wordt ook in 2024 verder gebouwd aan de kwaliteit van onderwijs.

Voor 2024 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Vaststelling proces in kaart brengen en verbeteren leerkrachthandelen;
- Ontwikkeling nieuw, compacter format voor het op stichtingsniveau in kaart brengen van de kwaliteit op scholen;
- Ouder- en leerlingtevredenheid scoren minimaal op de benchmark.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Leerlingen per uitstroombestemming

Vanuit het speciaal onderwijs (so) stromen leerlingen aan het einde van de so-schoolloopbaan door naar vervolgonderwijs. We spreken dan van "einduitstroom". Daar waar mogelijk is dit regulier voortgezet onderwijs, daar waar nodig is dit voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen in het so kunnen echter ook tussentijds doorstromen naar het regulier onderwijs. We spreken dan van "tussentijdse uitstroom".

Aantal leerlingen per uitstroombestemming so				
Bestemming	Ulingshof so	Maaskei so	Spectrum	Talentencampus so
vso dagbesteding beleving				
vso dagbesteding activerend		1		
vso dagbesteding arbeidsmatig	1	2	6	4
vso arbeid/praktijkgericht	9		1	7
praktijkonderwijs	2		1	1
vso vervolgonderwijs			3	11
vmbo bbl + kbl	1			2
vmbo gl + tl				2
Havo / vwo				1

regulier basisonderwijs	1			3
speciaal basisonderwijs		2		2
andere school			1	6
overig	4			2
TOTAAL	18	5	12	41

Het vso kent drie uitstroomprofielen: dagbesteding, vervolgonderwijs en arbeid. Op de Veldwijk stromen leerlingen uit naar alle drie de uitstroomprofielen. Impuls en Maaskei vso richten zich met name op dagbesteding, maar kennen ook uitstroom naar arbeid. Ulingshof vso richt zich vooral op uitstroomprofiel dagbesteding.

Onder Onderwijsgroep Buitengewoon ressorteert ook de school voor Praktijkonderwijs het Wildveld. Daar worden leerlingen voorbereid op een arbeidsmarktkwalificatie om rechtstreeks naar de arbeidsmarkt te kunnen doorstromen. Ook de route naar mbo niveau-2 kan via het Wildveld worden gevolgd. Wildveld biedt daarnaast aanbod in een pro-vmbo brugklas in samenwerking met vmbo onderwijs. Doel hiervan is dat leerlingen na 1,5 jaar vanuit deze brugklas doorstromen naar het vmbo. In 2023 zijn 8 leerlingen doorgestroomd.

In 2023 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd of doorgestroomd:

Aantal leerlingen per uitstroombestemming vso / Pro					
Bestemming	Impuls	Maaskei vso	Ulingshof vso	Veldwijk	Wildveld Pro
dagbesteding belevingsgericht		2			
dagbesteding activerend	7	2			
dagbesteding arbeidsmatig	18	6	1	1	
reguliere arbeidsplaats				14	25
vrijwilligerswerk					
beschut werk / beschermde werkomgeving	6	5			
praktijkonderwijs		2			
vmbo bbl + kbl					9
vmbo gl + tl					
vavo					
mbo niveau 1				3	12
mbo niveau 2				3	10
mbo niveau 3 – 4				5	

arbeidsstrainingscentrum					
andere school				9	
overig	3			4	8
TOTAAL	34	17	1	39	64

Uitstroom in relatie tot ontwikkelingsperspectief en bestendinging

Wanneer een leerling start op een (v)so-school van Onderwijsgroep Buitengewoon wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierbij wordt op basis van de specifieke leerlingkenmerken vastgelegd wat het verwachte uitstroomprofiel voor de betreffende leerling is en volgens welke route de leerling richting dit uitstroomprofiel wordt begeleid. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt besproken met de ouders en leerling. Jaarlijks wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en indien nodig vindt bijstelling van het aanbod dan wel bijstelling van het uitstroomprofiel plaats. Doelstelling van Onderwijsgroep Buitengewoon is dat leerlingen, conform ontwikkelingsperspectief zoals vastgesteld 1 jaar voor einde schoolloopbaan, uitstromen. Scholen hanteren een eigen streefdoel voor de uitstroom volgens OPP, waarbij 75% uitstroom volgens OPP de ondergrens voor de schoolnorm is. Tevens wordt gemonitord of een leerling een jaar na uitstroom nog steeds op hetzelfde uitstroomniveau zit.

School	Uitstroom 2022-2023 volgens OPP	Uitstroom 2022-2023 boven OPP	Uitstroom 2022-2023 onder OPP	Bestendinging uitstroom 2021-2022
TCV so	61%	25%	14%	100%
Spectrum so	82%	0%	18%	82%
Ulingshof so	100%	0%	0%	83%
Maaskei so	100%	0%	0%	91%
Ulingshof vso	100%	0%	0%	100%
Maaskei vso	80%	7%	13%	92%
Impuls vso	97%	3%	0%	93%
Veldijk vso	77%	4%	19%	74%

De uitstroom en bestendinging is op alle scholen goed in beeld. Daar waar de uitstroom en/of bestendinging onder de schoolnorm zit, worden de oorzaken geanalyseerd en verbeteracties opgezet. Daar waar de schoolnorm wel gehaald wordt, wordt onderzocht of ambities hoger gesteld kunnen worden en welke acties noodzakelijk zijn om dit te bereiken.

Alle (v)so-scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruiken het OPP Doelgroepenmodel dat steeds verder wordt verfijnd. Met behulp van dit model is de school nog meer in de gelegenheid

om goed onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau vast te stellen voor de leerling. Tevens wordt het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning beter in kaart gebracht om tot de uitstroombestemming te komen. De school doorloopt met het Doelgroepenmodel een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Door toepassing van dit Doelgroepenmodel OPP zouden meer leerlingen moeten uitstromen volgens hun OPP. Dit is ook zichtbaar in de resultaten.

De uitstroom op OPP bij TCV SO is onder de norm. De belangrijkste oorzaak hiervan is dat meer leerlingen zijn uitgestroomd naar regulier vervolgonderwijs in plaats van naar voortgezet speciaal onderwijs. Het onderwijsniveau komt in deze gevallen wel overeen met het onderwijsniveau in het OPP.

Toetsing en examinering

Op twee van onze scholen is sprake van examinering van onze leerlingen. Op de Velddijk is sprake van een ervaren en deskundige examencommissie die de verantwoordelijkheid draagt voor de organisatie van alle examens voor de leerlingen van de Velddijk. Deze commissie werkt met het examenprotocol inclusief tijdspad als basis. De organisatie en planning van examens vindt plaats in samenwerking met DUO. De afgelopen jaren zijn de staatsexamens volgens plan en zonder incidenten verlopen. Leerlingen worden in de groepslessen via een vooraf vastgestelde planning en met diverse toetsen voorbereid op hun examens, zowel op de theoretische als de schriftelijke examens.

Wildveld hanteert het WER (Wildveld Examen Reglement). In het WER staat het examenreglement, de organisatie van het examen en de afspraken die tussen school en examenkandidaten worden gemaakt.

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Kwalificatiedossier; bevat een overzicht van alle modules uit het toetsdossier;
- Eindgesprek; een afsluitend gesprek dat de kandidaat voert met de beoordelingscommissie, waarin tenminste één externe deskundige zit.

Sinds schooljaar 2021-2022 hebben alle vso-leerlingen die aan het einde van hun schoolcarrière de school hebben verlaten, een vso-diploma gekregen. Hiervoor is een curriculum vastgelegd voor de verschillende uitstroomprofielen. De resultaten die leerlingen behalen en de vaardigheden die leerlingen beheersen worden geregistreerd in hun E-portfolio.

2.1.5 Internationalisering

Onze jongeren gaan tijdens schoolvakanties steeds vaker op vakantie. Grenzen binnen Europa zijn open, en door sociale media lijken grenzen niet te bestaan. We zien elk jaar meer nationaliteiten en culturele achtergronden binnen onze scholen. We bereiden onze leerlingen voor op wat de samenleving van een deelnemende burger verlangt.

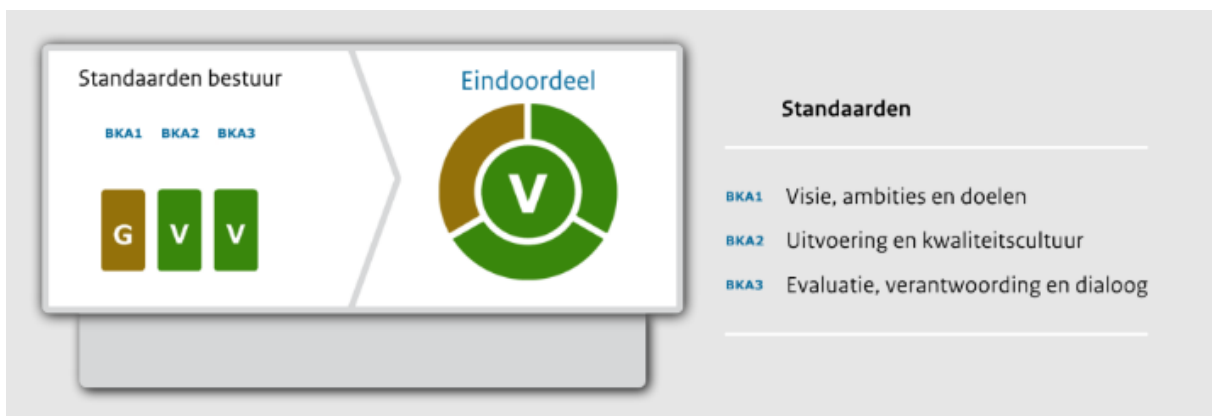
Binnen Wildveld is sprake van een internationaliseringsproject dat de leerlingen voorbereidt op het burgerschap binnen de Europese Unie. Het is belangrijk dat de leerlingen de gewoonten en gebruiken van andere landen ervaren en ontdekken door er niet alleen over te lezen, maar ook door deze te

bezoeken. Deze contactmomenten zullen het wederzijds begrip versterken, zodat aanhoudende oordelen over elkaar zullen verdwijnen en zullen bijdragen aan meer tolerantie en veiligheid in de wereld. Internationalisering zal ook de persoonlijke groei van onze leerlingen stimuleren, het zal bijdragen aan hun kennis, houding en acceptatie van andere landen en hun gebruiken. Het zal hun horizon op een positieve manier verruimen.

2.1.6 Inspectie

In juni 2023 heeft er een controle vanuit rekenschap inzake de cumi-bekostiging van één van de scholen plaatsgevonden. Deze controle heeft geleid tot een 6-tal (positieve) aanpassingen.

Daarnaast heeft in het najaar van 2023 het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie naar de bestuurlijke kwaliteitszorg plaatsgevonden met het volgende resultaat:



G staat voor goed, V staat voor voldoende.

Ook heeft Inspectie in 2023 een kwaliteitsonderzoek bij de Velddijk uitgevoerd op basis van geconstateerde risico's in de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse. Deze risico's worden door het bestuur erkend. Tijdens dit onderzoek zijn de volgende standaarden onderzocht:

- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch-didactisch handelen
- OP4 Onderwijstijd
- VS1 Veiligheid
- OR1 Resultaten
- OR2 Sociale en maatschappelijke competenties
- SKA1 Visie, ambitie en doelen
- SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Op alle standaarden heeft de Velddijk voldoende gescoord met uitzondering van OP4 Onderwijstijd. Hiervoor is een herstelopdracht gegeven die intussen is uitgevoerd. Ook het totaaloordeel van de Velddijk is voldoende.

Verder is, op basis van een steekproef, een kwaliteitsonderzoek bij Impuls vso uitgevoerd. Hierbij zijn de volgende standaarden onderzocht:

- OP1 Aanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch-didactisch handelen
- VS1 Veiligheid
- OR1 Resultaten
- SKA1 Visie, ambitie en doelen
- SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Alle onderzochte standaarden zijn als voldoende beoordeeld, met uitzondering van OP3. Inspectie concludeert op basis van haar onderzoek dat het didactisch handelen in de klas onvoldoende is. Conform de beslisregels in het Onderzoekskader 2021 is de kwaliteit op standaard OP3 doorslaggevend voor het totaaloordeel van de school. Aangezien de bestuurlijke kwaliteitszorg op orde is, wordt het toezicht op de school niet geïntensiveerd. Wel informeert bestuur Inspectie in voortgangsgesprekken over de kwaliteitsverbetering. In het voorjaar 2024 wordt opnieuw onderzoek gedaan naar het didactisch handelen om vast te stellen of de kwaliteit hiervan op orde is.

Alle andere scholen, inclusief het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben de kwalificatie voldoende in termen van het inspectiekader.

2.1.7 Visitatie

In 2022 is gestart met het traject bestuurlijke visitatie via de PO-Raad. Dit traject is in het voorjaar 2023 afgesloten. De terugkoppeling vanuit dit traject is met directeuren, beleidsmedewerkers, raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gedeeld. De bevindingen en adviezen zijn voor zover relevant meegenomen in het meerjaren strategisch beleidsplan.

Daarnaast heeft de directeur-bestuurder bij Ulingshof een externe audit uit laten voeren om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en -opbrengsten. Het toezichtskader van de Inspectie is op onderdelen daarin leidend geweest. Op basis van deze audit is een aantal ontwikkelpunten geformuleerd, die zijn opgenomen in het schooljaarplan. Deze worden tijdens de kwaliteitsoverleggen gemonitord.

2.1.8 Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs zoals de overheid dat duidt:

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;

- Een kind naar regulier onderwijs gaat als dat kan;
- Een kind naar gespecialiseerd onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet haar rol in passend onderwijs als volgt:

1. Passend onderwijs vraagt om *samenwerking en verbinding* met (keten)partners om de kwaliteit van onderwijs te versterken en te borgen. Scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon werken nauw samen zoals beschreven in paragraaf 1.2.11 Verbonden partijen. Dit uit zich onder meer in:
 - Het verbinden van schooltypen zoals so-sbo, vso-vo en Pro-vmbo (innovatietraject SWV VO 3101) om optimale ontwikkelkansen voor kinderen te creëren die duurzaam geëffectueerd worden met behulp van experimenteerstatus of symbiosevormen.
 - Het versterken van een onderwijsaanbod voor kwetsbare leerlingen met het oog op loonvormende arbeid door vergaande samenwerking van Onderwijsgroep Buitengewoon scholen met partners in de regio dat uiteindelijk resulteert in een gezamenlijk arbeidstoeleidscentrum.
 - Langdurige inhoudelijke samenwerking en verbintenissen aangaan met zorgpartners en gemeenten dat resulteert in een gespecialiseerd integraal aanbod van onderwijs en zorg uitgevoerd in regionale onderwijszorgcentra.
2. De scholen *onderscheiden zich nadrukkelijk ten opzichte van regulier onderwijs door hun kwalitatief sterk specialistisch onderwijsaanbod met het bijbehorende voorzieningenniveau* en dragen zo op een unieke wijze bij aan de kwaliteit van het gehele onderwijs in Noord- en Midden-Limburg. Door hun onderscheidend vermogen hebben de scholen een unieke waardevolle positie in het onderwijslandschap.
3. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft *invloed op het beleid van de Samenwerkingsverbanden* waarin ze deelneemt op zowel bestuurlijk- als directieniveau. De wederzijdse afhankelijke relatie tussen de partners van elk samenwerkingsverband zorgt voor een onderlinge beïnvloeding die bijdraagt aan het verbeteren en borgen van een goede ondersteuningsstructuur, een dekkend netwerk van scholen en voorzieningen en uiteindelijk aan de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert in zes samenwerkingsverbanden betreffende het PO en het VO.
4. Scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon participeren actief in landelijke netwerken voor onder meer de experimenteerstatus (so-sbo/ bao), beleidsateliers (onderwijs en zorg) en beleidsgroepen (PO-SO) en oefenen daarmee *invloed uit op het landelijke beleid*. Deze beïnvloeding heeft gevolgen voor de wet- en regelgeving en heeft daarmee een positief effect op de kwaliteit van onderwijs aan speciale doelgroepen.

Onderwijsgroep Buitengewoon maakt onderdeel uit van een 6-tal samenwerkingsverbanden (zie paragraaf 1.2.11). Samenwerkingsverbanden onderscheiden 5 niveaus van ondersteuning, variërend van basisondersteuning tot zware zorg. Indien een leerling is aangewezen op zware zorg, leidt dit tot plaatsing van de leerling in het (v)so. Om dit vast te stellen wordt een plaatsingstraject doorlopen dat resulteert in een toelaatbaarheidsverklaring voor het (v)so. Onze scholen hebben in hun schoolondersteuningsplan beschreven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen en dus niet voldoende ondersteund kunnen worden in het regulier onderwijs, ook niet met extra hulp. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen

alleen leerlingen inschrijven die beschikken over een geldige toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de aantallen ingeschreven leerlingen per 1 oktober wordt Onderwijsgroep Buitengewoon rechtstreeks bekostigd door het OCW. Doelstelling voor Onderwijsgroep Buitengewoon vanuit de samenwerkingsverbanden is kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs te bieden en, eventueel samen met andere aanbieders van (voortgezet) speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband, een dekkend aanbod en netwerk te bieden. Dit is vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden waar Onderwijsgroep Buitengewoon deel van uitmaakt.

2.1.9 Sociale veiligheid

Onderwijsgroep Buitengewoon vindt het belangrijk dat er een veilige, positieve sfeer heerst op school en dat alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school. Op alle scholen zijn protocollen vastgesteld om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen. Scholen treden op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Op alle scholen zijn interne vertrouwenspersonen, veiligheidscoördinatoren, anti-pest coördinatoren, preventiemedewerkers en aandachtfunctionarissen kindermishandeling actief. Binnen de stichting is een coördinator Arbo en sociale veiligheid aangesteld en zijn werkgroepen gevormd waarin de functionarissen van de verschillende scholen bij elkaar komen. In deze werkgroepen worden trainingen verzorgd en worden de diverse protocollen actueel gehouden. Ook zijn externe vertrouwenspersonen actief voor Onderwijsgroep Buitengewoon.

Incidenten waarbij de veiligheid van leerlingen in het gedrang is, worden vastgelegd, geanalyseerd en besproken, zowel binnen de school als tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder. Jaarlijks wordt op alle scholen de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord middels leerlingenvragenlijsten. In deze vragenlijsten gaat het om welbevinden, veiligheidsbeleving en pestbeleving van leerlingen. Bij leerlingen die zelf geen vragenlijsten kunnen invullen, worden oudervragenlijsten gebruikt. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken, zowel binnen de school als tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder.

2.1.10 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft naar onderwijs waarin alle leerlingen zich thuis voelen en het beste uit zichzelf halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. Onderwijsgroep Buitengewoon neemt deel aan het programma “Kansengelijkheid door duurzame samenwerking” van de gemeente Venlo met hierin aandacht voor:

- Gezond gedrag
- Taal
- Onderwijsachterstandenbeleid
- Leefomgeving

Maatschappelijk ondernemen komt bij Onderwijsgroep Buitengewoon concreet tot uiting door:

- Daar waar mogelijk medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen;
- Bij contracten met leveranciers daar waar relevant een clause op te nemen die een aantal van onze leerlingen in staat stelt in dienst te treden bij de betreffende leverancier.

2.2 Begeleiding van jongeren naar werk

2.2.1 Beleid

Een centraal thema voor Buitengewoon is arbeidstoeleiding. Jongeren zijn immers sociaal sterker en economisch zelfstandiger als zij werken. Meer jongeren aan het werk is dan ook waar gemeenten, werkgevers, partners in sociale zekerheid en onderwijs voor staan. Daarom werkt Buitengewoon samen met hen om hulp en begeleiding te bieden in de overgang van voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs naar passend werk. Leerlingen van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs willen we maximaal kwalificeren voor de arbeidsmarkt, individueel begeleiden naar arbeid en de bestending van een gevonden arbeidsplaats borgen door transitiecoaching en coaching on the job. Buitengewoon is daar ambitieus in en wil hierin samenwerken met ouders, collega's in het onderwijs, gemeenten en werkgevers.

2.2.2 Doelen en resultaten

Arbeidstoeleiding was ook in 2023 een belangrijk thema voor Onderwijsgroep Buitengewoon. Het volgende doel is gerealiseerd in 2023:

Doel	Behaald	Toelichting
Leerwerkbedrijf binnenstad Venlo voor beschut werk is operationeel.		Het leerwerkbedrijf in de binnenstad van Venlo is in het najaar 2023 van start gegaan. Het doel van het leerwerkbedrijf is om jongeren, functionerend op het niveau van <i>beschut werk</i> de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen in een arbeidsomgeving zodat zij hun werknemersvaardigheden en competenties (verder) ontwikkelen en/of vergroten zodat zij door kunnen stromen naar een passende vervolgplek op de arbeidsmarkt.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Ook in 2024 ligt de focus op arbeidstoeleiding. Hierin blijft de inzet van transitiecoaching voor een brede doelgroep een kenmerk van de werkwijze van Onderwijsgroep Buitengewoon. Bij uitstroom naar arbeid wordt gebruik gemaakt van een transitiedocument. Leerlingen leggen tijdens hun schoolloopbaan hun vorderingen, zoals certificaten en praktijkverklaringen vast middels het e-portfolio.

Voor 2024 zijn onder andere de volgende doelen vastgesteld voor arbeidstoeleiding:

- De verschillende routes voor leerlingen naar arbeid en de bijbehorende criteria zijn vastgesteld;
- Het aantal leerlingen dat per route geplaatst wordt op de arbeidsmarkt is in kaart gebracht;

- Werkwijze en verantwoording leerwerkbedrijf binnenstad is vastgesteld;
- Voor de duurzame financiering van het leerwerkbedrijf binnenstad is een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente getekend;
- Regionaal beleid voor arbeidstoeleiding is vastgesteld waarmee duurzame financiering transitiecoaching is geborgd;

2.3 Integratie van onderwijs, revalidatie en zorg

2.3.1 Beleid

Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Dit vraagt om een omslag in denken, zowel bij ons en de zorgpartners, maar ook bij het samenwerkingsverband en de gemeenten. Dit doel willen we dan ook bereiken in nauwe samenwerking en afstemming met deze ketenpartners. De start is gemaakt, maar we zijn er nog lang niet.

Het is onze ambitie om de schotten tussen onderwijs en zorg te laten verdwijnen, zodat er één systeem komt waarin onderwijs en zorg een geïntegreerd aanbod kunnen creëren. Hierdoor kan gemakkelijker vorm en inhoud worden gegeven aan 'Eén Kind Eén Plan' (EKEP).

Om zorg in onderwijs echt goed van de grond te krijgen, zal de wet- en regelgeving hieromtrent moeten worden aangepast. Inmiddels is hiertoe een eerste aanzet gedaan. Per 1 januari 2023 beschikt de Heikei over de experimenteerbeschikking Onderwijszorgarrangementen.

2.3.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2023:

Doel	Behaald	Toelichting
In beeld brengen van alle kinderen die nu nog geen onderwijs krijgen.		Bij de Heikei is goed zicht op de omvang van de doelgroep. Bij Ulingshof heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de kinderen in de ontwikkelgroepen bij de drie grote zorgondernemers in de regio die mogelijk gaan doorstromen naar onderwijs. Dit moet nog verder vertaald worden in scenario's per doelgroep.
Het organiseren en uitvoeren van onderwijsbetrokkenheid en lokale ontwikkelgroepen verbinden met onderwijs door gezamenlijke activiteiten uit te voeren.		Voor kinderen binnen de zorg met een onderwijsarrangement is dit georganiseerd.
Doorontwikkelen kindcentrum Heikei.		Tijdelijke eenhoofdige aansturing is ingericht. Overige zaken in ontwikkeling conform het projectplan "Basis op orde". Dit projectplan is geduid als fase 1 in de doorontwikkeling en loopt tot 1 februari 2024. Fase 2 'Van KDC naar IKC' gaat van start op 1 februari 2024 en loopt tot 1

		augustus 2025. Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen leerling worden. Van 1 augustus 2025 tot 1 januari 2028 loopt fase 3, waarin afstemming met landelijke ontwikkelingen de basis zal zijn.
Financiering rondom onderwijs en zorg is voor alle kinderen / leerlingen van de Heikei geregeld.	●	Voor een deel van de kinderen is dit geregeld, voor een ander deel lopen de toelaatbaarheidsaanvragen. Afspraken met de samenwerkingsverbanden voor financiering van onderwijs in zorg moeten concreet geborgd worden in overeenkomsten. Deze ontwikkelingen vragen om 'een langere adem' en zijn daarom nog niet geheel gerealiseerd.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2024 zijn de volgende doelen zijn vastgesteld:

- Afspraken inzake financiering rondom onderwijs in zorg met samenwerkingsverbanden zijn vastgelegd in overeenkomsten;
- Doorontwikkelen kindcentrum Heikei: 'Van KDC naar IKC' in 3 fases. Hiertoe is een transformatieplan opgesteld met 16 deelprojecten die gezamenlijk moeten leiden tot een business case op basis waarvan besluitvorming kan plaatsvinden.
- Adviesrapport ten aanzien van de mogelijkheid om een kindcentrum voor onderwijs, revalidatie en zorg op te zetten in Venray of Horst is gereed.
- Onderzoek met gemeente en samenwerkingsverbanden naar mogelijkheden om zorggelden collectief in te zetten binnen onderwijs.

2.4 Expertise op het gebied van gedragsvraagstukken

2.4.1 Beleid

De complexiteit van de ondersteuningsvragen van leerlingen neemt toe. Hiermee neemt ook het aantal thuiszitters toe. Tegelijkertijd is het landelijk beleid gericht op meer inclusief onderwijs. Er is dan ook een doorontwikkeling nodig van kennis op het gebied van complexe gedragsvraagstukken en van het juiste aanbod voor deze doelgroep.

We hebben de ambitie om in de regio Noord-Limburg een vooraanstaande en duurzame rol te spelen als kennis- en samenwerkingspartner bij complexe gedragsvraagstukken in de onderwijssituatie van leerlingen in de po-/ vo-leeftijd. We willen deze expertise nog verder doorontwikkelen. Door het bieden van een breed en passend aanbod wordt voorkomen dat leerlingen thuiszitten.

2.4.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2023:

Doel	Behaald	Toelichting
Doorontwikkeling havo aanbod onderbouw		Er is een havo aanbod voor leerjaar 1, 2 en 3 in samenwerking met regulier onderwijs.
Doorontwikkelen aanbod thuiszitters met passende financiering		Binnen de Velddijk zijn in het najaar van 2023 een tweetal projecten opgestart om (dreigende) thuiszitters een aanbod te bieden passend bij de individuele situatie. De huiskamer is een preventieve interventie om een leerling een volledig weekprogramma binnen de school te kunnen blijven aanbieden. De krachtencentrale wordt ingezet wanneer het schoolprogramma onvoldoende aansluit. Hiermee kan er met de leerling gekeken worden hoe ze weer gemotiveerd raken en te onderzoeken wat passend zou kunnen zijn. Dit kan zowel binnen de deuren van de school als extern middels bedrijven bezoeken etc. plaatsvinden. Deze projecten worden in nauwe samenwerking met Unik en Incluzio uitgevoerd. Financiering vindt plaats door de gemeente.
Opzet doorlopende leerlijn so-vso (10-14 jarigen).		De warme overdracht van leerlingen van Talentencampus so naar Velddijk vso vindt plaats en is geborgd in de kwaliteitscyclus van beide scholen.
Afspraken maken binnen SWV VO 3101 over wijze en financiering van expertise delen.		De visie van Onderwijsgroep Buitengewoon in aansluiting op het beleid van het samenwerkingsverband moet opgesteld worden.
Ontwikkelen aanbod voor leerlingen die wel een vmbo-diploma kunnen halen maar sociaal-emotioneel niet in staat zijn door te stromen naar het mbo.		Deze leerlingen krijgen aanbod op vmbo-niveau. Uitstroom wordt individueel bepaald.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2024 zijn de volgende doelen gesteld:

- Doorontwikkelen van vso Havo aanbod in co-productie met reguliere partners;
- Uitvoering en evaluatie projecten huiskamer en krachtencentrale;
- Het ontwikkelen van het aanbod voor de ZMOLK-doelgroep in het (v)so;
- Het doorontwikkelen van het aanbod HB+;
- De vakgroep gedragswetenschappers verbinden met het kwaliteitsteam;
- Deelname aan ondersteuningsloket van het SWV PO Noord-Limburg uitbreiden tot alle so-

scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Ook voeren alle so-scholen structureel overleg met de bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren van het SWV PO Noord-Limburg;

- Opstellen visie van Onderwijsgroep Buitengewoon in aansluiting op het beleid van het samenwerkingsverband ten aanzien van het delen van expertise.
- Doorontwikkelen Kindcentrum Ulingshof; Kernwaarden zijn opgesteld, er zijn workshops uitgevoerd door de deelnemende partijen Adelante, PSW en Ulingshof. Teamvorming moet verder vorm krijgen van de storming naar de norming fase.
- LACCS opleiden, implementeren en borgen binnen het Kindcentrum Ulingshof.
- Versterken expertise team Kindcentrum Ulingshof door inbreng AVG en verwijzing naar en samenwerking met andere disciplines die de ontwikkeling van de doelgroep onderwijszorg tot stand brengen.

2.5 Personeel & professionalisering

2.5.1 Beleid

Het beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon is erop gericht om leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen de juiste begeleiding, passende ondersteuning en onderwijs op maat te bieden. Dit doen wij vanuit een geïntegreerde benadering in samenwerking met ouders, partners in het onderwijs, de zorg en de arbeidsmarkt.

Om dit waar te maken is iedere medewerker van Onderwijsgroep Buitengewoon belangrijk. De kwaliteit van onze medewerkers is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Ons personeelsbeleid is dan ook gericht op de kwalitatieve en kwantitatieve inzet van medewerkers op het juiste niveau te behouden:

1. Professionalisering

De wereld van het onderwijs verandert en ontwikkelt zich voortdurend. Dat vraagt van de medewerkers dus ook min of meer permanent verdere professionalisering. Dat kan alleen op basis van een goede gesprekkencyclus en het plannen van ontwikkeling. Dit moet goed geborgd worden.

2. Personeelsplanning

Anticiperen op de arbeidsmarkt, wijzigingen van leerlingaantallen en ontwikkelingen binnen de organisatie in het kader van strategisch beleid, maakt een goede en evenwichtige personeelsplanning noodzakelijk. Het jaarlijkse bestuursformatieplan maakt deze ontwikkelingen inzichtelijk zodat het HR-beleid hier voortijdig op kan worden afgestemd.

3. Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

We blijven inzetten op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit om medewerkers fit en met plezier aan het werk te houden.

4. Werkdruk en verzuim

Werkdruk en verzuim zijn forse problemen in het onderwijs. We maken gerichte plannen en brengen deze tot uitvoering.

5. Werving en behouden van leraren

We moeten ervoor zorgen dat we in tijden van krapte op de arbeidsmarkt gespecialiseerde leraren behouden. Ook noopt de krapte op de arbeidsmarkt ons om na te denken of en op welke wijze wij, naast de bestaande reguliere opleidingen nieuwe leraren kunnen opleiden / inzetten.

2.5.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2023:

Doel	Behaald	Toelichting
Vergroten instroom nieuwe leerkrachten door opleidingsschool te worden	●	In 2023 is de Talentencampus so opleidingsschool geworden. Op deze wijze kunnen leerkrachten in opleiding al vroegtijdig kennismaken met het werken in het speciaal onderwijs. In schooljaar 2023-2024 zijn 2 stagiaires gestart.
Ontwikkelen loopbaanmogelijkheden medewerkers.	●	De opleidingsmogelijkheden voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners tot leerkracht zijn uitgewerkt in een beleidsdocument.
Vaststellen opleidingskader.	●	Er worden allerlei opleidingsmogelijkheden geboden aan medewerkers. Dit is echter nog niet vastgelegd in een opleidingskader.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Professionalisering blijft een belangrijk thema voor Onderwijsgroep Buitengewoon. Scholen organiseren zelf hun studiedagen waarin zij medewerkers scholen in thema's die aandacht vragen op de betreffende school. Daarnaast is individuele scholing mogelijk voor medewerkers. Om dit beleidsmatiger in te kunnen zetten, wordt, aanvullend op ons professioneel statuut, een opleidingskader ontwikkeld met een centraal overzicht van ontwikkel- en scholingsmogelijkheden voor onze medewerkers.

Daarnaast constateren wij een noodzaak voor het anders organiseren van het onderwijsaanbod. Binnen Onderwijswijsgroep Buitengewoon zijn in het (recente) verleden vanuit ambitie en noodzaak eerste stappen gezet om (delen van) het onderwijsaanbod op een andere dan de traditionele wijze aan te bieden of te verzorgen. De drijfveren voor het anders organiseren van het onderwijsaanbod waren het wijzigende overheidsbeleid, het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de inzet van slimme en snelle ICT-oplossingen.

In de afgelopen periode zijn initiatieven opgezet in samenspraak met andere onderwijspartners, zorgpartners en commerciële partijen. Daarmee heeft het anders organiseren voorzichtig zijn intrede gedaan op schoolniveau en op groeps-/klasniveau.

We hebben de ambitie om het anders organiseren van het onderwijs en het onderwijsproces door te ontwikkelen. Naast de hierboven genoemde drijfveren zal in de komende periode ook de factor arbeidsmarktproblematiek een meer dominante rol gaan spelen in ons streven om te komen tot andere vormen van organiseren. Verder dient te worden nagedacht over hoe we kunnen bijdragen aan meer inclusief onderwijs.

Om ons aanbod daadwerkelijk anders te kunnen organiseren, zal een nog betere afstemming moeten plaatsvinden met maatschappelijke partners, zoals zorg, jeugdzorg, kinderopvang en commerciële en semi-commerciële partners uit de regio.

De eerste helft van 2024 zal in het teken staan van inventariseren welke lopende initiatieven er per school zijn en op welke wijze deze initiatieven begeleid, ondersteund en geëvalueerd worden. Ook

wordt hierbij meegenomen wel scholing, middelen, afspraken en wettelijke kaders hierbij een rol spelen.

Voor 2024 zijn de volgende doelen gesteld:

- Vaststellen opleidingskader.
- Selectie van initiatieven in het kader van 'anders organiseren' die doorontwikkeld worden.
- Doel en opbrengst van het thema 'anders organiseren' voor de planperiode van het strategisch beleidsplan zijn beschreven.

2.5.4 Werkdrukmiddelen

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Middels dit werkdrukakkoord is per school een budget beschikbaar gesteld waarmee de scholen zelf invulling kunnen geven aan de werkdrukverlaging. Belangrijk is dat de aanpak op de scholen zelf gedragen wordt. Daarom wordt jaarlijks op elke school een gesprek gevoerd in het team over de aanpak van werkdruk, waarbij alle medewerkers mee kunnen praten. Per school is concreet benoemd (met instemming van de P-MR) waaraan en wanneer de werkdrukmiddelen besteed worden.

De bestedingsruimte voor de werkdrukmiddelen 2023 is opgenomen in de begroting van de scholen. De teams op alle (v)so-scholen hebben gekozen voor extra inzet van personeel (onderwijsassistenten, pedagogisch medewerker of leerkrachten). Hiermee wordt beoogd de werkdruk van leraren te verlagen aangezien er door de extra inzet van personeel meer regelruimte ontstaat in de werkzaamheden voor leraren.

	Leerlingaantal 1-feb T=-1	Inzet in 2023
Maaskei	96	€ 52.781
Ulingshof	107	€ 58.829
Spectrum	47	€ 25.841
TCV so	169	€ 92.916
Impuls	146	€ 80.271
Velddijk	123	€ 67.625
Wildveld	279	€ 153.394
Totaal		€ 531.657

Ook in het vo zijn in 2022 aanvullende afspraken gemaakt in het cao-overleg over de inzet van de extra werkdrukmiddelen. De helft van deze middelen wordt verstrekt ten behoeve van individuele werkdrukverlichting voor medewerkers die op basis van persoonlijke afspraken ingezet worden. De andere helft van de middelen worden collectief ingezet voor werkdrukverlichting. De wijze van besteding van deze middelen vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

2.5.5 Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag is erop gericht dat dit aansluit bij de regelgeving vanuit UWV en het Participatiefonds. Onderwijsgroep Buitengewoon spant zich in om te voorkomen dat een medewerker na ontslag in een werkloosheidssituatie terecht komt.

2.6 Huisvesting & facilitaire zaken

2.6.1 Beleid

Het beleid voor huisvesting & facilitaire zaken is erop gericht dat dit ondersteunend is aan het onderwijs en de overige thema's in het strategisch beleid. De huisvesting van de verschillende scholen moet passend zijn voor de betreffende doelgroep. De inzet van ICT moet bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs. Bij nieuwbouw en renovatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon aandacht voor duurzaamheid van haar schoolgebouwen. Het programma van eisen Frisse Scholen vormt hierbij het uitgangspunt.

2.6.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2023:

Doel	Behaald	Toelichting
Afronden aanbesteding huisvesting Veldwijk / Wildveld / Arbeidstoeleidingscentrum.		Het haalbaarheidsonderzoek en de eerste financiële begroting voor de bouw van het arbeidstoeleidingscentrum is in 2023 afgerond. Inhoudelijke voorbereiding vindt verder plaats in 2024 evenals het indienen van het begrotingsverzoek bij de gemeente. Toekenning van de benodigde financiële middelen door de gemeente wordt in de gemeentelijke begroting 2025 voorzien, waarna de aanbesteding kan starten. Start bouw vindt vervolgens plaats in 2025.
Afronden aanbesteding huisvesting Spectrum.		De aanbesteding is nagenoeg afgerond, gunning vindt plaats in februari 2024.
Leren en lesgeven met ICT , waaronder digitale geletterdheid en AVG wordt opgenomen in het scholingsplan van iedere school. Binnen ons personeelsbeleid wordt vastgelegd wat de norm is ten aanzien van competenties van medewerkers op dit gebied.		Er is aandacht geweest voor scholing op digitale geletterdheid en AVG in 2023, maar dit is niet vastgelegd in een scholingsplan. Ook is de binnen ons personeelsbeleid niet vastgelegd wat de norm is ten aanzien van competenties van medewerkers op dit gebied. Dit wordt meegenomen bij het opleidingskader.
Digitaal leermateriaal is up to date en softwarecriteria zijn toegevoegd aan geactualiseerd leermiddelenbeleid. Binnen de		Softwarecriteria zijn vastgesteld en uitgerold binnen de organisatie. Deze worden in 2024

softwarecriteria is visie op onderwijskwaliteit leidend.		aangevuld met het voor aanschaf beoordelen van de Service Level Agreement.
Netwerk voldoet aan de veiligheidseisen conform het normenkader van SIVON.	●	Eind 2023 heeft SIVON een nulmeting op het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs uitgevoerd bij Onderwijsgroep Buitengewoon. De landelijke normen t.a.v. Privacy zijn nog niet gepubliceerd. Begin 2024 wordt een stappenplan uitgewerkt om te komen tot niveau 3 van dit normenkader per 31 december 2027.
Optimalisatie van glasvezel en internetsnelheid.	●	De eisen voor glasvezel en internetsnelheid zijn uitgewerkt. De aanbesteding heeft plaatsgevonden. Realisatie vindt plaats in 2024.
Uitvoeren AVG-jaarplan.	●	De AVG-jaarplannen op school- en bestuursniveau worden uitgevoerd.

2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2024 zijn de volgende doelen gesteld:

- Afronden aanbesteding Spectrum en start bouw.
- Afronden begrotingsaanvraag bij gemeente voor huisvesting Velddijk, Wildveld en arbeidstoeleidingscentrum.
- Afronden optimalisatie van glasvezel en internetsnelheid.
- Uitvoeren stappenplan in het kader van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs.

2.7 Financieel beleid

2.7.1 Beleid

Het financieel beleid is erop gericht dat we op de korte en lange termijn onderwijs van voldoende kwaliteit kunnen blijven verzorgen en dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de structurele begroting en de projectbegroting. Bij de structurele begroting wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat structurele baten en lasten binnen de scholen (op basis van T=0 bekostiging) in evenwicht moeten zijn. Projecten en voorfinanciering van leerlingengroei worden gefinancierd vanuit eerder opgebouwde reserves. Hierbij vormt het op basis van de uitgevoerde risicoanalyse vastgestelde buffervermogen de ondergrens. Ook worden de vastgestelde grenzen voor liquiditeit en solvabiliteit bewaakt.

2.7.2 Opstellen begroting

Sinds een aantal jaren wordt binnen Onderwijsgroep Buitengewoon gewerkt met een begroting op schooljaren, omdat dit beter aansluit bij de wijze waarop de scholen aangestuurd wordt. Ook de meerjarenbegroting wordt opgesteld op basis van schooljaren. Voor de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag wordt deze omgezet in een jaarbegroting.

Voorafgaand aan de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief worden de beleidskaders vanuit het strategisch beleidsplan en de financiële kaders voor het komende jaar aangegeven. Op basis van de leerlingenaantallen en schooldoelen wordt door de schooldirecteuren, binnen de gestelde kaders, de input aangeleverd voor zowel de schoolbegrotingen als voor het formatieplan. In meerdere begrotingsgesprekken wordt vervolgens de begroting per school, de stichtingsbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Waar nodig worden de beleidsdoelen uit de strategische agenda in de projectbegroting opgenomen en gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves. Tevens wordt jaarlijks een (meerjaren)begroting opgesteld, rekening houdend met verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen, toekomstige investeringen en het strategisch beleid.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks het bestuursformatieplan en de stichtingsbegroting vast.

2.7.3 Toekomstige ontwikkelingen

Doordat het strategisch beleid is vertaald in concrete doelen met daarbij aandacht voor de benodigde middelen (inzet personeel en financiën) wordt de begroting beleidsrijker opgesteld. Het begrotingsproces start met een strategisch gesprek tussen schooldirecteur, directeur-bestuurder en business-controller waarin de strategische uitgangspunten en de impact hiervan op de begroting van de school voor het komende jaar besproken worden. Het verband tussen beleid en inzet van middelen wordt hiermee zichtbaarder. Daarnaast maakt de concretisering van de doelen in acties en resultaten op korte termijn dat het sturen op het behalen van de doelen gericht plaatsvindt.

In het begrotingsproces voor de meerjaren begroting wordt in de gesprekken met schooldirecteuren en directeur-bestuurder nadrukkelijk aandacht besteed aan toekomstige investeringen voor meerdere jaren om deze nauwkeuriger in beeld te hebben.

Na jaren van dalende leerlingenaantallen is er sinds schooljaar 2020/2021 weer sprake van stijgende leerlingenaantallen. Dit leidt tot voorfinanciering van de hiervoor benodigde formatie. Hiervoor is vooralsnog voldoende ruimte vanuit de beschikbare reserves, maar dit is wel een zorg voor de toekomst indien deze groei verder voortzet.

2.7.4 Treasury

Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een Treasurystatuut conform de geldende wet- en regelgeving. Treasury is *“het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's”*. In het Treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het Treasurybeleid van Onderwijsgroep Buitengewoon vastgelegd. Het Treasurybeleid heeft primair als

doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelstellingen van het Treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft een beleggingsportefeuille bij ING. Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een zeer defensief beleggingsprofiel en belegt uitsluitend in obligaties (bandbreedte 80 – 100%) en zakelijke waarden (bandbreedte 0 – 20 %). Het obligatiedeel is samengesteld uit bedrijfsobligaties en staatsobligaties. Binnen het beleggingsprofiel is hiervoor geen nadere bandbreedte benoemd. De volledige portefeuille voldoet aan de ratingseisen zoals gesteld in de Regeling Beleggen & Belenen Onderwijsinstellingen. Bij de samenstelling van de portefeuille wordt rekening gehouden met een evenwichtige liquiditeitsvrijval in lossingen en couponrentes en een evenwichtige spreiding over partijen. Jaarlijks wordt met de ING beleggingsadviseur besproken of aanpassing van de beleggingsportefeuille vanuit risicoperspectief of vanuit optimalisatie oogpunt noodzakelijk is. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting in 2022 bleek de beleggingshorizon van de op dat moment lopende beleggingsportefeuille niet meer te passen bij de toekomstige liquiditeitsbehoefte. Op advies van de ING is daarom het langlopende deel van de beleggingen in 2022 verkocht.

Voor de vergelijking van de beleggingsportefeuille per 31-12-2023 met vorig boekjaar wordt verwezen naar de jaarrekening. Alle resterende beleggingen vallen in 2024 vrij.

De beleggingsportefeuille heeft over het gehele jaar 2023 een positief rendement behaald van 1,58%. Het rendement wordt enerzijds veroorzaakt door uitgekeerde couponrente en anderzijds de koersresultaten van de obligaties. Dit koersresultaat is echter beperkt zichtbaar in de jaarcijfers. Dit hangt samen met de gehanteerde waarderingsgrondslagen: obligaties worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde. De verschillende waarderingsgronden met elkaar vergeleken:

Waarde van de effectenportefeuille op de balans per eind 2023	€ 400.000
Marktwaaarde van de effectenportefeuille (waardering tegen beurskoers)	€ 401.015
Nominale waarde van de effectenportefeuille	€ 400.000

Naast de beleggingsportefeuille beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon over een aantal spaarrekeningen bij zowel de ING als de ABN AMRO Bank die dagelijks opvraagbaar zijn (stortingen en opnames dagelijks vrij mogelijk). Ook wordt een deel van de gelden aangehouden in kortlopende deposito's bij de ABN AMRO Bank om zo een beter rendement te realiseren.

2.7.5 Allocatiemiddelen

De belangrijkste bron van inkomsten voor Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gevormd door de rijkssubsidie die het Ministerie van OCW uitkeert op basis van lumpsum financiering. Basisprincipe van lumpsum is de keuzevrijheid van besturen met betrekking tot het inzetten van gelden ten behoeve van een modern en volwaardig onderwijsaanbod.

De berekening van de lumpsum vindt plaats per school, rekening houdend met schoolkenmerken als omvang van de school, aard, achtergrond en aantallen leerlingen. De toekenning van de lumpsum vindt plaats op stichtingsniveau. De directeur-bestuurder verdeelt de inkomsten over de scholen op basis van een allocatiemodel. Uitgangspunt hierbij is dat de directeur-bestuurder een heldere kaderstelling wil bieden en tegelijkertijd locaties in staat wil stellen hun financiële middelen in te zetten op een wijze die recht doet aan hun profielen. Tijdens de begrotingsgesprekken wordt dit gemonitord.

In het huidige allocatiemodel maakt Onderwijsgroep Buitengewoon ruimte voor het toedelen van middelen:

- voor decentrale activiteiten;
- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

Decentrale activiteiten betreft de activiteiten die op de verschillende scholen plaatsvinden. De overige onderdelen betreffen activiteiten die centraal gedragen worden.

Onder gemeenschappelijke risico's vallen onder meer de kosten voor de regeling duurzame inzetbaarheid, de kosten voor jubilea, de voorziening voor langdurig zieken, ouderschapsverlof en eventuele ontslaguitkeringen.

Onder gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen vallen de kosten voor de financiële administratie, de personeels- en salarisadministratie, HR-beleid, arbo, ICT (technische ondersteuning, verbindingen, back-up, leerlingvolgsysteem en stichtingsbrede licenties), huisvesting (waaronder schoonmaak), PR & communicatie, kopieermachines, abonnementen, archief, verzekeringen en algemene kosten service- en bestuursbureau.

Onder de kosten voor uitvoering wettelijke en bestuurlijke taken vallen de kosten van de directeur-bestuurder, de controller, de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de raad van toezicht.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (loonkosten en algemene kosten service- en bestuurskantoor, kosten raad van toezicht en kosten GMR) bedragen circa € 1,35 mln.

De kosten van alle centraal gedragen activiteiten worden door middel van een verdeelsleutel verdeeld over de verschillende scholen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Per post die centraal wordt gedragen, is een interne verdeelsleutel opgezet die recht doet aan de mate waarin een locatie gebruik maakt van de centrale voorziening. Hierbij is steeds de afweging gemaakt tussen wat is de meest reële verdeelsleutel en wat is haatbaar in de praktijk. Deze wijze van verdeling is besproken met schooldirecteuren en heeft instemming van de GMR.

Gemiddeld dragen scholen circa 14% van hun rijksbijdragen bij aan de gemeenschappelijke risico's, het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen en het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

2.7.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

Iedere school binnen Onderwijsgroep Buitengewoon ontvangt middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen komen direct bij de betreffende school terecht op basis van de aantallen leerlingen waarop de bekostiging betrekking heeft. Iedere school is vrij om deze middelen in te zetten.

Scholen zetten deze middelen schoolbreed in. Dit heeft als resultaat dat instructies in kleine groepjes plaats kunnen vinden, er veel nabijheid is voor de leerlingen die dit nodig hebben en er oog is voor ondersteuning in de communicatie; bijvoorbeeld door het inzetten van Nederlands met Gebaren (NMG), het inzetten van picto's of gebruikmaken van een vertaalapp. Voor alle CUMI-leerlingen wordt individueel bekeken wat er verder nog nodig is in de begeleiding om de ondersteuning te optimaliseren. Hierbij wordt gebruikgemaakt van individuele logopedie waar nodig en groepslogopedie afhankelijk van de groep waar de leerling in is geplaatst. In gesprekken met ouders wordt waar nodig gebruikgemaakt van een (telefonische) tolk.

2.7.7 Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die ontvangen zijn vanuit de prestatiebox en de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet voor scholing en voor het Onderwijsgroep Buitengewoon brede kwaliteitsteam. Aan dit kwaliteitsteam nemen medewerkers vanuit alle scholen deel en wordt gezamenlijk gewerkt aan verbetering van kwaliteit op basis van een jaarplan. Eén van de doelen binnen het kwaliteitsteam is het meer inzicht krijgen in de didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten om zo gericht scholing in te kunnen zetten. In 2022 en 2023 heeft een drietal scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon een pilot gedraaid met Mijn schoolteam van Parnassys om het leerkracht handelen in kaart te brengen. Ook is een gezamenlijke kijkwijzer ontwikkeld. Het proces om leerkracht handelen in kaart te brengen, te analyseren en te verbeteren dient nog beschreven te worden. Dit gebeurt in schooljaar 2023-2024.

De begeleiding van startende medewerkers is van groot belang voor de ontwikkeling van deze medewerkers. Dit wordt binnen de diverse scholen op eigen wijze vorm gegeven. Sinds 2021 vindt er een centrale introductie van nieuwe medewerkers plaats binnen de stichting. In 2024 wordt nader onderzoek gedaan naar de decentrale onboarding van medewerkers op de scholen. Dit moet leiden tot een betere ondersteuning van medewerkers die starten bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Ook worden in 2024 de ontwikkel- en scholingsmogelijkheden voor onze medewerkers vastgelegd in een opleidingskader met als doel ontwikkel- en scholingsmogelijkheden beleidsmatiger te kunnen inzetten.

2.7.8 Nationaal Programma Onderwijs

Om de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de coronapandemie weg te werken stelt de overheid gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 aanvullende middelen ter beschikking. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft alle middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs volledig beschikbaar gesteld aan de scholen.

Alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben een schoolscan gemaakt om de achterstanden van hun leerlingen in kaart te brengen. Op basis van de schoolscan hebben de schoolteams een keuze gemaakt uit de menukaart van OCW om de achterstanden weg te werken. Leerlingen hebben waar mogelijk inbreng geleverd via de leerkrachten. De gemaakte keuzes zijn vervolgens besproken in de MR van de school waar ook ouders, en in het praktijkonderwijs ook leerlingen, zitting in hebben. Op iedere school heeft de MR ingestemd met de ontwikkelde plannen vanuit de middelen Nationaal Programma Onderwijs.

Sinds 2022 loopt het programma volop op alle scholen. Ervaringen zijn positief, hoewel het lastig is concrete resultaten te duiden.

In 2023 (januari tot en met juli) zijn voor een bedrag ad € 853.647 aan NPO middelen ontvangen. Daarnaast resteerde er nog een bedrag ad € 991.738 uit eerdere jaren dat was opgenomen in een bestemmingsreserve. De NPO middelen zijn in 2023 als volgt ingezet:

Interventie	Bedrag
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	317.016
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	203.185
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	144.125
Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	31.690
Extra inzet van personeel en ondersteuning	134.864
Faciliteiten en randvoorwaarden	83.570
TOTAAL	914.450

Het tekort ad € 60.803 is ten laste van de bestemmingsreserve NPO gekomen. Eind 2023 bedraagt de resterende bestemmingsreserve NPO-middelen € 930.935. Deze wordt in de komende schooljaren (tot en met 2024-2025) ingezet.

Voor het merendeel van de interventies wordt gewerkt met medewerkers die in dienst zijn bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Slechts 9,5% van de middelen is besteed aan externe inhuur van personeel.

2.8 Risico's en risicobeheersing

2.8.1 Interne risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is belegd bij de controller. Net als in iedere andere organisatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met verschillende soorten risico's:

- interne en externe risico's op het niet behalen van beleidsdoelstellingen;
- financiële risico's;
- operationele risico's bij het uitvoeren van processen.

In de planning- & control-cyclus van Onderwijsgroep Buitengewoon is vastgelegd hoe het behalen van de beleidsdoelstellingen wordt bewaakt. In het meerjaren strategisch beleidsplan legt de directeur-bestuurder vast welke kwalitatieve en kwantitatieve resultaten de directeur-bestuurder de komende 4 jaar wil bereiken voor Onderwijsgroep Buitengewoon als geheel. De raad van toezicht verleent hier goedkeuring aan. Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te

behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Portefeuillehouders leggen periodiek verantwoording af over de voortgang van hun activiteiten aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt 4-maandelijks verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het meerjaren strategisch beleidsplan aan de raad van toezicht. Ook hebben de portefeuillehouders voor alle doelen de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen benoemd.

In een 4-maandelijkse cyclus wordt de financiële rapportage opgesteld. Hierin worden de belangrijkste financiële risico's benoemd. In het voorjaar van 2021 is met behulp van een extern bureau het financieel risicoprofiel van Onderwijsgroep Buitengewoon bepaald en het minimaal benodigd buffervermogen om deze risico's te kunnen dragen.

Daarnaast wordt 3-jaarlijks aan de hand van een instrument een analyse gemaakt van de voor Onderwijsgroep Buitengewoon meest relevante procesrisico's en de wijze waarop die zijn/worden afgedekt. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in een rapport waarin ook de acties inclusief prioritering en tijdsplan worden opgenomen.

Deze benadering van risicomanagement heeft geleid tot de huidige interne risicobeheersings- en controlesystemen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving. Het stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen wordt zoals hierboven aangegeven regelmatig geëvalueerd en verder geoptimaliseerd.

De externe accountant zal in de reguliere controle van de boekhouding per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Eind 2021 is bovendien, naast de bestuurlijke zelfevaluatie ook de financiële zelfevaluatie van Riskchanger ingevuld. Deze zelfevaluatie is door Riskchanger in samenwerking met Wijs accountants ontwikkeld en heeft als doel om te beoordelen of de financiële processen binnen de organisatie goed verlopen. Op basis van deze financiële zelfevaluatie werd geconcludeerd dat Onderwijsgroep Buitengewoon op dit gebied 'in control' is.

Er is dan ook geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2023 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

In 2024 zal het risicomanagement verder worden uitgebreid met een analyse van risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. In het huidige risicomanagementproces zijn deze risico's nog onderbelicht.

2.8.2 Frauderisico

Het bestuur en raad van toezicht zijn zich bewust van potentiële frauderisico's in de organisatie. Op nagenoeg alle processen binnen de organisatie is nadrukkelijk het meer-ogen principe van toepassing. Potentiële frauderisico's zijn besproken met het bestuur en de auditcommissie. De frauderisico's die (potentieel) aanwezig zijn, zijn geëvalueerd in relatie tot de getroffen maatregelen. Het bestuur en de auditcommissie zijn van mening dat er voldoende waarborgen getroffen zijn om materiële fraude te kunnen voorkomen en ontdekken. In het najaar van 2023 zijn deze frauderisico's en de maatregelen om deze te voorkomen in beeld gebracht en besproken binnen de raad van toezicht. Hier zijn geen onvoldoende afgedekte risico's uit naar voren gekomen. In de planning & controlcyclus is het in beeld brengen en bespreken van de frauderisico opgenomen als een jaarlijks terugkerend onderwerp.

2.8.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste strategische risico's voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn:

- Na jaren van dalende leerlingenaantallen als gevolg van de verevening en de demografische krimp is er sinds schooljaar 2022-2023 op een aantal scholen sprake van forse groei. De onvoorspelbaarheid van de leerlingenaantallen vraagt om een organisatie die flexibel kan inspelen op wijzigingen in de vraag. Zeker bij een krappe arbeidsmarkt vraagt dit veel van het personeelsbeleid. Bovendien vraagt een forse groei van leerlingen om een forse voorfinanciering. Dit zorgt voor druk op de begrotingen van zowel Onderwijsgroep Buitengewoon als ook op de begrotingen van de samenwerkingsverbanden. Daarnaast zorgt de groei van leerlingen voor druk op de beschikbare huisvesting.
- Enkele locaties van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn gehuisvest in verouderde gebouwen en daarom zal in de komende jaren renovatie dan wel nieuwbouw aan de orde zijn. Spectrum gaat gehuisvest worden in een nieuw gebouw op het terrein van Raayland. Voor Velddijk en Wildveld loopt een haalbaarheidsonderzoek naar gezamenlijke huisvesting in het gebouw aan de Roerdompstraat dat hiervoor gerenoveerd zal worden. De bouwkosten zijn aanzienlijk gestegen, waardoor de ter beschikking gestelde budgetten wellicht onvoldoende zijn om aan alle bouweisen tegemoet te komen.
- De arbeidsmarkt voor leerkrachten en schooldirecteuren is krap. Dit bemoeilijkt het tijdig aantrekken van nieuwe medewerkers bij verloop of bij instroom van leerlingen gedurende het schooljaar. Bovendien is er in de komende jaren sprake van een natuurlijk verloop onder leerkrachten op basis van leeftijd. Dit vraagt om tijdige werving van nieuwe medewerkers in combinatie met een goed inwerkprogramma voor deze medewerkers. Ook investeren in het behoud, ontwikkeling en scholing van medewerkers is hierbij van belang.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt een (meerjaren)begroting op schooljaar op. De prognose voor de jaren 2024 en verder komt uit de meerjarenbegroting die is opgesteld in juni 2023. In juni 2024 komt de nieuwe meerjarenbegroting beschikbaar.

3.1.1 Aantal leerlingen

De verwachting ten aanzien van het aantal leerlingen in de komende jaren ziet er als volgt uit:

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal leerlingen per 01-02*	999	1.035	1.068	1.061	1.052

*Wildveld (VO) per 01-10, Heikei excl. 8 leerlingen met een TLV cat-1

Binnen de Heikei wordt in het kader van de experimenteerregeling onderwijs-zorg, onderwijs gegeven aan leerlingen binnen de zorgsetting. Deze leerlingen krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring cat-1, waarbij de afspraak is gemaakt dat de ondersteuningsbekostiging terugvloeit naar de samenwerkingsverbanden. Deze leerlingen zijn in bovenstaande tabel buiten beschouwing gelaten.

Na jaren van een leerlingendaling, is er sinds 2020 weer sprake van een stijging van leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. In 2023 is deze stijging bij alle scholen zichtbaar, met Ulingshof en Velddijk als grootste groeiers. Ook voor 2024 wordt opnieuw een forse groei verwacht. Voor de jaren na 2024 is in bovenstaande prognose rekening gehouden met de krimp zoals deze wordt gepubliceerd door DUO. Op basis van de eerste nieuwe prognoses voor schooljaar 2024-2025 wordt juist een verdere groei verwacht. Deze wordt verwerkt in de nieuwe meerjarenbegroting.

Zoals in paragraaf 1.1.3 aangegeven brengt deze groei behoorlijk wat organisatorische uitdagingen met zich mee. Onderwijsgroep Buitengewoon spant zich intensief in om voor de (potentiële) leerlingen, in overleg met ketenpartners (reguliere scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en zorgpartners) tot oplossingen te komen.

3.1.2 FTE

De verwachting ten aanzien van het aantal medewerkers voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Personele bezetting in FTE (excl. vervangers)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
- Management /directie	9	9	9	9	9
- Onderwijzend personeel	121	121	122	120	115
- Overige medewerkers	132	140	142	138	134
TOTAAL	262	270	273	267	258

Als gevolg van de groei in leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon is de personele bezetting gestegen in 2023. Dit effect wordt deels teniet gedaan door een lagere bezetting op middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. In de vorig jaar opgestelde meerjarenbegroting is vanaf 2025 rekening gehouden met een daling van het aantal personeelsleden. Het aantal personeelsleden volgt immers de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Ook zal het personeelsbestand teruglopen doordat scholen de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs volledig hebben besteed.

De daadwerkelijke terugloop van medewerkers zal in 2024 beperkter zijn aangezien er intussen een verdere groei van leerlingen zichtbaar wordt.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten (in € 1.000)

Baten en lasten	2022 realisatie	2023 begroot	2023 realisatie	2024 begroot	2025 begroot	2026 begroot	Vershil 2023 versus begroot	Vershil 2023 versus 2022
Rijksbijdragen OCW	22.292	22.264	24.878	25.692	26.045	26.036	2.614	2.586
Ov. overheidsbijdragen	365	202	462	276	264	264	260	97
Overige baten	1.054	840	1.087	755	705	666	247	33
Totaal baten	23.711	23.306	26.427	26.723	27.014	26.966	3.121	2.716
Personele lasten	21.050	21.788	23.371	24.000	23.839	23.314	1.583	2.321
Afschrijvingslasten	518	615	603	636	659	731	-12	85
Huisvestingslasten	1.095	1.166	1.128	1.213	1.215	1.207	-38	33
Overige lasten	2.006	1.762	2.090	1.937	1.848	1.795	328	84
Totaal lasten	24.669	25.331	27.192	27.787	27.560	27.048	1.861	2.523
Financiële baten en lasten	-226	5	75	44	27	17	70	301
Structureel resultaat	-1.184	-2.020	-690	-1.020	-520	-65	1.330	494

Belangrijkste verschillen realisatie 2023 versus begroot:

- In de bekostiging heeft een forse bijstelling plaatsgevonden ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao.
- De groeibekostiging valt hoger uit dan begroot.
- Onder de overige overheidsbijdragen zijn diverse bijdragen vanuit de gemeente verantwoord, zoals gemeentelijke gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, subsidie voor inrichting fitnessruimte Veldwijk en voor schoolfruit en schoolontbijt, vergoeding huur leerwerkbedrijf binnenstad, bijdrage voor de VSV-makelaar en bijdrage voor transitiecoaching die niet waren begroot. Hier staan veelal ook extra kosten tegenover.
- De overige baten zijn hoger door meer detacheringsoptbrengsten (meer inzet personeel en indexatie cao).
- De personele lasten zijn met name gestegen als gevolg van de nieuwe cao-afspraken en de hogere personele inzet. Ook heeft meer externe inhuur van personeel plaatsgevonden als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. Door deze arbeidskrapte hebben bovendien minder vervangingen plaatsgevonden, waardoor niet alle UWV-uitkeringen zijn ingezet. Daarnaast heeft er in 2023 een forse dotatie aan de jubileumvoorziening plaatsgevonden als gevolg van de gestegen salarissen en de gestegen markttrente. Daar staat tegenover dat de voorziening uitkeringslasten grotendeels is vrijgevallen. Ook is ook meer besteed aan scholingskosten dan in de begroting opgenomen, onder meer door inzet op de subsidie basisvaardigheden. Ten slotte zijn de reiskosten hoger dan begroot, onder meer door toename van het aantal personeelsleden.
- De afschrijvingslasten blijven iets achter bij de begroting onder meer door latere aanschafdata dan begroot.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot als gevolg van lagere energielasten. Bij Impuls is de impact van de zonnepanelen op de energierekening 2021 en 2022 pas in 2023 verwerkt. Kindcentrum Ulingshof is na een grondige renovatie in 2023 het eerste jaar volledig in gebruik. De energielasten waren te ruim begroot.

- De kosten van het administratiekantoor voor de salarisverwerking zijn hoger dan begroot als gevolg van een toename van het aantal medewerkers.
- De kosten voor deskundigheidsadvies zijn hoger dan begroot. Er is bij een tweetal scholen externe deskundigheid ingezet om de kwaliteitsverbetering een extra impuls te geven.
- De kosten voor ICT stijgen fors als gevolg van meer beheerde apparaten en door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.
- De kosten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot, enerzijds als gevolg van de toename van het leerlingaantal, anderzijds door een toename van het gebruik van werkboeken die slechts éénmalig gebruikt kunnen worden. Door de toenemende digitalisering nemen daarnaast de licentiekosten voor leermiddelen toe. Ook zijn er kosten gemaakt voor individuele leerlingbegeleiding die vanwege de onvoorspelbaarheid lastig te begroten zijn. Tenslotte nemen de kosten voor leermiddelen koken toe als gevolg van gestegen inkooprijzen en een toename van de horeca-activiteiten. Hier staan deels ook extra baten tegenover.
- De kantinekosten voor leerlingen nemen in 2023 fors toe als gevolg van de verstrekking van schoolfruit en schoolontbijt. Hier staan subsidies tegenover.
- Onder de projectkosten is vanaf medio 2023 de huur van het leerwerkbedrijf binnenstad verantwoord. Deze kosten worden gedekt door een bijdrage van de gemeente.
- In de financiële lasten is een bedrag begroot voor waardedaling van de effectenportefeuille. De feitelijke waardedaling is echter zeer beperkt. In de begroting was bovendien rekening gehouden met een negatieve rente. Door de rentestijging zijn de rentelasten lager dan begroot en de renteopbrengsten aanzienlijk hoger dan begroot.

Belangrijkste verschillen realisatie 2023 versus 2022:

- De bekostiging in 2023 is gebaseerd op meer leerlingen. Bovendien is er sprake van een prijsbijstelling van de bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's. Bovendien is in 2022 het vervallen van de vordering op OCW verwerkt. Daar staat tegenover dat de bijzondere en aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs per 31 juli 2023 is vervallen.
- In 2023 is minder groeibekostiging ontvangen dan in 2022.
- In 2023 zijn meer gemeentelijke bijdragen ontvangen, onder meer in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, subsidie voor inrichting fitnessruimte, schoolfruit en schoolontbijt, vergoeding huur leerwerkbedrijf binnenstad en bijdrage voor transitiecoaching. Hier staan veelal ook extra kosten tegenover.
- In 2023 zijn minder ESF- en React-EU-subsidies ontvangen dan in 2022. De extra middelen als gevolg van corona zijn in 2023 komen te vervallen.
- Er zijn in 2022 extra middelen ontvangen voor de HB+-voorziening bij de Talentencampus so.
- In 2023 zijn de inkomsten uit detachering lager dan in 2022 als gevolg van minder inzet ambulant begeleiders.
- In 2023 zijn hogere baten vanuit de verhuur van het zwembad gerealiseerd dan in 2022 (geen corona perikelen meer). Een andere oorzaak van de hogere overige baten is de doorbelasting van de kosten voor Kindcentrum Ulingshof. Hier staan ook meer kosten tegenover.
- In 2023 zijn minder baten vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen, met name als gevolg van het aflopen van een detachering.
- De stijging in personeelskosten in 2023 is met name het gevolg van de nieuwe cao-afspraken

en meer inzet van personeel. Ook de kosten voor inleen personeel zijn hoger dan vorig jaar als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. De scholingskosten zijn lager dan in 2022 doordat in 2022 een inhaalslag na corona heeft plaatsgevonden. De reiskosten nemen in 2023 toe door meer personeelsleden. Ook is in 2023 een telefoonvergoeding ingevoerd onder meer voor het gebruik van tweefactor authenticatie via de privé telefoon. In 2022 heeft een vrijval van de jubileumvoorziening plaatsgevonden als gevolg van de aanpassing op basis van werkelijke dienstverbanden. In 2023 is er juist sprake van een dotatie als gevolg van de gestegen salarissen en de gestegen markttrente. Er is sprake van een toename van sparen voor duurzame inzetbaarheid waardoor de voorziening is opgehoogd in 2023. In 2022 is een dotatie gedaan op de voorziening uitkeringslasten. Deze is in 2023 grotendeels vrijgevallen nadat het Participatiefonds het vergoedingsverzoek alsnog heeft goedgekeurd.

- De afschrijvingskosten zijn gestegen ten opzichte van 2022 onder meer als gevolg van forse investeringen in ICT-middelen. Daarnaast is ook het effect zichtbaar van het activeren van groot onderhoud.
- De huisvestingskosten zijn in 2023 fors hoger dan in 2022. Enerzijds komt dit doordat meer ruimtes in gebruik zijn door de gestegen leerlingenaantallen. Daar staat tegenover dat de energielasten lager uitvallen dan in 2022. Deels komt dit door lagere elektriciteitsprijzen. Daarnaast zijn de zonnepanelen bij Ulingshof in februari 2023 in gebruik genomen en is bij Impuls de impact van de zonnepanelen op de energierekening 2021 en 2022 pas in 2023 verwerkt.
- De overige lasten zijn hoger in 2023. Veel leveranciers hebben in 2023 een forse prijsverhoging doorgevoerd. Ook zien we kosten van de salarisadministratie stijgen als gevolg van meer medewerkers. Daarnaast is bij een tweetal scholen externe deskundigheid ingezet om de kwaliteitsverbetering een extra impuls te geven. De deskundigheid op het gebied van huisvesting wordt sinds 2022 ingehuurd, daar waar dit in 2021 nog onder eigen beheer plaatsvond.
- De kosten voor ICT stijgen fors als gevolg van meer beheerde apparaten en door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.
- De kosten voor leermiddelen nemen toe. Enerzijds als gevolg van de toename van het leerlingaantal, anderzijds door een toename van het gebruik van werkboeken die slechts éénmalig gebruikt kunnen worden. Door de toenemende digitalisering nemen daarnaast de licentiekosten voor leermiddelen toe. Daar staat tegenover dat de kosten voor individuele leerlingbegeleiding lager zijn dan in 2022.
- In 2023 is er sprake van een forse toename van de kantinekosten voor leerlingen als gevolg van de verstrekking van schoolfruit. Hier staan subsidies tegenover.
- De projectkosten zijn lager dan in 2022. In 2022 is het 75-jarig jubileum van Onderwijsgroep Buitengewoon vanuit de projectkosten gefinancierd. Ook zijn veel activiteiten die voorheen vanuit strategische projecten gefinancierd werden, in 2023 opgenomen in de structurele begrotingen. Wel is in 2023 is het nieuwe leerwerkbedrijf in de binnenstad geopend, de kosten hiervoor worden gefinancierd vanuit projectmiddelen. De gemeente draagt bij voor wat betreft de huurkosten.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt haar (meerjaren)begroting op, op schooljaar. Daardoor dateert de laatst vastgestelde meerjarenbegroting uit juni 2023. Hierin zijn de laatste bijstellingen in het prijspeil van de bekostiging nog niet verwerkt. De bedragen in de meerjarenbegroting voor de jaren 2024 en verder dienen dan ook vergeleken te worden met de begroting 2023 en niet met de bedragen in de realisatie 2023. In juni 2024 wordt de nieuwe meerjarenbegroting vastgesteld.

Er zijn drie grote oorzaken van het verwachte negatieve structurele resultaat in 2024:

- Voorfinanciering: er is sprake van voorfinanciering als gevolg van de groei van het leerlingenaantal ten opzichte van 1 februari 2023. Door de financiering op basis van T=-1 betekent dit dat de hiervoor benodigde formatie voorgefinancierd dient te worden.
- Kwaliteit van onderwijs: er wordt extra geïnvesteerd in een school om de formatie op peil te houden om de kwaliteit te kunnen borgen.
- Projectmiddelen: er worden projectgelden beschikbaar gesteld voor onder meer de uitvoering van het strategisch beleid, scholing en innovatie. Deze projecten worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

In de vigerende meerjarenbegroting is rekening gehouden met demografische krimp van leerlingenaantallen. Op basis van de eerste nieuwe prognoses voor 2024-2025 wordt juist een verdere groei van het aantal leerlingen verwacht. Deze wordt verwerkt in de nieuwe meerjarenbegroting. Deze verdere groei vraagt wederom om een forse voorfinanciering. Voor schooljaar 2024-2025 is dit nog op te vangen en toch een gezonde financiële positie te behouden. Wanneer de groei na schooljaar 2024-2025 nog verder zou doorzetten is de financiële impact van de voorfinanciering dermate groot dat het eigen vermogen van Onderwijsgroep Buitengewoon onder het gewenste buffervermogen zou uitkomen. Dit is uiteraard niet wenselijk. Bovendien is een dergelijke groei van het (voortgezet) speciaal onderwijs financieel ook niet haalbaar voor de samenwerkingsverbanden. Onderwijsgroep Buitengewoon is hierover volop in gesprek met de samenwerkingsverbanden om in gezamenlijkheid deze tendens te keren.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief (bedragen in € 1.000)

Balans	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
MVA	2.526	2.735	2.504	4.255	4.020
FVA	1.002	400	-	-	-
Vorderingen	1.470	714	714	714	714
Liquide middelen	5.611	5.931	5.542	3.271	3.442
Totaal activa	10.609	9.780	8.760	8.241	8.176
Algemene reserve	5.319	4.708	4.400	4.145	4.093
Bestemmingsreserve	1.120	1.028	303	26	-
Bestemmingsfonds privaat		13	26	39	52
Eigen vermogen	6.439	5.749	4.729	4.210	4.145
Voorzieningen	450	349	349	349	349
Kortlopende schulden	3.720	3.682	3.682	3.682	3.682
Totaal passiva	10.609	9.780	8.760	8.241	8.176

Als gevolg van het gerealiseerde verlies in 2023 neemt het eigen vermogen af. De materiële vaste activa nemen toe als gevolg van de investeringen. Er is fors geïnvesteerd in ICT op alle scholen, in zonnepanelen bij Ulingshof en in machines bij de Velddijk voor de technische vakken. De afname van de financiële vaste activa is het gevolg van reguliere lossingen. De vorderingen nemen af als gevolg van de afwikkeling van vorderingen in het kader van de renovatie Ulingshof. De afname bij de voorzieningen is grotendeels het gevolg van de afname van de voorziening langdurig zieken en de voorziening voor werkloosheidsbijdragen. De kortlopende schulden blijven nagenoeg gelijk. De salaris gerelateerde kortlopende schulden nemen toe als gevolg van meer medewerkers en gestegen salarissen naar aanleiding van de cao-verhogingen. Daar staat tegenover dat de schulden in het kader van ontvangen voorbereidingskredieten voor Spectrum en Wildveld/Velddijk afnemen doordat hierop inzet heeft plaatsgevonden.

Vanaf 2025 staan forse investeringen op de planning wanneer zowel vervangende huisvesting voor zowel Spectrum als Velddijk en Wildveld gerealiseerd wordt. De investeringen worden gefinancierd vanuit de liquide middelen. De effectenportefeuille daalt als gevolg van de reguliere lossingen.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2	64,9%	62,3%	58,0%	55,3%	55,0%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit	1,9	1,8	1,7	1,1	1,1	Ondergrens: < 0,75
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,8	1,4	1,2	0,7	0,8	Bovengrens: > 1

De financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon is zonder meer gezond te noemen. De ratio normatief eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen van de stichting en het normatief eigen vermogen op basis van de berekeningswijze van OCW. In de volgende paragraaf wordt nader ingegaan op het eigen vermogen van Onderwijsgroep Buitengewoon.

3.3.2 Reservepositie

Zoals ook uit het overzicht van de kengetallen blijkt is de reservepositie van Onderwijsgroep Buitengewoon hoog. Na enkele jaren van negatieve resultaten werden sinds 2018 positieve resultaten gerealiseerd, daar waar negatieve resultaten werden begroot. Sinds 2021 zijn weliswaar fors negatief resultaten gerealiseerd, maar ook minder negatief dan begroot.

De oorzaken voor de afwijking in resultaten ten opzichte van begroting zijn divers:

- Doordat de definitieve bekostiging pas na afloop van een schooljaar bekend wordt, moet hiervan bij de begroting een inschatting gemaakt worden. De definitieve bekostiging valt de laatste jaren echter steeds hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.
- De gevolgen van passend onderwijs bracht veel onzekerheden mee voor onderwijsorganisaties als die van Onderwijsgroep Buitengewoon met veel (voortgezet) speciaal onderwijs en een ambulante dienst in regio's met negatieve verevening. Hier is in de begrotingen van de afgelopen jaren rekening mee gehouden, terwijl tegelijkertijd gestuurd is om de gevolgen zo

beperkt mogelijk te houden.

- Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn extra middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het vergt tijd om dit goed vorm te geven. Daarnaast speelt de krapte op de arbeidsmarkt een rol bij de invulling van de hieruit voorkomende vacatures. Voor het restant van deze middelen is een bestemmingsreserve gevormd.
- Als gevolg van de huisvestingsproblematiek is er een vertraging ontstaan in investeringen, waardoor het normatief vermogen aan de lage kant is. Wanneer de komende jaren de investeringen alsnog volgen, zal het normatief vermogen toenemen.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gewerkt met een (meerjaren) begroting op schooljaar. Op dit moment wordt gestart met de voorbereiding van de nieuwe begroting. Tijdens dit proces wordt, samen met de schooldirecteuren ook het plan om het vermogen in de komende jaren af te bouwen herzien. De ontwikkeling van het eigen vermogen in relatie tot het normatief eigen vermogen is onderdeel van de (meerjaren)begroting zodat het effect in de komende jaren zichtbaar is. Op basis van de eerste nieuwe leerlingenprognoses wordt voor komend schooljaar een forse groei van het aantal leerlingen verwacht. Dit vraagt om een forse voorfinanciering waardoor het eigen vermogen sneller zal worden afgebouwd dan uit de kengetallen uit de tabel hierboven blijkt.

OCW heeft een standaard berekening ontwikkeld voor het normatief eigen vermogen. Hierbij worden de financieringsfunctie van het eigen vermogen (voor gebouwen en overige materiële vaste activa) en de bufferfunctie van het eigen vermogen onderscheiden. De berekeningswijze van de bufferfunctie is in deze berekeningswijze voor alle onderwijsinstellingen gelijk. Onderwijsorganisaties hebben echter allemaal te maken met verschillende risico's, waardoor ook het benodigde buffervermogen voor verschillende organisaties kan verschillen. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft in 2021 een risicoprofiel opgesteld op basis waarvan het benodigd buffervermogen is bepaald. Het benodigd buffervermogen dat op basis van dit risicoprofiel is bepaald ligt ruim € 700.000 hoger dan het buffervermogen op basis van de standaard berekening. Wanneer de ratio wordt bepaald op basis van het specifiek voor Onderwijsgroep Buitengewoon berekende buffervermogen, bedraagt deze ratio 1.2 per 31 december 2023. Hierbij is er weliswaar nog steeds sprake van een surplus, maar wel aanzienlijk minder groot. Wanneer de huisvesting van alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon op orde is zal het risicoprofiel opnieuw bepaald worden.

Belangrijk bij de afbouw van het eigen vermogen is om ons te realiseren dat het gaat om incidentele middelen. De uitvoering en besteding van middelen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden. Uitgangspunt hierbij is om de ratio eind 2025 (na volledige inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs) terug te brengen tot onder de 1.

BIJLAGE 1:

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2023

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat verticaal toezicht houdt op het bestuur.

Naast het toezien op naleving van wet- en regelgeving en het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken, zoals het benoemen, schorsen, ontslaan en de vaststelling van de beloning van de directeur-bestuurder, het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleid en het benoemen van de accountant, besteedt de raad van toezicht bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting het sturen op onderwijskwaliteit, alsmede de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van mensen en middelen. In de loop van 2022 en 2023 ging ook steeds meer aandacht van de raad van toezicht uit naar de wijze waarop de krapte op de arbeidsmarkt zich laat gelden voor Onderwijsgroep Buitengewoon. Tenslotte hebben we in diverse samenstellingen een aantal scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon bezocht waarbij we naast gesprekken met de directeur en teamleden ook lessen hebben bijgewoond.

Daarbij staan de volgende criteria centraal:

- het toetsen van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting;
- het bewaken van de kwaliteit van de onderwijsprocessen en -resultaten;
- het bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het afleggen van verantwoording en
- het toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De raad van toezicht heeft structureel vier voorbereidingscommissies:

1. Remuneratiecommissie;
2. Commissie (onderwijs)kwaliteit;
3. Auditcommissie;
4. Personeel en organisatie.

Daarnaast is er sprake van één tijdelijke commissie in geval van werving en selectie van bestuur en toezichthouders: de voordrachtscommissie.

De commissie personeel en organisatie is in 2022 ingesteld in verband met de effecten op de organisatie van de krapte op de arbeidsmarkt.

De commissies bereiden de besluitvorming van de raad van toezicht voor en brengen verslag uit aan de voltallige raad van toezicht. De raad van toezicht blijft als college verantwoordelijk voor de besluiten en handelingen, ook indien deze door de commissies zijn voorbereid en uitgevoerd.

De remuneratiecommissie heeft in 2022 twee keer vergaderd, de commissie kwaliteit vijf keer en de auditcommissie vier keer plus een jaargesprek met de controller. De commissie personeel heeft in 2023 twee maal vergaderd. In 2023 is besloten een stageplek in te vullen binnen onze raad.

Luc Wolfs MBA neemt sinds september 2023 deel aan de vergaderingen van de raad van toezicht. Toine Janssen vervult hierbij de mentorrol.

De voltallige raad van toezicht heeft - dit verslagjaar - vijf keer vergaderd. Met name de rapportage van het inspectie-onderzoek en de naar aanleiding hiervan opgestelde herstelopdracht en de voortgang van het meerjaren strategisch beleidsplan is regelmatig besproken.

In 2023 is twee keer overleg gevoerd met (een afvaardiging van) de GMR.

In 2023 hebben we een drietal studie-sessies gehouden, waarbij we onder begeleiding van een professional diverse thematieken hebben besproken; deze thematieken waren:

1. Waardengedreven Toezicht onder begeleiding van Johan Bouwmeester;
2. Dynamische oordeelsvorming onder begeleiding van Ron Henkes;
3. Onderwijskwaliteit onder begeleiding van Tijmen Bolk.

Tijdens deze studiedagen hebben we nieuwe inzichten opgedaan en gesproken op welke wijze wij deze inzichten toepassen in onze rol van raad van toezicht.

In 2023 hebben we verdere stappen gezet in het vaststellen van een toezichtkader. We voorzien dat we dit begin 2024 zullen afronden. Het toezichtkader is een heldere leidraad voor de uitoefening van het toezicht.

De raad van toezicht handelt aan de hand van een reglement; ook alle commissies hebben een eigen reglement. Van de vergaderingen van de raad van toezicht en de adviescommissies worden verslagen gemaakt.

Aftreeschema raad van toezicht

Het rooster van aftreden ziet er per 31 december 2023 als volgt uit:

Naam	Functie	Benoeming 1e termijn per	Herbenoeming 2e termijn per	Max. aantal zittings- jaren	Aftredend	Her- benoembaar	Uiterste aftreed- datum
Mevr. Lafleur	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	1-sep-22	Ja	1-sep-26
Mevr. Laurensse	Lid	1-jan -20	1-jan-24	8 (4+4)	1-jan-24	Ja	1-jan-28
Dhr. B. Janssen	Voorzitter	1-jul -21	1-jul-25	8 (4+4)	1-jul-25	Ja	1-jul-29
Mevr. Jaspers	Vice- voorzitter	1-jan-22	1-jan-26	8 (4+4)	1-jan-26	Ja	1-jan-30
Dhr. T. Janssen	Lid	1-jul -22	1-jul-26	8 (4+4)	1-jul-26	Ja	1-jul-30

Honorarium

De raad van toezicht ontvangt voor haar werkzaamheden een honorarium dat in de jaarrekening beschreven wordt. Voor het bepalen van de hoogte van deze honorering is de "handreiking honorering voor toezichthouders" van de vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK) gevolgd. De honoraria voor de toezichthouders van Onderwijsgroep Buitengewoon liggen ruim onder de daarin gestelde maxima.

Tegenstrijdig belang

In het verslagjaar hebben zich, noch bij de raad van toezicht, noch bij de directeur-bestuurder situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan.

Agenda 2023 raad van toezicht

Alle leden hebben zich in 2023 actief ingezet voor de kerntaak van de raad van toezicht: toezien op het functioneren van de directeur-bestuurder in het belang van goed onderwijs voor alle leerlingen en in het belang van de missie van de organisatie. De raad van toezicht kon zijn taak nauwgezet uitvoeren mede door de inzet van de directeur-bestuurder, de stafmedewerkers, de schooldirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De raad van toezicht heeft in 2023 vijf keer regulier vergaderd.

De volgende onderwerpen hebben in het verslagjaar bijzondere aandacht gekregen:

- Het meerjaren strategisch beleidsplan is in een aantal vergaderingen besproken en eind 2023 vastgesteld.
- Het uitgevoerde onderzoek door de Inspectie en de naar aanleiding hiervan opgestelde rapportage en in het bijzonder de herstelopdracht voor Impuls. Naar aanleiding van de onverwachte ontwikkeling is indringend gesproken over de signalerende waarde van het kwaliteitssorgsysteem van de Onderwijsgroep en zijn verbeteringen voorzien;
- De onderwijskwaliteit bij alle scholen van de onderwijsgroep;
- De ontwikkeling van het aantal leerlingen in relatie tot de maximale plaatsingscapaciteit op scholen; dit is enkele malen besproken omdat de raad zwaar hecht aan het recht van ieder kind recht op onderwijs;
- De rapportage naar aanleiding van visitatie PO-raad; de aanbevelingen zijn besproken en toegepast;
- Het jaarplan kwaliteitsteam;
- De huisvesting van de diverse locaties, met name: Wildveld, Velddijk en Spectrum;
- De arbeidsmarktkrapte;
- Een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers; de resultaten zijn eind 2023 gepresenteerd en waren zowel qua deelname als eindresultaat goed;
- De samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en met diverse externe partners;
- De beoordelingssystematiek van de directeur-bestuurder;
- Het managementstatuut;
- De periodieke managementrapportages (MARAP); hierin hebben we gezien dat de verslaglegging verder geprofessionaliseerd is met een doorontwikkeling op de risicoparagraaf;
- Het accountantsverslag;
- De begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- Het jaarlijkse gesprek met schooldirecteuren en GMR;
- Het beleid met betrekking tot de besteding van de tijdelijke NPO-gelden;
- De systematiek voor schoolbezoeken door leden RvT;
- De Klokkeluidersregeling.

Bijzonder woord van dank aan de organisatie

In een tijdperk waarin we zien dat de arbeidsmarktkrapte zorgt voor toenemende druk op onze medewerkers zien we dat er binnen Onderwijsgroep Buitengewoon goede resultaten worden behaald. Zowel op het gebied van onderwijskwaliteit, financiën en kwaliteit van medewerkers. In de doorontwikkeling van de organisatie zijn in 2023 goede stappen gezet. We zien dat de herstelopdracht naar aanleiding van het inspectiebezoek voortvarend en met de juiste motivatie is opgepakt.

We spreken hierbij onze waardering uit voor de bestuurder en medewerkers die afgelopen jaar weer buitengewone inzet hebben geleverd waarbij het kind centraal staat. Veel dank daarvoor!

BIJLAGE 2:

VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Inhoud

Voorwoord	64
1. Inleiding	65
2. Samenstelling GMR	66
2.1. Bezetting per 31 december 2023	66
2.2. Zittingstermijnen en verkiezingen	67
3. Behandelde onderwerpen	67
3.1. Instemmingsaanvragen	67
3.2. Adviesaanvragen	67
3.3. Onderwerpen ter informatie of bespreking	68
4. Het overleg met het bestuur en de achterban	69
5. Commissies en professionalisering	70

Voorwoord

De GMR presenteert hier het jaarverslag van 2023.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB).

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de gemeenschappelijke medezeggenschap raad (GMR) weergegeven en een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Wij hopen dat onze GMR ook in het komende verslagjaar 2024 een positieve bijdrage kan leveren aan de organisatie en onderwijskwaliteit binnen OGB.

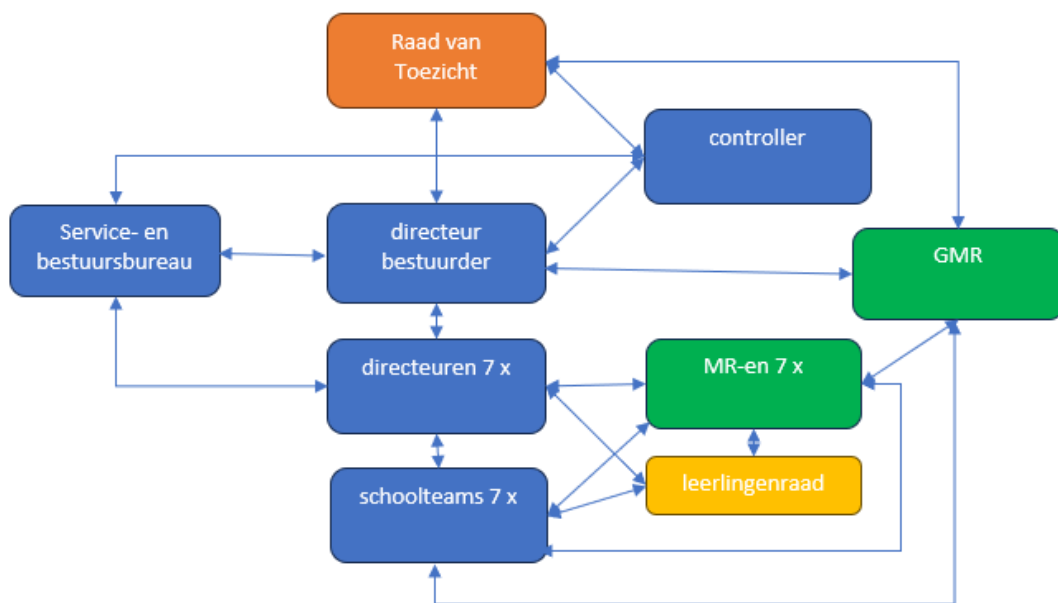
Karin Knechten,
Voorzitter GMR

1. Inleiding

In dit GMR-jaarverslag 2023 geven wij een beeld van het werk van de GMR.

De GMR neemt een belangrijke plaats in bij de besluitvorming over bovenschoolse zaken bij OGB. Zij geeft advies of instemming op het beleid voordat het wordt ingevoerd. Daarom betreft de directeur-bestuurder de GMR veelal vroegtijdig bij de beleidsontwikkeling. Hiervoor voert de GMR overleg met de directeur-bestuurder, de heer Peter Schutte, of wordt een delegatie van de GMR uitgenodigd voor participatie in betreffende werkgroepen.

Hieronder brengen wij in beeld waar de GMR is gepositioneerd binnen de organisatiestructuur van OGB.



In dit verslagjaar zijn er vijf GMR-vergaderingen met de bestuurder geweest. Voorafgaand aan deze vergaderingen overlegt de GMR zonder bestuurder om onderwerpen voor te bereiden en te bespreken.

De ontmoeting van de GMR met de raad van toezicht heeft dit verslagjaar tweemaal plaatsgevonden en wel op 3 juli en 15 december 2023.

De GMR heeft in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf, of namens de MR-en, bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, worden in dit verslag kort besproken.

2. Samenstelling GMR

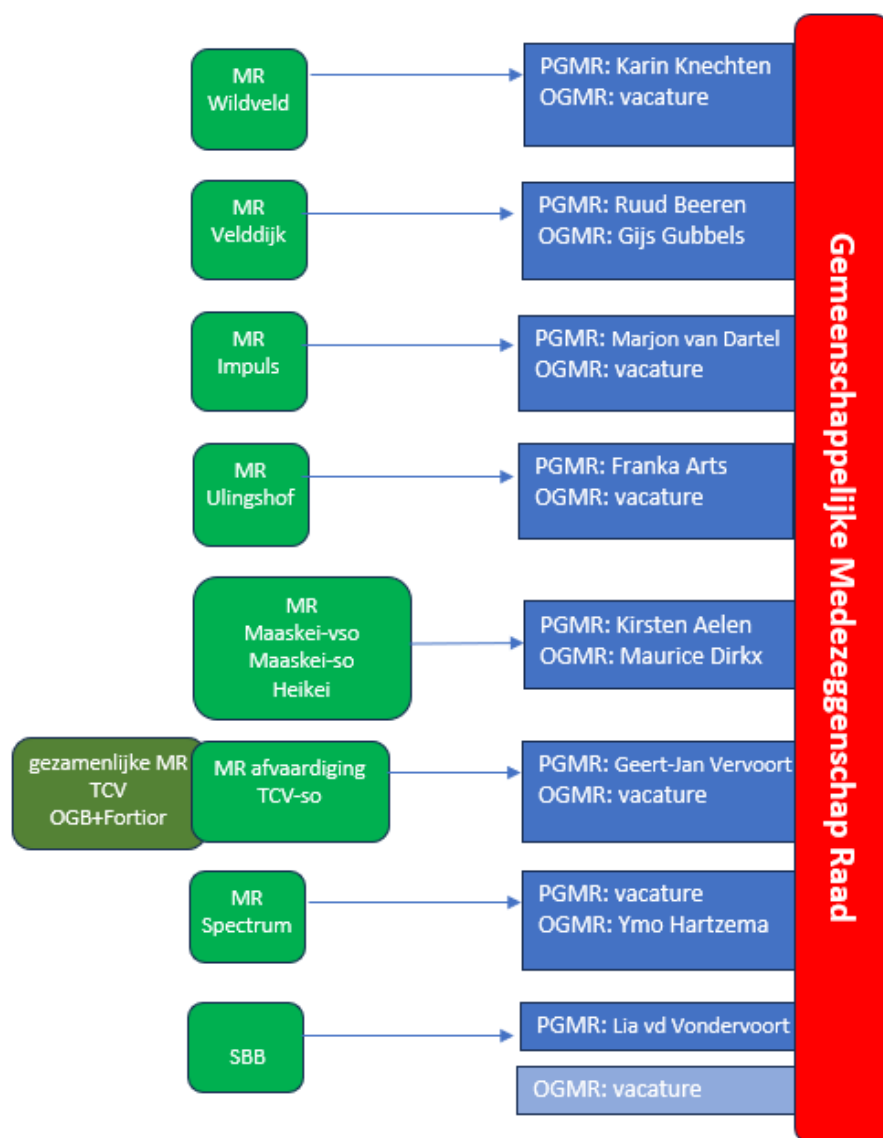
De samenstelling en de werkwijze van de GMR is beschreven in een medezeggenschapsstatuut en een GMR-reglement. De GMR van Onderwijsgroep Buitengewoon bestaat maximaal uit 16 leden, dat wil zeggen 8 personeelsleden en 8 ouders/leerlingen.

We vinden het belangrijk dat iedere school, zowel personeel, ouders en de leerlingen in de GMR vertegenwoordigd zijn zodat ieders belang en input meegenomen kan worden in de besluitvorming.

2.1. Bezetting per 31 december 2023

Per 31 december 2023 ziet de bezetting van de GMR er als volgt uit:

Voorzitter: Karin Knechten (personeelsgeleding)
Vice-voorzitter: Lia van de Vondervoort (personeelsgeleding)
Personeelsgeleding: Marjon van Dartel, Franka Arts, Geert-Jan Vervoort, Kirsten Aelen, Ruud Beeren, vacature
Oudergeleding: Ymo Hartzema, Gijs Gubbels, Maurice Dirkx, 4 vacatures



2.2. Zittingstermijnen en verkiezingen

De zittingstermijn van een GMR-lid is 4 jaar. In het GMR-reglement is vastgelegd dat de zittingstermijnen van de leden gelijk eindigen, zodat er stichtingsbreed één keer per 4 jaar GMR-verkiezingen gehouden kunnen worden.

Het GMR-lidmaatschap eindigt als een personeelslid niet langer in dienst is of om moverende reden het lidmaatschap zelf opzegt. Het lidmaatschap van ouders of leerlingen eindigt zodra het kind of leerling de school verlaat of het lidmaatschap zelf opzegt. Zijn of haar opvolger krijgt de einddatum van het lopende zittingstermijn van zijn/haar voorganger.

In oktober 2023 zijn GMR verkiezingen gehouden. De eerstvolgende GMR verkiezen vinden dus medio oktober 2027 plaats.

3. Behandelde onderwerpen

Gedurende het verslagjaar 2023 zijn o.a. de volgende onderwerpen behandeld.

3.1. Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in het verslagjaar instemming verleend aan onderstaande onderwerpen.

- Bestuursformatieplan 2023-2024 (PGMR)
Het bestuursformatieplan hangt nauw samen met de begroting. De GMR verleent eerst instemming na advies van de MR-en.
- Vergoeding mobiele telefonie
Vanwege de informatie beveiliging is steeds vaker een tweefactor authenticatie nodig voor toegang tot onze systemen. Daarom is een mobiele telefoon onmisbaar. Degenen die geen “werk-telefoon” hebben krijgen daarom nu een vergoeding.
- Diverse AVG beleidsdocumenten
Om de AVG-regelgeving goed te implementeren in de organisatie dienen alle afspraken schriftelijk vastgelegd te worden in beleid. Daartoe zijn verschillende beleidsdocumenten, zoals o.a. “AVG-beleid”, “cameratoezicht” en “bewaartermijnen”, opgesteld en voorgelegd aan de GMR ter instemming.
- Protocol Sociale Media
Uitgangspunt is dat de sociale media een waardevolle bijdrage leveren aan de organisatie. Helaas brengen sociale media ook risico's met zich mee, zoals; pesten, verslaving en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van personen en Onderwijsgroep Buitengewoon kunt schaden. Het bestaande protocol is aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen op de sociale platformen en de AVG-regelgeving.
- Diverse geactualiseerde ARBO protocollen en richtlijnen
De GMR heeft instemmingsbevoegdheid op alle ARBO gerelateerde onderwerpen. De bestaande protocollen en richtlijnen worden cyclisch beoordeeld op actualiteit. Alle aanpassingen groot of klein worden voorgelegd aan de GMR. Dit jaar zijn o.a. de algemene veiligheidsregels en de gedragscode OGB-medewerkers aan de orde geweest.
- Herziening representatieregeling
De representatieregeling uit 2017 is geactualiseerd.

3.2. Adviesaanvragen

Een positief advies is afgegeven aan de navolgende onderwerpen.

- Begroting 2023-2024
Deze begroting betreft de begroting van de stichting. De wijze waarop de middelen verdeeld worden, het allocatiemodel, en dus ook de wijzigingen, wordt altijd ter instemming in de GMR in de GMR besproken.
Op de scholen wordt de schoolbegroting besproken. Vanuit de schoolbegroting wordt ook de schoolformatie bepaald, hetgeen de basis vormt voor het bestuursformatieplan waar instemming van de GMR voor vereist is.
- Aanpassing managementstatuut
De organisatie blijft in ontwikkeling. Het managementstatuut moet daarom regelmatig aangepast worden aan de ontwikkelingen en de praktijk.
- Vakantierooster 2024-2025
Het concept-vakantierooster wordt in een regionaal directeuren overleg opgesteld. Naast de landelijk vastgestelde vakantieperiodes is er regionaal enige flexibiliteit in de voorjaars- en meivakantie en enkele losse vrije dagen. OGB stemt veelal in met het voorstel vanuit de regio.

3.3. Onderwerpen ter informatie of bespreking

De onderstaande documenten en onderwerpen zijn tijdens de overleggen uitgebreid besproken en toegelicht.

- MARAP's
In uitgebreide rapportages wordt de financiële situatie van de stichting weergegeven. De GMR wordt zo continue meegenomen in de financiële zaken, waardoor de jaarrekening weinig of geen onduidelijkheden oproept.
- Jaarrekening 2022
- Bestuursverslag 2022
- Meerjaren strategisch beleidsplan
De GMR is van meet af aan betrokken geweest bij de ontwikkeling van het meerjaren strategisch beleidsplan (MJB). Einde dit verslagjaar is het nieuwe MJB gereed gekomen.
- Rapportages inspectiebezoeken
Alle rapportages van de inspectiebezoeken werden met de GMR gedeeld en besproken. Het gesprek gaat dan over al dan niet herkenning van de bevindingen, mogelijke acties of herstelopdrachten n.a.v. de bevindingen en wat de bevindingen teweegbrengen in de teamdynamiek.
- Rapportages Kwaliteitsoverleggen
Drie keer per jaar worden kwaliteitsoverleggen gevoerd met de directeuren. Deze resultaten worden ter informatie ingebracht.
- Uniforme waardering onderwijsassistenten bij langdurige vervanging van een leerkracht.
- Resultaten Medewerker Tevredenheid Onderzoek
De stichtingsbrede rapportage is besproken. Iedere school ontvangt een eigen rapportage over hun eigen resultaten, die door de directeur met hun schoolteam en MR besproken dient te worden.

- Groeiend aantal leerlingen in relatie tot de maximale plaatsingscapaciteit op onze scholen.

4. Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter en vice-voorzitter van de GMR maken samen met de directeur-bestuurder de agenda voor de aankomende vergadering. Een week voor de vergadering met de directeur-bestuurder vergadert de GMR om de agendapunten voor te bespreken. Eventuele onduidelijkheden kunnen in de daaropvolgende dagen voorgelegd worden aan de bestuurder, controller of staffunctionaris.

Alle OGB medewerkers en in het bijzonder de medezeggenschapsraden van de scholen vormen onze achterban. Het streven is dat iedere school zowel een personeelslid als een ouder afvaardigt in de GMR. Van school Spectrum missen we nog een personeelsvertegenwoordiging. Met drie ouders in de GMR zijn we al heel tevreden, maar hopen toch dat de vier vacatures ingevuld worden.

Niet alle GMR-leden hebben ook zitting in hun eigen MR. De terugkoppeling naar de MR-en moet dan ook bewust door de GMR-leden zelf georganiseerd worden.



De agenda van de vergadering wordt op de portal geplaatst. Ook wordt na iedere GMR vergadering een korte samenvatting van de vergadering middels een nieuwsbericht op de portal gepost. De portal is voor iedere medewerker toegankelijk.

5. Commissies en professionalisering

De GMR werkt met een drietal aandachtsgebieden die over de leden zijn verdeeld. Dit zijn: personeel, financiën en kwaliteit.



De agendapunten die betrekking hebben op deze aandachtsgebieden worden speciaal besproken in deze commissies. Bij vragen en/of behoefte aan meer toelichting nemen de commissieleden contact op met de bestuurder of de onderwerp-verantwoordelijke staffunctionaris.

Aangezien er dit jaar nieuwe GMR-leden zijn toegetreden en daardoor ook de samenstelling van de commissies is gewijzigd gaan de leden zich bezinnen op welke wijze zij verdere verdieping en professionalisering kunnen bewerkstellingen op de hun toegewezen onderwerpen. Dit kan zowel intern georganiseerd worden, bijvoorbeeld verdieping van de financiële stukken door de business controller of middels externe ondersteuning.

Bij sluiting van dit verslagjaar was nog niet bekend op welke wijze de professionalisering vorm gaat krijgen.

De MR-en op de locaties organiseren hun eigen algemene medezeggenschapstrainingen voor hun leden, dit voor zowel hun personeelsgeleding als hun oudergeleding. Hun GMR-afvaardiging kan daar uiteraard bij aansluiten.

Jaarrekening 2023

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2023

	bladzijde
Balans	73
Exploitatie	74
Kasstroomoverzicht	75
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	76
Toelichting op de balans	80
Toelichting op de exploitatie	86
Segmentatie	88
Verplichte toelichting	89
G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activ	90
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	91
WNT-verantwoording 2023	92
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	95
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	97
Gegevens over de rechtspersoon	98
Bestemming van het resultaat	99
Gebeurtenissen na balansdatum	100
Controleverklaring	102

Balans

(Na bestemming van het resultaat)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	2.735.453		2.526.347	
1.1.3 Financiële vaste activa	400.000		1.001.610	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.135.453</u>		<u>3.527.957</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	713.926		1.470.560	
1.2.4 Liquide middelen	5.930.520		5.610.827	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.644.446</u>		<u>7.081.387</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>9.779.899</u>		<u>10.609.344</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	5.748.981		6.439.292	
2.2 Voorzieningen	348.477		449.945	
2.4 Kortlopende schulden	3.682.441		3.720.107	
<u>Totaal passiva</u>	<u>9.779.899</u>		<u>10.609.344</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.878.459	22.263.714	22.292.228
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	461.734	202.253	364.546
3.5 Overige baten	1.087.011	840.086	1.054.369
<u>Totaal baten</u>	<u>26.427.204</u>	<u>23.306.053</u>	<u>23.711.143</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	23.371.310	21.788.238	21.050.364
4.2 Afschrijvingen	603.466	615.843	518.021
4.3 Huisvestingslasten	1.128.023	1.165.925	1.094.818
4.4 Overige lasten	2.089.895	1.761.805	2.006.344
<u>Totaal lasten</u>	<u>27.192.694</u>	<u>25.331.811</u>	<u>24.669.547</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-765.490</u></u>	 <u><u>-2.025.758</u></u>	 <u><u>-958.404</u></u>
 6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	84.860	61.385	7.967
6.2 Financiële lasten	-9.681	-55.776	-234.371
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>75.179</u>	<u>5.609</u>	<u>-226.404</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-690.311</u></u>	 <u><u>-2.020.149</u></u>	 <u><u>-1.184.808</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-765.490		-958.404
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	577.585		477.718	
Voorzieningen	-101.469		-1.614.279	
Overige aanpassingen	0		1.514.853	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	756.635		649.183	
Kortlopende schulden	-37.666		912.376	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		429.595		981.447
Ontvangen interest		84.860		7.967
Betaalde interest (-/-)		-8.071		-29.312
Mutaties overige financiële vaste activa		-1.610		-205.059
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		504.774		755.043
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-815.464		-1.679.206	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	28.773		53.202	
Mutaties overige financiële vaste activa	601.610		3.111.425	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-185.081		1.485.421
 <u>Mutatie liquide middelen</u>		319.693		2.240.464
Beginstand liquide middelen		5.610.827		3.370.363
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		319.693		2.240.464
Eindstand liquide middelen		5.930.520		5.610.827

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Segmentatie

De school voor praktijkonderwijs Wildveld valt onder de verslaggeving voor het Voortgezet Onderwijs.

Stelselwijziging

Uit praktische overwegingen is er voor gekozen om in 2022 over te gaan naar de methode van het activeren van groot onderhoud en afschrijven en in plaats van het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. Dit resulteert in een stelselwijziging en is retrospectief verwerkt. De voorziening groot onderhoud ad € 1.514.853 is per 1 januari 2022 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies en bijdragen van derden, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Conform bestuursbesluit wordt er afgeschreven vanaf de maand na investering. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Vanaf 1 januari 2022 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven, waarbij een investeringsgrens van € 5.000 wordt gehanteerd.

Eigendom

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridische eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De obligaties (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve Bapo

Deze bestemmingsreserve betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve is gevormd naar aanleiding van de nog niet besteedde middelen Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsfonds groot onderhoud KC Ulingshof

Dit bestemmingsfonds wordt gevormd ter dekking van toekomstige afschrijvingen van investeringen in groot onderhoud van Kindcentrum Ulingshof. Aan de vorming van het bestemmingsfonds ligt een overeenkomst ten grondslag met de medegebruikers van Kindcentrum Ulingshof.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkelijke ambtstijd per medewerker, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een actuele disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Voorziening voor langdurig zieken

Er is een schatting gemaakt van de financiële consequenties bij doorlopende ziekte, voor de langdurig zieke werknemers. Het bedrag van de schatting is opgenomen in deze voorziening.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de bijdrage in WW-uitkeringslasten van ex-medewerkers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is opgebouwd om de kosten van gespaarde uren ouderenverlof (medewerkers 57 jaar en ouder) te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen conform het spaarplan. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde.

Voorziening BTW

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke naheffingen omzetbelasting over oude jaren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Ouderbijdragen worden op kasbasis verantwoord.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen	40 jaar
- Verbouwingen	10 - 25 jaar
- Machines en installaties	10 - 20 jaar
- Meubilair	08 - 15 jaar
- Leermiddelen	05 - 08 jaar
- Overige inventaris	02 - 05 jaar
- ICT-apparatuur	02 - 05 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten en bankkosten van zowel de effectenportefeuille als de liquide middelen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2023 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2023 €	Boek- waarde 1-1-2023 €	Reclassi- ficatie	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2023 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2023 €	Boek- waarde 31-12-2023 €
1.1.2 Materiële vaste activa											
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	79.865	4.628	75.237	0	0	0	0	5.168	79.865	9.796	70.069
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.745.857	2.262.310	1.483.547	91.620	681.741	535.359	524.308	492.534	3.983.859	2.230.536	1.753.323
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.120.004	244.061	875.943		111.822	84.597	66.875	79.883	1.147.229	257.069	890.160
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA (HO)	91.620	0	91.620	-91.620	21.901	0	0	0	21.901	0	21.901
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>5.037.346</u>	<u>2.510.999</u>	<u>2.526.347</u>	<u>0</u>	<u>815.464</u>	<u>619.956</u>	<u>591.183</u>	<u>577.585</u>	<u>5.232.854</u>	<u>2.497.401</u>	<u>2.735.453</u>

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

Investerings ten aanzien van groot onderhoud worden geactiveerd bij uitgaven boven de € 5.000.

	Boek- waarde 1-1-2023 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Koers- resultaat effecten €	Boek- waarde 31-12-2023 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.7 Effecten	1.001.610	0	600.000	-1.610	400.000
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>1.001.610</u>	<u>0</u>	<u>600.000</u>	<u>-1.610</u>	<u>400.000</u>
<i>Uitsplitsing:</i>					
1.1.3.7.3 Overige obligaties	1.001.610	0	600.000	-1.610	400.000
<u>Effecten</u>	<u>1.001.610</u>	<u>0</u>	<u>600.000</u>	<u>-1.610</u>	<u>400.000</u>

Vorderingen

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	111.457	384.650
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	36.725	412.997
1.2.2.10 Overige vorderingen	300.810	445.557
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>448.992</u>	<u>1.243.204</u>
 <i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	224.610	220.509
1.2.2.14 Te ontvangen interest	40.324	6.847
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>264.934</u>	<u>227.356</u>
 <u>Vorderingen</u>	<u>713.926</u>	<u>1.470.560</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	5.462	2.842
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.425.058	5.607.985
1.2.4.3 Deposito's	3.500.000	0
<u>Liquide middelen</u>	<u>5.930.520</u>	<u>5.610.827</u>

De liquide middelen staan voor €3.500.000 niet ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.319.058	-611.142	0	4.707.916
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.120.234	-92.416	0	1.027.818
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	0	13.247	0	13.247
<u>Groepsvermogen</u>	<u>6.439.292</u>	<u>-690.311</u>	<u>0</u>	<u>5.748.981</u>
BAPO	128.496	-31.613	0	96.883
Nationaal Programma Onderwijs	991.738	-60.803	0	930.935
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.120.234</u>	<u>-92.416</u>	<u>0</u>	<u>1.027.818</u>

Bestemmingsreserve Bapo

Deze bestemmingsreserve betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve betreft de ontvangen Nationaal Programma Onderwijs welke nog niet zijn besteed. Dit deel van het eigen vermogen wordt gereserveerd voor toekomstige uitgaven vanuit de NPO-middelen.

Groot onderhoud KC Ulingshof	0	13.247	0	13.247
<u>Bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>0</u>	<u>13.247</u>	<u>0</u>	<u>13.247</u>

Bestemmingsfonds groot onderhoud KC Ulingshof

Dit bestemmingsfonds is gevormd voor de bijdragen van de medegebruikers van Kindcentrum Ulingshof ter dekking van toekomstige afschrijvingen op investeringen van groot onderhoud voor deze locatie.

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2023	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	Voorzieningen								
2.2.1	Personele voorzieningen	431.371	190.494	225.170	66.792	329.903	81.683	103.618	144.602
2.2.4	Overige voorzieningen	18.574	0	0	0	18.574	3.630	14.944	0
	<u>Voorzieningen</u>	<u>449.945</u>	<u>190.494</u>	<u>225.170</u>	<u>66.792</u>	<u>348.477</u>	<u>85.313</u>	<u>118.562</u>	<u>144.602</u>
<i>Uitsplitsing:</i>									
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	10.661	27.595	0	0	38.256	10.885	27.371	0
2.2.1.4	Jubileum	204.163	71.830	26.626	0	249.367	28.518	76.247	144.602
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	45.177	0	0	43.594	1.583	1.583	0	0
2.2.1.6	Langdurig zieken	171.370	91.069	198.544	23.198	40.697	40.697	0	0
	<u>Personele voorzieningen</u>	<u>431.371</u>	<u>190.494</u>	<u>225.170</u>	<u>66.792</u>	<u>329.903</u>	<u>81.683</u>	<u>103.618</u>	<u>144.602</u>
	BTW	18.574	0	0	0	18.574	3.630	14.944	0
2.2.4	<u>Overige voorzieningen</u>	<u>18.574</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.574</u>	<u>3.630</u>	<u>14.944</u>	<u>0</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Groepsmaatschappijen	0	0
2.4.2 Andere deelnemingen	0	0
2.4.3 Kredietinstellingen	0	0
2.4.4 OCW/EZ *	7.788	0
2.4.5 Ministerie van Financiën	0	0
2.4.6 Gemeenten en GR's	315.935	763.565
2.4.7 Vooruit gefactureerde termijn projecten	0	0
2.4.8 Crediteuren	310.158	273.435
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.071.307	942.810
2.4.10 Pensioenen	312.919	276.209
2.4.11 Schulden ter zake van werk voor derden	0	0
2.4.12 Overige kortlopende schulden	463.654	370.589
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>2.481.761</u>	<u>2.626.608</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.13 Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	0	0
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ **	197.152	105.664
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	0	0
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	244.069	314.502
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	759.459	673.333
2.4.18 Te betalen interest	0	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	0
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>1.200.680</u>	<u>1.093.499</u>
Kortlopende schulden	<u><u>3.682.441</u></u>	<u><u>3.720.107</u></u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Loonheffing	1.061.162	938.457
Omzetbelasting	10.145	4.353
Premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.9 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.071.307</u>	<u>942.810</u>
Netto salarissen	2.961	4.824
Te betalen LPB	0	43.601
Voorschotten salarissen	0	0
Flankerend beleid	0	0
Overige kortlopende schulden	460.693	322.164
2.4.12 <u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>463.654</u>	<u>370.589</u>
Groeibekostiging	0	0
Overige vooruitontvangen	244.069	314.502
2.4.16 <u>Vooruit ontvangen bedragen</u>	<u>244.069</u>	<u>314.502</u>

* Een terugbetalingsverplichting aan OCW van de ontvangen subsidie ABLTINS-387276.

** Ontvangen subsidies OCW/EZ met een looptijd langer dan het boekjaar.

Toelichting op de exploitatie

		Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	24.592.704	22.167.080	21.840.103
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	102.989	72.373	104.420
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	182.766	24.261	347.705
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>24.878.459</u>	<u>22.263.714</u>	<u>22.292.228</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	175.367	76.296	18.381
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	286.367	125.957	346.165
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>461.734</u>	<u>202.253</u>	<u>364.546</u>
3.6	Overige baten			
3.6.1	Opbrengst verhuur	129.108	98.931	88.326
3.6.2	Detachering personeel	313.174	267.003	370.862
3.6.5	Ouderbijdragen	22.285	13.125	15.932
3.6.10	Overige	622.444	461.027	579.249
	<u>Overige baten</u>	<u>1.087.011</u>	<u>840.086</u>	<u>1.054.369</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Overige baten werk in opdracht van derden	260.362	254.131	247.898
	Baten SWV	152.142	122.131	211.447
	Overige	209.940	84.765	119.904
3.6.10	<u>Overige</u>	<u>622.444</u>	<u>461.027</u>	<u>579.249</u>
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	22.344.338	20.758.910	20.094.973
4.1.2	Overige personele lasten	1.277.585	1.039.938	1.232.907
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-250.613	-10.610	-277.516
	<u>Personeelslasten</u>	<u>23.371.310</u>	<u>21.788.238</u>	<u>21.050.364</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	17.000.111	16.001.958	15.276.664
4.1.1.2	Sociale lasten	2.844.248	2.389.510	2.481.092
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.499.979	2.367.442	2.337.217
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>22.344.338</u>	<u>20.758.910</u>	<u>20.094.973</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	131.596	115.417	115.397
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	457.852	302.559	413.067
4.1.2.3	Overige	688.137	621.962	704.443
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.277.585</u>	<u>1.039.938</u>	<u>1.232.907</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-250.613	-10.610	-277.516
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-250.613</u>	<u>-10.610</u>	<u>-277.516</u>

Gemiddeld over 2023 waren er 274 FTE in dienst van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon.
(2022: 267 FTE)

	Realisatie 2023 €	Begroot 2023 €	Realisatie 2022 €
Verdeling van de personele bezetting in FTE:			
	2023		2022
- Management/directie	9		9
- Onderwijzend personeel	122		121
- Overige medewerkers	143		137
Totaal	274		267
<i>Uitsplitsing:</i>			
Scholingskosten	165.496	149.531	214.453
Reiskosten	169.960	145.994	159.446
Overige personeelskosten	352.681	326.437	330.544
4.1.2.3 <u>Overige personele lasten</u>	688.137	621.962	704.443
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	603.466	615.843	518.021
<u>Afschrijvingen</u>	603.466	615.843	518.021
In de afschrijvingen materiële vaste activa is een boekverlies van desinvesteringen verantwoord in 2023 van € 25.881 (2022: € 40.303).			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur- en medegebruiklasten	325.517	314.754	268.707
4.3.2 Verzekeringslasten	19.613	17.775	16.853
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	179.745	184.327	140.343
4.3.4 Energie en water	267.556	328.522	363.363
4.3.5 Schoonmaakkosten	289.923	281.630	266.293
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.115	5.496	3.549
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	0	-974
4.3.8 Overige huisvestingslasten	39.554	33.421	36.684
<u>Huisvestingslasten</u>	1.128.023	1.165.925	1.094.818
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	516.652	453.580	457.697
4.4.2 Inventaris en apparatuur	501.098	454.862	425.896
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	617.093	467.631	570.776
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	2.750
4.4.5 Overige	455.052	385.732	549.225
<u>Overige lasten</u>	2.089.895	1.761.805	2.006.344
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	32.380	31.150	30.263
Andere controleopdrachten	1.500	1.320	1.500
	33.880	32.470	31.763
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	84.860	61.385	7.967
<u>Financiële baten</u>	84.860	61.385	7.967
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	-1.610	-42.701	-205.059
6.2.2 Rentelasten en soortgelijke lasten	-8.071	-13.075	-29.312
<u>Financiële lasten</u>	-9.681	-55.776	-234.371
<u>Financiële baten en lasten</u>	75.179	5.609	-226.404

Segmentatie

	VO 2023 €	PO 2023 €
3 Baten		
3.1 Rijksbijdragen	5.330.006	19.548.453
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	150.437	311.297
3.5 Overige baten	152.149	934.862
<u>Totaal baten</u>	<u>5.632.592</u>	<u>20.794.612</u>
4 Lasten		
4.1 Personeelslasten	3.916.871	19.454.439
4.2 Afschrijvingen	119.861	483.605
4.3 Huisvestingslasten	38.404	1.089.619
4.4 Overige lasten	1.014.193	1.075.702
<u>Totaal lasten</u>	<u>5.089.329</u>	<u>22.103.365</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>543.263</u></u>	 <u><u>-1.308.753</u></u>
 6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	0	84.860
6.2 Financiële lasten	-399	-9.282
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>-399</u>	<u>75.578</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>542.864</u></u>	 <u><u>-1.233.175</u></u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 2023	Omzet 2023	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg Dienstverlening SSONML	stichting	Venlo	4	€ 7.961	€ -181	€ -	Nee	-	Nee
Talentencampus Venlo	stichting	Venlo	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	ABLTINS-367874	19-6-2022	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-368117	19-6-2022	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-367876	19-6-2022	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-387593	20-6-2023	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-388218	20-6-2023	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-387276	20-6-2023	Nee
Subsidie Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23516	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210062	24-3-2022	Onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4072	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23467	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1/168/39997	15-7-2021	Ja
Subsidie Zij-instroom	3/284/39992	14-11-2023	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

WNT-verantwoording 2023

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2023 is € 159.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	P.W.H. Schutte
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.426
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.573
Subtotaal	€ 135.999
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 135.999
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	P.W.H. Schutte
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.894
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.785
Subtotaal	€ 127.679
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
Bezoldiging	€ 127.679

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	H.H.J. Janssen	
Functiegegevens	Voorzitter	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	12.149
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.850
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€	12.149
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	J.P.G. Brouns	H.H.J. Janssen H.H.J. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12 1/1 - 31/7
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 11.767	€ - € 7.845
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.417	€ 9.683 € 8.945

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	M.A.G. Lafleur - Janssen	P.J.A. Jaspers	S.E.T. Laurensse	
Functiegegevens	Lid	Lid / Vice-voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.100	€ 9.720	€ 8.100	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 8.100	€ 9.720	€ 8.100	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	M.A.G. Lafleur - Janssen	P.J.A. Jaspers	S.E.T. Laurensse	
Functiegegevens	Lid	Lid / Vice-voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 7.845	€ 4.576	€ 7.845	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.W.H. Janssen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 8.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A.W.H. Janssen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/7 - 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.763

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur bestuurskantoor

Het bestuur heeft op 16 juni 2020 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met BCO Holding b.v. Het contract heeft een looptijd tot 31 december 2024, met de optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. De kosten voor 2023 bedroegen (inclusief servicekosten) circa € 54.000.

Huur Roerdompstraat (locatie Wildveld)

Sinds juni 1999 huurt Wildveld haar locatie van de Gemeente Venlo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van ten minste 1 jaar. In de loop der jaren zijn er een aantal allonges aan het contract toegevoegd. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 61.000.

Huur Lingsterhofweg (locatie Impuls)

Op 23 april 2016 is een onderhoudsovereenkomst aangegaan met Stichting Antares Woonservice voor de servicekosten van het pand aan de Lingsterhofweg 1 te Tegelen. Hierin is de locatie Impuls gevestigd. De huur wordt voldaan door de gemeente. De overeenkomst is afgesloten voor 25 jaar vanaf oplevering gebouw (februari 2016), met een optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 56.000.

Medegebruik Groenewoltsepad (locatie Spectrum)

Sinds 19 februari 2018 gebruikt Spectrum lokalen in basisschool Focus in Venray, via Stichting Primair Onderwijs Venray. Er is een overeenkomst van medegebruik aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Jaarlijks wordt de gebruikersvergoeding bepaald aan de hand van de normering materiële instandhouding voor het betreffende kalenderjaar. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 29.000.

Medegebruik Philips van Horne (locatie Maaskei VSO)

Sinds schooljaar 2020-2021 gebruikt Maaskei voor haar VSO leerlingen ruimten van het schoolgebouw Philips van Horne te Weert, via Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Er is een tijdelijke overeenkomst van medegebruik aangegaan voor circa 2 schooljaren of zoveel langer of korter als noodzakelijk, totdat Maaskei haar intrek kan nemen in een definitieve locatie in Weert. De jaarlijkse exploitatiebijdrage is gebaseerd op de daadwerkelijke kosten, gelijk in het aandeel van de gebruikte bruto vloeroppervlakte. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 20.000.

Gebruik van OnderwijsZorgCentrum Heikei (locatie Maaskei)

Sinds 2 maart 2020 wordt voor de onderwijzorggroep van de Maaskei onderwijs gegeven in het OnderwijsZorgCentrum in Haelen. Stichting PSW is eigenaar van het gebouw en fungeert als verhuurder jegens de gemeente Leudal van de gebouwdelen, die huisvesting bieden aan leerlingen van de Maaskei. Voor een periode van tenminste van 15 jaar geeft de gemeente aan de Maaskei een gebouwdeel in gebruik. De Maaskei draagt bij in de gebruikslasten en onderhoud van PSW, gebaseerd op het daadwerkelijke gebruik van ruimte binnen het gebouw. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 28.000.

Bruikleenovereenkomst KEC Weert (locatie Maaskei SO)

Maaskei SO maakt (mede)gebruik van ruimten op de locatie KEC, welke door Meerderweert in gebruik zijn. De overeenkomst met Meerderweert is ingegaan op 1 augustus 2021 voor een periode van 1 jaar. Na afloop van deze periode wordt de overeenkomst telkens met een periode van 1 jaar verlengd, tenzij deze door een van de partijen met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden voor dit verstrijken is opgezegd. De kosten voor 2023 bedroegen € 46.000.

Huur bedrijfsruimte Leerwerkbedrijf

Sinds 1 juli 2023 wordt een bedrijfsruimte gehuurd tot 31 juli 2025 voor de exploitatie van een leerwerkbedrijf in het centrum van Venlo. De overeenkomst eindigt van rechtswege. De bijdrage van de gemeente Venlo dekt de volledige huurlasten. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 31.000.

Inleen personeel

In schooljaar 2023-2024 maken scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruik van detachering voor de inzet van personeel. Per balansdatum 2023 zijn er overeenkomsten afgesloten voor de inzet van 2 FTE tot uiterlijk augustus 2024. De aangegane verplichtingen bedragen circa € 84.000.

Schoonmaak en glazenbewassing

Sinds 1 september 2019 is er een contract met Hago voor 3 jaar afgesloten inzake de schoonmaak en glazenbewassing op 4 scholen. De overeenkomst kan 3 maal 1 jaar worden verlengd. Op 1 september 2023 is de overeenkomst wederom voor 1 jaar verlengd. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 230.000.

ICT-beheerdiensten

In december 2019 is een meerjaren-contract gegund aan IT-Workz voor de ICT-beheerdiensten. Met de ICT-beheerdiensten is sinds maart 2020 gestart. Vanaf de start van de ICT-beheerdiensten had de overeenkomst een initiële looptijd van 2 jaar. Eind 2021 is de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd met een wederzijds recht van opzegging en met een opzeggingstermijn van 6 maanden. De kosten voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn afhankelijk van het aantal gebruikers, werkplekken, beheerde servers en acces-points. De kosten voor 2023 bedroegen circa € 157.000.

Print- en kopieersystemen

Sinds 1 februari 2019 levert Canon aan Onderwijsgroep Buitengewoon digitale print- en kopieersystemen en bijbehorende supplies. De afgesloten overeenkomst eindigt op 31 januari 2025 en kan eenmalig worden verlengd met vijf jaar.

De kosten voor 2023 bedroegen circa € 65.000

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

P.W.H. Schutte

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

H.H.J. Janssen

Voorzitter

A.W.H. Janssen

Lid

P.J.A. Jaspers

Vicevoorzitter

M.M.A.G. Lafleur - Janssen

Lid

S.E.T. Laurensse

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Venlo, 31 mei 2024

Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer: 44813
Statutaire naam: Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Juridische vorm: Stichting
KvK nummer: 41062151

Statutair adres

Adres: Wylrehofweg 11
Postcode, plaats: 5912 PM VENLO

Correspondentie adres

Adres: Postbus 809
Postcode, plaats: 5900 AV VENLO
Telefoon: 077-3559050
Webadres: www.ogbuitengewoon.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: M. Smits
Telefoon: 077-3559050
E-mailadres: m.smits@ogbuitengewoon.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: Flynth
Naam van de accountant: R.L. van Oosterhout

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

BRIN-nummer	Statutaire naam rechtspersoon	Sector	Aantal leerlingen	
			1-feb-23	1-feb-22
01RB	Maaskei	SO/VSO	114	96
02QV	Ulingshof	SO/VSO	136	107
17GQ	Impuls / Spectrum	SO/VSO	200	193
17UX	Wildveld *	VO	284	279
22OG	Velddijk	VSO	135	123
22OH	Talentencampus Venlo SO	SO	174	169
			<u>1043</u>	<u>967</u>

* Voor Wildveld geldt de VO-teldatum per 1 oktober van het jaar.

Bestemming van het resultaat

	2023 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-611.142
Onttrokken aan de bestemmingsreserve BAPO	-31.613
Onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO	-60.803
Gedoteerd aan het bestemmingsfonds groot onderhoud	13.247
<u>Resultaat 2023</u>	<u>-690.311</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

In het kader van het identificeren van frauderisico's, evalueren wij risicofactoren met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, het oneigenlijk toe-eigenen van activa, omkoping en corruptie. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante risico's hebben besteed. Bij onze werkzaamheden hebben wij rekening gehouden met de uitkomsten van de fraude risicoanalyse door de directie zoals vermeld in het bestuursverslag (pagina 50). Wij hebben de volgende frauderisico's geïdentificeerd:

- Het risico dat het bestuur en het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt.

Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt.

De bestuurder en het management bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de bestuurder en het management bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt.
- Schattingen en schattingsprocessen: identificatie en evaluatie van de schattingsposten inclusief het uitvoeren van retrospectieve beoordeling op schattingspost in het vorige boekjaar.
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Om bovenstaande frauderisico te mitigeren hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Evalueren van opzet en bestaan van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en andere aanpassingen tijdens het opstellen van de jaarrekening.
- Evalueren van het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving, waaronder de opzet en bestaan van de interne beheersingsmaatregelen inclusief de IT-systemen. Wij hebben niet gesteund op de effectieve werking van de voor onze controle relevante interne manuele en geautomatiseerde beheersingsmaatregelen.
- Selecteren van journaalposten op basis van risicocriteria, zoals memoriaal-boeking. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening.
- Werkzaamheden ten aanzien van significante schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces, waaronder de waardering van de voorzieningen. Hierbij hebben wij aandacht besteed aan de methodiek en de mogelijke tendenties in de verwachtingen van het bestuur die aan de schattingen ten grondslag liggen.
- Tevens hebben wij significante schattingen van vorig boekjaar ten aanzien de hierboven genoemde significante schattingen opnieuw beoordeeld met de kennis die wij hebben opgedaan bij de controle van het huidige boekjaar.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Het bestuur heeft geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door raadplegen van externe bronnen en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de financiële positie op balansdatum en de verwachte financiële resultaten;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening, mede op basis van de door het bestuur opgestelde begroting 2024, 2025 en 2026, rekening houdend met onze kennis uit de bestuur en management;
- analyseren (vanuit de operationele kasstromen) of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd.
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en management over hun kennis van continuïteitsrisico's tijdens en na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 31 mei 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

R.L. van Oosterhout MSc RA EMITA CISA