

Jaarverslag

2024

Bestuursverslag en jaarrekening 2024



Onderwijsgroep
Buitengewoon

INHOUD

VOORWOORD.....	5
1. Onderwijsgroep Buitengewoon	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden	7
1.1.2 Strategisch meerjarenbeleidsplan.....	8
1.1.3 Toegankelijkheid & plaatsing.....	9
1.2 Organisatie	10
1.2.1 Contactgegevens	10
1.2.2 Juridische structuur	10
1.2.3 Governance	10
1.2.4 Bestuur	11
1.2.5 Scholen	11
1.2.6. Organisatiestructuur	12
1.2.7 Functiescheiding.....	13
1.2.8 Intern toezicht	13
1.2.9 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.....	15
1.2.10 Gemeenschappelijke Medezeggenschap	16
1.2.11 Klachtenbehandeling.....	17
1.2.12 Verbonden partijen	20
2. Verantwoording van het beleid.....	24
2.1 Onderwijskwaliteit	24
2.1.1 Beleid.....	24
2.1.2 Doelen en resultaten	26
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	26
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	27
2.1.5 Toetsing en examinering	30
2.1.6 Internationalisering	30
2.1.7 Onderwijs aan nieuwkomers.....	31
2.1.8 Inspectie	31
2.1.9 Inclusief onderwijs.....	35
2.1.10 Sociale veiligheid	35
2.1.11 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen.....	36
2.2 Begeleiding van jongeren naar werk.....	37
2.2.1 Beleid.....	37

2.2.2	Doelen en resultaten	37
2.2.3	Toekomstige ontwikkelingen	38
2.3	Integratie van onderwijs, revalidatie en zorg.....	38
2.3.1	Beleid.....	38
2.3.2	Doelen en resultaten	39
2.3.3	Toekomstige ontwikkelingen	40
2.4	Expertise op het gebied van gedragsvraagstukken	40
2.4.1	Beleid.....	40
2.4.2	Doelen en resultaten	41
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	42
2.5	Anders organiseren	42
2.5.1	Beleid.....	42
2.5.2	Doelen en resultaten	43
2.5.3	Toekomstige ontwikkelingen	44
2.6	Personeel & professionalisering.....	44
2.6.1	Strategisch personeelsbeleid.....	44
2.6.2	Doelen en resultaten	46
2.6.3	Toekomstige ontwikkelingen	46
2.6.4	VOG's	46
2.6.5	Banenafpraak.....	47
2.6.6	Werkdrukmiddelen.....	47
2.6.7	Beheersing van uitkeringen na ontslag	47
2.7	Huisvesting & facilitaire zaken	48
2.7.1.	Beleid.....	48
2.7.2	Doelen en resultaten	48
2.7.3	Toekomstige ontwikkelingen	49
2.8	Informatiebeveiliging en privacy.....	49
2.9	Financieel beleid.....	50
2.9.1	Beleid.....	50
2.9.2	Opstellen begroting.....	50
2.9.3	Toekomstige ontwikkelingen	51
2.9.4	Treasury.....	51
2.9.5	Allocatiemiddelen.....	52
2.9.6	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	53
2.9.7	Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	53

2.9.8	Nationaal Programma Onderwijs	53
2.10	Risico's en risicobeheersing	54
2.10.1	Interne risicobeheersingssysteem	54
2.10.2	Frauderisico	55
2.10.3	Belangrijkste risico's en onzekerheden	55
3.	Verantwoording van de financiën	56
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	56
3.1.1	Aantal leerlingen	56
3.1.2	FTE	57
3.2	Staat van baten en lasten en balans	58
3.2.1	Staat van baten en lasten (in € 1.000)	58
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief (bedragen in € 1.000)	61
3.3	Financiële positie	62
3.3.1	Kengetallen	62
3.3.2	Reservepositie	62
BIJLAGE 1:		64
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT – 2024		64
1.	De raad van toezicht	64
2.	Belangrijke gespreksonderwerpen met de directeur-bestuurder	66
3.	Werkwijze raad van toezicht	67
4.	Verbinding met de scholen en medezeggenschap	68
5.	Besluiten raad van toezicht	69
6.	Bijzonder woord van dank aan de organisatie	69
BIJLAGE 2:		70
VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD		70
Voorwoord		70
1.	Inleiding	71
2.	Samenstelling GMR	72
2.1.	Bezetting per 31 december 2024	72
2.2.	Zittingstermijnen en verkiezingen	73
3.	Behandelde onderwerpen	73
3.1.	MR-Statuut en GMR-reglement	73
3.2.	Instemmingsaanvragen	73
3.3.	Adviesaanvragen	75
3.4.	Onderwerpen ter informatie of bespreking	75
4.	Het overleg met het bestuur en de achterban	77
5.	Commissies en professionalisering	78
JAARREKENING 2024		79

VOORWOORD

De kernwaarden van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn: nieuwsgierig, optimistisch en gedreven. Daaromheen staat een cirkel: “En we doen het samen”. Dat “samen” kwam in 2024 heel nadrukkelijk naar voren in alle facetten van de organisatie, maar ook in de samenwerking met onze netwerkpartners.

Onze scholen zijn bijvoorbeeld steeds meer gaan samenwerken op het gebied van arbeidstoeleiding. De bovenschoolse transitiecoaching, stagecoaching en jobcoaching zijn verder geprofessionaliseerd. Ook zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de leerwerkbedrijven en de scholen. Hierbij dient zeker het pas geopende leerwerkbedrijf in de binnenstad van Venlo te worden genoemd. Dit was meteen een groot succes, zowel op inhoud als op resultaat.

Ook op het gebied van kwaliteit werken medewerkers van verschillende scholen veel samen. In het bovenschoolse kwaliteitsteam delen zij hun kennis met elkaar. Hierdoor wordt niet alleen hun professionaliteit vergroot, maar groeien de medewerkers ook naar elkaar toe. In 2024 is veel aandacht besteed aan de herinrichting van de kwaliteitscyclus. Er is een nieuwe dataset ontwikkeld en de directeuren hebben meer regie gekregen over de invulling van de kwaliteitsgesprekken. De onderwijskwaliteit van alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon is op orde. De inspectiebezoeken aan Veldwijk, Wildveld en Ulingshof zijn goed verlopen.

Daarnaast is op directieniveau de samenwerking geïntensiveerd. De directeurenoverleggen – ook de beleidsmedewerkers nemen daaraan deel - worden meer thematisch ingericht, waarbij de betreffende portefeuillehouders een toelichting geven op de ontwikkelingen rond het thema uit het strategisch meerjarenbeleidsplan waar zij zich mee bezighouden. Verder neemt ook steeds een directeur van een andere school deel aan de schoolbezoeken in het kader van de kwaliteitscyclus. Door deze bovenschoolse samenwerking zijn de directeuren goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de organisatie en kunnen eerder verbindingen worden gelegd.

Maar ook de samenwerking met de netwerkpartners is van groot belang. Door de intensievere samenwerking met zorgorganisaties krijgen steeds meer kinderen die voorheen alleen zorg kregen, nu ook onderwijs. Dit brengt echter ook uitdagingen met zich mee, aangezien het aantal leerlingen vanuit zorg toeneemt. Daarnaast neemt het aantal leerlingen binnen het gespecialiseerd onderwijs onder meer toe door een toename van het aantal NT2-leerlingen en door het steeds complexer worden van de samenleving. Deze leerlingentoename leidde op een aantal scholen tot een volverklaring, waarbij wachtlijsten ontstonden. Samen met reguliere scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en zorgpartners spanden onze scholen zich ervoor in om voor alle kinderen op de wachtlijst een passende (onderwijs)plek te vinden. Ook zijn in 2024 voorbereidingen getroffen om door middel van anders organiseren een bijdrage te gaan leveren aan inclusiever onderwijs en in te spelen op de krapte op de arbeidsmarkt. Dit wordt in 2025 verder uitgerold.

Dat de medewerkers tevreden zijn over Onderwijsgroep Buitengewoon als werkgever, bleek wel uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Onderwijsgroep Buitengewoon scoorde bovengemiddeld hoog en kreeg het keurmerk ‘beste werkplek’. Het sturen vanuit vertrouwen, autonomie en eigenaarschap werkt in de praktijk en wordt zeer gewaardeerd door de medewerkers. Dit is onder meer zichtbaar in een laag ziekteverzuim. Ook is het gelukt om alle vacatures in te vullen. Dat is een knappe prestatie, zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt.

Uiteraard was er in 2024 tevens aandacht voor de reguliere bedrijfsvoering. Onderwijsgroep Buitengewoon is een financieel gezonde organisatie en de financiële middelen werden op een rechtmatige en doelmatige manier ingezet.

Er was veel aandacht voor diverse huisvestingsvraagstukken. Dit zijn soms langlopende, taaie dossiers, maar er waren ook mooie ontwikkelingen te zien. De bouw van de nieuwe locatie De Kwispeldans is in 2024 gestart. En doordat Velddijk en Wildveld steeds nauwer zijn gaan samenwerken richting nieuwbouw, hebben de teams elkaar steeds beter leren kennen.

Terugkijkend op 2024 kan ik constateren dat door de toegenomen verbondenheid en samenwerking tussen de scholen onderling en met onze netwerkpartners, nieuwe kansen en ontwikkelmogelijkheden zijn ontstaan voor onze leerlingen. Daar mogen wij met zijn allen trots op zijn.

In dit jaarverslag wordt nader ingegaan op al de genoemde ontwikkelingen en meer. Ik wens je veel leesplezier.

Peter Schutte, directeur-bestuurder

Leeswijzer

Het bestuursverslag is bedoeld voor ieder die kennis wil nemen van de stichting en beoogt verantwoording af te leggen over het door de stichting gevoerde beleid en de gemaakte keuzes. Het bestuursverslag is voornamelijk gericht aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuursverslag maakt integraal deel uit van het jaarverslag en neemt, zeker in het licht van de horizontale verantwoording, een prominente plaats in binnen het rapport inzake de jaarstukken 2024 over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans d.d. 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, die beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.



1. ONDERWIJSGROEP BUITENGEWOON

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden

Missie

Onderwijsgroep Buitengewoon biedt leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen de juiste begeleiding, passende ondersteuning en onderwijs op maat. Dit doen wij vanuit een geïntegreerde benadering in samenwerking met ouders, partners in het onderwijs, de zorg en de arbeidsmarkt.

Visie

Onderwijsgroep Buitengewoon gaat voor een samenleving waar elk kind ertoe doet en goed onderwijs krijgt. Wij geloven in de ontwikkelkracht van onze leerlingen en bieden hen kansen en mogelijkheden om zo zelfstandig en volwaardig mogelijk deel te nemen aan de maatschappij.

Kernwaarden

De kernwaarden geven aan waar onze professionals en onze organisatie voor staan. Het zijn gemeenschappelijke eigenschappen die ons verbinden. Ook zijn het onze intrinsieke drijfveren om datgene te realiseren wat we willen bereiken voor onze leerlingen, ons onderwijs en onze organisatie.

Onze nieuwe kernwaarden zijn:

We zijn: Nieuwsgierig | Optimistisch | Gedreven.

We doen het: Samen.

Nieuwsgierig

We zijn altijd op zoek naar wat er nog meer, beter of anders kan om die ene leerling verder te helpen en om het onderwijs te verbeteren.

Optimistisch

Wij geloven in de ontwikkelkracht van onze leerlingen en medewerkers en hebben vertrouwen in de toekomst.

Gedreven:

We zijn intrinsiek gemotiveerd om alles eruit te halen wat erin zit.

1.1.2 Strategisch meerjarenbeleidsplan

Het vigerende strategisch meerjarenbeleidsplan is in 2023 vastgesteld. Begin 2024 heeft de directeur-bestuurder op schoolniveau met de teams gesproken over de betekenis van het strategisch beleidsplan voor de school, de professionals en het handelen in de klas.

Het fundament van het strategisch beleidsplan wordt gevormd door een solide basis. De basis van Onderwijsgroep Buitengewoon is goed onderwijs. We willen goede onderwijsresultaten realiseren met tevreden leerlingen, ouders en medewerkers op basis van een solide bedrijfsvoering. Het fundament van de organisatie bestaat dus uit de volgende drie elementen die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. De onderwijskwaliteit en leerresultaten zijn op orde en voldoen aan de normen van de inspectie en aan onze eigen gestelde normen en ambities. We hanteren een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. We bewaken dit met behulp van een goed kwaliteitszorgsysteem.
2. De tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en netwerkpartners is bovengemiddeld ten opzichte van de branchenorm.
3. De bedrijfsvoering is op orde. Er is sprake van een financieel, formatief en materieel (inclusief huisvesting) gezonde situatie.

Het proces van bewaken, borgen en evalueren van de onderwijskwaliteit is geregeld middels onze kwaliteitszorgcyclus. Hierin is ook aandacht voor relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zoals het verbeteren van de basisvaardigheden en de verdere ontwikkeling van burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid.

De bedrijfsvoering wordt bewaakt middels de planning- en controlcyclus. In de planningscyclus wordt het verband gelegd tussen het strategisch meerjarenbeleidsplan, het meerjaren bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting. Verantwoording vindt plaats middels de Marap en het jaarverslag.

De elementen uit het fundament zijn dus geborgd in de reguliere bedrijfsprocessen. Hierdoor hebben deze elementen blijvend onze aandacht.

Het onderwijs is volop in beweging. Een aantal ontwikkelingen dat in de vorige planperiode in gang is gezet, dient in de nieuwe planperiode te worden doorontwikkeld. Daarnaast is het van belang om in te spelen op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen.

Naast deze 'basis op orde' focussen we ons de komende jaren op de volgende vier thema's:

1. **Ieder kind heeft recht op onderwijs (Integratie van Onderwijs, Revalidatie en Zorg).**
2. **Begeleiding van jongeren naar werk (Arbeidstoeleiding).**
3. **Expertise op het gebied van gedragsvraagstukken (Expertise gedrag).**
4. **Dynamisch inspelen op maatschappelijke veranderingen (Anders organiseren).**

Aan ieder thema zijn twee verantwoordelijke portefeuillehouders gekoppeld. Deze werken samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouders en hun teams hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt in monitors en weggezet in de tijd. Ook zijn hier middelen (inzet van personeel en financiën) aan gekoppeld. Periodiek wordt de voortgang op de verschillende thema's besproken in speciale monitoroverleggen en vindt waar nodig bijsturing plaats. Daarnaast zijn sinds 2024 de directeurenoverleggen meer thematisch ingericht, waarbij de betreffende portefeuillehouders een nadere toelichting geven op een van de vier thema's.

De concrete doelen en resultaten die voortkomen uit het strategisch meerjarenbeleidsplan worden vertaald naar school- en jaarplannen. Iedere school vanuit zijn eigen perspectief, maar omgeven door dezelfde kaders. Zo ontstaat een goede basis voor de gezamenlijke sturing op de strategie. Zowel op stichtingsniveau als binnen de scholen.

 [Strategisch meerjaren beleidsplan Onderwijsgroep Buitengewoon \(strategischplanogb.nl\)](https://strategischplanogb.nl)

1.1.3 Toegankelijkheid & plaatsing

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft scholen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Om geplaatst te kunnen worden binnen deze vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband noodzakelijk. In de school-ondersteuningsprofielen van de scholen staat beschreven welke ondersteuning de betreffende school kan bieden. De Commissie van Begeleiding met daarin de schooldirecteur als voorzitter beslist of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden en daarmee of de leerling geplaatst kan worden op de betreffende school.

Binnen de samenwerkingsverbanden Noord-Limburg zijn sinds 2020 afspraken gemaakt over regulering van de instroom middels vaste instroommomenten bij de Talentencampus Venlo (TCV) en de Veldwijk. Op deze wijze kunnen deze scholen beter de instroom van de betreffende leerlingen voorbereiden. Ook kunnen de scholen beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen. Uit tussentijdse evaluatie blijkt dat deze instroomregulatie goed werkt voor alle betrokkenen.

Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht dat zo veel mogelijk leerlingen naar regulier onderwijs gaan. Toch groeit het aantal leerlingen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Op een aantal scholen groeit het aantal leerlingen zelfs zo fors, dat in de loop van 2024 een behoorlijke druk op de plaatsingscapaciteit wordt ervaren. Met name de instroom vanuit zorg is flink gegroeid. Steeds meer ouders doen een beroep op het leerrecht van hun kind en een leerplichtonthefving wordt minder snel verstrekt. Maar de groei van deze instroom vanuit zorg is ook een neveneffect van de intensievere samenwerking tussen onderwijs en zorg. Hierdoor is men immers beter op de hoogte van elkaars kennis, kunde en mogelijkheden, waardoor nieuwe ontwikkelkansen worden gesignaleerd voor kinderen die eerst alleen aanbod vanuit zorg kregen.

Op Wildveld is met name het aantal NT2-leerlingen toegenomen. Momenteel wordt gemonitord of dit leerlingen zijn die strikt aan de pro-criteria voldoen of leerlingen die hier niet aan voldoen maar wel gebaat zijn bij de omgeving van praktijkonderwijs. Indien deze laatste groep fors groeit, dient in samenwerking met de andere vo-scholen en het samenwerkingsverband een andere oplossing te worden georganiseerd voor deze groep.

Voor Onderwijsgroep Buitengewoon is het uitermate lastig om de leerlingengroei op te vangen. Dit heeft meerdere redenen:

- Huisvesting vormt een probleem met name voor de korte termijn.
- Het werven van goed gekwalificeerd personeel vormt een uitdaging.
- Deze substantiële groei vraagt om een forse voorfinanciering. Mede door overheidsbeleid zijn de reserves noodgedwongen gereduceerd. De flexibiliteit om jaar op jaar een substantiële groei voor te financieren, wordt hierdoor bemoeilijkt.
- Het is onduidelijk of deze groei incidenteel van aard is. Deze onvoorspelbaarheid levert bedrijfsmatig risico's op.

Alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hanteren daarom een maximale plaatsingscapaciteit die is gecommuniceerd binnen de samenwerkingsverbanden en betrokken gemeenten. Wanneer een school de maximale plaatsingscapaciteit bereikt, wordt een volverklaring voor deze school afgegeven. In 2024 zijn volverklaringen afgegeven voor Ulingshof, Talentencampus Venlo so en voor Wildveld. Dit is gecommuniceerd met (toekomstige) ouders en leerlingen, de betrokken samenwerkingsverbanden en gemeenten en de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijsgroep Buitengewoon spant zich intensief in om voor de (potentiële) leerlingen, in overleg met netwerkpartners (reguliere scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en zorgpartners) te komen tot oplossingen. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is afgesproken dat er geen thuiszitters mogen zijn als gevolg van het plaatsingsbeleid. Onderwijsgroep Buitengewoon is dan ook goed op de hoogte van waar de leerlingen die op de wachtlijst staan op school zitten of in welke instelling ze verblijven. Over de periode augustus 2023 tot mei 2024 had Onderwijsgroep Buitengewoon een regievoerder aangesteld om de leerlingstromen tussen de verschillende scholen in beeld te brengen, de communicatie hierover met de scholen te onderhouden en waar nodig te interveniëren. Vanaf mei 2024 is de monitoring van de leerlingstromen geleidelijk overgenomen door het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft aan een extern bureau de opdracht gegeven om alle leerlingstromen in het samenwerkingsverband Noord-Limburg in kaart te brengen. Naar verwachting is dit onderzoek in maart 2025 afgerond. Daarnaast wordt momenteel een casestudie uitgevoerd naar verwijzingen van regulier onderwijs en zorg naar gespecialiseerd onderwijs.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Bestuursnummer	44813
Vestigingsadres	Wylrehofweg 11, 5912 PM VENLO
Correspondentieadres	Postbus 809, 5900 AV VENLO
Telefoonnummer	077 355 90 50
E-mail	info@ogbuitengewoon.nl
Website	www.ogbuitengewoon.nl

1.2.2 Juridische structuur

Op 25 augustus 1972 is bij notariële akte de Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-Limburg gevestigd. Op 15 mei 2017 is de statutaire naam gewijzigd in Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en werd de onderwijsgrondslag gewijzigd van katholiek naar “algemeen bijzonder”, dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

1.2.3 Governance

In 2018 heeft de raad van toezicht de bestuursstructuur aangepast. Van het ‘college van bestuur-model’ is overgegaan naar het bestuursmodel van de ‘directeur-bestuurder’. De directeur-bestuurder

vormt het bevoegd gezag van de stichting en geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en het servicebureau.

1.2.4 Bestuur

Naam	dhr. drs. P.W.H. Schutte MA
Functie	Directeur-bestuurder
Nevenfuncties	n.v.t.

1.2.5 Scholen

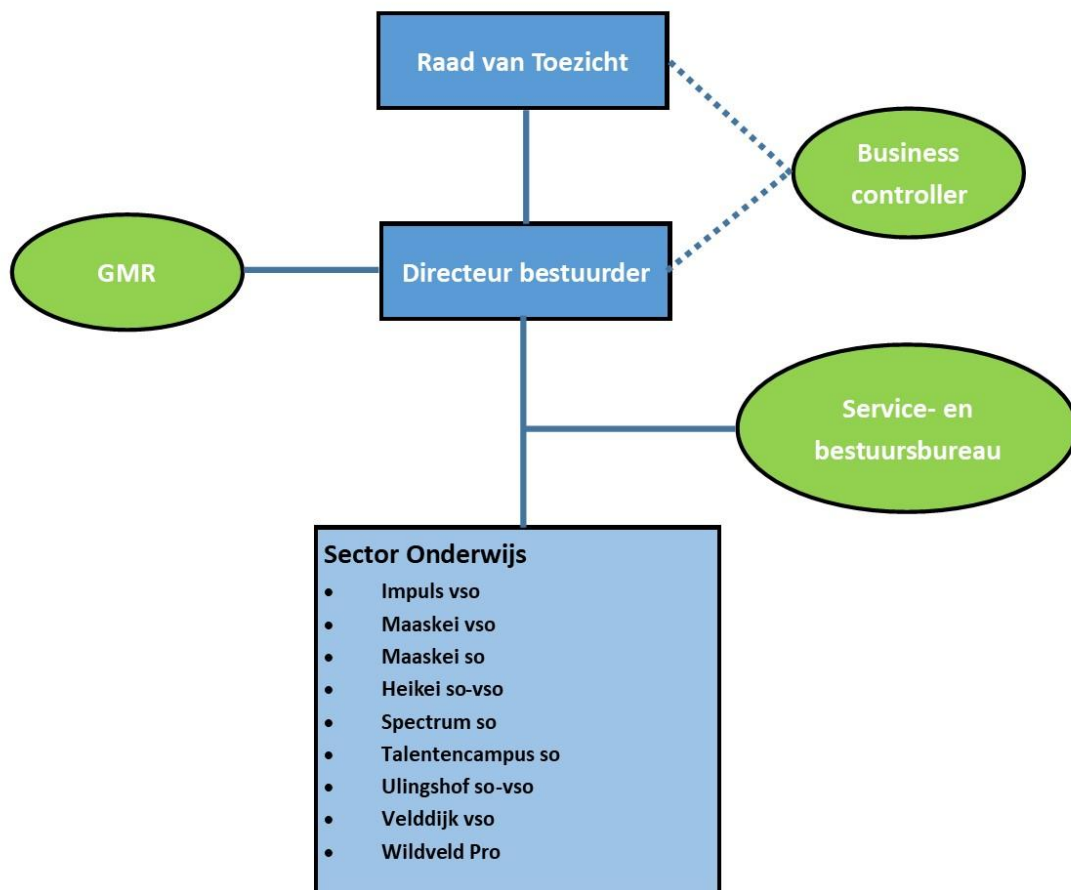
SCHOLEN	WEBSITE ∞	SCHOLEN OP DE KAART ∞
Maaskei in Weert Maaskei SO ZMLK Maaskei VSO ZMLK Heikei in Haalen, centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg	www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-so www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-vso www.heikei.nl	Maaskei-so Weert Maaskei-vso Weert Maaskei-(v)so Haalen
Kindcentrum Ulingshof in Venlo Kindcentrum voor onderwijs, revalidatie en zorg	www.ulingshof.nl	Ulingshof
Talentencampus Venlo-So SO ZMLK / ZMOK	www.talentencampusvenlo.nl	Talentencampusvenlo-so
Impuls in Tegelen VSO ZMLK / Mytyl	www.ogbuitengewoon.nl/impuls	Impuls
Wildveld in Venlo Praktijkonderwijs	www.ogbuitengewoon.nl/wildveld	Wildveld
Velddijk in Tegelen VSO ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/velddijk	Velddijk
Spectrum in Venray SO ZMLK / ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/spectrum	Spectrum

1.2.6. Organisatiestructuur

Naast de scholen, bestaat onze organisatie ook uit een service- en bestuursbureau. Het service- en bestuursbureau ondersteunt de scholen op het gebied van bedrijfsvoering. Het gaat hierbij met name om de domeinen financiën, personeels- en salarisadministratie, HRM, ICT, huisvesting en communicatie.

De directeur-bestuurder is de eindverantwoordelijke van de organisatie. De raad van toezicht controleert en adviseert de directeur-bestuurder. De inspraak van medewerkers, ouders en leerlingen is belegd bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor zaken die meerdere scholen aangaan. Voor school specifieke zaken is deze inspraak belegd bij de medezeggenschapsraad van de betreffende school.

Het organogram van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet er als volgt uit:



1.2.7 Functiescheiding

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is de scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht gerealiseerd door een organieke scheiding. De functie van bestuur ligt bij de directeur-bestuurder en de functie van intern toezicht ligt bij het intern toezichtsorgaan, de raad van toezicht.

1.2.8 Intern toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.

Hieruit vloeien voor de raad van toezicht de volgende rollen voort:

- de rol van toezichthouder;
- de rol van klankbord/adviseur van de directeur-bestuurder;
- de rol van werkgever van de directeur-bestuurder;
- de rol van ambassadeur van Onderwijsgroep Buitengewoon.

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om te kunnen samenwerken. Individuele karakters versterken elkaar, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid en diversiteit levert dynamiek en creativiteit. Bovendien draagt de inbreng van verschillende ervaringen bij aan de besprekingen en vragen die aan de organisatie worden gesteld. De raad van toezicht kent structureel een aantal commissies waar de voortgang op onderwijskwaliteit, financiën, personeel en organisatie en aanverwante vraagstukken met de directeur-bestuurder worden besproken en waarbij ook de rol van klankbord en adviseur wordt ingevuld. Ook is een remuneratiecommissie ingesteld.

[2 Bijlage 1: Verslag van de raad van toezicht - 2024](#)

De raad van toezicht bestond in 2024 uit vijf leden. De samenstelling van de raad van toezicht was in 2024 als volgt:

dhr. H.H.J. (Bart) Janssen MBA AA

Voorzitter raad van toezicht

- ✓ Lid remuneratiecommissie
- ✓ Lid auditcommissie

Hoofdfunctie: Directeur Financiën Stichting Daelzicht

Nevenfuncties:

- Adviseur bij Lenssen Advies (bezoldigd)
- Penningmeester bij Stichting Limburg 2021 (onbezoldigd)

mevr. drs. M.M.A.G. (Monique) Lafleur-Janssen

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter commissie kwaliteit

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Adviseur Symphonia Eugeniana (onbezoldigd)
- Secretaris Stichtingsbestuur en vertrouwenspersoon Waterscouting Belletable Stella Maris (onbezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen/ voorzitter commissie Kwaliteit (bezoldigd)
- Lid klachtencommissie LVO (bezoldigd)
- Vanaf 1 maart 2024: Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant/ lid commissie Kwaliteit (bezoldigd)

mevr. ir S.E.T. (Sylvia) Laurensse

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter auditcommissie

Hoofdfunctie: Accountmanager Publiek Private Samenwerking, Team Cybercrime politie Eenheid Limburg

Nevenfuncties: n.v.t.

mevr. dr. P.J.A. (Patricia) Dijkstra-Jaspers

Vicevoorzitter raad van toezicht

- ✓ Lid remuneratiecommissie
- ✓ Lid commissie personeel

Hoofdfunctie: Managing Director Eindhoven AI Systems Instituut Technische Universiteit Eindhoven

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Vitus Zuid (bezoldigd)
- Voorzitter LIOF Investeringscommissie Limburg Startup Capital Fund (onbezoldigd)

dhr. dr. A.W.H. (Toine) Janssen

Lid raad van toezicht

- ✓ Lid commissie kwaliteit
- ✓ Lid commissie personeel

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting Delta Onderwijs (bezoldigd);
- Lid raad van toezicht Stichting Delta Kinderopvang (bezoldigd);
- Lid verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland (onbezoldigd);
- Voorzitter bestuur van Stichting Streekomroep RN7 (onbezoldigd);
- Extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit bij de Stichting PieterBrueghelHuis te Veghel (onbezoldigd).

1.2.9 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Er is gekozen voor een code waarin vooral uitgangspunten voor goed bestuur centraal staan. De code roept op tot werken op basis van principes voor goed bestuur en vermijdt zoveel als mogelijk nieuwe plan- en regellast. Er is ruimte voor de onderwijsorganisaties voor een eigen wijze van invulling van die principes.

In 2011 is besloten om, in het kader van artikel 4 lid1 van de Code Goed Bestuur, deze code te hanteren voor de gehele stichting, dus tevens voor het Wildveld, school voor praktijkonderwijs. De Code Goed Bestuur is onderdeel van de governancestructuur van de onderwijsgroep en wordt jaarlijks besproken in overleggen tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Mevr. M. Lafleur is m.i.v. december 2019 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Prisma in Panningen. Omdat de scholen c.q. leerlingen van deze stichting binnen het verzorgingsgebied van Onderwijsgroep Buitengewoon vallen (Noord- en Midden-Limburg) zijn afspraken gemaakt over het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Prisma zou kunnen ontstaan. In 2024 is dit niet aan de orde geweest.

Verder is mevr. M. Lafleur m.i.v. 1 maart 2024 toegetreden tot de raad van toezicht van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Vitus Zuid kunnen ontstaan. In 2024 is dit niet aan de orde geweest.

Mevr. P. Jaspers is m.i.v. november 2023 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Vitus Zuid in Eindhoven. Ook hier zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke

ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Vitus Zuid kunnen ontstaan. In 2024 is dit niet aan de orde geweest.

1.2.10 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

De samenstelling van de GMR per 31 december 2024 is als volgt:

Naam	Geleding	School/ dienst	Zittingsperiode (van/tot)	Functie in (G)MR
Karin Knechten	Personeel	Wildveld	aug. 2006 tot heden	Voorzitter
Marjon van Dartel	Personeel	Impuls	sept. 2023 tot heden	Lid
vacature		Spectrum		Lid
Gert-Jan Vervoort	Personeel	TCV	febr. 2022 tot heden	Lid
Franka Arts	Personeel	Ulingshof	sept. 2023 tot heden	Lid
Joyce Klerks	Personeel	Velddijk	jan.2025	Lid
Kirsten Aelers	Personeel	Maaskei	dec.2023 tot heden	Lid
Lia van de Vondervoort	Personeel	SBB	febr. 2016 tot heden	Vicevoorzitter
Ymo Hartzema	Ouder	Spectrum	juli 2023 tot heden	Lid
Gijs Gubbels	Ouder	Velddijk	okt. 2023 tot apr.2024	Lid
Maurice Dirckx	Ouder	Maaskei	okt. 2023 tot heden	Lid

Afgetreden in 2024				
Gijs Gubbels	ouder	Velddijk	okt. 2023 tot apr. 2024	lid
Ruud Beeren	Personeel	Velddijk	aug. 2018 tot dec. 2024	Lid

In oktober 2023 zijn stichtingsbreed GMR-verkiezingen gehouden. De huidige zittingsperiode loopt nog tot en met september 2027. Tussentijdse nieuwe leden krijgen dezelfde einddatum van de zittingstermijn van zijn voorganger. In 2027 zullen dan ook weer stichtingsbrede verkiezingen plaatsvinden.

In augustus 2024 zijn, naar aanleiding van aanpassingen in de Wet Medezeggenschap, alle modelreglementen voor de medezeggenschapsorganen vernieuwd. De documenten zijn in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast zijn veel voorkomende knelpunten in het functioneren van medezeggenschapsraden aangepakt. De wijzigingen hebben onder meer betrekking op de omvang en samenstelling van de MR, de verkiezingen, de tijdelijke vervanging van MR-leden en de informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de MR. Er is een aantal facultatieve bepalingen toegevoegd.

Naar aanleiding van het ontbreken van leerlingen in de GMR is een pilot gestart om toch de leerlingen een mogelijkheid te geven hun meningen en zorgen met betrekking tot de organisatie kenbaar te kunnen maken. Door een overleg/gesprek op hun eigen school te organiseren, beogen we een

comfortabele setting voor het gesprek te creëren. Aan het GMR-reglement is daarom het artikel 3A “Pilot leerlingbetrokkenheid” toegevoegd.

Dit artikel luidt als volgt:

Gebleken is dat leerlingen van onze scholen onvoldoende bereid zijn om lid te worden van de GMR. Om de leerlingen toch te betrekken bij de medezeggenschap wordt er, per V(S)O school eenmaal per jaar een overleg/gesprek gepland met een representatieve afvaardiging van de leerlingpopulatie en/of leerlingenvoorraad, de bestuurder en het PGMR-lid van de school.

Deze pilot start in schooljaar 2024-2025 en wordt op het einde van dit schooljaar geëvalueerd. In de vergadering van 28 oktober 2024 zijn zowel het aangepaste MR-statuuut als het GMR reglement vastgesteld. Het MR-statuuut geldt voor alle MR-en van de onder de stichting vallende scholen. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van de scholen. Afgesproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.

 [Bijlage 2: Verslag Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad - 2023](#)

1.2.11 Klachtenbehandeling

Klachtenregeling

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft ernaar om het onderwijs voor alle leerlingen goed en naar tevredenheid van alle betrokkenen te laten verlopen. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers daarover toch vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de mentor of directie van de school. Er wordt naar gestreefd om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen.

Naar aanleiding van de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is de Klachtenregeling geactualiseerd. Deze regeling is opgesteld conform de model-klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs en is via de portal voor iedere medewerker te raadplegen. Tevens kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers de klachtenregeling raadplegen via de website van Onderwijsgroep Buitengewoon.

 [Download: Klachtenregeling Onderwijsgroep Buitengewoon](#)

Interne en externe vertrouwenspersonen

Voor alle gevallen waar de klacht niet met direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden afgehandeld zijn er interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld. De bestuurder of schooldirecteur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. Betrokkenen, zowel medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen ook zélf contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon.

De meeste scholen hebben 2 interne vertrouwenspersonen; een vrouw en een man. Ook het service- en bestuursbureau heeft een vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn vermeld in de schoolgidsen en op de schoolwebsite.

De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw A. Burhenne (sinds 1.10.2022) en de heer J. Raedts (sinds 1.6.2019).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Zij hebben geen dienstverband met het schoolbestuur. Deze vertrouwenspersonen kunnen door bemiddeling zorgen dat het probleem wordt opgelost. Ook kunnen zij helpen met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie. Onderwijsgroep Buitengewoon is aangesloten bij de externe klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T: 070 – 386 16 97

E: info@gcbo.nl

I: www.gcbo.nl

Klokkenluidersregeling

Naast de klachtenregeling beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon ook over een klokkenluidersregeling. Een vermoeden van een misstand dient in beginsel eerst intern aan de kaak te worden gesteld, maar er kan ook rechtstreeks een externe melding gedaan worden. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

Op 24 januari 2023 is de Wet bescherming klokkenluiders aangenomen. De aanleiding voor deze nieuwe wetgeving was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moet staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie. Een belangrijk gevolg van deze nieuwe wet is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

Naar aanleiding hiervan heeft zowel de VO-raad als de PO-raad een nieuwe voorbeeldregeling “Klokkenluidersregeling” gepubliceerd. Voor de VO-raad een aparte, omdat de Stichting Onderwijsgeschillen een “Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht” heeft ingesteld, die alleen toegankelijk is voor het VO, onder de voorwaarde dat de voorbeeldregeling van de VO-raad wordt gehanteerd.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft daarom twee Klokkenluidersregelingen opgesteld, één voor het VO en één voor het PO, beide gebaseerd op de voorbeeldregeling van de VO-raad, respectievelijk de PO-raad. Beide regelingen zijn zowel op de portal (intern) als op de website(extern) gepubliceerd.

In de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is het hebben van een Integriteitscode verplicht gesteld. Deze Integriteitscode is in december 2021 met instemming van de GMR en goedkeuring door de raad van toezicht vastgesteld.

Activiteiten vertrouwenswerk 2024

In juni 2024 is een intervisie bijeenkomst gehouden voor de interne en externe vertrouwenspersonen onder leiding van een externe deskundige. De intervisie bijeenkomsten worden als zeer waardevol ervaren. In het voorjaar 2025 wordt een studiebijeenkomst georganiseerd. De inhoud c.q. het onderwerp wordt in overleg met de vertrouwenspersonen bepaald.

Dit verslagjaar zijn er geen nieuwe interne vertrouwenspersonen benoemd.

In 2024 zijn geen klachten aangemeld bij de landelijke Klachtencommissie.

In onderstaande overzichten een anonieme registratie van de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen:

INTERNE VERTROUWEN SPERSONEN	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal klachten	11	1	11	5	24
Aantal klagers	11	1	11	5	24
Aantal gevoerde gesprekken	28	4	23	5	24
Onderwerp	- ongewenst seksueel gedrag - bespreken zorgen over leerling - huiselijk geweld - corona gerelateerd - valse beschuldiging - intimidatie - begeleiding leerling	-moeilijke samenwerking	- communicatie - moeilijke onderlinge samenwerking - pesten - 2 x ongewenst gedrag via <u>social media/ smartphone</u> - agressie en geweld (verbaal) - conflict met leidinggevende - conflict met collega - bedreiging/<u>stalking</u>	- lekken vertrouwelijke informatie - welbevinden	- communicatie (11x) - pesten (4x) - ongewenst gedrag (<u>social media/ smartphone</u>) - ongewenst gedrag (2x) - samenwerking collega's/ leidinggevende (2x) - schoolorganisatie (5x)
Afhandeling	- bemiddeling / coaching - 1 x aangifte - doorverwijzing	- doorverwijzing - bemiddeling	- bemiddeling - doorverwijzing - luisteren (gehoord voelen) - aangifte - schoolmaatregel - luisteren (gehoord voelen)	- coaching	- bemiddeling/coaching - schoolmaatregel - doorverwijzing

EXTERNE VERTROUWEN SPERSONEN	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal klachten	1	1	2	5	3
Aantal klagers	1	1	3	5	3
Aantal gevoerde gesprekken	6 (incl. uitgebreide mailberichten)	2	5	18	9
Onderwerp	- bejegening leerling/interactie onderwijzend personeel-leerling - advisering 2 interne VP	vermeende onterechte schoolverwijdering	- communicatie gescheiden ouders en nieuwe partner vader. - Juridisch <u>vs</u> pedagogisch. - corona gerelateerd, niet naar school kunnen/mogen i.v.m. corona in afwijking van het landelijke beleid.	- agressie en geweld - 2x schoolorganisatie - communicatie - mogelijke schending vertrouwelijkheid door leerkracht	- toepassen strafmaatregel - onvoldoende onderwijsaanbod/ ondersteuning
Afhandeling	gesprekken	gesprekken	gesprekken	- gesprekken - bemiddeling	- maatregel schoolleiding - verwijdering/ontslag

Jaarlijks vindt er een evaluatie/gesprek plaats tussen directeur-bestuurder en de externe vertrouwenspersonen. In het voorjaar van 2025 sluiten de externe vertrouwenspersonen aan bij het directeurenoverleg ter kennismaking en informatie over hun functie en werkwijze.

Daarnaast heeft de externe vertrouwenspersoon, in opdracht van de directeur-bestuurder, een klacht onderzocht van een oud-leerling. Middels gesprekken met de ex-leerling en destijds betrokken medewerkers is onderzoek gedaan. Ook zijn de onderliggende stukken die betrekking hadden op de schoolperiode van de oud-leerling bestudeerd.

Uit dit onderzoek is een advies naar voren gekomen. Dat is schriftelijk verstrekt aan de bestuurder. De oud-leerling heeft het advies ook ontvangen en dit is in een gesprek met de bestuurder nader toegelicht. De oud-leerling heeft verder niet meer gereageerd op dit advies en voor zover bekend ook geen nadere stappen meer genomen.

Het advies was dat niet beoordeeld kon worden of de beschuldigingen van de oud-leerling gegrond waren. Het was het woord van de één tegen de ander. Ook waren er geen andere stukken die de klachten onderbouwden.

In het advies zijn ook een aantal aanbevelingen opgenomen voor de school.

1.2.12 Verbonden partijen

Samenwerking vanuit het wettelijk kader

Aangezien onze scholen gevestigd zijn in Noord- en Midden-Limburg en zij hier hun voedingsgebied hebben, is Onderwijsgroep Buitengewoon voor de realisatie van de Wet Passend Onderwijs verbonden aan een zestal samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder is lid van het (dagelijks of algemeen) bestuur en/of de algemene ledenvergadering.

SAMENWERKINGSVERBAND	PARTICIPATIE DOOR BUITENGEWOON
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van de algemene ledenvergadering.
Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het bestuur.
Samenwerkingsverband PO Roermond e.o., 31.02	Peter Schutte is lid van de algemene ledenvergadering.
Samenwerkingsverband VO Roermond e.o., 31.02	Peter Schutte is lid van het algemeen bestuur en de auditcommissie.
Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert, 31.03	Peter Schutte is lid van het dagelijks en algemeen bestuur.
Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck, 31.03	Peter Schutte is lid van het bestuur.

∞ Link: [Samenwerkingsverbanden op de kaart.](#)

Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

We hebben een groot netwerk op het gebied van onderwijs en onderwijsgerelateerde zorg. We zijn er namelijk van overtuigd dat we beter in staat zijn om onze ambities en doelen te realiseren, en dus meer voor onze leerlingen kunnen bereiken, door structureel samen te werken met netwerkpartners en stakeholders. De expertise van onze partners is aanvullend, versterkend en verrijkend.

Daarnaast vinden we het onze maatschappelijke taak om onze expertise regionaal in te zetten voor een bredere doelgroep dan onze eigen leerlingen. Op deze wijze dragen we eraan bij dat zo veel mogelijk leerlingen in de regio Noord- en Midden-Limburg passend onderwijs kunnen volgen en zo goed mogelijk worden voorbereid op een zelfstandig bestaan in de maatschappij.

Onderwerp/thema	OG Buitengewoon / Participerende partijen School		Doel
Zorg	Ulingshof	Adelante, PSW	Binnen Kindcentrum Ulingshof zijn onderwijs, revalidatie (Adelante zorggroep) en zorg (PSW) geïntegreerd. Ook is er een medische peutergroep van Adelante en een ontwikkelgroep van PSW aanwezig in het gebouw.
	Heikei	PSW, Adelante	De Heikei werkt samen met PSW en Adelante in het centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg in Midden-Limburg, waarbij meer kinderen toegang krijgen tot onderwijs. Voor de Heikei is de experimenteerstatus onderwijs-zorg afgegeven tot 1 januari 2028.
Talentencampus Venlo: Bieden van een krachtige leeromgeving	Talentencampus Venlo so	Stichting Fortior Spring Kinderopvang PSW-junior Unik	Door samen te werken als één team in één organisatie in één gebouw, kunnen we een rijkere en krachtige leeromgeving creëren met meer mogelijkheden voor de kinderen. We bieden onderwijs en opvang op maat aan, passend bij het ontwikkelingsperspectief van ieder kind. Er is sprake van deelname aan de landelijke experimenteerregeling 2 ^e tranche.
Sbo-so Venray	Spectrum	Sbo Focus	In het voorjaar van 2019 is de Experimenteerstatus aangevraagd hetgeen partijen de mogelijkheid biedt intensief samen te werken. In 2022 is de experimenteerstatus verlengd tot 2026.
Sbo-so Weert	Maaskei so	Sbo het Palet OBS Molenakker	Maaskei so en sbo en het Palet nemen deel aan de

			landelijke experimenteerregeling 2 ^e tranche. Beide scholen zijn gevestigd in het KEC Weert. Daarnaast is er sprake van een startgroep voor jonge kinderen, waaraan leerlingen van zowel sbo als so deelnemen. Deze startgroep is gevestigd binnen OBS Molenakker, mede vanuit de intentie om inclusief onderwijs meer inhoud en vorm te geven binnen de gemeente Weert .
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Wildveld	Yuverta Gilde Opleidingen en OGVO	Behalen van Entree diploma. Samenwerking op docent- en op beleidsniveau. Doorlopende leerlijnen. Pro-vmbo brugklas.
Vervolgopleiding	Velddijk	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO), scholen Blariacumcollege (Venlo), College den Hulster (Venlo) en het Valuascollège (Venlo)	Leerlingen van de Velddijk worden in de gelegenheid gesteld een volledig vmbo-b, vmbo-k of vmbo-t diploma te behalen om zo door te stromen naar een vervolgopleiding binnen het MBO. In het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs wordt bij de vmbo-basisberoepsgerichte, vmbo-kaderberoepsgerichte en vmbo-theoretische leerweg voor de praktijkvakken samengewerkt met 3 reguliere vo-scholen.
Sterk Techniek Onderwijs	Velddijk	Vmbo-scholen Noord- en Midden-Limburg	Verbeteren techniek onderwijs op de Vmbo-scholen.
Arbeidstoeleiding	Impuls Wildveld Velddijk	Werkgevers MKB Zorggroep Bedrijvennetwerk van 900 stagebedrijven	Leerlingen lopen stage bij verschillende bedrijven en instellingen, met kans op een arbeidsovereenkomst. Door intensieve begeleiding van zowel de leerling als de werkgever/werkcollega's wordt een reële kans op deelname aan het arbeidsproces geboden. De samenwerking met bedrijven en instellingen is belangrijk om leerlingen reële leerwerkplekken te bieden.
Dagbesteding	Impuls Maaskei so, vso en Heikei	Zorginstellingen dagbestedingsbedrijven	Leerlingen van de genoemde scholen hebben leerlingen die uitstromen naar

	Ulingshof		belevingsgerichte/ activerende en arbeidsmatige dagbesteding. Voor de uitstroom mogen leerlingen 3 maanden stage lopen.
EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt)	Heikei Ulingshof	Dichterbij, PSW, Unik, Daelzicht	Er is een EMB-platform, vanuit de gedachte dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs.
Baanwijs	Velddijk Wildveld Impuls	UWV Gemeenten Noord-Limburg Gilde Opleidingen Yuverta MEE Zorgaanbieders	De door de netwerkpartners vastgelegde ambitie van Baanwijs, is zorgen dat alle jongeren in kwetsbare posities in de regio Noord- Limburg naar vervolgonderwijs gaan, hun werkplek hebben en behouden, passende dagbesteding hebben of in een toeleidingstraject naar arbeid zitten.
Cultuureducatie	Onderwijsgroep Buitengewoon – SO scholen	Cultuurpad	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
	Wildveld	Theater De Garage	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst
	Impuls	Filmtheater de Nieuwe Scene	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
	Maaskei	Het Rick	Samenwerking op het gebied van cultuureducatie.
Sport	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo / Mee Noord- en Midden Limburg – Iedereen kan sporten Punt Welzijn	Een samenwerkingsverband met als doel een actieve en gezonde leefstijl voor mensen met een beperking.
	Maaskei so		Samenwerking in de vorm van een combi-functionaris Sport om een actieve leefstijl te bevorderen.
Kansengelijkheid door duurzaam samenwerken	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo	Bevorderen kansengelijkheid in het onderwijs
Voorloper onderwijsregio	Onderwijsgroep Buitengewoon	Onderwijsinstellingen regio Venlo	Samenwerking aan oplossingen voor arbeidsmarktkrapte
Partnerschap Opleiden in de school	Talentencampus Venlo	Fontys Hogeschool	Samen werken aan het opleiden van leerkrachten.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2024 was het eerste volledige jaar waarin met het nieuwe strategisch beleidsplan werd gewerkt. In de loop van het jaar hebben de speerpunten uit het strategisch beleidsplan steeds meer vorm en inhoud gekregen. Aan elk speerpunt zijn twee portefeuillehouders gekoppeld. De portefeuillehouders maken middels monitors inzichtelijk wat de voortgang is van de acties die voortvloeien uit het strategisch beleidsplan en hoe het strategisch beleidsplan landt in de scholen.

Naast de focus op de vier speerpunten, is de basis van het beleid dat de onderwijskwaliteit op orde blijft.

De kern van het beleid, de belangrijkste resultaten in 2024 en de doelen voor de toekomst worden hieronder per thema aangegeven. Hierbij betekent een groene bol dat het doel behaald is, een oranje bol dat het in ontwikkeling is en een rode bol dat het doel niet behaald is.

2.1 Onderwijskwaliteit

2.1.1 Beleid

Uitgangspunt bij het onderwijs van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn de belangen van de leerlingen. Het onderwijsaanbod en de daarbij behorende context moeten voorzien in een toerusting die voor leerlingen nu en in hun verdere (onderwijs)loopbaan en leven essentieel is. Iedere leerling heeft daarbij recht op onderwijs van goede kwaliteit met passende ondersteuning en begeleiding.

Het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon i.c. de directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het bewaken en waarborgen van de onderwijskwaliteit op de scholen en stuurt de directeuren aan. Tegelijkertijd stimuleert en bevordert het bestuur de ontwikkelcultuur binnen afzonderlijke scholen en binnen de organisatie als geheel om te komen tot verbeteringen en optimale rendementen. Het borgen en waarborgen van de onderwijskwaliteit gebeurt op drie niveaus, namelijk op het niveau van de individuele leerling, de school en op het niveau van de gehele organisatie inclusief de netwerkpartners. Kwalificatie, socialisatie, en subjectificatie zijn daarbij steeds de leidende elementen. De bestuurlijke missie samengevat als “samen buitengewoon sterk”, sluit daar goed op aan.

Om sturing te geven aan en zicht te houden op de kwaliteit van de verschillende scholen maakt de directeur-bestuurder gebruik van verschillende instrumenten die zijn vastgelegd in het beleidsdocument kwaliteitszorg van Onderwijsgroep Buitengewoon. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over de kwaliteit op stichtingsniveau aan de raad van toezicht en de Inspectie van het Onderwijs.

Ook de aandachtsfunctionaris Onderwijskwaliteit heeft een belangrijke rol, taak en verantwoordelijkheid in het bewaken en waarborgen van de onderwijskwaliteit. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de school. Op de scholen wordt kwaliteitszorg cyclisch vormgegeven. Om de kwaliteit systematisch te verbeteren, wordt jaarlijks een kwaliteitscyclus doorlopen. Een analyse van alle onderdelen in de kwaliteitsjaarkalender, de tevredenheidsonderzoeken, aangevuld met ambities uit het schoolplan, leidt tot het schooljaarplan voor het nieuwe schooljaar.

Gedurende de periode december 2023 tot april 2024 was een beleidsmedewerker Kwaliteit verbonden aan Onderwijsgroep Buitengewoon. De inzet van een speciale beleidsmedewerker Kwaliteit verliep echter niet conform verwachting. Vanaf schooljaar 2024-2025 is de kwaliteitscyclus anders ingericht, waarbij de directeuren meer regie hebben gekregen over de invulling van de kwaliteitsgesprekken. Het aantal kwaliteitsgesprekken is teruggebracht van vier naar drie gesprekken. Het eerste en het derde gesprek vinden plaats in oktober en in mei. Hierin verantwoordt de schooldirecteur (eventueel samen met collega's) zich over de resultaten van de kwaliteit op zijn of haar school aan de directeur-bestuurder, de business controller en de aandachtsfunctionaris Onderwijskwaliteit. Dit gebeurt op basis van een in 2024 ontwikkeld compacter format. Het tweede gesprek vindt plaats in december/januari en bestaat uit een schoolbezoek van de directeur-bestuurder, samen met de business controller, de aandachtsfunctionaris Onderwijskwaliteit en een directeur van een andere school. Hierbij wordt met name gekeken naar de schoolontwikkeling.

Verder is binnen Onderwijsgroep Buitengewoon een kwaliteitsteam actief, onder verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris Onderwijskwaliteit. Het Kwaliteitsteam bestaat uit een afvaardiging van de verschillende scholen, waaronder ib'ers, gedragswetenschappers, teamleiders en ict-coördinatoren. De doelen voor het kwaliteitsteam komen voort uit de strategische agenda, de evaluatie van de kwaliteitsoverleggen en de inbreng vanuit de leden van het kwaliteitsteam. De doelen staan in een jaarplan en worden vastgesteld door de directeur-bestuurder na advies van het directeurenoverleg. Door gezamenlijk bepaalde ontwikkelingen stichtingsbreed op te pakken, ontstaat kennisdeling en meer uniformiteit.



2.1.2 Doelen en resultaten

In 2024 is volop gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van onderwijs. De belangrijkste doelen en resultaten worden hieronder weergegeven:

Doel	Behaald	Toelichting
Vaststelling proces in kaart brengen en verbetering leerkrachthandelen.	●	Het beleidsstuk leerkrachthandelen is vastgesteld.
Ontwikkeling nieuw, compacter format voor het op stichtingsniveau in kaart brengen van de kwaliteit op scholen.	●	De dataset is ontwikkeld en geïmplementeerd.
Ouder- en leerlingtevredenheid scoren minimaal op de benchmark.	●	De ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken scoren boven de benchmark. De sociale veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Kwaliteitsverbetering is uiteraard een continu proces. Dit is stevig in de organisatie verankerd en het cyclisch verbeteren van de kwaliteit is geborgd in de organisatie en werkprocessen. Daarom is kwaliteit geen separaat strategisch thema meer, maar onderdeel van 'de basis op orde'. Vanuit ons reguliere proces wordt ook in 2025 verder gebouwd aan de kwaliteit van onderwijs.

Voor 2025 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Implementatie van het beleidsstuk leerkrachthandelen;
- De bestuurlijke visie digitale geletterdheid is vastgesteld en verwerkt in een overzichtelijk en tastbaar format.
- De acties rondom hoorrecht voor leerlingen zijn doorgevoerd binnen de werkwijze OPP-cyclus op alle scholen.
- Het OPP is voldoende begrijpelijk gemaakt voor ouders, ook voor ouders met een lager (intelligentie)niveau.
- Iedere school kan de trendanalyse en de opbrengstanalyse van ZIEN! Maken.
- Alle gedragswetenschappers zijn in staat om hun team te trainen in het psychodynamisch ontwikkelingsmodel van Dôsen.
- De werkwijze van incidentregistratie en analyse is verbeterd.
- De werkwijze met betrekking tot registratie en evaluatie van deeltijdleerlingen is verbeterd.
- De visie op burgerschap van Onderwijsgroep Buitengewoon is vertaald naar een visie op burgerschap voor iedere school binnen Onderwijsgroep Buitengewoon en heeft geleid tot een dekkend aanbod op iedere school.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Leerlingen per uitstroombestemming

Vanuit het speciaal onderwijs (so) stromen leerlingen aan het einde van de so-schoolloopbaan door naar vervolgonderwijs. We spreken dan van “einduitstroom”. Daar waar mogelijk is dit regulier voortgezet onderwijs, daar waar nodig is dit voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen in het so kunnen echter ook tussentijds doorstromen naar het regulier onderwijs. We spreken dan van “tussentijdse uitstroom”.

Aantal leerlingen per uitstroombestemming so				
Bestemming	Ulingshof so	Maaskei so	Spectrum	Talentencampus so
vso dagbesteding beleving	1			
vso dagbesteding activerend	3	2	5	1
vso dagbesteding arbeidsmatig	2	4	1	3
vso arbeid/praktijkgericht	8		2	11
praktijkonderwijs				
vso vmbo bbl + kbl	1		1	12
regulier vmbo bbl + kbl	1			1
vso vmbo tl / havo			1	2
regulier vmbo gl + tl				1
vso havo / vwo				1
vso vwo			1	1
regulier basisonderwijs				3
speciaal basisonderwijs	1	1		1
andere school		2	2	7
overig	2	2	1	2
TOTAAL	19	11	14	46

Het vso kent drie uitstroomprofielen: dagbesteding, vervolgonderwijs en arbeid. Op de Veldwijk stromen leerlingen uit naar alle drie de uitstroomprofielen. Impuls en Maaskei vso richten zich met name op dagbesteding, maar kennen ook uitstroom naar arbeid. Ulingshof vso richt zich vooral op uitstroomprofiel dagbesteding.

Onder Onderwijsgroep Buitengewoon ressorteert ook de school voor praktijkonderwijs het Wildveld. Daar worden leerlingen voorbereid op een arbeidsmarktkwalificatie om rechtstreeks naar de arbeidsmarkt te kunnen doorstromen. Ook de route naar mbo niveau-2 kan via het Wildveld worden gevolgd. Wildveld biedt daarnaast aanbod in een pro-vmbo brugklas in samenwerking met vmbo onderwijs. Doel hiervan is dat leerlingen na 1,5 jaar vanuit deze brugklas doorstromen naar het vmbo. In 2024 zijn 7 leerlingen doorgestroomd.

In 2024 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd of doorgestroomd:

Aantal leerlingen per uitstroombestemming vso / Pro					
Bestemming	Impuls	Maaskei vso	Ulingshof vso	Velddijk	Wildveld Pro
dagbesteding beleavingsgericht			1		
dagbesteding activerend	1	2			
dagbesteding arbeidsmatig	14	4		2	
reguliere arbeidsplaats				19	28
vrijwilligerswerk					
beschut werk / beschermde werkomgeving	6	3			
praktijkonderwijs					
vmbo bbl + kbl					2
vmbo gl + tl				1	5
vavo					
mbo niveau 1				3	17
mbo niveau 2				3	6
mbo niveau 3 – 4				4	
arbeidstrainingcentrum				1	2
andere school	3	2	1	15	3
overig	2	1		3	8
TOTAAL	26	12	2	51	71

Uitstroom in relatie tot ontwikkelingsperspectief en bestendiging

Wanneer een leerling start op een (v)so-school van Onderwijsgroep Buitengewoon wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierbij wordt op basis van de specifieke leerlingkenmerken vastgelegd wat het verwachte uitstroombestemmingen voor de betreffende leerling is en volgens welke route de leerling richting dit uitstroombestemmingen wordt begeleid. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt besproken met de ouders en leerling. Jaarlijks wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en

indien nodig vindt bijstelling van het aanbod dan wel bijstelling van het uitstroomprofiel plaats. Doelstelling van Onderwijsgroep Buitengewoon is dat leerlingen, conform ontwikkelingsperspectief zoals vastgesteld 1 jaar voor einde schoolloopbaan, uitstromen. Scholen hanteren een eigen streefdoel voor de uitstroom volgens OPP, waarbij 75% uitstroom volgens OPP de ondergrens voor de schoolnorm is. Tevens wordt gemonitord of een leerling een jaar na uitstroom nog steeds op hetzelfde uitstroomniveau zit.

School	Uitstroom 2023-2024 volgens OPP	Uitstroom 2023-2024 boven OPP	Uitstroom 2023-2024 onder OPP	Bestendiging uitstroom 2022-2023
TCV so	70%	18%	12%	85%
Spectrum so	80%	0%	20%	75%
Ulingshof so	100%	0%	0%	93%
Maaskei so	100%	0%	0%	100%
Ulingshof vso	100%	0%	0%	100%
Maaskei vso	100%	0%	0%	76%
Impuls vso	95%	5%	0%	87%
Veldijk vso	78%	0%	22%	80%

De uitstroom en bestendiging is op alle scholen goed in beeld. Daar waar de uitstroom en/of bestendiging onder de schoolnorm zit, worden de oorzaken geanalyseerd en verbeteracties opgezet. Daar waar de schoolnorm wel gehaald wordt, wordt onderzocht of ambities hoger gesteld kunnen worden en welke acties noodzakelijk zijn om dit te bereiken.

Alle (v)so-scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruiken het OPP Doelgroepenmodel dat steeds verder wordt verfijnd. Met behulp van dit model is de school nog meer in de gelegenheid om goed onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau vast te stellen voor de leerling. Tevens wordt het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning beter in kaart gebracht om tot de uitstroombestemming te komen. De school doorloopt met het Doelgroepenmodel een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Door toepassing van dit Doelgroepenmodel OPP zouden meer leerlingen moeten uitstromen volgens hun OPP. Dit is ook zichtbaar in de resultaten.

De uitstroom op OPP bij TCV SO is onder de norm. De belangrijkste oorzaak bij de uitstroom boven OPP is het bijstellen van het uitstroomadvies met 1 niveau naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets.

2.1.5 Toetsing en examinering

Op twee van onze scholen is sprake van examinering van onze leerlingen. Op de Velddijk is sprake van een ervaren en deskundige examencommissie die de verantwoordelijkheid draagt voor de organisatie van alle examens voor de leerlingen van de Velddijk. Deze commissie werkt met het examenprotocol inclusief tijdspad als basis. De organisatie en planning van examens vindt plaats in samenwerking met DUO. De afgelopen jaren zijn de staatsexamens volgens plan en zonder incidenten verlopen. Leerlingen worden in de groepslessen via een vooraf vastgestelde planning en met diverse toetsen voorbereid op hun examens, zowel op de theoretische als de schriftelijke examens.

Sinds schooljaar 2021-2022 hebben alle vso-leerlingen die aan het einde van hun schoolcarrière de school hebben verlaten, een vso-diploma gekregen. Hiervoor is een curriculum vastgelegd voor de verschillende uitstroomprofielen. De resultaten die leerlingen behalen en de vaardigheden die leerlingen beheersen worden geregistreerd in hun E-portfolio.

Wildveld hanteert het WER (Wildveld Examen Reglement). In het WER staat het examenreglement, de organisatie van het examen en de afspraken die tussen school en examenkandidaten worden gemaakt.

Het examen bestaat uit drie onderdelen:

- Kwalificatiedossier: bevat een overzicht van alle modules uit het toetsdossier.
- E-portfolio: hierin staan alle door de leerling behaalde certificaten en resultaten en geleerde vaardigheden.
- Eindgesprek; een afsluitend gesprek dat de kandidaat voert met de beoordelingscommissie, waarin tenminste één externe deskundige zit.

Bij het succesvol verlaten van de school ontvangt de leerling een schooldiploma praktijkonderwijs. Aan leerlingen die geen schooldiploma praktijkonderwijs ontvangen, wordt een verklaring uitgereikt.

2.1.6 Internationalisering

Onze jongeren gaan tijdens schoolvakanties steeds vaker op vakantie. Grenzen binnen Europa zijn open, en door sociale media lijken grenzen niet te bestaan. We zien elk jaar meer nationaliteiten en culturele achtergronden binnen onze scholen. We bereiden onze leerlingen voor op wat de samenleving van een deelnemende burger verlangt.

Binnen Wildveld is sprake van een internationaliseringsproject dat de leerlingen voorbereidt op het burgerschap binnen de Europese Unie. Het is belangrijk dat de leerlingen de gewoonten en gebruiken van andere landen ervaren en ontdekken door er niet alleen over te lezen, maar ook door deze te bezoeken. Deze contactmomenten zullen het wederzijds begrip versterken, zodat aanhoudende oordelen over elkaar zullen verdwijnen en zullen bijdragen aan meer tolerantie en veiligheid in de wereld. Internationalisering zal ook de persoonlijke groei van onze leerlingen stimuleren, het zal bijdragen aan hun kennis, houding en acceptatie van andere landen en hun gebruiken. Het zal hun horizon op een positieve manier verruimen.

2.1.7 Onderwijs aan nieuwkomers

Op een aantal scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon neemt het aantal nieuwkomers toe. Het betreft vaak leerlingen die hun land zijn ontvlucht vanwege oorlog, armoede of geweld en hierbij soms traumatische ervaringen hebben opgedaan. Ook de Nederlandse taal is vaak nog een probleem. Onderwijsgroep Buitengewoon zet zich samen met de scholen in de regio in om goed onderwijs aan deze leerlingen te bieden. Docenten van Talentencampus Venlo, Maaskei so en vso en Wildveld hebben NT2-scholing gevolgd. Verder hebben de gedragswetenschappers een cursus traumaverwerking en traumasensitiviteit gevolgd.

Ook op pro Wildveld is het aantal nieuwkomers toegenomen. Soms betreffen dit leerlingen die niet voldoen aan de strikte pro-criteria, maar waarvoor de manier van lesgeven op het praktijkonderwijs wel de beste onderwijsvorm is. Onderwijsgroep Buitengewoon kijkt samen met het samenwerkingsverband in 2025 nader naar hoe een duurzaam onderwijsaanbod, inclusief een duurzame financiering voor deze leerlingen kan worden georganiseerd in het kader van een dekkend aanbod.

Wellicht wordt in 2025 in Venlo een azc gevestigd met ongeveer 600 nieuwkomers, waarvan een deel kinderen en alleenstaande jongeren. Onderwijsgroep Buitengewoon is vertegenwoordigd in de stuurgroep en de werkgroep, omdat een aantal van deze kinderen misschien naar het gespecialiseerd onderwijs gaat. Tevens wil Onderwijsgroep Buitengewoon haar kennis en expertise inbrengen bij het reguliere onderwijs, bijvoorbeeld op het gebied van traumaverwerking en traumasensitiviteit, om te voorkomen dat deze leerlingen uitstromen naar gespecialiseerd onderwijs.

2.1.8 Inspectie

Wildveld

De inspectie heeft op basis van een steekproef een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij Wildveld. De onderwijskwaliteit van Wildveld is beoordeeld als voldoende. De school valt onder regulier toezicht.

De standaarden die meewegen in de beslisregel zijn als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
- Veiligheid: Voldoende
- Visie, ambities en doelen: Voldoende

De inspectie heeft de volgende herstelopdrachten gegeven:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
OPO. Basisvaardigheden Het aanbod voor de basisvaardigheid rekenen/wiskunde is onvoldoende doelgericht, samenhangend en herkenbaar (art. 1.4, tweede lid, WVO 2020).	Het bestuur moet binnen een jaar na vaststelling van dit rapport ervoor zorgen dat het onderwijs voor de basisvaardigheid rekenen/wiskunde doelgericht en samenhangend wordt aangeboden.	Wij vertrouwen erop dat het bestuur de herstelopdracht binnen de gestelde termijn uitvoert.
VS1. Veiligheid Schorsingen langer dan een dag en verwijderingen moeten schriftelijk en gemotiveerd gemeld worden bij de inspectie en dat gebeurt nu niet (art. 8.14 en 8.15 WVO 2020).	Het bestuur moet binnen een maand na vaststelling van dit rapport ervoor zorgen dat schorsingen langer dan een dag en verwijderingen schriftelijk en gemotiveerd gemeld worden bij de inspectie. Dit geldt ook voor het gehele huidige schooljaar.	Wij vertrouwen erop dat het bestuur de herstelopdracht binnen de gestelde termijn uitvoert.

De herstelopdracht met betrekking tot veiligheid is inmiddels uitgevoerd. Naar aanleiding van de herstelopdracht basisvaardigheden rekenen/wiskunde is een plan van aanpak gemaakt. De verrichte interventies worden goed gemonitord.

Vso Ulingshof

De inspectie heeft op basis van een steekproef een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij vso Ulingshof. De onderwijskwaliteit van vso Ulingshof is beoordeeld als voldoende. De school valt onder regulier toezicht.

De standaarden die meewegen in de beslisregel zijn als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Goed
- Veiligheid: Voldoende
- Resultaten: Niet te beoordelen

De overige standaarden zijn als volgt beoordeeld:

- Sociale en Maatschappelijke Competenties: Niet te beoordelen
- Visie, ambities en doelen: Goed
- Uitvoering en kwaliteitscultuur: Goed
- Evaluatie, verantwoording en dialoog: Voldoende

De inspectie heeft de volgende herstelopdrachten gegeven:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
De standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding is Voldoende , maar het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief voldoet niet volledig aan de wettelijke vereisten (Artikel 41a, tweede en vierde lid, WEC).	De school moet <i>vóór 1 januari 2025</i> duidelijk maken dat ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van de leerling. Ook moet de school de afspraken die zij maakt bij een afwijking van onderwijstijd in voorkomende gevallen, inclusief een ingroeiplan, vastleggen en evalueren in het handelingsdeel.	Wij vragen in het jaarlijkse bestuursgesprek in 2025 naar verantwoording van het herstel.
De standaard SKA3 - Verantwoording en dialoog is Voldoende , maar de school verantwoordt in de schoolgids onvoldoende de opbrengsten van de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten (Artikel 22, eerste lid, sub a en sub l, WEC).	De school moet <i>vanaf de schoolgids 2025-2026</i> de vereiste informatie expliciet opnemen in de schoolgids, zodat zij voldoet aan de wettelijke vereisten.	Wij vragen in het jaarlijkse bestuursgesprek in 2025 naar verantwoording van het herstel.
De school vraagt niet bij alle leerlingen waarvoor dit vereist is, een afwijking onderwijstijd aan bij de onderwijsinspectie. Dit is een tekortkoming binnen de overige wettelijke vereisten (Artikel 12, tweede lid, artikel 14a, tweede lid, sub f, artikel 25, vijfde lid, WEC, jo. Beleidsregel inzake het instemmen met afwijking onderwijstijd WEC).	De school moet <i>vóór 1 januari 2025</i> bij een afwijking onderwijstijd in alle gevallen voldoen aan de wettelijke vereisten.	Wij geven deze herstelopdracht in vertrouwen.
De school verwijst in de schoolgids niet naar de persoon die binnen de school is aangewezen als anti-pestcoördinator en als aanspreekpunt bij pesten voor leerlingen en ouders. Dit is een tekortkoming binnen de overige wettelijke vereisten . (Artikel 12, eerste lid, sub k, WEC).	De school moet <i>vóór 1 december 2024</i> in de schoolgids verwijzen naar de anti-pestcoördinator en het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.	Wij geven deze herstelopdracht in vertrouwen.

Alle herstelopdrachten zijn inmiddels uitgevoerd.

So Ulingshof

De inspectie heeft op basis van een steekproef een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij so Ulingshof. De onderwijskwaliteit van so Ulingshof is beoordeeld als voldoende. De school valt onder regulier toezicht.

De standaarden die meewegen in de beslisregel zijn als volgt beoordeeld/gewaardeerd:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Goed
- Veiligheid: Voldoende
- Resultaten: Voldoende

De overige standaarden zijn als volgt beoordeeld/ gewaardeerd:

- Sociale en Maatschappelijke Competenties: Voldoende
- Visie, ambities en doelen: Goed
- Uitvoering en kwaliteitscultuur: Goed
- Evaluatie, verantwoording en dialoog: Voldoende

De inspectie heeft de volgende herstelopdrachten gegeven:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
De standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding is Voldoende , maar het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief voldoet niet volledig aan de wettelijke vereisten. (Artikel 41a, tweede en vierde lid, WEC).	De school moet <i>vóór 1 januari 2025</i> duidelijk maken dat ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van de leerling. Ook moet de school de afspraken die zij maakt bij een afwijking van onderwijstijd in voorkomende gevallen, inclusief een ingroeiplan, vastleggen en evalueren in het handelingsdeel.	Wij vragen in het jaarlijkse bestuursgesprek in 2025 naar verantwoording van het herstel.
De standaard SKA3 - Verantwoording en dialoog is Voldoende , maar de school verantwoordt in de schoolgids onvoldoende de opbrengsten van de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten (Artikel 22, eerste lid, sub a en sub l, WEC)	De school moet <i>vanaf de schoolgids 2025-2026</i> de vereiste informatie expliciet opnemen in de schoolgids, zodat zij voldoet aan de wettelijke vereisten.	Wij vragen in het jaarlijkse bestuursgesprek in 2025 naar verantwoording van het herstel.
De school vraagt niet bij alle leerlingen voor wie dit vereist is, instemming met afwijking van onderwijstijd aanvragen bij de onderwijsinspectie. Dit is een tekortkoming binnen de overige wettelijke vereisten . (Artikel 12, tweede lid, artikel 14a, tweede lid, sub f, artikel 25, vijfde lid, WEC, jo. Beleidsregel inzake het instemmen met afwijking onderwijstijd WEC)	De school moet <i>vóór 1 januari 2025</i> bij een afwijking van onderwijstijd in alle gevallen voldoen aan de wettelijke vereisten.	Wij geven deze herstelopdracht in vertrouwen.
De school verwijst in de schoolgids niet naar de persoon die binnen de school is aangewezen als anti-pestcoördinator en als aanspreekpunt bij pesten voor leerlingen en ouders. Dit is een tekortkoming binnen de overige wettelijke vereisten . (Artikel 12, eerste lid, sub k, WEC)	De school moet <i>vóór 1 december 2024</i> in de schoolgids verwijzen naar de anti-pestcoördinator en het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.	Wij geven deze herstelopdracht in vertrouwen.

Alle herstelopdrachten zijn inmiddels uitgevoerd.

Velddijk

De inspectie heeft een onderzoek gedaan naar het herstel van een aantal tekortkomingen die in het kwaliteitsonderzoek in 2023 werden geconstateerd.

Het herstel van de tekortkomingen werd als volgt beoordeeld:

Tekortkoming	Resultaat
De standaard 'Veiligheid' (VS1) beoordelen we als Voldoende , maar we geven een herstelopdracht voor het borgen van de sociale veiligheid van leerlingen (Artikel 5a, tweede lid, WEC).	Tekortkoming onvoldoende verbeterd: de school kan onvoldoende aantonen dat de interventies hebben geleid tot het verbeteren van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De standaard 'Veiligheid' (VS1) is Voldoende , maar de herstelopdracht blijft van kracht.
De standaard 'Evaluatie, verantwoording en dialoog' (SKA3) beoordelen we als Voldoende , maar we geven een herstelopdracht voor de verbetering van de analyse (Artikel 19 en 21 vierde lid, WEC).	Tekortkoming opgeheven.

Velddijk werkt hard aan het invulling geven aan de herstelopdrachten. In februari 2025 heeft een nieuw herstelonderzoek plaatsgevonden waarbij Inspectie heeft geconstateerd dat de tekortkoming is hersteld.

Vso Impuls

De inspectie heeft een onderzoek gedaan naar het herstel van een aantal tekortkomingen die in het kwaliteitsonderzoek in 2023 werden geconstateerd. De inspectie constateert dat alle tekortkomingen zijn hersteld en dat de beoordeelde standaarden voldoende zijn.

Wat was de herstelopdracht uit 2023	Voldaan/niet voldaan
SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog De kwaliteit van de analyse van het didactisch handelen en de opvolging ervan moeten beter.	Voldaan. Dit blijkt uit de verslagen van analyses, evaluaties en interventies rondom het verbetertraject en het beleid kwaliteitszorg dat is aangescherpt voor het thema leskwaliteit
OP3. Pedagogisch-didactisch handelen De didactische aanpak moet beter en de didactische visie van de school moet volledig uitgevoerd worden zodat leerlingen beter tot leren komen.	Voldaan. Dit blijkt uit de lesobservaties. Daarnaast blijkt dit uit de gesprekken met leraren, intern begeleiders en schoolleiding, uit de voortgangsrapportages en uit de aangescherpte documenten en instrumenten om de kwaliteit van de didactische aanpak te monitoren en door te ontwikkelen, zoals de kijkwijzer en een kwaliteitskaart.

Voor de tekortkomingen op de wettelijke vereisten voor het handelingsdeel in het ontwikkelingsperspectief worden echter de volgende herstelopdrachten gegeven:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding Wij hebben de standaard in dit onderzoek niet opnieuw beoordeeld, maar het handelingsdeel als onderdeel van het ontwikkelingsperspectief voldoet niet aan alle wettelijke eisen van artikel 41a, tweede en zesde lid, WEC. De school stelt niet in alle vereiste gevallen een handelingsdeel op en verantwoordt onvoldoende het instemmingsrecht van ouders.	Het bestuur zorgt ervoor dat het ontwikkelingsperspectief voorzien is van een handelingsdeel wanneer dit vereist is. Ook zorg het bestuur ervoor dat de school met ouders overeenstemming bereikt op het handelingsdeel. Het bestuur zorgt ervoor dat de tekortkoming vóór 1 augustus 2024 is hersteld.	We vertrouwen erop dat het bestuur de tekortkoming herstelt.
OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding Wij hebben de standaard in dit onderzoek niet opnieuw beoordeeld, maar de school voldoet niet aan het Besluit beleidsregel afwijking onderwijstijd; zij neemt niet in alle gevallen waarbij dit besluit het vereist, een ingroeiplan op in het handelingsdeel.	Het bestuur zorgt ervoor dat in het handelingsdeel bij het ontwikkelingsperspectief een ingroeiplan is opgenomen wanneer dit vereist is. Het bestuur zorgt ervoor dat de tekortkoming vóór 1 augustus 2024 is hersteld.	We vertrouwen erop dat het bestuur de tekortkoming herstelt..

Beide herstelopdrachten zijn inmiddels uitgevoerd.

Ook alle andere scholen, inclusief het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon, hebben de kwalificatie voldoende in termen van het inspectiekader.

2.1.9 Inclusief onderwijs

Het beleid van de overheid is erop gericht dat in het kader van inclusief onderwijs zo veel mogelijk leerlingen naar regulier onderwijs gaan. Toch neemt het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs toe. Scholen hebben dan ook van de samenwerkingsverbanden de opdracht gekregen om het aantal tlv's terug te brengen. Hier wordt hard aan gewerkt door zowel de scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon als de reguliere scholen, onder meer door het anders organiseren van het onderwijsaanbod en door het versterken van de ondersteuningsstructuur van de reguliere basisscholen en vo-scholen.

Inclusief onderwijs houdt echter ook in dat álle kinderen recht hebben op onderwijs. Dus ook de kinderen die nu alleen aanbod vanuit zorg krijgen. Door onderwijs aan deze kinderen aan te bieden, kunnen zij zich beter ontwikkelen. Op het eerste gezicht lijkt het soms misschien om kleine ontwikkelingen te gaan, maar voor de betreffende kinderen zijn dit grote stappen in hun ontwikkeling waar ze de rest van hun leven baat bij hebben.

Door deze toename van EMB-leerlingen in het onderwijs wordt een groter beroep gedaan op de financiële middelen van de samenwerkingsverbanden. De bekostiging zware zorg die samenwerkingsverbanden ontvangen is gebaseerd op de kengetallen en doelgroepen op peildatum 2012. Ten opzichte van 2012 is de groep EMB-leerlingen die deelneemt aan onderwijs echter stevig gegroeid. Hierdoor neemt het aantal TLV-aanvragen categorie 3 fors toe, waardoor meer geld naar het gespecialiseerd onderwijs gaat en minder geld overblijft voor de reguliere scholen om hun ondersteuningsstructuur te versterken.

Een echte oplossing voor dit spanningsveld zou zijn als de financiering van het onderwijsaanbod aan de EMB-doelgroep niet meer via het samenwerkingsverband zou lopen. Hier is echter verandering van wet- en regelgeving voor nodig. Onderwijsgroep Buitengewoon zet zich in voor de lobby om de betreffende wet- en regelgeving aan te passen. Daarnaast blijft Onderwijsgroep Buitengewoon zich er optimaal voor inspannen dat elke leerling op de meest passende onderwijsplek terecht komt.

2.1.10 Sociale veiligheid

Onderwijsgroep Buitengewoon vindt het belangrijk dat er een veilige, positieve sfeer heerst op school en dat alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school. Op alle scholen zijn protocollen vastgesteld om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen. Scholen treden op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Op alle scholen zijn interne vertrouwenspersonen, veiligheidscoördinatoren, anti-pest coördinatoren, preventiemedewerkers en aandachtfunctionarissen kindermishandeling actief. Binnen de stichting is een coördinator Arbo en sociale veiligheid aangesteld en zijn werkgroepen gevormd waarin de functionarissen van de verschillende scholen bij elkaar komen. In deze werkgroepen worden trainingen verzorgd en worden de diverse protocollen actueel gehouden. Ook zijn externe vertrouwenspersonen actief voor Onderwijsgroep Buitengewoon.

Incidenten waarbij de veiligheid van leerlingen in het gedrang is, worden vastgelegd, geanalyseerd en besproken, zowel binnen de school als tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder. Jaarlijks wordt op alle scholen de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord middels leerlingenvragenlijsten. In deze vragenlijsten gaat het om welbevinden, veiligheidsbeleving en

pestbeleving van leerlingen. Bij leerlingen die zelf geen vragenlijsten kunnen invullen, worden oudervragenlijsten gebruikt. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken, zowel binnen de school als tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder. Verder wordt binnen de leerlingenraden over sociale veiligheid gesproken.

Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt het thema sociale veiligheid nadrukkelijk meegenomen in de tweede ronde van de kwaliteitsgesprekken, waarbij de scholen worden bezocht. Dit gebeurt zowel door observatie in de school, als door hier aandacht aan te besteden in de gesprekken met de directeur, het MT en de leerlingenraad.

2.1.11 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft naar onderwijs waarin alle leerlingen zich thuis voelen en het beste uit zichzelf halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. Onderwijsgroep Buitengewoon neemt deel aan het programma “Kansengelijkheid door duurzame samenwerking” van de gemeente Venlo met hierin aandacht voor:

- Gezond gedrag
- Taal
- Onderwijsachterstandenbeleid
- Leefomgeving

Maatschappelijk ondernemen komt bij Onderwijsgroep Buitengewoon concreet tot uiting door:

- Daar waar mogelijk medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen;
- Bij contracten met leveranciers daar waar relevant een clause op te nemen die een aantal van onze leerlingen in staat stelt stage te lopen en daarna, indien mogelijk, in dienst te treden bij de betreffende leverancier.

2.2 Begeleiding van jongeren naar werk

2.2.1 Beleid

Een centraal thema voor Onderwijsgroep Buitengewoon is arbeidstoeleiding. Jongeren zijn immers sociaal sterker en economisch zelfstandiger als zij werken. Meer jongeren aan het werk is dan ook waar gemeenten, werkgevers, partners in sociale zekerheid en onderwijs voor staan. Daarom werkt Onderwijsgroep Buitengewoon samen met hen om hulp en begeleiding te bieden in de overgang van voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs naar passend werk. Leerlingen van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs willen we maximaal kwalificeren voor de arbeidsmarkt, individueel begeleiden naar arbeid en de bestending van een gevonden arbeidsplaats borgen door transitiecoaching en coaching on the job. Onderwijsgroep Buitengewoon is daar ambitieus in en wil hierin samenwerken met ouders, collega's in het onderwijs, gemeenten en werkgevers.

2.2.2 Doelen en resultaten

Arbeidstoeleiding was ook in 2024 een belangrijk thema voor Onderwijsgroep Buitengewoon. Het leerwerkbedrijf in de binnenstad van Venlo is operationeel geworden en was meteen een groot succes. Ook de andere leerwerkbedrijven hebben een boost gekregen. Daarnaast is de integrale jobcoaching verder geprofessionaliseerd.

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2024:

Doel	Behaald	Toelichting
De verschillende routes voor leerlingen naar arbeid en de bijbehorende criteria zijn vastgesteld.		In 2024 is het ontwikkeltraject ingezet. In 2025 zal dit nader worden geconcretiseerd.
Het aantal leerlingen dat per route geplaatst wordt op de arbeidsmarkt is in kaart gebracht.		Er is een overzicht gemaakt van het aantal geplaatste leerlingen op de arbeidsmarkt, met en zonder extra inzet transitiecoaching. Ook de leerlingen die dit schooljaar uitstromen naar arbeid zijn in beeld.
Werkwijze en verantwoording leerwerkbedrijf binnenstad is vastgesteld.		Er is een beschrijving gemaakt van de werkwijze. Ook is een overzicht gemaakt van de leerlingen die aan het leerwerkbedrijf hebben deelgenomen en hun uitstroombestemming.
Voor de duurzame financiering van het leerwerkbedrijf binnenstad is een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente getekend.		Eind 2024 heeft een inhoudelijke evaluatie van het leerwerkbedrijf met de gemeente plaatsgevonden. De uitkomst van de evaluatie was positief. In 2025 wordt het gesprek met de gemeente vervolgd over de duurzame financiering van de huisvesting van het leerwerkbedrijf binnenstad.
Regionaal beleid voor arbeidstoeleiding is vastgesteld waarmee duurzame financiering transitiecoaching is geborgd.		De financiering van de transitiecoaching is tot 1 augustus 2025 geborgd. Door uitstel van de invoering van de Wet van school naar duurzaam werk is nadere afstemming nodig met de gemeente en met Gilde Opleidingen. Het regionaal beleid voor arbeidstoeleiding is nog in ontwikkeling.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Ook in 2025 ligt de focus op arbeidstoeleiding. Hierin blijft de inzet van transitiecoaching voor een brede doelgroep een kenmerk van de werkwijze van Onderwijsgroep Buitengewoon. Bij uitstroom naar arbeid wordt gebruik gemaakt van een transitiedocument. Leerlingen leggen tijdens hun schoolloopbaan hun vorderingen, zoals certificaten en praktijkverklaringen, vast middels het e-portfolio.

Voor 2025 zijn onder andere de volgende doelen vastgesteld voor arbeidstoeleiding:

- De verschillende routes voor leerlingen naar arbeid en de bijbehorende criteria zijn vastgesteld.
- Voor de duurzame financiering van de huisvesting van het leerwerkbedrijf binnenstad is een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente getekend.
- Regionaal beleid voor arbeidstoeleiding is vastgesteld waarmee duurzame financiering transitiecoaching is geborgd.
- De leerwerkbedrijven van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn nader doorontwikkeld en goed gepositioneerd.

2.3 Integratie van onderwijs, revalidatie en zorg

2.3.1 Beleid

In artikel 24 van het VN-verdrag handicap staat dat alle personen met een handicap recht hebben op basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Veel kinderen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) krijgen echter geen onderwijsaanbod, maar alleen aanbod vanuit zorg. Onderwijsgroep Buitengewoon zet zich ervoor in dat alle kinderen onderwijs krijgen.

Hierbij is het onze ambitie dat de schotten tussen onderwijs en zorg verdwijnen, zodat er één systeem komt waarin onderwijs en zorg een geïntegreerd aanbod kunnen creëren. Hierdoor kan gemakkelijker vorm en inhoud worden gegeven aan 'Een Kind, een plan'. In de praktijk is dit echter niet zo makkelijk. Het vraagt om een omslag in denken, zowel bij ons en de zorgpartners, maar ook bij het samenwerkingsverband en de gemeenten. We kunnen dit doel dan ook alleen maar bereiken in nauwe samenwerking en afstemming met deze netwerkpartners. Maar om zorg in onderwijs echt goed van de grond te krijgen, zal de wet- en regelgeving hieromtrent moeten worden aangepast.

Per 1 januari 2023 beschikt de Heikei over de experimenteerbeschikking Onderwijszorgarrangementen. Hierbij wordt aan leerlingen onderwijs gegeven binnen de zorgsetting. In de periode tot 2028 zal Kindcentrum Heikei worden doorontwikkeld naar een Integraal Kind Centrum (IKC).

Verder zijn in 2024 binnen Kindcentrum Ulingshof onderwijs, zorg en revalidatie steeds meer samen gaan werken om te komen tot 'Een kind, een plan'. Bij Spectrum is een volledige onderwijzorggroep gestart.

2.3.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2024:

Doel	Behaald	Toelichting
Afspraken inzake financiering rondom onderwijs in zorg met samenwerkingsverbanden zijn vastgelegd in overeenkomsten.	●	De ontwikkelingen en ervaringen met betrekking tot het OZA-experiment van de Heikei zullen steeds leiden tot hernieuwde afstemming met betrekking tot de bekostiging van zowel onderwijs als zorg. Het doel is om te komen tot een financiering die past bij de omvang van het onderwijsarrangement: TLV 3, TLV3-1, TLV3-2 of TLV 3-3 (basisbekostiging). Dit proces loopt binnen de ALV van de verschillende samenwerkingsverbanden ter instemming.
Doorontwikkelen kindcentrum Heikei: 'Van KDC naar IKC' in 3 fases. Hiertoe is een transformatieplan opgesteld met 16 deelprojecten die gezamenlijk moeten leiden tot een business case op basis waarvan besluitvorming kan plaatsvinden.	●	Fase 1, de basis op orde, is afgerond in februari 2024. Fase 2 "van KDC naar IKC" loopt tot 1 augustus 2025. Hierbij is het uitgangspunt dat alle kinderen leerling worden. Er is een transformatieplan met 16 deelprojecten beschreven. Verschillende deelprojecten zijn reeds gerealiseerd. Van 1 augustus 2025 tot 1 januari 2028 loopt fase 3, waarin afstemming met landelijke ontwikkelingen de basis zal zijn.
Onderzoek met gemeente en samenwerkingsverbanden naar mogelijkheden om zorggelden collectief in te zetten binnen onderwijs.	●	In de praktijk wordt al geprobeerd om waar mogelijk en in overleg met ouders zorggelden te bundelen, zodat voldoende zorg in de groepen aanwezig is. De financiering vindt echter veelal nog plaats op basis van de individuele leerling. Via SWV PO en VO 3102 is een zorgarrangeur aangesloten bij het so om onderzoek te doen naar het mogelijk maken van collectieve zorgfinanciering middels veranderingen in wet- en regelgeving. De zorgarrangeur heeft een afsluitende rapportage geschreven voor 2024. Ook de gemeenten in Midden-Limburg hebben de opdracht gegeven aan een projectleider om advies uit te brengen met betrekking tot collectieve zorgfinanciering. De resultaten worden in 2025 verwacht.
Doorontwikkelen Kindcentrum Ulingshof; Er zijn workshops uitgevoerd door de deelnemende partijen Adelante, PSW en Ulingshof. Teamvorming moet verder vorm krijgen van de storming naar de norming fase.	●	In 2024 hebben de deelnemende partijen meer zicht gekregen op elkaars werk. Op een studiedag hebben PSW, Adelante en School Ulingshof laten zien wat ze doen om de leerling te laten groeien in de ontwikkeling. Er is meer begrip voor elkaars werk. Verder worden steeds betere afspraken gemaakt over welke zaken op welke manier met elkaar worden gedeeld. Ulingshof heeft als school in de kwaliteitszorgkalender een aantal items

		opgenomen die uitgevoerd worden door Adelante. Op weg naar een kind een plan.
LACCS opleiden, implementeren en borgen binnen het Kindcentrum Ulingshof.	●	In schooljaar 2023-2024 heeft de gedragswetenschapper de cursus LACCS gedaan. Een van de leerkrachten heeft de Post HBO opleiding LACCS afgerond. Ze zijn afgelopen jaar begonnen om het team hier verder in te scholen. Schooljaar 2024-2025 staat in het teken van de implementatie van LACCS. Er worden goed leven gesprekken gevoerd met ouders.
Versterken expertise team Kindcentrum Ulingshof door inbreng AVG en verwijzing naar en samenwerking met andere disciplines die de ontwikkeling van de doelgroep onderwijszorg tot stand brengen.	●	De samenwerking tussen Adelante, PSW en Onderwijsgroep Buitengewoon locatie Ulingshof is vastgelegd. Tevens zijn een verwerkingsovereenkomst en een gegevensuitwisselingsovereenkomst opgesteld. Ook is een toestemmingsformulier gegevensuitwisseling gemaakt. De gegevensuitwisselingsovereenkomst tussen Ulingshof met Dichterbij en Unik is in de afrondende fase. In de overeenkomst wordt opgenomen dat de zorgpartner ervoor verantwoordelijk is dat de medewerkers van de betreffende zorgpartner een passende VOG hebben voor hun werkzaamheden op Ulingshof.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Alle onderwijs-, revalidatie- en zorgproducten zijn helder beschreven en gekaderd.
- Voor de Heikei is een eerste businesscase opgesteld in verband met de transformatie naar een Integraal Kind Centrum. Jaarlijks zal de businesscase bijgesteld worden in verband met doorontwikkelen en actuele ontwikkelingen.
- Stappen zetten richting het collectief inzetten van zorggelden binnen onderwijs.

2.4 Expertise op het gebied van gedragsvraagstukken

2.4.1 Beleid

De complexiteit van de ondersteuningsvragen van leerlingen neemt toe. Hiermee neemt ook het aantal thuiszitters toe. Tegelijkertijd is het landelijk beleid gericht op meer inclusief onderwijs. Er is dan ook een doorontwikkeling nodig van kennis op het gebied van complexe gedragsvraagstukken en van het juiste aanbod voor deze doelgroep.

We hebben de ambitie om in de regio Noord-Limburg een vooraanstaande en duurzame rol te spelen als kennis- en samenwerkingspartner bij complexe gedragsvraagstukken in de onderwijssituatie van leerlingen in de po-/ vo-leeftijd. We willen deze expertise nog verder doorontwikkelen. Door het bieden van een breed en passend aanbod wordt voorkomen dat leerlingen thuiszitten.

2.4.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2024:

Doel	Behaald	Toelichting
Doorontwikkelen van vso havo-aanbod in coproductie met reguliere partners.		Het vso havo-aanbod is beëindigd, omdat het in de praktijk niet mogelijk bleek voor pabo-geschoolde leerkrachten om in de bovenbouw voldoende kwalitatief goed aanbod op havo-niveau aan te bieden. Het leerlingenaantal dat gebruikmaakte van dit aanbod was te laag om daarvoor afzonderlijk docenten aan te trekken. Voor de drie leerlingen die deelnamen aan het traject is in overleg met ouders een passende oplossing gevonden.
Uitvoering en evaluatie projecten huiskamer en krachtencentrale.		De Huiskamer en de Krachtencentrale zijn twee projecten binnen Velddijk om (dreigende) thuiszitters een aanbod te bieden passend bij de individuele situatie. Beide projecten lopen. Uit de evaluatie blijkt dat het krachtiger is om de projecten samen te voegen. De projecten worden dan ook doorontwikkeld en verder gebundeld.
Het ontwikkelen van het aanbod voor de ZMOLK-doelgroep in het (v)so.		Middels een verkenning is er zicht op de so-doelgroep, welk aanbod deze doelgroep nodig heeft (afwijkend van zml en gedrag) en welke locatie hiervoor passend is. Er ligt een eerste opzet voor het samenstellen van ZMOLK aanbod binnen OGB. Dit vraagt verdere verkenning, doorontwikkeling en visievorming. Verder hebben de portefeuillehouders Expertise Gedrag een advies uitgebracht met betrekking tot de positionering van vso Velddijk in de regio. Hierin zijn de volgende aspecten meegenomen: wachtlijstproblematiek, deeltijdleerlingen, externe trajecten, arbeidstoeleiding, kwalificatietrajecten en zmolc.
Het doorontwikkelen van het aanbod HB+.		Er is een goed aanbod HB+ ingericht binnen TCV. De stuur- en ontwikkelgroep HB van de TCV breed kent een continue vergader- en overlegstructuur waarin verschillende professionals participeren. Het integrale visiedocument op HB(+)-onderwijs binnen TCV en het vo blijft in ontwikkeling.
De vakgroep gedragswetenschappers verbinden met het kwaliteitsteam.		De vakgroep gedragswetenschappers maakt onderdeel uit van het kwaliteitsteam.
Deelname aan ondersteuningsloket van het SWV PO Noord-Limburg uitbreiden tot alle so-scholen van Onderwijsgroep		Deelname aan het ondersteuningsloket is voor alle so-scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon geregeld op casusniveau. Verder

Buitengewoon. Ook voeren alle scholen structureel overleg met de bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren van het SWV PO Noord-Limburg.		heeft TCV twee keer per jaar overleg met alle bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren van het samenwerkingsverband. Dit is toegevoegd aan de zorgkalender. De andere scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben geen behoefte aan structureel overleg met de bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren.
--	--	---

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de volgende doelen gesteld:

- Er is een kader opgesteld voor en er zijn afspraken gemaakt over de invulling van de schoolondersteuningsprofielen.
- De medewerkers van de Huiskamers op de scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn met elkaar verbonden.
- De vakgroepen IB en GW hebben in kaart gebracht wat onderwijs aan de schoolspecifieke doelgroep vraagt, onder meer op het gebied van context, didactiek, kennis, pedagogiek en leerstijlen en doen op basis hiervan een voorstel voor het interne scholingsaanbod in de toekomst.
- Er is een richtlijn/ kijkwijzer voor pedagogisch handelen.

2.5 Anders organiseren

2.5.1 Beleid

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon zijn in het (recente) verleden vanuit ambitie en noodzaak eerste stappen gezet om (delen van) het onderwijsaanbod op een andere dan de traditionele wijze aan te bieden of te verzorgen. De kaders voor het anders organiseren van het onderwijsaanbod waren het wijzigende overheidsbeleid, het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de inzet van slimme en snelle ICT-oplossingen.

In de afgelopen jaren zijn initiatieven opgezet in samenspraak met andere onderwijspartners, zorgpartners en commerciële partijen. Daarmee heeft het anders organiseren voorzichtig zijn intrede gedaan op schoolniveau en op groeps-/klasniveau.

We hebben de ambitie om het anders organiseren van het onderwijs en het onderwijsproces door te ontwikkelen. Naast de hierboven genoemde kaders zal in de komende periode ook de factor arbeidsmarktproblematiek een meer dominante rol gaan spelen in ons streven om te komen tot andere vormen van organiseren.

In 2024 is Onderwijsgroep Buitengewoon gestart met de voorbereiding van deelname aan een landelijk experiment, geïnitieerd door de Sectorraad GO, om het personeelstekort in het onderwijs te verkleinen. De uitvoering van het experiment vindt plaats in schooljaar 2025-2026. Het gaat hierbij om de volgende varianten:

- Supervisiemodel: één leraar is verantwoordelijk voor het onderwijs van twee groepen, hierbij ondersteund door onderwijsondersteuners in schaal 8 (of een hbo-opleiding zoals SPH, Pedagogiek, Social work of een AD PEP of studerend hiervoor of de studie wil oppakken)

- Professionals met een relevante hbo-opleiding, zoals SPH, Verpleegkunde of Social Work (al dan niet aangevuld met een post hbo EMB-Laccs of een PDG) worden ingezet als leraar bij EMB-leerlingen.
- Professionals uit de praktijk (al dan niet of studerend voor PDG uit het mbo) worden ingezet als leraar voor de praktijkvakken.
- Tweedegraads leraren worden ingezet voor groepslessen in het (v)so, al dan niet met begeleiding of al dan niet studerend voor een zij-instroom traject of PDG.

Verder zet Onderwijsgroep Buitengewoon zich in om bij te dragen aan meer inclusief onderwijs. Hiervoor is goede afstemming nodig met andere scholen, maatschappelijke partners, zoals zorg, jeugdzorg en kinderopvang en met commerciële en semi-commerciële partners uit de regio. Een mooi voorbeeld hiervan is dat de Talentencampus, Spectrum en Maaskei so deelnemen aan de landelijke experimenteerregeling inclusieve leeromgeving, waardoor leerlingen van so en sbo samen in een groep les kunnen krijgen. Ook Velddijk werkt steeds nauwer samen met het reguliere onderwijs. Voor de Heikei is de experimenteerstatus onderwijs-zorg afgegeven tot 1 januari 2028.

In 2024 begon 'anders organiseren' steeds concreter vorm te krijgen. In 2025 zal een aantal geselecteerde initiatieven verder worden doorontwikkeld.

2.5.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2024:

Doel	Behaald	Toelichting
Selectie van initiatieven in het kader van 'anders organiseren' die doorontwikkeld worden.	●	Eerst is per school een overzicht gemaakt van de lopende initiatieven en de wijze van begeleiding, ondersteuning en evaluatie van deze initiatieven. Vervolgens is een selectie gemaakt van de initiatieven die doorontwikkeld gaan worden. Het betreft de volgende initiatieven: - De positionering van Velddijk in het onderwijslandschap, met als doel om leerlingen te kwalificeren die deels meekunnen in de bovenbouw van het reguliere voortgezet onderwijs. - Onderzoek naar een nauwere samenwerking tussen Talentencampus so en het reguliere basisonderwijs, waarbij diplomagerichte leerlingen van het so groep 7/8 in het reguliere onderwijs gaan volgen en daarna uitstromen naar het reguliere vo.
Doel en opbrengst van het thema 'anders organiseren' voor de planperiode van het strategisch beleidsplan zijn beschreven.	●	De bewuste mindset is ingedaald in de organisatie. Het onderwerp 'anders organiseren' is onderwerp van gesprek in de dagelijkse praktijk.
Slimme en snelle ICT-oplossingen worden ingezet in het onderwijs.	●	De inzet van VR-brillen in het onderwijs wordt op enkele scholen opgepakt met als doel om te kijken wat dit oplevert. In het begin van

		schooljaar 2025-2026 zal hierover worden gerapporteerd.
--	--	---

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de volgende doelen gesteld:

- Onderwijsgroep Buitengewoon neemt deel aan het projectplan Experimenten Praktijkvoorbeelden van de Sectorraad GO.
- Het onderzoek naar de positionering van Veldijk in het onderwijslandschap, met als doel om een deel van de leerlingen te kwalificeren die meekunnen in de bovenbouw van het reguliere voortgezet Onderwijs, is afgerond.
- Het onderzoek naar een nauwere samenwerking binnen de Talentencampus so, waarbij diplomagerichte leerlingen groep 7/8 in het reguliere onderwijs gaan volgen en daarna uitstromen naar het reguliere vo, is afgerond.

2.6 Personeel & professionalisering

2.6.1 Strategisch personeelsbeleid

De medewerkers vormen de basis voor het geven van goed onderwijs. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt dan ook veel aandacht besteed aan gedegen personeelsbeleid en goed werkgeverschap. Hierbij wordt gestuurd vanuit vertrouwen en openheid. De kernwaarden gedreven, nieuwsgierig en optimistisch komen hierin terug.

Net als andere onderwijsorganisaties heeft Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met de krapte op de arbeidsmarkt. Het invullen van vacatures heeft dan ook permanente aandacht. In 2024 waren er vacatures voor in totaal 20 fte. Het is gelukt om al deze vacatures in te vullen, soms middels anders organiseren. Hierdoor was de bezetting op orde.

Op basis van het bestuursformatieplan wordt vooruitgekeken naar welke personele bezetting er is, wat de verwachtingen zijn voor de komende jaren, bijvoorbeeld met betrekking tot de uitstroom en de verwachte instroom van medewerkers en de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen en wat de gewenste personele bezetting daarbij is. Hierdoor wordt per functiegroep inzichtelijk wat de uitdagingen en de risico's zijn.

Een risico voor de personele bezetting is dat de gemiddelde leeftijd van de medewerkers van Onderwijsgroep Buitengewoon relatief hoog is. In de komende jaren zullen naar verwachting dan ook meerdere medewerkers uitstromen vanwege hun leeftijd. Hier wordt bij de invulling van de vacatures al rekening mee gehouden.

Om op lange termijn voldoende personeel te kunnen blijven aantrekken en behouden en op korte termijn in te spelen op vacatureproblematiek, is de deelname aan het projectplan Experimenten Praktijkvoorbeelden van de Sectorraad GO van belang. Hierbij wordt middels vier experimenten onderzocht of verschillende bekwame professionals (afwijkend ten opzichte van het bevoegdheidsstelsel) mét behoud van kwaliteit, onderwijs kunnen geven aan onze leerlingen. (zie hoofdstuk 2.5 Anders organiseren.)

Regionale samenwerking en voorloper Onderwijsregio

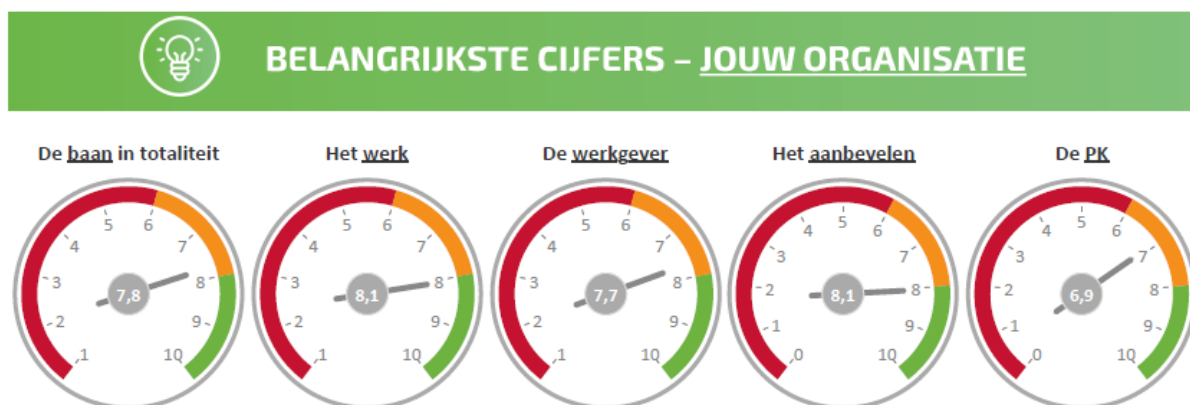
Met ingang van 2024 is Onderwijsgroep Buitengewoon vanuit de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAP) als stichting aangesloten bij de voorloper Onderwijsregio. In de Onderwijsregio's nemen we gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de regionale onderwijsarbeidsmarkt. Door samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren kunnen we beter inspelen op de personeelstekorten. Hierbij wordt in de regio samengebracht en versterkt wat er al gebeurt in de partnerschappen Samen Opleiden en Professionaliseren, RAP-regio's en de allianties van lerarenopleidingen. In het verlengde hiervan zijn de Talentencampus en Ulingshof aangesloten bij Partner Opleiden in de School (POS). Hierbij intensiveren we samenwerking met hogescholen en partners om onder andere ook het speciaal onderwijs beter op de kaart te zetten.

Duurzame inzetbaarheid en verzuim

In 2024 was het verzuimpercentage voor de totale stichting 4,78%. Het verzuimpercentage is met 1,23% afgenomen ten opzichte van 2023. De gesprekkencyclus vindt plaats op basis van het Huis van Werkvermogen. Hierbij wordt de medewerker integraal gezien, dus niet alleen als medewerker, maar ook als mens binnen een maatschappelijke en sociale context. Door het voeren van Het Goede Gesprek kan een leidinggevende tijdig anticiperen op mogelijke uitval. Ook is het voor medewerkers mogelijk om onafhankelijke coaches in te zetten die bovenbestuurlijk vanuit de Onderwijsregio zijn aangesteld. Een keer in de twee jaar krijgen de medewerkers de mogelijkheid om deel te nemen aan een preventief medisch onderzoek (PMO).

Medewerkerstevredenheid

Een keer in de twee jaar voert Onderwijsgroep Buitengewoon een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit. Het MTO werd eind 2023/begin 2024 uitgevoerd. 89% van de medewerkers nam deel aan het MTO. Onderwijsgroep Buitengewoon scoorde hierbij bovengemiddeld goed en kreeg het keurmerk 'beste werkplek'.



Cijfers van de organisatie in vergelijking met de benchmark

	Meting		
	Benchmark	0-meting	Vershil
Je baan in totaliteit	7,7	7,8	0,0
Het werk bij de organisatie(werkzaamheden, inhoud werk)	7,8	8,1	0,3
De organisatie als werkgever	7,9	7,7	-0,2
In welke mate zou je het werken bij jouw organisatie aanbevelen aan anderen?	7,7	8,0	0,4
Hoeveelheid PK vanuit de medewerkers	7,3	6,9	-0,3

2.6.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2023:

Doel	Behaald	Toelichting
Vaststellen opleidingskader.	●	Het opleidingskader is afgerond. Het opleidingskader is een leidraad waarin de visie en afspraken rondom opleiden, professionalisering en groei zijn verwoord. Hierdoor ontstaat meer transparantie en uniformiteit.

2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de volgende doelen gesteld:

- Uitvoeren preventief medisch onderzoek.
- Er is inzicht verkregen in welke opleidingsnoodzaak er is op organisatie-, team- en persoonsniveau, of hier overlap in zit en hoe dit kan worden geoptimaliseerd.
- Het onboardingproces is geoptimaliseerd.
- De managementstuurinformatie is concreter, toepasbaar en valide gemaakt, waardoor goed kan worden gemonitord op processen om de kwaliteit te borgen en bij te sturen waar nodig.

2.6.4 VOG's

In 2024 hebben alle nieuwe medewerkers tijdig een VOG overlegd.

	Geldige VOG op eerste dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	61	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft de accountant in 2024 geen opdracht gegeven om controlewerkzaamheden uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG's. Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert al een aantal jaar een zeer strikt beleid ten aanzien van de verplichting dat nieuwe medewerkers niet mogen starten voordat een geldige VOG aanwezig is. In de afgelopen jaren maakte de controle op de tijdigheid van VOG's nog onderdeel uit van het Onderwijsaccountantsprotocol. In zowel 2022 als 2023 heeft deze controle door de accountant niet tot bevindingen geleid, waaruit blijkt dat het interne proces goed functioneert. Omdat dit proces ook in 2024 niet is gewijzigd, was er geen aanleiding om hierop een controleopdracht te verstrekken.

2.6.5 Banenafpraak

Het doel van de Wet banenafpraak is ervoor zorgen dat meer mensen met een arbeidsbeperking in dienst worden genomen door werkgevers. De leerlingen van Onderwijsgroep Buitengewoon behoren in dit kader tot de meest kwetsbare doelgroep. Onderwijsgroep Buitengewoon is zich ervan bewust dat zij ook als werkgever een verantwoordelijkheid heeft om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Juist ook scholen die deze leerlingen opleiden, zijn zich bewust van deze doelgroep en kijken bij vacatures voor functies die zich hiervoor lenen dan ook nadrukkelijk naar mensen met een arbeidsbeperking. Dit wordt op stichtingsniveau gevolgd. In 2025 wordt onderzocht of het nodig is om hier specifiek beleid op te maken. In 2024 had Onderwijsgroep Buitengewoon 7 banen voor medewerkers uit de doelgroep in eigen dienst of via inleenverbanden (2023: 6,3 banen).

2.6.6 Werkdrukmiddelen

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Middels dit werkdrukakkoord is per school een budget beschikbaar gesteld waarmee de scholen zelf invulling kunnen geven aan de werkdrukverlaging. Belangrijk is dat de aanpak op de scholen zelf gedragen wordt. Daarom wordt jaarlijks op elke school een gesprek gevoerd in het team over de aanpak van werkdruk, waarbij alle medewerkers mee kunnen praten. Per school is concreet benoemd (met instemming van de P-MR) waaraan en wanneer de werkdrukmiddelen besteed worden.

De bestedingsruimte voor de werkdrukmiddelen 2024 is opgenomen in de begroting van de scholen. De teams op alle (v)so-scholen hebben gekozen voor extra inzet van personeel (onderwijsassistenten, pedagogisch medewerker of leerkrachten). Hiermee wordt beoogd de werkdruk van leraren te verlagen aangezien er door de extra inzet van personeel meer regelruimte ontstaat in de werkzaamheden voor leraren.

Ook in het vo zijn aanvullende afspraken gemaakt in het cao-overleg over de inzet van de extra werkdrukmiddelen. De helft van deze middelen wordt verstrekt ten behoeve van individuele werkdrukverlichting voor medewerkers die op basis van persoonlijke afspraken ingezet worden. De andere helft van de middelen worden collectief ingezet voor werkdrukverlichting. De wijze van besteding van deze middelen vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

2.6.7 Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag is erop gericht dat dit aansluit bij de regelgeving vanuit UWV en het Participatiefonds. Onderwijsgroep Buitengewoon spant zich in om te voorkomen dat een medewerker na ontslag in een werkloosheidssituatie terecht komt.

2.7 Huisvesting & facilitaire zaken

2.7.1. Beleid

Het beleid voor huisvesting & facilitaire zaken is erop gericht dat dit ondersteunend is aan het onderwijs en de overige thema's in het strategisch beleid. De huisvesting van de verschillende scholen moet passend zijn voor de betreffende doelgroep. De inzet van ICT moet bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs. Bij nieuwbouw en renovatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon aandacht voor duurzaamheid van haar schoolgebouwen. Het programma van eisen Frisse Scholen vormt hierbij het uitgangspunt.

2.7.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2024:

Doel	Behaald	Toelichting
Afronden aanbesteding Spectrum en start bouw.		De aanbesteding Spectrum is afgerond. De bouw van de nieuwe school is gestart en ligt op schema. De oplevering van het gebouw vindt plaats voor de zomervakantie 2025, waarna het nieuwe schoolgebouw na de zomervakantie in gebruik zal worden genomen. De naam van de nieuwe school is: Kindcentrum Kwispeldans.
Afronden begrotingsaanvraag bij gemeente voor huisvesting Velddijk, Wildveld en arbeidstoeleidingscentrum.		Het locatieonderzoek voor de huisvesting Velddijk/Wildveld wordt begin 2025 opgeleverd. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft een duidelijke voorkeur voor een locatie. Naar verwachting neemt de gemeenteraad voor de zomer 2025 een besluit over de locatie. Het proces blijft gericht op een definitieve realisatie van het schoolgebouw in Q1 2027.
Adviesrapport ten aanzien van de mogelijkheid om een kindcentrum voor onderwijs, revalidatie en zorg op te zetten in Venray of Horst is gereed.		Er is geen adviesrapport gemaakt. In 2024 is een groep van twaalf leerlingen gestart op De Twinkeling in Horst. Momenteel worden drie scenario's onderzocht. Scenario 1: behoud van De Twinkeling om daar samen met zorgpartners een onderwijszorgcentrum neer te zetten. Scenario 2: de bouw van semipermanente huisvesting voor vier tot zes groepen op het terrein van De Zorggroep. Scenario 3: gebruikmaken van twee leegstaande klaslokalen bij De Wijnberg.

2.7.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de volgende doelen gesteld:

- Afronding van de bouw en in gebruik name van het nieuwe schoolgebouw van De Kwispeldans.
- De gemeenteraad van Venlo heeft een besluit genomen over de locatie nieuwbouw Veldwijk/Wildveld.
- Er is extra huisvesting voor Ulingshof gerealiseerd en de wachtlijst van Ulingshof is verminderd.
- Het onderzoek naar de huisvesting Maaskei vso is afgerond, waarbij een keuze is gemaakt tussen vernieuwbouw op de huidige plek, verhuizing naar de voorkant van het gebouw of aanbouw van een nieuwe vleugel.

2.8 Informatiebeveiliging en privacy

In de hedendaagse digitale samenleving zijn informatiebeveiliging en privacy van cruciaal belang. Om scholen te ondersteunen bij het beveiligen van gegevens en beschermen van persoonsgegevens is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs geïntroduceerd.

Ook Onderwijsgroep Buitengewoon hecht grote waarde aan het beveiligen van gegevens en het beschermen van persoonsgegevens van zowel leerlingen als werknemers. Om te kijken waar OGB staat op dit gebied in verhouding tot het Normenkader, heeft OGB eind 2023 een nulmeting op dit Normenkader laten uitvoeren. OGB heeft naar aanleiding van deze nulmeting zowel een Plan van aanpak Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Normenkader opgesteld als een Technische- en Security roadmap met als doel in 2027 op alle onderdelen uit het Normenkader minimaal op niveau 3 uit te komen. Voor het Plan van aanpak Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy sluit OGB hierbij aan bij het Groeipad van Kennisnet, aangepast aan de uitgangssituatie bij OGB.

In 2024 zijn diverse stappen gezet op het gebied van de AVG-normen uit het Normenkader. Er is een IBP-Team ingericht waarin veel beleidsdocumenten worden ontwikkeld. Ook is veel aandacht uitgegaan naar bewustwording bij medewerkers middels trainingssessies, berichten via Teams, mondeling tijdens vergaderingen e.d. Alle nieuwe medewerkers volgen een e-learning AVG via het programma GoodHabit.

In het eerste kwartaal 2025 maakt OGB gebruik van de pilot 'Ciso as a service' van SIVON om uitvoering te geven aan de eerste fase van het Groeipad.

De functie Functionaris Gegevensbescherming (FG) is extern belegd bij de CED-Groep. De FG doet jaarlijks verslag van de stand van zaken met betrekking tot de AVG. Dit verslag wordt besproken met de raad van toezicht en de GMR. De FG concludeert in haar verslag van eind 2024 dat OGB in 2024 hard heeft gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. OGB werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en privacy van leerlingen en medewerkers. Met de geplande activiteiten voor 2025 is OGB goed gepositioneerd om aan de juridische verplichtingen te blijven voldoen en compliant te blijven.

2.9 Financieel beleid

2.9.1 Beleid

Het financieel beleid is erop gericht dat we op de korte en lange termijn onderwijs van voldoende kwaliteit kunnen blijven verzorgen en dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de structurele begroting en de projectbegroting. Bij de structurele begroting wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat structurele baten en lasten binnen de scholen (op basis van T=0 bekostiging) in evenwicht moeten zijn. Projecten en voorfinanciering van leerlingengroei worden gefinancierd vanuit eerder opgebouwde reserves. Hierbij vormt het op basis van de uitgevoerde risicoanalyse vastgestelde buffervermogen de ondergrens. Ook worden de vastgestelde grenzen voor liquiditeit en solvabiliteit bewaakt.

2.9.2 Opstellen begroting

Sinds een aantal jaren wordt binnen Onderwijsgroep Buitengewoon gewerkt met een begroting op schooljaren, omdat dit beter aansluit bij de wijze waarop de scholen worden aangestuurd. Ook de meerjarenbegroting wordt opgesteld op basis van schooljaren. In het verleden werd deze meerjarenbegroting op schooljaar omgezet in een jaarbegroting ten behoeve van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag. Echter is de laatste jaren gebleken dat de vastgestelde meerjarenbegroting uit het voorjaar, geen representatief financieel beeld voor de toekomst schetst per jaareinde. Dit wordt veroorzaakt door materiële wijzigingen in het najaar in zowel bekostiging (toegepaste indexaties) als in salariskosten (nieuwe afgesloten cao's). Hierdoor gaf de vergelijking met de realisatie in de jaarrekening met de volgende jaren in de continuïteitsparagraaf een vreemd verloop. In 2024 is daarom in het najaar een meerjaren kalenderbegroting opgesteld, waarin de uitgangspunten ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting overeenkomen met de eerder opgestelde meerjaren schooljaarbegroting. De parameters voor de bekostiging en salarisgegevens zijn echter aangepast aan de nieuwste bekostigingsgegevens en de nieuwe cao's. Deze meerjaren kalenderjaarbegroting is vastgesteld door de directeur-bestuurder, goedgekeurd door de raad van toezicht en verwerkt in de continuïteitsparagraaf. De continuïteitsparagraaf geeft op deze wijze meer inzicht. In 2025 vindt een evaluatie plaats van het werken met een meerjaren kalenderjaarbegroting ten behoeve van de continuïteitsparagraaf in de jaarrekening.

Voorafgaand aan de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief worden de beleidskaders vanuit het strategisch beleidsplan en de financiële kaders voor het komende jaar aangegeven. Op basis van de leerlingenaantallen en schooldoelen wordt door de schooldirecteuren, binnen de gestelde kaders, de input aangeleverd voor zowel de schoolbegrotingen als voor het formatieplan. In meerdere begrotingsgesprekken wordt vervolgens de begroting per school, de stichtingsbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Waar nodig worden de beleidsdoelen uit de strategische agenda in de projectbegroting opgenomen en gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves. Tevens wordt jaarlijks een (meerjaren)begroting opgesteld, rekening houdend met verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen, toekomstige investeringen en het strategisch beleid.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks het bestuursformatieplan en de stichtingsbegroting vast.

2.9.3 Toekomstige ontwikkelingen

Doordat het strategisch beleid is vertaald in concrete doelen met daarbij aandacht voor de benodigde middelen (inzet personeel en financiën) wordt de begroting beleidsrijker opgesteld. Het begrotingsproces start met een strategisch gesprek tussen schooldirecteur, directeur-bestuurder en business-controller waarin de strategische uitgangspunten en de impact hiervan op de begroting van de school voor het komende jaar besproken worden. Het verband tussen beleid en inzet van middelen wordt hiermee zichtbaarder. Daarnaast maakt de concretisering van de doelen in acties en resultaten op korte termijn dat het sturen op het behalen van de doelen gericht plaatsvindt.

In het begrotingsproces voor de meerjaren begroting wordt in de gesprekken met schooldirecteuren en directeur-bestuurder nadrukkelijk aandacht besteed aan toekomstige investeringen voor meerdere jaren om deze nauwkeuriger in beeld te hebben.

Na jaren van dalende leerlingenaantallen is er sinds schooljaar 2020/2021 weer sprake van stijgende leerlingenaantallen. Dit leidt tot voorfinanciering van de hiervoor benodigde formatie. Hiervoor is vooralsnog voldoende ruimte vanuit de beschikbare reserves.

2.9.4 Treasury

Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een Treasurystatuut conform de geldende wet- en regelgeving. Treasury is *“het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's”*. In het Treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het Treasurybeleid van Onderwijsgroep Buitengewoon vastgelegd. Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelstellingen van het Treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

Onderwijsgroep Buitengewoon had tot eind september 2024 een beleggingsportefeuille bij ING. Onderwijsgroep Buitengewoon hanteerde een zeer defensief beleggingsprofiel en belegde uitsluitend in obligaties (bandbreedte 80 – 100%) en zakelijke waarden (bandbreedte 0 – 20 %). Het obligatiedeel was samengesteld uit bedrijfsobligaties en staatsobligaties. Binnen het beleggingsprofiel was hiervoor geen nadere bandbreedte benoemd. De volledige portefeuille voldeed aan de ratingseisen zoals gesteld in de Regeling Beleggen & Belenen Onderwijsinstellingen. Bij de samenstelling van de portefeuille werd rekening gehouden met een evenwichtige liquiditeitsvrijval in lossingen en couponrentes en een evenwichtige spreiding over partijen. Jaarlijks werd met de ING beleggingsadviseur besproken of aanpassing van de beleggingsportefeuille vanuit risicoperspectief of vanuit optimalisatie oogpunt noodzakelijk is.

Na het afbouwen van de effectenportefeuille is Onderwijsgroep Buitengewoon aangesloten bij schatkistbankieren en worden publieke middelen aangehouden bij het ministerie van Financiën.

2.9.5 Allocatiemiddelen

De belangrijkste bron van inkomsten voor Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gevormd door de rijkssubsidie die het ministerie van OCW uitkeert op basis van lumpsum financiering. Basisprincipe van lumpsum is de keuzevrijheid van besturen met betrekking tot het inzetten van gelden ten behoeve van een modern en volwaardig onderwijsaanbod.

De berekening van de lumpsum vindt plaats per school, rekening houdend met schoolkenmerken als omvang van de school, aard, achtergrond en aantallen leerlingen. De toekenning van de lumpsum vindt plaats op stichtingsniveau. De directeur-bestuurder verdeelt de inkomsten over de scholen op basis van een allocatiemodel. Uitgangspunt hierbij is dat de directeur-bestuurder een heldere kaderstelling wil bieden en tegelijkertijd locaties in staat wil stellen hun financiële middelen in te zetten op een wijze die recht doet aan hun profielen. Tijdens de begrotingsgesprekken wordt dit gemonitord.

In het huidige allocatiemodel maakt Onderwijsgroep Buitengewoon ruimte voor het toedelen van middelen:

- voor decentrale activiteiten;
- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

Decentrale activiteiten betreft de activiteiten die op de verschillende scholen plaatsvinden. De overige onderdelen betreffen activiteiten die centraal gedragen worden.

Onder gemeenschappelijke risico's vallen onder meer de kosten voor de regeling duurzame inzetbaarheid, de kosten voor jubilea, de voorziening voor langdurig zieken, ouderschapsverlof en eventuele ontslaguitkeringen.

Onder gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen vallen de kosten voor de financiële administratie, de personeels- en salarisadministratie, HR-beleid, arbo, ICT (technische ondersteuning, verbindingen, back-up, leerlingvolgsysteem en stichtingsbrede licenties), huisvesting (waaronder schoonmaak), PR & communicatie, kopieermachines, abonnementen, archief, verzekeringen en algemene kosten service- en bestuursbureau.

Onder de kosten voor uitvoering wettelijke en bestuurlijke taken vallen de kosten van de directeur-bestuurder, de controller, de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de raad van toezicht.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (loonkosten en algemene kosten service- en bestuurskantoor, kosten raad van toezicht en kosten GMR) bedragen circa € 1,4 mln.

De kosten van alle centraal gedragen activiteiten worden door middel van een verdeelsleutel verdeeld over de verschillende scholen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Per post die centraal wordt gedragen, is een interne verdeelsleutel opgezet die recht doet aan de mate waarin een locatie gebruik maakt van de centrale voorziening. Hierbij is steeds de afweging gemaakt tussen wat is de meest reële verdeelsleutel en wat is hanteerbaar in de praktijk. Deze wijze van verdeling is besproken met schooldirecteuren en heeft instemming van de GMR.

Gemiddeld dragen scholen circa 13% van hun rijksbijdragen bij aan de gemeenschappelijke risico's, het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen en het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

2.9.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

Iedere school binnen Onderwijsgroep Buitengewoon ontvangt middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen komen direct bij de betreffende school terecht op basis van de aantallen leerlingen waarop de bekostiging betrekking heeft. Iedere school is vrij om deze middelen in te zetten.

Scholen zetten deze middelen schoolbreed in. Dit heeft als resultaat dat instructies in kleine groepjes plaats kunnen vinden, er veel nabijheid is voor de leerlingen die dit nodig hebben en er oog is voor ondersteuning in de communicatie; bijvoorbeeld door het inzetten van Nederlands met Gebaren (NMG), het inzetten van picto's of gebruikmaken van een vertaalapp. Voor alle CUMI-leerlingen wordt individueel bekeken wat er verder nog nodig is in de begeleiding om de ondersteuning te optimaliseren. Hierbij wordt gebruikgemaakt van individuele logopedie waar nodig en groepslogopedie afhankelijk van de groep waar de leerling in is geplaatst. In gesprekken met ouders wordt waar nodig gebruikgemaakt van een (telefonische) tolk.

2.9.7 Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die ontvangen zijn vanuit de prestatiebox en de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet voor scholing en voor het Onderwijsgroep Buitengewoon brede kwaliteitsteam. Aan dit kwaliteitsteam nemen medewerkers vanuit alle scholen deel en wordt gezamenlijk gewerkt aan verbetering van kwaliteit op basis van een jaarplan. In 2024 is het beleidsstuk leerkrachthandelen vastgesteld dat in 2025 wordt geïmplementeerd. Scholen brengen het leerkrachthandelen in beeld, analyseren dit en zetten collectieve in individuele acties uit om dit te verbeteren.,

De begeleiding van startende medewerkers is van groot belang voor de ontwikkeling van deze medewerkers. Dit wordt binnen de diverse scholen op eigen wijze vormgegeven. Sinds 2021 vindt er een centrale introductie van nieuwe medewerkers plaats binnen de stichting. In 2024 zijn de ontwikkel- en scholingsmogelijkheden voor onze medewerkers vastgelegd in een opleidingskader met als doel ontwikkel- en scholingsmogelijkheden beleidsmatiger te kunnen inzetten.

2.9.8 Nationaal Programma Onderwijs

Om de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de coronapandemie weg te werken stelt de overheid gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 aanvullende middelen ter beschikking. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft alle middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs volledig beschikbaar gesteld aan de scholen.

Alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben een schoolscan gemaakt om de achterstanden van hun leerlingen in kaart te brengen. Op basis van de schoolscan hebben de schoolteams een keuze gemaakt uit de menukaart van OCW om de achterstanden weg te werken. Leerlingen hebben waar mogelijk inbreng geleverd via de leerkrachten. De gemaakte keuzes zijn vervolgens besproken in de MR van de school waar ook ouders, en in het praktijkonderwijs ook leerlingen, zitting in hebben. Op iedere school heeft de MR ingestemd met de ontwikkelde plannen vanuit de middelen Nationaal Programma Onderwijs.

Sinds 2022 loopt het programma volop op alle scholen. Ervaringen zijn positief, hoewel het lastig is concrete resultaten te duiden.

In 2024 zijn geen NPO-middelen meer ontvangen. Wel resteerde er nog een bedrag ad € 930.935 uit eerdere jaren dat was opgenomen in een bestemmingsreserve. De NPO-middelen zijn in 2024 als volgt ingezet:

Interventie	Bedrag
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	105.330
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	110.258
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	87.056
Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	
Extra inzet van personeel en ondersteuning	280.288
Faciliteiten en randvoorwaarden	44.556
TOTAAL	627.488

Deze inzet ad € 627.488 is ten laste van de bestemmingsreserve NPO gekomen. Eind 2024 bedraagt de resterende bestemmingsreserve NPO-middelen € 303.935. Deze wordt in de tweede helft van schooljaar 2024-2025 ingezet.

Voor het merendeel van de interventies wordt gewerkt met medewerkers die in dienst zijn bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Slechts 14,4% van de middelen is besteed aan externe inhuur van personeel.

2.10 Risico's en risicobeheersing

2.10.1 Interne risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is belegd bij de controller. Net als in iedere andere organisatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met verschillende soorten risico's:

- interne en externe risico's op het niet behalen van beleidsdoelstellingen;
- financiële risico's;
- operationele risico's bij het uitvoeren van processen.

In de planning- & control-cyclus van Onderwijsgroep Buitengewoon is vastgelegd hoe het behalen van de beleidsdoelstellingen wordt bewaakt. In het meerjaren strategisch beleidsplan legt de directeur-bestuurder vast welke kwalitatieve en kwantitatieve resultaten de directeur-bestuurder de komende 4 jaar wil bereiken voor Onderwijsgroep Buitengewoon als geheel. De raad van toezicht verleent hier goedkeuring aan. Aan ieder thema zijn twee verantwoordelijke portefeuillehouders gekoppeld. Deze werken samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouders en hun team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Portefeuillehouders leggen periodiek verantwoording af over de voortgang van hun activiteiten aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt 4-maandelijkse verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het meerjaren strategisch beleidsplan aan de raad van toezicht. Ook hebben de portefeuillehouders voor alle doelen de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen benoemd.

In een 4-maandelijke cyclus wordt de financiële rapportage opgesteld. Hierin worden de belangrijkste financiële risico's benoemd. In het voorjaar van 2021 is met behulp van een extern bureau het

financieel risicoprofiel van Onderwijsgroep Buitengewoon bepaald en het minimaal benodigd buffervermogen om deze risico's te kunnen dragen. Op dit moment wordt dit nog als voldoende beschouwd. Nadat alle huisvestingsprojecten zijn afgerond zal het buffervermogen opnieuw bepaald worden.

Daarnaast wordt 3-jaarlijks aan de hand van een instrument een analyse gemaakt van de voor Onderwijsgroep Buitengewoon meest relevante procesrisico's en de wijze waarop die zijn/worden afgedekt. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in een rapport waarin ook de acties inclusief prioritering en tijdspad worden opgenomen.

Deze benadering van risicomanagement heeft geleid tot de huidige interne risicobeheersings- en controlesystemen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving. Het stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen wordt zoals hierboven aangegeven regelmatig geëvalueerd en verder geoptimaliseerd.

De externe accountant zal in de reguliere controle van de boekhouding per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon.

In 2024 is een nulmeting gedaan ten aanzien van het normenkader informatiebeveiliging en privacy. Er is een plan van aanpak opgesteld om het normenkader te implementeren om eind 2027 op alle normen minimaal op niveau 3 te scoren. Onderdeel van dit plan van aanpak is risicomanagement op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Dit wordt in 2025 opgepakt.

Er is dan ook geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2024 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

2.10.2 Frauderisico

Het bestuur en raad van toezicht zijn zich bewust van potentiële frauderisico's in de organisatie. Op nagenoeg alle processen binnen de organisatie is nadrukkelijk het meer-ogen principe van toepassing. Potentiële frauderisico's zijn besproken met het bestuur, de auditcommissie en de accountant. De frauderisico's die (potentieel) aanwezig zijn, zijn geëvalueerd in relatie tot de getroffen maatregelen. Het bestuur en de auditcommissie zijn van mening dat er voldoende waarborgen getroffen zijn om materiële fraude te kunnen voorkomen en ontdekken.

2.10.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste strategische risico's voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn:

- Na jaren van dalende leerlingenaantallen als gevolg van de verevening en de demografische krimp is er sinds schooljaar 2022-2023 op een aantal scholen sprake van forse groei. Dit in tegenstelling tot het beleid van de samenwerkingsverbanden die juist sturen op minder toelaatbaarheidsverklaringen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. De onvoorspelbaarheid van de leerlingenaantallen vraagt om een organisatie die flexibel kan inspelen op wijzigingen in de vraag. Zeker bij een krappe arbeidsmarkt vraagt dit veel van het personeelsbeleid. Bovendien vraagt groei van leerlingen om voorfinanciering door Onderwijsgroep Buitengewoon. Tevens leidt de stijging van het aantal

toelaatbaarheidsverklaringen tot druk op de begrotingen van de samenwerkingsverbanden. Daarnaast zorgt de groei van leerlingen voor druk op de beschikbare huisvesting.

- De arbeidsmarkt voor leerkrachten en schooldirecteuren is krap. Dit bemoeilijkt het tijdig aantrekken van nieuwe medewerkers bij verloop of bij instroom van leerlingen gedurende het schooljaar. Bovendien is er in de komende jaren sprake van een natuurlijk verloop onder leerkrachten op basis van leeftijd. Dit vraagt om tijdige werving van nieuwe medewerkers in combinatie met een goed inwerkprogramma voor deze medewerkers. Ook investeren in het behoud, ontwikkeling en scholing van medewerkers is hierbij van belang.
- Enkele locaties van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn gehuisvest in verouderde gebouwen en daarom zal in de komende jaren renovatie dan wel nieuwbouw aan de orde zijn. Spectrum gaat gehuisvest worden in een nieuw gebouw op het terrein van Raayland. Voor Velddijk en Wildveld loopt een haalbaarheidsonderzoek naar gezamenlijke huisvesting waarbij de locatie nog bepaald moet worden. De bouwkosten zijn aanzienlijk gestegen, waardoor de ter beschikking gestelde budgetten wellicht onvoldoende zijn om aan alle bouwweisen tegemoet te komen.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft eind 2024 een meerjaren begroting op kalenderjaar opgesteld, afgeleid uit de meerjaren schooljaarbegroting, maar met aangepaste parameters voor de bekostiging en de cao. De meerjaren kalenderjaarbegroting is begin 2025 vastgesteld door bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht en opgenomen in de continuïteitsparagraaf. In juni 2025 komt de nieuwe meerjarenbegroting op schooljaar beschikbaar.

3.1.1 Aantal leerlingen

De verwachting ten aanzien van het aantal leerlingen in de komende jaren ziet er als volgt uit:

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen per 01-02*	1.035	1.099	1.157	1.173	1.173
Aantal leerlingen arrangement Heikei per 01-02	8	21	46	46	46
TOTAAL	1.043	1.120	1.203	1.219	1.219

*Wildveld (VO) per 01-10

Binnen de Heikei wordt in het kader van de experimenteerregeling onderwijs-zorg, onderwijs gegeven aan leerlingen binnen de zorgsetting. Deze leerlingen krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring cat-1, waarbij de afspraak is gemaakt dat de ondersteuningsbekostiging terugvloeit naar de samenwerkingsverbanden. Deze leerlingen zijn in bovenstaande tabel apart vermeld.

Na jaren van een leerlingendaling, is er sinds 2020 weer sprake van een stijging van leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. In 2024 is deze stijging bij bijna scholen zichtbaar, met Ulingshof, Velddijk en Wildveld als grootste groeiers. Ook voor 2025 en 2026 is in de meerjarenbegroting uitgegaan van verdere groei met daarna een stabilisatie van de leerlingenaantallen.

De realisatie per 01-02-2025 is bij de Velddijk fors lager dan de opgenomen begrote aantallen. Dit wordt verwerkt in de nieuwe meerjarenbegroting.

Zoals in paragraaf 1.1.3 aangegeven brengt deze groei behoorlijk wat organisatorische uitdagingen met zich mee. Onderwijsgroep Buitengewoon spant zich steeds intensief in om voor de (potentiële) leerlingen, in overleg met netwerkpartners (reguliere scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en zorgpartners) tot oplossingen te komen.

3.1.2 FTE

De verwachting ten aanzien van het aantal medewerkers voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Personele bezetting in FTE (excl. vervangers)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
- Management /directie	9	9	8	8	8
- Onderwijzend personeel	121	129	138	136	136
- Overige medewerkers	140	145	141	139	137
TOTAAL	270	283	287	283	281

Als gevolg van de groei in leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon is de personele bezetting gestegen in 2024. Dit effect wordt deels tenietgedaan door een lagere bezetting op middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor 2025 wordt een verdere groei van de personele bezetting verwacht als gevolg van de verwachte stijging van de leerlingenaantallen. Hier staat tegenover dat de bezetting op middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs per 01-08-2025 volledig stopt (circa 5,3 FTE). Hoewel de leerlingenaantallen ook in 2026 nog verder stijgen, daalt de personele bezetting naar verwachting licht. Dit wordt met name veroorzaakt door aflopende subsidies zoals de subsidie basisvaardigheden. Ook worden in de meerjarenbegroting studieverlof en ouderschapsverlof niet begroot in FTE.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten (in € 1.000)

Baten en lasten	2023 realisatie	2024 begroot	2024 realisatie	2025 begroot	2026 begroot	2027 begroot	Vershil 2024 versus begroot	Vershil 2024 versus 2023
Rijksbijdragen OCW	25.030	26.173	27.525	30.264	31.053	31.383	1.352	2.495
Ov. overheidsbijdragen	462	327	778	308	308	308	451	316
Overige baten	935	798	1.003	892	776	776	205	68
Totaal baten	26.427	27.298	29.306	31.464	32.137	32.467	2.008	2.879
Personele lasten	23.371	25.085	25.997	27.560	27.696	27.665	912	2.626
Afschrijvingslasten	603	655	644	647	697	765	-11	41
Huisvestingslasten	1.108	1.276	1.325	1.362	1.397	1.395	49	217
Overige lasten	2.110	2.005	2.152	2.095	2.058	2.057	147	42
Totaal lasten	27.192	29.021	30.118	31.664	31.848	31.882	1.097	2.926
Financiële baten en lasten	75	67	148	78	55	39	81	73
Structureel resultaat	-690	-1.656	-664	-122	344	624	992	26

Belangrijkste verschillen realisatie 2024 versus begroot:

- In de bekostiging heeft een forse bijstelling plaatsgevonden ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao.
- Onder de overige overheidsbijdragen zijn diverse bijdragen vanuit de gemeente verantwoord, zoals gemeentelijke gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, subsidie voor de projecten Krachtencentrale en Huiskamer bij de Velddijk, vergoeding huur leerwerkbedrijf binnenstad en bijdrage voor transitiecoaching die niet waren begroot. Hier staan veelal ook extra kosten tegenover. Ook is er een nabetaling ESF-subsidies 2022 ontvangen in 2024.
- De overige baten zijn hoger door meer detacheringsopbrengsten (meer inzet personeel en indexatie cao) en door de subsidies voor schoolfruit en schoolontbijt die niet zijn begroot. Hier staan ook extra kosten tegenover.
- De personele lasten zijn met name gestegen als gevolg van de nieuwe cao-afspraken. Ook heeft meer externe inhuur van personeel plaatsgevonden, deels als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt en deels vanwege extra inzet op aanvullend verkregen subsidies. Daarnaast hebben er in 2024 hogere dotaties aan de personele voorzieningen voor jubilea, duurzame inzetbaarheid, uitkeringslasten en langdurig zieken plaatsgevonden. Ten slotte zijn de reiskosten hoger dan begroot als gevolg van de cao-afspraken in het najaar van 2023.
- De afschrijvingslasten blijven iets achter bij de begroting onder meer door latere aanschafdata dan begroot.
- De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van hogere onderhoudslasten en een hogere indexatie op schoonmaakkosten dan begroot. De stijging van de onderhoudslasten wordt met name veroorzaakt door de bijdrage aan de VVE Talentencampus waar in 2024 een verbouwing heeft plaatsgevonden. Tegenover de gestegen onderhoudslasten en

schoonmaakkosten staan lagere energielasten dan begroot door een vrijval van een reservering over oude jaren.

- De overige lasten zijn hoger dan begroot:
 - De kosten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot. Met name de leermiddelen ICT nemen toe door een combinatie van boeken met digitale leermiddelen.
 - De reservering voor kosten voor uitstroom van leerlingen (geld volgt leerling) die doorstromen vanuit de PRO-VMBO-klassen naar het VMBO is hoger doordat meer leerlingen de overstap hebben gemaakt dan begroot.
 - De kantinekosten voor leerlingen zijn in 2024 fors hoger dan begroot als gevolg van de verstrekking van schoolfruit en schoolontbijt. Hier staan subsidies tegenover.
- De financiële baten zijn hoger door gestegen rentes en de overstap naar schatkistbankieren.

Belangrijkste verschillen realisatie 2024 versus 2023:

- De bekostiging in 2024 is gebaseerd op meer leerlingen. Bovendien is er sprake van een prijsbijstelling van de bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's. Daar staat tegenover dat de bijzondere en aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs per 31 juli 2023 is vervallen.
- In 2024 is minder groeibekostiging ontvangen dan in 2023, zo ook minder overige ontvangen doorbetalingen van de samenwerkingsverbanden.
- In 2024 zijn meer OCW-subsidies (studie, basisvaardigheden, brugfunctionaris) ontvangen.
- In 2024 zijn hogere gemeentelijke bijdragen ontvangen voor onder meer de projecten Krachtencentrale en Huiskamer bij de Velddijk, vergoeding huur leerwerkbedrijf binnenstad en bijdrage voor transitiecoaching. Hier staan veelal ook extra kosten tegenover.
- In 2024 is er een nabetaling ESF-subsidies 2022 ontvangen.
- De overige baten zijn in 2024 nagenoeg gelijk aan 2023. Wel zit er een verschuiving in. In 2024 zijn meer subsidies voor schoolfruit ontvangen dan in 2023.
- De stijging in personeelskosten in 2024 is met name het gevolg van de nieuwe cao-afspraken en meer inzet van personeel. Ook de kosten voor inleen personeel zijn hoger dan vorig jaar met name als gevolg van extra inzet op aanvullend verkregen subsidies. Daarnaast hebben er in 2024 hogere dotaties aan de personele voorzieningen voor duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken plaatsgevonden. De scholingskosten zijn hoger dan in 2024 doordat in 2024 meer zij-instroomtrajecten lopen en doordat in 2024 een scholingstraject voor intern begeleiders is gestart. Deels staan hier ook subsidies tegenover. De reiskosten nemen in 2024 toe door meer personeelsleden en de nieuwe cao.
- De afschrijvingskosten zijn gestegen ten opzichte van 2024 onder meer als gevolg van forse investeringen in ICT-middelen. Daarnaast is ook het effect zichtbaar van het activeren van groot onderhoud.
- De huisvestingskosten zijn in 2024 fors hoger dan in 2023. Enerzijds komt dit doordat meer ruimtes in gebruik zijn door de gestegen leerlingenaantallen. Ook de onderhoudskosten

nemen toe door de bijdrage aan de VVE Talentencampus waar in 2024 een verbouwing heeft plaatsgevonden. Ook de energiekosten zijn in 2024 hoger dan in 2023. Dit komt met name door het aflopen van het contract voor gas eind 2023 met hogere gasprijzen tot gevolg. Schoonmaakkosten zijn gestegen door meer externe inzet en indexaties.

- De overige lasten zijn in 2024 hoger dan in 2023.
 - De kosten voor ICT stijgen fors als gevolg van meer beheerde apparaten en door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.
 - De kosten voor leermiddelen nemen toe. Enerzijds als gevolg van de toename van het leerlingaantal, anderzijds nemen de licentiekosten voor leermiddelen toe door de toenemende digitalisering. Daar staat tegenover dat de kosten voor individuele leerlingbegeleiding lager zijn dan in 2023.
 - De reservering voor kosten voor uitstroom van leerlingen (geld volgt leerling) die doorstromen vanuit de PRO-VMBO-klassen naar het VMBO is hoger doordat meer leerlingen de overstap hebben gemaakt en in 2023 een vrijval van de reservering 2022 is meegenomen.
 - In 2024 is er sprake van een forse toename van de kantinekosten voor leerlingen als gevolg van de verstrekking van schoolfruit. Hier staan subsidies tegenover.
 - De projectkosten zijn lager dan in 2023. Veel activiteiten die voorheen vanuit strategische projecten gefinancierd werden zijn in 2024 opgenomen in de structurele begrotingen.
- De financiële baten zijn hoger door gestegen rentes en de overstap naar schatkistbankieren.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt in de basis haar meerjarenbegroting op schooljaar op in juni. In het najaar van 2024 is deze vastgestelde meerjarenbegroting op schooljaar omgezet in een kalenderjaarbegroting waarbij de laatste bijstellingen in het prijspeil van de bekostiging en de nieuwe cao's zijn verwerkt. Ook is het effect van de verlaging van de premie voor het participatiefonds per 1 januari 2025 verwerkt en het effect van de cafetariaregeling. Dit leidt per saldo tot een hoger resultaat bij gelijkblijvende leerlingaantallen en formatieve inzet. Deze extra ruimte wordt in het nieuwe begrotingsproces voor de meerjarenbegroting 2025-2026 en verder meegenomen.

Door de stijging van de leerlingenaantallen nemen de rijksbijdragen toe en stijgen de personele lasten. Door de financiering op basis van T=-1 betekent dit dat de hiervoor benodigde formatie voorgefinancierd dient te worden. Deels wordt dit in 2025 opgevangen doordat er op basis van de vangnetregeling gelden beschikbaar komen vanuit de samenwerkingsverbanden om deze groei op te vangen. Daarnaast wordt in 2025 nog een bedrag aan overgangsbekostiging ontvangen. Het verlies in kalenderjaar 2025 is hierdoor beperkt. In 2026 is er nog slechts sprake van een lichte stijging van leerlingenaantallen waardoor de benodigde voorfinanciering beperkt is. Na 2026 stabiliseren de leerlingenaantallen. Vanaf 2027 is er dan ook geen sprake meer van voorfinanciering en wordt voor alle leerlingen bekostiging ontvangen. In 2026 en 2027 wordt, zonder verdere sturing, een positief resultaat verwacht als gevolg van de ontwikkelingen in de bekostiging, cao en premie's. Zoals hierboven aangegeven wordt deze extra ruimte meegenomen in het aankomende begrotingsproces, zodat scholen goed gefaciliteerd worden voor de uitvoering van het primaire proces.

Onder de huisvestingslasten is rekening gehouden met het effect van de nieuwe huisvesting Spectrum (per 1 augustus 2025) en de nieuwe huisvesting Velddijk en Wildveld (per 1 augustus 2026). Dit is verwerkt in zowel de investeringen en afschrijvingen als in de huisvestingslasten.

De overige lasten dalen door het wegvallen van subsidies voor onder meer schoolfruit.

De financiële baten nemen af als gevolg van een dalend liquiditeitssaldo.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief (bedragen in € 1.000)

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
MVA	2.735	2.766	3.541	5.595	6.122
FVA	400	-	-	-	-
Vorderingen	714	985	815	815	815
Liquide middelen	5.931	11.051	4.733	3.008	3.105
Totaal activa	9.780	14.802	9.089	9.418	10.042
Algemene reserve	4.708	4.704	4.694	5.010	5.621
Bestemmingsreserve	1.028	362	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	13	20	26	39	52
Eigen vermogen	5.749	5.086	4.720	5.049	5.673
Voorzieningen	349	563	469	469	469
Kortlopende schulden	3.682	9.153	3.900	3.900	3.900
Totaal passiva	9.780	14.802	9.089	9.418	10.042

Als gevolg van het gerealiseerde verlies in 2024 neemt het eigen vermogen af. Met name de inzet van in eerdere jaren verkregen middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs veroorzaken het verlies in 2024. De materiële vaste activa nemen toe als gevolg van de investeringen. Er is geïnvesteerd in ICT en meubilair op alle scholen, mede door de toename van het aantal leerlingen. Ook is geïnvesteerd in machines bij de Velddijk en Wildveld voor de praktijkvakken. De afname van de financiële vaste activa is het gevolg van reguliere lossingen. De vorderingen nemen toe af als gevolg van de facturering van de vangnetregeling aan de samenwerkingsverbanden. De liquide middelen en de kortlopende schulden nemen toe door de voorschotten op het bouwkrediet Spectrum die zijn ontvangen van de gemeente. De toename bij de voorzieningen is grotendeels het gevolg van de toename van de voorziening langdurig zieken en de voorziening voor werkloosheidsbijdragen. Ook de voorziening duurzame inzetbaarheid neemt toe doordat meer medewerkers sparen voor duurzame inzetbaarheid.

Vanaf 2025 staan forse investeringen op de planning wanneer zowel vervangende huisvesting voor zowel Spectrum als Velddijk en Wildveld gerealiseerd wordt. De investeringen worden gefinancierd vanuit de liquide middelen. De ontvangen bouwkredieten Spectrum worden in 2025 volledig ingezet voor de realisatie van de nieuwbouw.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Rentabiliteit	-2,6%	-2,3%	-0,4%	1,1%	1,9%	
Solvabiliteit 2	62,4%	38,2%	57,1%	58,6%	61,2%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit	1,8	1,3	1,4	1,0	1,0	Ondergrens: < 0,75
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,4	1,2	0,9	0,7	0,7	Bovengrens: > 1

De financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon is zonder meer gezond te noemen.

De rentabiliteit is weliswaar negatief de afgelopen jaren, maar dit is noodzakelijk vanwege de uitgestelde besteding van de middelen Nationaal Programma Onderwijs en de voorfinanciering in verband met de groei van de leerlingen en past binnen de gewenste afbouw van het eigen vermogen.

De solvabiliteit is in 2024 afgenomen, maar dit is tijdelijk en wordt veroorzaakt door de vooruitontvangen bouwkredieten voor de nieuwbouw Spectrum waardoor het balanstotaal toeneemt.

De ratio normatief eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen van de stichting en het normatief eigen vermogen op basis van de berekeningswijze van OCW. In de volgende paragraaf wordt nader ingegaan op het eigen vermogen van Onderwijsgroep Buitengewoon.

3.3.2 Reservepositie

Zoals ook uit het overzicht van de kengetallen blijkt is de reservepositie van Onderwijsgroep Buitengewoon hoog. Na enkele jaren van negatieve resultaten werden sinds 2018 positieve resultaten gerealiseerd, daar waar negatieve resultaten werden begroot. Sinds 2021 zijn weliswaar fors negatief resultaten gerealiseerd, maar ook minder negatief dan begroot.

De oorzaken voor de afwijking in resultaten ten opzichte van begroting zijn divers:

- Doordat de definitieve bekostiging pas na afloop van een schooljaar bekend wordt, moet hiervan bij de begroting een inschatting gemaakt worden. De definitieve bekostiging valt de laatste jaren echter steeds hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.
- De gevolgen van passend onderwijs bracht veel onzekerheden mee voor onderwijsorganisaties als die van Onderwijsgroep Buitengewoon met veel (voortgezet) speciaal onderwijs en een ambulante dienst in regio's met negatieve verevening. Hier is in de begrotingen van de afgelopen jaren rekening mee gehouden, terwijl tegelijkertijd gestuurd is om de gevolgen zo beperkt mogelijk te houden.
- Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn extra middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het vergt tijd om dit goed vorm te geven. Daarnaast speelt de krapte op de arbeidsmarkt een rol bij de invulling van de hieruit voorkomende vacatures. Voor het restant van deze middelen is een bestemmingsreserve gevormd.
- Als gevolg van de huisvestingsproblematiek is er een vertraging ontstaan in investeringen, waardoor het normatief vermogen aan de lage kant is. Wanneer de komende jaren de investeringen alsnog volgen, zal het normatief vermogen toenemen.

OCW heeft een standaard berekening ontwikkeld voor het normatief eigen vermogen. Hierbij worden de financieringsfunctie van het eigen vermogen (voor gebouwen en overige materiële vaste activa) en de bufferfunctie van het eigen vermogen onderscheiden. De berekeningswijze van de bufferfunctie is in deze berekeningswijze voor alle onderwijsinstellingen gelijk. Onderwijsorganisaties hebben echter allemaal te maken met verschillende risico's, waardoor ook het benodigde buffervermogen voor verschillende organisaties kan verschillen. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft in 2021 een risicoprofiel opgesteld op basis waarvan het benodigd buffervermogen is bepaald. Het benodigd buffervermogen dat op basis van dit risicoprofiel is bepaald ligt ruim € 700.000 hoger dan het buffervermogen op basis van de standaard berekening. Wanneer de ratio wordt bepaald op basis van het specifiek voor Onderwijsgroep Buitengewoon berekende buffervermogen, bedraagt deze ratio 1.0 per 31 december 2024. Hierbij is geen sprake meer van een surplus. Wanneer de huisvesting van alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon op orde is zal het risicoprofiel opnieuw bepaald worden.

Belangrijk bij de afbouw van het eigen vermogen is om ons te realiseren dat het gaat om incidentele middelen. De uitvoering en besteding van middelen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden. Uitgangspunt hierbij is om de ratio eind 2025 (na volledige inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs) terug te brengen tot onder de 1.

BIJLAGE 1:

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT – 2024

1. De raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt integraal toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in standgehouden scholen. De raad van toezicht is in feite de vertegenwoordiger vanuit de samenleving die maatschappelijk relevante vragen stelt om erop toe te zien dat de door de directeur-bestuurder gemaakte keuzes en de daarbij behorende afwegingen en achterliggende waarden in lijn zijn met de doelstelling en beschikbare (financiële) middelen van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Naast de rol van toezichthouder, heeft de raad van toezicht ook de rol van klankbord/adviseur van de directeur-bestuurder en van ambassadeur voor Onderwijsgroep Buitengewoon. Verder geeft de raad van toezicht invulling aan de rol van werkgever van de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht baseert het toezicht en de daarbij behorende werkwijze op de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, de statuten, het toezichtkader en de reglementen van de raad van toezicht en de commissies.

- Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden met verschillende achtergronden en expertises. Daarnaast beschikken de leden ook over generieke toezichthoudende competenties. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Vervolgens kunnen zij nog één keer worden herbenoemd. Middels het rooster van aftreden worden zowel de continuïteit als de vernieuwing van de raad van toezicht geborgd.

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2024 niet gewijzigd. Sylvia Laurensse is in 2024 herbenoemd voor een tweede termijn als lid van de raad van toezicht. Luc Wolfs heeft gedurende de periode september 2023 tot juli 2024 als trainee deelgenomen aan de vergaderingen van de raad van toezicht. Toine Janssen vervulde hierbij de mentorrol.

- Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden ziet er per 31 december 2024 als volgt uit:

Naam	Functie	Benoeming	Herbenoeming	Max.	Aftredend	Herbenoem	Uiterste
		1e termijn per	2e termijn per	aantal zittings-jaren			
Mevr. Lafleur	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	1-sep-26	Nee	1-sep-26
Mevr. Laurensse	Lid	1-jan -20	1-jan-24	8 (4+4)	1-jan-28	Nee	1-jan-28
Dhr. B. Janssen	Voorzitter	1-jul -21	1-jul-25	8 (4+4)	1-jul-25	Ja	1-jul-29
Mevr. Jaspers	Vice-voorzitter	1-jan-22	1-jan-26	8 (4+4)	1-jan-26	Ja	1-jan-30
Dhr. T. Janssen	Lid	1-jul -22	1-jul-26	8 (4+4)	1-jul-26	Ja	1-jul-30

- Honorarium

De raad van toezicht ontvangt voor haar werkzaamheden een honorarium dat in de jaarrekening beschreven wordt. Voor het bepalen van de hoogte van deze honorering is de “handreiking honorering voor toezichthouders” van de vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK) gevolgd. De honoraria voor de toezichthouders van Onderwijsgroep Buitengewoon liggen ruim onder de daarin gestelde maxima. Het honorarium volgde in 2024 de ontwikkeling van de WNT-bedragen.

- Tegenstrijdig belang

In 2024 hebben zich bij de leden van de raad van toezicht en bij de directeur-bestuurder geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang. Een kleinkind van één van de leden van de raad van toezicht bezoekt sinds 2024-2025 een van de scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon. De raad constateert geen tegenstrijdig belang. Tevens is afgesproken dat het betreffende lid zich onthoudt van besluitvorming die heel concreet de betreffende school regardeert.

- Toezichtvisie en toetsingskader

In de toezichtvisie en het bijbehorende toetsingskader is beschreven op welke wijze door de raad van toezicht invulling wordt gegeven aan het intern toezicht. In 2024 heeft de raad van toezicht een nieuwe toezichtvisie en een nieuw toetsingskader vastgesteld. Het proces om hiertoe te komen vond plaats onder externe begeleiding. Tevens vond in dit proces afstemming plaats met de directeur-bestuurder. Het proces was leerzaam, expliciteerde de rolopvattingen van de toezichthouders en bestuurder, en leidde tot een gedeeld kader.

- Studiesessies

In 2024 heeft de raad van toezicht 1 studiesessie gehouden, waarbij onder begeleiding van een professional diverse thematieken zijn besproken. Het belangrijkste thema was verandervermogen.

De opbrengst van deze sessie is vooral dat de rvt-leden gezamenlijk een beter beeld hebben gekregen van op welke wijze zij toe willen zien op het verandervermogen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon in relatie tot het thema uit het Strategisch meerjarenbeleidsplan van Onderwijsgroep Buitengewoon: Anders Organiseren. Daarbij hebben de leden ook individuele studiesessies gevolgd ter scholing van relevante onderwerpen, zoals toezien op huisvesting.

2. Belangrijke gespreksonderwerpen met de directeur-bestuurder

De samenwerking tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder verloopt goed. Er is sprake van wederzijds vertrouwen, waarbij de gesprekken in een open en prettige sfeer plaatsvinden.

In 2024 is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen:

- De maximale plaatsingscapaciteit

De maximale plaatsingscapaciteit en de wachtlijstproblematiek waren belangrijke gespreksonderwerpen in 2024. De raad positioneerde zich stevig ten opzichte van de bestuurder ten aanzien van welke overwegingen acceptabel worden geacht om wachtlijsten in te stellen. De discussie hierover raakt de bestaansgrond van Onderwijsgroep Buitengewoon en het recht van (potentiële) leerlingen op passend onderwijs. Een en ander heeft geleid tot alternatieve oplossingen en een zoektocht naar nieuwe manieren om de capaciteit op de OGB-scholen te maximaliseren.

- Onderwijskwaliteit en personeelsbeleid

De bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs aan verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon en de opvolging van de herstelopdrachten waren een terugkerend gespreksonderwerp in de commissie Onderwijskwaliteit en in de plenaire vergaderingen. Verder is uitgebreid gesproken over de herziening van de kwaliteitscyclus. De raad van toezicht benadrukte het belang van het aanleveren van goede data. De raad had er echter ook oog voor dat dit niet tot overbelasting van medewerkers moet leiden en dat het proces blijft plaatsvinden in een veilig klimaat.

Op advies van de raad van toezicht is in de stuurinformatie met betrekking tot personeel ook de streefformatie en de historische fte-ontwikkeling opgenomen.

- Strategisch meerjarenbeleidsplan

De raad van toezicht vindt het van belang om de voortgang van de speerpunten uit het strategisch meerjarenbeleidsplan goed te kunnen volgen. In 2024 volgde de raad deze voortgang middels monitors. In 2025 zal per rvt-vergadering een thema van het strategisch meerjarenbeleidsplan worden uitgelicht, met daarbij de monitor en een toelichting van de betreffende portefeuillehouders.

Een speerpunt uit het strategisch meerjarenbeleidsplan waar in 2024 veel over is gesproken, is het thema anders organiseren en recht op onderwijs voor ieder kind. De raad van toezicht heeft rondom de nauwere samenwerking van Velddijk met het vo de overweging meegegeven om naar een model te kijken waarbij met een specifieke vo-school afspraken worden gemaakt over een aantal kansrijke leerlingen. Als dit een succes is, kan dit vervolgens wellicht worden uitgebreid naar andere scholen, waarna het formele traject wordt gestart.

- Bedrijfsvoering en huisvesting

De bedrijfsvoering en huisvesting waren terugkerende onderwerpen in de rvt-vergaderingen. De raad van toezicht zag hierbij toe op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. De samenwerking met de huidige accountant is voortgezet. De raad van toezicht heeft verder onder meer goedkeuring verleend aan de noodprocedure autorisatie betalingen. Met de toevoeging dat de voorzitter van de raad van toezicht wordt geïnformeerd, zodat de raad van toezicht zich de vraag kan stellen of het nodig is om het toezicht tijdelijk aan te scherpen. Verder is regelmatig gesproken over de voortgang van het Normenkader IBP.

3. Werkwijze raad van toezicht

- Plenaire vergaderingen raad van toezicht

De agenda van de plenaire vergadering van de raad van toezicht wordt voorbereid in een agendaoverleg met de voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris. De agenda en de bijbehorende vergaderstukken zijn uiterlijk een week voor de vergadering beschikbaar voor de raad van toezicht.

In 2024 heeft de raad van toezicht vijf keer plenair vergaderd met de directeur-bestuurder. De zelfevaluatie van de raad van toezicht vindt begin 2025 plaats onder externe begeleiding.

- Voorbereidingscommissies

De besluitvorming van de raad van toezicht wordt voorbereid in vier voorbereidingscommissies van de raad van toezicht. In de commissies gaan een aantal rvt-leden vanuit hun expertise dieper in op de betreffende beleidsterreinen. Vervolgens geven de commissies een terugkoppeling aan de voltallige raad van toezicht. In de commissies worden geen besluiten genomen.

De volgende commissies zijn actief binnen de raad van toezicht:

- **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie bestaat uit Bart Janssen en Patricia Jaspers. In 2024 kwam de commissie 2 keer bij elkaar. Middels deze commissie wordt uitvoering gegeven aan de rol van werkgever van de directeur-bestuurder.

- **Commissie onderwijskwaliteit**

De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit Monique Lafleur (commissievoorzitter), Toine Janssen en Luc Wolfs (tot juli 2024). In 2024 kwam de commissie vijf keer bij elkaar. Er is onder meer gesproken over de kwaliteitscyclus, inspectiebezoeken, schoolbezoeken, beleid plaatsingswachlijst, HB+, bestuursformatieplan en anders organiseren.

- **Auditcommissie**

De auditcommissie bestaat uit Sylvia Laurensse (commissievoorzitter), Bart Janssen en Luc Wolfs (tot juli 2024). Ter voorbereiding op de vergadering dienen de auditcommissieleden schriftelijke vragen in over de vergaderstukken. Deze vragen worden voorafgaand aan de vergadering schriftelijk beantwoord door de business controller in samenspraak met de directeur-bestuurder.

In 2024 kwam de commissie vier keer bij elkaar. Er is onder meer gesproken over de marap, kaderbrief, jaarverslag, begroting, noodprocedure, schatkistbankieren, samenwerking met de accountant en de accountantscontrole.

- **Personeel en organisatie**

De commissie personeel en organisatie bestaat uit Patricia Jaspers (voorzitter), Toine Janssen en Luc Wolfs (tot juli 2024). De commissie personeel en organisatie is in 2022 ingesteld in verband met de effecten van de krapte op de arbeidsmarkt op de organisatie. Doorgaans komt de commissie twee keer per jaar bij elkaar, maar in 2024 is de commissie door omstandigheden een keer bij elkaar gekomen. In 2025 zal nader worden besproken of deze commissie wordt gehandhaafd.

- **De voordrachtcommissie**

Dit betreft een tijdelijke commissie in geval van werving en selectie van bestuur en toezichthouders.

4. Verbinding met de scholen en medezeggenschap

De raad van toezicht legt schoolbezoeken af en spreekt periodiek met de GMR en met de directeuren om verbinding te houden met de organisatie en met de scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon.

- Schoolbezoeken

De leden van de raad van toezicht leggen in tweetallen schoolbezoeken af om voeling te houden met de verschillende scholen en om hun zichtbaarheid binnen de organisatie te vergroten. De directeur-bestuurder is bewust niet aanwezig bij de schoolbezoeken, zodat de raad van toezicht in alle vrijheid informatie kan ophalen binnen de organisatie.

In 2024 zijn 5 scholen bezocht door een delegatie van de raad van toezicht. Ter voorbereiding op de schoolbezoeken lazen de betreffende leden relevante informatie over de school. De schoolbezoeken bestonden onder meer uit een rondleiding, het bijwonen van een of meerdere lessen en het voeren van gesprekken met leerlingen, teamleden en de directeur. Na afloop van het schoolbezoek maakten

de betreffende leden een kort verslag voor intern gebruik binnen de raad van toezicht, om ook de overige leden op de hoogte te brengen van de bevindingen tijdens het schoolbezoek. Tevens koppelden zij hun bevindingen terug aan de directeur-bestuurder.

- Gesprekken met de GMR

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft in 2024 twee keer met de GMR gesproken. Hierbij is met name gesproken over de volverklaringen, het strategisch meerjarenbeleidsplan en het invulling geven aan de leerlingvertegenwoordiging.

- Gesprek met directieberaad

De raad van toezicht heeft in 2024 een keer met de directeuren gesproken. Het was een prettig gesprek, waarbij met name over anders organiseren, de wachtlijsten, het strategisch meerjarenplan en de samenwerking binnen de organisatie is gesproken.

- Gesprek met de business controller

De business controller ressorteert onder het College van Bestuur, maar heeft ook een eigenstandige verantwoordelijkheid en positie jegens de raad van toezicht. Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft in 2024 een keer met de business controller gesproken buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Hierbij is onder meer gesproken over de mate waarin Onderwijsgroep Buitengewoon in control is.

5. Besluiten raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring Jaarverslag 2023 Onderwijsgroep Buitengewoon.
- Goedkeuring (meerjaren)begroting 2024-2025.
- Herbenoeming mevrouw Laurensse als lid van de raad van toezicht.
- Vaststelling bezoldigingsklasse en vergoeding raad van toezicht.
- Vaststelling van de toezichtvisie en het toetsingskader van de raad van toezicht.
- Goedkeuring van de noodprocedure autorisatie betalingen.

6. Bijzonder woord van dank aan de organisatie

In 2024 hebben de bestuurder en alle medewerkers van Onderwijsgroep Buitengewoon met veel toewijding gewerkt aan het geven van kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen. Gelet op ook de resultaten uit de Inspectiebezoeken kunnen we concluderen dat ze daarin ook succesvol zijn geweest. Er zijn mooie resultaten geboekt. De basis van Onderwijsgroep Buitengewoon is naar onze mening prima op orde.

We danken de bestuurder en medewerkers voor hun inspanningen. Tijdens onze jaarlijkse schoolbezoeken zien we een trots en toewijding die veel voldoening geeft.

BIJLAGE 2:

VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorwoord

De GMR presenteert hier het jaarverslag van 2024.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen, hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB).

In dit jaarverslag wordt de werkwijze van de gemeenschappelijke medezeggenschap raad (GMR) weergegeven en een overzicht gegeven van de onderwerpen waarover de GMR afgelopen verslagjaar heeft gesproken. De GMR vult haar rol op stichtingsniveau in met het geven van haar mening, advies en instemming bij de diverse beleidsnotities die gedurende het jaar door het bestuur worden opgesteld.

Elk jaar staat de GMR ook stil bij haar werkwijze en benoemt zij mogelijke verbeterpunten om de medezeggenschap binnen de stichting te verbeteren.

Wij hopen dat onze GMR ook in het komende verslagjaar 2025 een positieve bijdrage kan leveren aan de organisatie en onderwijskwaliteit binnen OGB.

Karin Knechten,

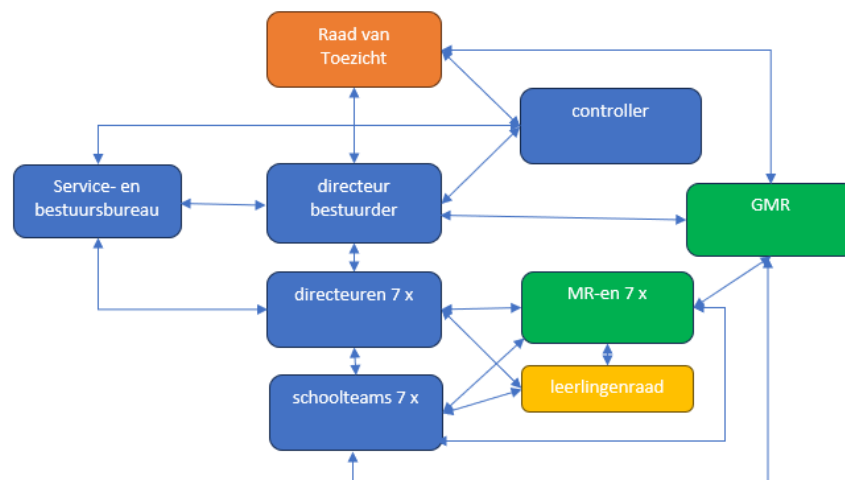
Voorzitter GMR

1. Inleiding

In dit GMR-jaarverslag 2024 geven wij een beeld van het werk van de GMR.

De GMR neemt een belangrijke plaats in bij de besluitvorming over bovenschoolse zaken bij OGB. Zij geeft advies of instemming op het beleid voordat het wordt ingevoerd. Daarom betreft de directeur-bestuurder de GMR veelal vroegtijdig bij de beleidsontwikkeling. Hiervoor voert de GMR-overleg met de directeur-bestuurder of wordt een delegatie van de GMR uitgenodigd voor participatie in betreffende werkgroepen.

Hieronder brengen wij in beeld waar de GMR is gepositioneerd binnen de organisatiestructuur van OGB.



In dit verslagjaar zijn er vijf GMR-vergaderingen met de bestuurder geweest. Voorafgaand aan deze vergaderingen overlegt de GMR zonder bestuurder om onderwerpen voor te bereiden en te bespreken.

De ontmoeting van de GMR met de raad van toezicht heeft dit verslagjaar tweemaal plaatsgevonden en wel op 24 juni en 20 december 2024.

De GMR heeft in het afgelopen verslagjaar verschillende onderwerpen besproken die door het bestuur waren ingebracht ter instemming, advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf, of namens de MR-en, bovenschoolse zaken ingebracht in de vergadering. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, worden in dit verslag kort besproken.

2. Samenstelling GMR

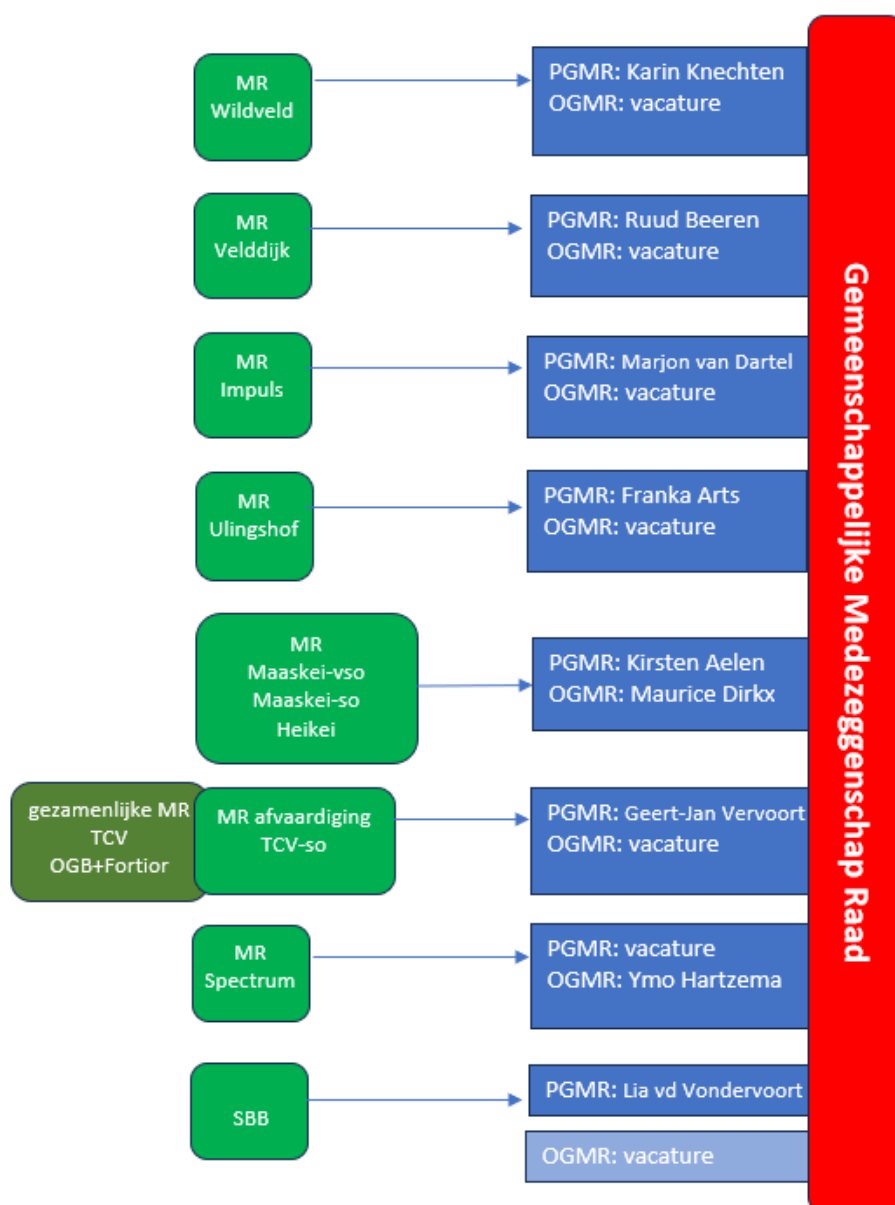
De samenstelling en de werkwijze van de GMR is beschreven in een medezeggenschapsstatuut en een GMR-reglement. De GMR van Onderwijsgroep Buitengewoon bestaat maximaal uit 16 leden, dat wil zeggen 8 personeelsleden en 8 ouders/leerlingen.

We vinden het belangrijk dat iedere school, zowel personeel, ouders en de leerlingen in de GMR vertegenwoordigd zijn zodat ieders belang en input meegenomen kan worden in de besluitvorming.

2.1. Bezetting per 31 december 2024

Per 31 december 2024 ziet de bezetting van de GMR er als volgt uit:

Voorzitter: Karin Knechten (personeelsgeleding)
Vice-voorzitter: Lia van de Vondervoort (personeelsgeleding)
Personeelsgeleding: Marjon van Dartel, Franka Arts, Geert-Jan Vervoort, Kirsten Aelen, Ruud Beeren, vacature
Oudergeleding: Ymo Hartzema, Maurice Dirkx, 6 vacatures



2.2. Zittingstermijnen en verkiezingen

De zittingstermijn van een GMR-lid is 4 jaar. In het GMR-reglement is vastgelegd dat de zittingstermijnen van de leden gelijk eindigen, zodat er stichtingsbreed één keer per 4 jaar GMR-verkiezingen gehouden kunnen worden.

Het GMR-lidmaatschap eindigt als een personeelslid niet langer in dienst is of om moverende reden het lidmaatschap zelf opzegt. Het lidmaatschap van ouders of leerlingen eindigt zodra het kind of leerling de school verlaat of het lidmaatschap zelf opzegt. Zijn of haar opvolger krijgt de einddatum van de lopende zittingstermijn van zijn/haar voorganger. In oktober 2023 zijn GMR-verkiezingen gehouden. De eerstvolgende GMR-verkiezingen vinden dus medio oktober 2027 plaats.

3. Behandelde onderwerpen

Gedurende het verslagjaar 2024 zijn o.a. de volgende onderwerpen behandeld.

3.1. MR-Statuut en GMR-reglement

In augustus 2024 zijn, naar aanleiding van aanpassingen in de Wet Medezeggenschap, alle modelreglementen voor de medezeggenschapsorganen vernieuwd. De documenten zijn in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast zijn veel voorkomende knelpunten in het functioneren van medezeggenschapsraden aangepakt. De wijzigingen hebben onder meer betrekking op de omvang en samenstelling van de MR, de verkiezingen, de tijdelijke vervanging van MR-leden en de informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de MR. Er is een aantal facultatieve bepalingen toegevoegd.

Naar aanleiding van het gebrek aan leerlingen in de GMR is een pilot gestart om toch de leerlingen een mogelijkheid te geven hun meningen en zorgen m.b.t. tot de organisatie kenbaar te kunnen maken. Door een overleg/gesprek op hun eigen school te organiseren hopen we een comfortabele setting voor het gesprek te creëren. Aan het GMR-reglement is daarom het artikel 3A “Pilot leerlingbetrokkenheid” toegevoegd.

Dit artikel luidt als volgt: *Gebleken is dat leerlingen van onze scholen onvoldoende bereid zijn om lid te worden van de GMR. Om de leerlingen toch te betrekken bij de medezeggenschap wordt er, per V(S)O school eenmaal per jaar een overleg/gesprek gepland met een representatieve afvaardiging van de leerlingpopulatie en/of leerlingenraad, de bestuurder en het PGMR-lid van de school. Deze pilot start in schooljaar 2024-2025 en wordt op het einde van dit schooljaar geëvalueerd.*

In de vergadering van 28 oktober 2024 zijn beide documenten vastgesteld. Het MR-statuuut geldt voor alle MR-en van de onder de stichting vallende scholen. De MR-en van de scholen dienen vervolgens hun eigen MR-reglement naar aanleiding van de wijzigingen aan te passen.

3.2. Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in het verslagjaar instemming verleend aan onderstaande onderwerpen.

- Bestuursformatieplan 2024-2025 (PGMR)
Het bestuursformatieplan hangt nauw samen met de begroting. De GMR verleent eerst instemming ná advies van de MR-en.

- Nieuwe functie Roostermaker
Wijzigingen of toevoegingen aan het functiehuis worden altijd aan de GMR ter instemming voorgelegd. Bij Wildveld is veel capaciteit nodig om de lesroosters op te stellen. Capaciteit die beter niet kan worden ingevuld door een leerkracht gezien de krapte op de arbeidsmarkt.
- Nieuwe functie Brugfunctionaris
De subsidieregeling *Brugfunctionaris* heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen. Deze nieuwe functie binnen OGB is volledig geschreven naar normfunctie brugfunctionaris A.
- Formatiewijziging SBB
Het betreft hier het instemmingsverzoek voor het opnemen van de functie van bestuurssecretaris in de formatie van het SBB. Deze functie stond wel al in ons functiehuis maar was niet opgenomen in het laatste bestuursformatieplan. Hierin was wel de staffunctionaris kwaliteit in begroot. Door personele wisseling wordt deze functie niet meer ingevuld waardoor er formatie-ruimte beschikbaar is voor de bestuurssecretaris.
- Opleidingskader
Het opleidingskader dient als leidraad voor alle betrokkenen binnen onze organisatie en schetst onze visie en aanpak met betrekking tot professionele ontwikkeling, groei en inzetbaarheid van de medewerkers. Het opleidingskader vormt de basis voor een verdere optimalisatie van een gestructureerde en transparante aanpak van de professionele ontwikkeling en groei van medewerkers.
- Gedragscode AI-gebruik medewerkers OGB
Steeds meer medewerkers en leerlingen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon maken gebruik van AI. Daar liggen kansen en daarnaast ook (IBP) risico's. Daarom is het belangrijk om afspraken te maken.
- Diverse geactualiseerde ARBO-protocollen en richtlijnen
De GMR heeft instemmingsbevoegdheid op alle ARBO gerelateerde onderwerpen. De bestaande protocollen en richtlijnen worden cyclisch beoordeeld op actualiteit. Alle aanpassingen groot of klein worden voorgelegd aan de GMR. Dit jaar zijn o.a. het Veiligheidsbeleidsplan, het ARBO-beleidsplan, de procedure beeldschermbril en de procedure Incidentenregistratie aan de orde geweest.

3.3. Adviesaanvragen

Een positief advies is afgegeven aan de navolgende onderwerpen.

- Begroting 2024-2025
Deze begroting betreft de begroting van de stichting. De wijze waarop de middelen verdeeld worden, het allocatiemodel, en dus ook de wijzigingen, wordt altijd ter instemming in de GMR besproken.
Op de scholen wordt de schoolbegroting besproken. Vanuit de schoolbegroting wordt ook de schoolformatie bepaald, hetgeen de basis vormt voor het bestuursformatieplan waar instemming van de GMR voor vereist is.

3.4. Onderwerpen ter informatie of bespreking

De onderstaande documenten en onderwerpen zijn tijdens de overleggen uitgebreid besproken en toegelicht.

- MARAP's
In uitgebreide rapportages wordt de financiële situatie van de stichting weergegeven. De GMR wordt zo continue meegenomen in de financiële zaken, waardoor de jaarrekening weinig of geen onduidelijkheden oproept.
- Jaarrekening 2023
- Bestuursverslag 2023
- Meerjarenstrategisch beleidsplan
De GMR is van meet af aan betrokken geweest bij de ontwikkeling van het meerjaren strategisch beleidsplan (MJB). Iedere vergadering wordt een van de speerpunten besproken en verder toegelicht.
- Rapportages inspectiebezoeken
Alle rapportages van de inspectiebezoeken werden met de GMR gedeeld en besproken. Het gesprek gaat dan over al dan niet herkennen van de bevindingen, mogelijke acties of herstelopdrachten n.a.v. de bevindingen en wat de bevindingen teweegbrengen in de teamdynamiek. Dit verslagjaar heeft er een inspectiebezoek plaatsgevonden bij Impuls in het kader van de herstelopdracht en bij Wildveld en Ulingshof.
- Rapportages Kwaliteitsoverleggen
Drie keer per jaar worden kwaliteitsoverleggen gevoerd met de directeuren. Deze resultaten worden ter informatie ingebracht. Daarnaast is bij de start van schooljaar 2024-2025 een nieuwe dataset voor de kwaliteitsgesprekken ontwikkeld.
- Huisvesting
Middels een uitgebreide rapportage werd de GMR steeds op de hoogte gebracht over stand van zaken met betrekking tot de diverse huisvestingsprojecten. Met name de huisvestingsproblematiek van Wildveld en Velddijk is een stevig dossier.
- AVG
- Jaarlijks worden wij geïnformeerd over het aantal gemelde veiligheidsrisico's en (mogelijke) datalekken, inclusief de maatregelen die daarop genomen zijn. Tevens ontvangen wij een overzicht van het aantal inzageverzoeken op leerlingdossiers.
- Professioneel statuut – vakgroep Gedragswetenschappers
In dit professioneel statuut zijn de speciale regels en afspraken voor de vakgroep Gedragswetenschappen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB) vastgelegd m.n. gericht

op kwaliteitsbehoud, belangenbehartiging en deelname aan beleidsontwikkeling.

- Bovenschools sponsorbeleid

Regelmatig krijgt Onderwijsgroep Buitengewoon het verzoek om te sponsoren. Ondanks dat we ernaar streven om zoveel mogelijk inkomsten, gelden en subsidies rechtstreeks aan het onderwijs toe te wijzen wil OGB ook haar maatschappelijke betrokkenheid tonen. Daarom is het voorstel om elk jaar maximaal € 1.000,- (inclusief BTW) beschikbaar te stellen voor sponsoring van maatschappelijke initiatieven of goede doelen.

- Projectplan Heikei

We zijn uitgebreid geïnformeerd over de plannen en de aanpak van het transitietraject van de Heikei. Uitgangspunt is dat alle kinderen recht hebben op onderwijs. Doel is dan ook om Heikei te transformeren van KinderDagCentrum naar IntegraalKindCentrum, waarbij alle kinderen binnen Heikei leerling zijn. Binnen dit project zijn we ook geïnformeerd over een eerste conceptvoorstel voor de wijze waarop het inspraakorgaan binnen de samenwerking ingeregeld zou kunnen zijn. We hebben immers te maken met de wet- en regelgeving binnen zorg én onderwijs.

4. Het overleg met het bestuur en de achterban

De voorzitter en vicevoorzitter van de GMR maken samen met de directeur-bestuurder de agenda voor de aankomende vergadering. Een week voor de vergadering met de directeur-bestuurder vergadert de GMR om de agendapunten voor te bespreken. Eventuele onduidelijkheden kunnen in de daaropvolgende dagen voorgelegd worden aan de bestuurder, controller of staffunctionaris.

Alle OGB-medewerkers en in het bijzonder de medezeggenschapsraden van de scholen vormen onze achterban. Het streven is dat iedere school zowel een personeelslid als een ouder afvaardigt in de GMR. Van school Spectrum missen we nog een personeelsvertegenwoordiging. Slechts twee ouders participeren in de GMR. We blijven werven, door flyers en informatie te verstrekken tijdens ouderbijeenkomst op de scholen en door persoonlijke benadering.

Niet alle GMR-leden hebben ook zitting in hun eigen MR. De terugkoppeling naar de MR-en moet dan ook bewust door de GMR-leden zelf georganiseerd worden.



De agenda van de vergadering wordt op de portal geplaatst. Ook wordt na iedere GMR-vergadering een korte samenvatting van de vergadering middels een nieuwsbericht op de portal gepost. De portal is voor iedere medewerker toegankelijk.

5. Commissies en professionalisering

De GMR werkt met een drietal aandachtsgebieden die over de leden zijn verdeeld. Dit zijn: personeel, financiën en kwaliteit.



De agendapunten die betrekking hebben op deze aandachtsgebieden worden speciaal besproken in deze commissies. Bij vragen en/of behoefte aan meer toelichting nemen de commissieleden contact op met de bestuurder of de onderwerp-verantwoordelijke staffunctionaris.

Jaarlijkse heidag

Op 8 oktober 2024 is de Heidag voor de GMR leden georganiseerd. In de ochtend is de training “Medezeggenschap aan zet” gevolgd. Dit is een training in de vorm van een gespreksspel. Aan de hand van zes themakaarten komen alle belangrijke onderwerpen uit medezeggenschap aan de orde. Door het interactieve spel leerden we elkaar beter en op een andere manier kennen. Hierdoor kunnen de aanwezige competenties en vaardigheden binnen de raad effectiever ingezet worden, hebben we dezelfde richting voor ogen en kunnen gerichter prioriteiten gesteld worden. In de middag hebben de portefeuillehouders van de speerpunten uit het meerjaren strategisch beleidsplan ieder de voortgang en resultaten met de GMR besproken. Al met al een waardevolle dag.

De MR-en op de locaties organiseren hun eigen algemene medezeggenschapstrainingen voor hun leden, dit voor zowel hun personeelsgeleding als hun oudergeleding. Hun GMR-afvaardiging kan daar uiteraard bij aansluiten.

Jaarrekening 2024

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2024

	bladzijde
Balans	81
Exploitatie	82
Kasstroomoverzicht	83
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	84
Toelichting op de balans	88
Toelichting op de exploitatie	93
Segmentatie	95
Verplichte toelichting	96
G1 Subsidies	97
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	98
WNT-verantwoording 2024	99
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	101
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	103
Gegevens over de rechtspersoon	104
Bestemming van het resultaat	105
Gebeurtenissen na balansdatum	106
Controleverklaring	108

Balans

(Na bestemming van het resultaat)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	2.765.701		2.735.453	
1.1.3 Financiële vaste activa	0		400.000	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.765.701</u>		<u>3.135.453</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	985.059		713.926	
1.2.4 Liquide middelen	11.050.896		5.930.520	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>12.035.955</u>		<u>6.644.446</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>14.801.656</u>		<u>9.779.899</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	5.085.501		5.748.981	
2.2 Voorzieningen	562.940		348.477	
2.4 Kortlopende schulden	9.153.215		3.682.441	
<u>Totaal passiva</u>	<u>14.801.656</u>		<u>9.779.899</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	27.524.925	26.172.752	25.030.601
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	777.921	326.646	461.734
3.4 Baten werk in opdracht van derden	305.227	286.042	260.362
3.5 Overige baten	698.184	512.421	674.507
<u>Totaal baten</u>	<u>29.306.257</u>	<u>27.297.861</u>	<u>26.427.204</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	25.996.797	25.085.382	23.371.310
4.2 Afschrijvingen	644.185	655.345	603.466
4.3 Huisvestingslasten	1.324.711	1.275.478	1.108.410
4.4 Overige lasten	2.152.319	2.004.952	2.109.508
<u>Totaal lasten</u>	<u>30.118.012</u>	<u>29.021.157</u>	<u>27.192.694</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-811.755</u></u>	 <u><u>-1.723.296</u></u>	 <u><u>-765.490</u></u>
 6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	155.238	76.050	84.860
6.2 Financiële lasten	-6.963	-8.678	-9.681
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>148.275</u>	<u>67.372</u>	<u>75.179</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-663.480</u></u>	 <u><u>-1.655.924</u></u>	 <u><u>-690.311</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-811.755		-765.490
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	641.460		577.585	
Voorzieningen	214.462		-101.469	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-271.132		756.635	
Kortlopende schulden	5.470.774		-37.666	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>5.243.809</u>		<u>429.595</u>
Ontvangen interest		155.238		84.860
Betaalde interest (-/-)		-6.963		-8.071
Mutaties overige financiële vaste activa		0		-1.610
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>5.392.084</u>		<u>504.774</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-674.434		-815.464	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.726		28.773	
Mutaties overige financiële vaste activa	<u>400.000</u>		<u>601.610</u>	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-271.708</u>		<u>-185.081</u>
 <u>Mutatie liquide middelen</u>		 <u><u>5.120.376</u></u>		 <u><u>319.693</u></u>
Beginstand liquide middelen		5.930.520		5.610.827
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>5.120.376</u>		<u>319.693</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>11.050.896</u></u>		<u><u>5.930.520</u></u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Segmentatie

De school voor praktijkonderwijs Wildveld valt onder de verslaggeving voor het Voortgezet Onderwijs.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies en bijdragen van derden, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Conform bestuursbesluit wordt er afgeschreven vanaf de maand na investering. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Vanaf 1 januari 2022 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven, waarbij een investeringsgrens van € 5.000 wordt gehanteerd.

Eigendom

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridische eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De obligaties (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve Bapo

Deze bestemmingsreserve is gevormd om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve is gevormd naar aanleiding van de nog niet besteedde middelen Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsfonds groot onderhoud KC Ulingshof

Dit bestemmingsfonds wordt gevormd ter dekking van toekomstige afschrijvingen van investeringen in groot onderhoud van Kindcentrum Ulingshof. Aan de vorming van het bestemmingsfonds ligt een overeenkomst ten grondslag met de medegebruikers van Kindcentrum Ulingshof.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkelijke ambtstijd per medewerker, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een actuele disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Voorziening voor langdurig zieken

Er is een schatting gemaakt van de financiële consequenties bij doorlopende ziekte, voor de langdurig zieke werknemers. Het bedrag van de schatting is opgenomen in deze voorziening.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de bijdrage in WW-uitkeringslasten van ex-medewerkers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is opgebouwd om de kosten van gespaarde uren ouderenverlof (medewerkers 57 jaar en ouder) te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen conform het spaarplan. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde.

Voorziening BTW

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke naheffingen omzetbelasting over oude jaren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Ouderbijdragen worden op kasbasis verantwoord.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen	40 jaar
- Verbouwingen	10 - 25 jaar
- Machines en installaties	10 - 20 jaar
- Meubilair	08 - 15 jaar
- Leermiddelen	05 - 08 jaar
- Overige inventaris	02 - 05 jaar
- ICT-apparatuur	02 - 07 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten en bankkosten van zowel de effectenportefeuille als de liquide middelen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Reclassi- ficatie	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa											
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	79.865	9.796	70.069	0	0	0	0	5.168	79.865	14.964	64.901
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.983.859	2.230.536	1.753.323	21.901	609.564	237.726	235.328	552.722	4.377.598	2.547.930	1.829.667
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.139.314	249.154	890.160		54.919	4.460	4.132	83.569	1.189.773	328.591	861.182
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA (HO)	21.901	0	21.901	-21.901	9.951	0	0	0	9.951	0	9.951
Materiële vaste activa	5.224.939	2.489.486	2.735.453	0	674.434	242.186	239.460	641.459	5.657.187	2.891.485	2.765.701

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

Investerings ten aanzien van groot onderhoud worden geactiveerd bij uitgaven boven de € 5.000.

	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Koers- resultaat effecten €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.7 Effecten	400.000	0	400.000	0	0
Financiële vaste activa	400.000	0	400.000	0	0

Uitsplitsing:

1.1.3.7.3 Overige obligaties	400.000	0	400.000	0	0
Effecten	400.000	0	400.000	0	0

Vorderingen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	129.535	111.457
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	25.076	36.725
1.2.2.10 Overige vorderingen	575.103	300.810
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>729.714</u>	<u>448.992</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	183.407	224.610
1.2.2.14 Te ontvangen interest	71.938	40.324
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>255.345</u>	<u>264.934</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>985.059</u>	<u>713.926</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Verbonden partijen	302.843	0
Overige	272.260	300.810
1.2.2.10 Overige vorderingen	<u>575.103</u>	<u>300.810</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	2.919	5.462
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	78.972	2.425.058
1.2.4.3 Deposito's	0	3.500.000
1.2.4.4 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	10.969.005	0
<u>Liquide middelen</u>	<u>11.050.896</u>	<u>5.930.520</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	4.707.916	-4.486	0	4.703.430
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.027.818	-666.175	0	361.643
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	13.247	7.181	0	20.428
<u>Groepsvermogen</u>	<u>5.748.981</u>	<u>-663.480</u>	<u>0</u>	<u>5.085.501</u>
 Bapo	 96.883	 -38.687	 0	 58.196
Nationaal Programma Onderwijs	930.935	-627.488	0	303.447
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.027.818</u>	<u>-666.175</u>	<u>0</u>	<u>361.643</u>

Bestemmingsreserve Bapo

Deze bestemmingsreserve is gevormd om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve betreft de ontvangen Nationaal Programma Onderwijs gelden welke nog niet zijn besteed. Dit deel van het eigen vermogen wordt gereserveerd voor toekomstige uitgaven vanuit de NPO-middelen.

Groot onderhoud KC Ulingshof	13.247	7.181	0	20.428
<u>Bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>13.247</u>	<u>7.181</u>	<u>0</u>	<u>20.428</u>

Bestemmingsfonds groot onderhoud KC Ulingshof

Dit bestemmingsfonds is gevormd voor de bijdragen van de medegebruikers van Kindcentrum Ulingshof ter dekking van toekomstige afschrijvingen op investeringen van groot onderhoud voor deze locatie.

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	Voorzieningen								
2.2.1	Personele voorzieningen	329.903	491.105	245.367	32.850	542.791	187.124	216.503	139.164
2.2.4	Overige voorzieningen	18.574	1.575	0	0	20.149	20.149	0	0
	<u>Voorzieningen</u>	<u>348.477</u>	<u>492.680</u>	<u>245.367</u>	<u>32.850</u>	<u>562.940</u>	<u>207.273</u>	<u>216.503</u>	<u>139.164</u>
<i>Uitsplitsing:</i>									
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	38.256	65.242	4.739	0	98.759	19.902	78.857	0
2.2.1.4	Jubileum	249.367	37.958	27.730	0	259.595	29.107	91.324	139.164
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	1.583	130.258	13.576	17.073	101.192	54.870	46.322	0
2.2.1.6	Langdurig zieken	40.697	257.647	199.322	15.777	83.245	83.245	0	0
	<u>Personele voorzieningen</u>	<u>329.903</u>	<u>491.105</u>	<u>245.367</u>	<u>32.850</u>	<u>542.791</u>	<u>187.124</u>	<u>216.503</u>	<u>139.164</u>
	BTW	18.574	1.575	0	0	20.149	20.149	0	0
2.2.4	<u>Overige voorzieningen</u>	<u>18.574</u>	<u>1.575</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.149</u>	<u>20.149</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.4 OCW/EZ *	7.788	7.788
2.4.6 Gemeenten en GR's	195.472	315.935
2.4.8 Crediteuren	477.206	310.158
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.207.316	1.071.307
2.4.10 Pensioenen	325.732	312.919
2.4.12 Overige kortlopende schulden	698.510	463.654
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>2.912.024</u>	<u>2.481.761</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ **	489.851	197.152
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	4.899.590	244.069
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	851.750	759.459
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>6.241.191</u>	<u>1.200.680</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>9.153.215</u>	<u>3.682.441</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Loonheffing	1.179.266	1.061.162
Omzetbelasting	5.868	10.145
Premies sociale verzekeringen	22.182	0
2.4.9 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.207.316</u>	<u>1.071.307</u>
Salarissen	51.062	2.961
Vooruitgefactureerde bedragen	313.910	0
Overige kortlopende schulden	333.538	460.693
2.4.12 <u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>698.510</u>	<u>463.654</u>
Bouwkrediet nieuwbouw	4.572.956	0
Overige vooruit ontvangen	326.634	244.069
2.4.16 <u>Vooruit ontvangen bedragen</u>	<u>4.899.590</u>	<u>244.069</u>

* Een terugbetalingsverplichting aan OCW van de ontvangen subsidie ABLTINS-387276.

** Ontvangen subsidies OCW/EZ met een looptijd langer dan het boekjaar.

Toelichting op de exploitatie

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	27.260.545	25.922.878	24.621.042
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	196.961	171.430	74.651
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	67.419	78.444	334.908
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>27.524.925</u>	<u>26.172.752</u>	<u>25.030.601</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	440.714	159.905	238.867
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	337.207	166.741	222.867
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>777.921</u>	<u>326.646</u>	<u>461.734</u>
3.4	Baten werk in opdracht van derden			
3.4.5	Overige baten in opdracht van derden	305.227	286.042	260.362
	<u>Baten in opdracht van derden</u>	<u>305.227</u>	<u>286.042</u>	<u>260.362</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	118.576	114.716	129.108
3.5.2	Detachering personeel	306.262	287.379	350.776
3.5.5	Ouderbijdragen	23.051	14.208	22.285
3.5.10	Overige	250.295	96.118	172.338
	<u>Overige baten</u>	<u>698.184</u>	<u>512.421</u>	<u>674.507</u>
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	24.519.475	23.766.484	22.344.338
4.1.2	Overige personele lasten	1.864.469	1.331.394	1.277.585
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-387.147	-12.496	-250.613
	<u>Personeelslasten</u>	<u>25.996.797</u>	<u>25.085.382</u>	<u>23.371.310</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	18.653.841	18.276.591	17.000.111
4.1.1.2	Sociale lasten	3.201.745	2.894.979	2.844.248
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.663.888	2.594.914	2.499.979
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>24.519.474</u>	<u>23.766.484</u>	<u>22.344.338</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	457.657	146.667	131.596
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	590.046	388.729	457.852
4.1.2.3	Overige	816.766	795.998	688.137
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.864.469</u>	<u>1.331.394</u>	<u>1.277.585</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-387.147	-12.496	-250.613
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-387.147</u>	<u>-12.496</u>	<u>-250.613</u>

Gemiddeld over 2024 waren er 286 FTE in dienst van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon.
(2023: 274 FTE)

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
Verdeling van de personele bezetting in FTE:			
	2024		2023
- Management/directie	9		9
- Onderwijzend personeel	131		122
- Overige medewerkers	146		143
Totaal	286		274
<i>Uitsplitsing:</i>			
Scholingskosten	206.158	234.054	165.496
Reiskosten	229.362	184.468	169.960
Overige personeelskosten	381.245	377.476	352.681
4.1.2.3 <u>Overige personele lasten</u>	816.766	795.998	688.137
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	644.185	655.345	603.466
<u>Afschrijvingen</u>	644.185	655.345	603.466
In de afschrijvingen materiële vaste activa is een boekverlies van desinvesteringen verantwoord in 2024 van € 2.726 (2023: € 25.881).			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur- en medegebruiklasten	350.499	341.734	325.517
4.3.3 Onderhoudslasten	241.702	179.712	179.745
4.3.4 Energie en water	333.771	388.813	267.556
4.3.5 Schoonmaakkosten	340.140	322.584	289.923
4.3.6 Belastingen en heffingen	17.519	6.750	6.115
4.3.8 Overige huisvestingslasten	41.080	35.885	39.554
<u>Huisvestingslasten</u>	1.324.711	1.275.478	1.108.410
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	531.712	533.270	536.265
4.4.2 Inventaris en apparatuur	545.280	536.364	501.098
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	652.587	611.591	617.093
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	5.812	0	0
4.4.5 Overige	416.928	323.727	455.052
<u>Overige lasten</u>	2.152.319	2.004.952	2.109.508
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	35.972	32.545	32.380
Andere controleopdrachten	1.500	1.320	1.500
	37.472	33.865	33.880
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	155.238	76.050	84.860
<u>Financiële baten</u>	155.238	76.050	84.860
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	0	-1.400	-1.610
6.2.2 Rentelasten en soortgelijke lasten	-6.963	-7.278	-8.071
<u>Financiële lasten</u>	-6.963	-8.678	-9.681
<u>Financiële baten en lasten</u>	148.275	67.372	75.179

Segmentatie

	VO 2024 €	PO 2024 €
3 Baten		
3.1 Rijksbijdragen	5.442.576	22.082.349
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	278.110	499.811
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	305.227
3.5 Overige baten	111.633	586.551
<u>Totaal baten</u>	<u>5.832.319</u>	<u>23.473.938</u>
4 Lasten		
4.1 Personeelslasten	4.526.114	21.470.683
4.2 Afschrijvingen	129.717	514.468
4.3 Huisvestingslasten	176.594	1.148.117
4.4 Overige lasten	1.086.932	1.065.387
<u>Totaal lasten</u>	<u>5.919.357</u>	<u>24.198.655</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-87.038</u></u>	 <u><u>-724.717</u></u>
 6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	0	155.238
6.2 Financiële lasten	712	-7.675
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>712</u>	<u>147.563</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-86.326</u></u>	 <u><u>-577.154</u></u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
							Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stg Dienstverlening SSONML	stichting	Venlo	4	€ 7.748	€ -213	€ -	Nee	-	Nee
Talentencampus Venlo	stichting	Venlo	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Passend Onderwijs PO 31.01 Noord-Limburg	stichting	Venlo	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Passend Onderwijs VO 31.01 Noord-Limburg	stichting	Venlo	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Passend Onderwijs PO 31.02 Midden-Limburg	stichting	Roermond	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Passend Onderwijs VO 31.02 Midden-Limburg	stichting	Roermond	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Passend Onderwijs PO 31.03 Weert-Nederweert-Cranendonck	stichting	Weert	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Passend Onderwijs VO 31.03 Weert-Nederweert-Cranendonck	stichting	Weert	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	ABLTINS-387593	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-388218	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-387276	20-6-2023	Nee
Subsidie Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23516	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-24282	6-8-2024	Onderhanden
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210062	24-3-2022	Onderhanden
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO24086	22-1-2024	Ja
Subsidie Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4072	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1716	17-5-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3609	17-5-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3625	17-5-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23467	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	3/284/39992	14-11-2023	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/270/39973	3-10-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/270/39972	3-10-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/270/39971	3-10-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/272/39986	8-10-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/284/39964	30-10-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF241405	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF242887	8-5-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 166.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	P.W.H. Schutte
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.017
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.528
Subtotaal	€ 147.545
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 147.545
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	P.W.H. Schutte
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.426
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.573
Subtotaal	€ 135.999
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging	€ 135.999

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	H.H.J. Janssen	P.J.A. Jaspers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid / Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 12.684	€ 10.148
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 12.684	€ 10.148
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	H.H.J. Janssen	P.J.A. Jaspers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid / Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 12.149	€ 9.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.W.H. Janssen	M.A.G. Lafleur - Janssen	S.E.T. Laurensse
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.456	€ 8.456	€ 8.456
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.456	€ 8.456	€ 8.456
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A.W.H. Janssen	M.A.G. Lafleur - Janssen	S.E.T. Laurensse
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.100	€ 8.100	€ 8.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur bestuurskantoor

Het bestuur heeft op 16 juni 2020 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met BCO Holding b.v.. Het contract is per 31 december 2024 verlengd voor 5 jaar.

De kosten voor 2024 bedroegen (inclusief servicekosten) circa € 61.000.

Huur Roerdompstraat (locatie Wildveld)

Sinds juni 1999 huurt Wildveld haar locatie van de Gemeente Venlo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van ten minste 1 jaar. In de loop der jaren zijn er een aantal allonges aan het contract toegevoegd. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 62.000.

Huur Lingsterhofweg (locatie Impuls)

Op 23 april 2016 is een onderhoudsovereenkomst aangegaan met Stichting Antares Woonservice voor de servicekosten van het pand aan de Lingsterhofweg 1 te Tegelen. Hierin is de locatie Impuls gevestigd. De huur wordt voldaan door de gemeente. De overeenkomst is afgesloten voor 25 jaar vanaf oplevering gebouw (februari 2016), met een optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 56.000.

Medegebruik Groenewoltsepad (locatie Spectrum)

Sinds 19 februari 2018 gebruikt Spectrum lokalen in basisschool Focus in Venray, via Stichting Primair Onderwijs Venray. Er is een overeenkomst van medegebruik aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Jaarlijks wordt de gebruikersvergoeding bepaald aan de hand van de normering materiële instandhouding voor het betreffende kalenderjaar. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 29.000.

Medegebruik Philips van Horne (locatie Maaskei VSO)

Sinds schooljaar 2020-2021 gebruikt Maaskei voor haar VSO leerlingen ruimten van het schoolgebouw Philips van Horne te Weert, via Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Er is een tijdelijke overeenkomst van medegebruik aangegaan voor circa 2 schooljaren of zoveel langer of korter als noodzakelijk, totdat Maaskei haar intrek kan nemen in een definitieve locatie in Weert. De jaarlijkse exploitatiebijdrage is gebaseerd op de daadwerkelijke kosten, gelijk in het aandeel van de gebruikte bruto vloeroppervlakte. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 25.000.

Gebruik van OnderwijsZorgCentrum Heikei (locatie Maaskei)

Sinds 2 maart 2020 wordt voor de onderwijzorggroep van de Maaskei onderwijs gegeven in het OnderwijsZorgCentrum in Haelen. Stichting PSW is eigenaar van het gebouw en fungeert als verhuurder jegens de gemeente Leudal van de gebouwdelen, die huisvesting bieden aan leerlingen van de Maaskei. Voor een periode van tenminste van 15 jaar geeft de gemeente aan de Maaskei een gebouwdeel in gebruik. De Maaskei draagt bij in de gebruikslasten en onderhoud van PSW, gebaseerd op het daadwerkelijke gebruik van ruimte binnen het gebouw. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 27.000.

Bruikleenovereenkomst KEC Weert (locatie Maaskei SO)

Maaskei SO maakt (mede)gebruik van ruimten op de locatie KEC, welke door Meerderweert in gebruik zijn. De overeenkomst met Meerderweert is ingegaan op 1 augustus 2021 voor een periode van 1 jaar. Na afloop van deze periode wordt de overeenkomst telkens met een periode van 1 jaar verlengd, tenzij deze door een van de partijen met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden voor dit verstrijken is opgezegd. De kosten voor 2023 bedroegen € 56.000.

Huur bedrijfsruimte Leerwerkbedrijf

Sinds 1 juli 2023 wordt een bedrijfsruimte gehuurd tot 31 juli 2025 voor de exploitatie van een leerwerkbedrijf in het centrum van Venlo. De overeenkomst eindigt van rechtswege. De bijdrage van de gemeente Venlo dekt de volledige huurlasten. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 75.000.

Inleen personeel

In schooljaar 2024-2025 maken scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruik van detachering voor de inzet van personeel. Per balansdatum 2024 zijn er overeenkomsten afgesloten voor de inzet van 2 FTE tot uiterlijk augustus 2025. De aangegane verplichtingen bedragen circa € 144.000.

Schoonmaak en glazenbewassing

Sinds 1 september 2019 is er een contract met Hago voor 3 jaar afgesloten inzake de schoonmaak en glazenbewassing op 4 scholen. De overeenkomst kan 3 maal 1 jaar worden verlengd. Op 15 april 2024 is de overeenkomst wederom voor 1 jaar verlengd. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 250.000.

ICT-beheerdiensten

In december 2019 is een meerjaren-contract gegund aan IT-Workz voor de ICT-beheerdiensten. Met de ICT-beheerdiensten is sinds maart 2020 gestart. Vanaf de start van de ICT-beheerdiensten had de overeenkomst een initiële looptijd van 2 jaar. Eind 2021 is de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd met een wederzijds recht van opzegging en met een opzeggingstermijn van 6 maanden. De kosten voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn afhankelijk van het aantal gebruikers, werkplekken, beheerde servers en acces-points. De kosten voor 2024 bedroegen circa € 190.000.

Print- en kopieersystemen

Sinds 1 februari 2019 levert Canon aan Onderwijsgroep Buitengewoon digitale print- en kopieersystemen en bijbehorende supplies. De afgesloten overeenkomst eindigt op 31 januari 2025 en kan eenmalig worden verlengd met vijf jaar.

De kosten voor 2024 bedroegen circa € 74.000

Investeringsverplichting

De aangegane financiële verplichtingen inzake investeringen bedroegen per ultimo 2024 voor Onderwijsgroep Buitengewoon € 171.721 en zien toe op de nieuwbouw van de locatie voor Spectrum in Venray.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

P.W.H. Schutte

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

H.H.J. Janssen

Voorzitter

A.W.H. Janssen

Lid

P.J.A. Jaspers

Vicevoorzitter

M.M.A.G. Lafleur - Janssen

Lid

S.E.T. Laurensse

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Venlo, 16 mei 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer: 44813
Statutaire naam: Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Juridische vorm: Stichting
KvK nummer: 41062151

Statutair adres

Adres: Wylrehofweg 11
Postcode, plaats: 5912 PM VENLO

Correspondentie adres

Adres: Postbus 809
Postcode, plaats: 5900 AV VENLO
Telefoon: 077-3559050
Webadres: www.ogbuitengewoon.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: M. Smits
Telefoon: 077-3559050
E-mailadres: m.smits@ogbuitengewoon.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: Flynth
Naam van de accountant: R.L. van Oosterhout

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

BRIN-nummer	Statutaire naam rechtspersoon	Sector	Aantal leerlingen	
			1-feb-24	1-feb-23
01RB	Maaskei	SO/VSO	127	114
02QV	Ulingshof	SO/VSO	152	136
17GQ	Impuls / Spectrum	SO/VSO	194	200
17UX	Wildveld *	VO	314	284
22OG	Velddijk	VSO	156	135
22OH	Talentencampus Venlo SO	SO	177	174
			<u>1120</u>	<u>1043</u>

* Voor Wildveld geldt de VO-teldatum per 1 oktober van het jaar.

Bestemming van het resultaat

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-4.486
Onttrokken aan de bestemmingsreserve BAPO	-38.687
Onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO	-627.488
Gedoteerd aan het bestemmingsfonds groot onderhoud	7.181
<u>Resultaat 2024</u>	<u>-663.480</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

In het kader van het identificeren van frauderisico's, evalueren wij risicofactoren met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, het oneigenlijk toe-eigenen van activa, omkoping en corruptie. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante risico's hebben besteed. Bij onze werkzaamheden hebben wij rekening gehouden met de uitkomsten van de fraude risicoanalyse door de directie zoals vermeld in het bestuursverslag (pagina 55). Wij hebben de volgende frauderisico's geïdentificeerd:

- Het risico dat het bestuur en het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt.

Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt.

De bestuurder en het management bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de bestuurder en het management bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt.
- Schattingen en schattingsprocessen: identificatie en evaluatie van de schattingsposten inclusief het uitvoeren van retrospectieve beoordeling op schattingspost in het vorige boekjaar.
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Om bovenstaande frauderisico te mitigeren hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Evalueren van opzet en bestaan van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en andere aanpassingen tijdens het opstellen van de jaarrekening.
- Evalueren van het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving, waaronder de opzet en bestaan van de interne beheersingsmaatregelen inclusief de IT-systemen. Wij hebben niet gesteund op de effectieve werking van de voor onze controle relevante interne manuele en geautomatiseerde beheersingsmaatregelen.
- Selecteren van journaalposten op basis van risicocriteria, zoals memoriaal-boeking. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening.
- Werkzaamheden ten aanzien van significante schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces, waaronder de waardering van de voorzieningen. Hierbij hebben wij aandacht besteed aan de methodiek en de mogelijke tendenties in de verwachtingen van het bestuur die aan de schattingen ten grondslag liggen.
- Tevens hebben wij significante schattingen van vorig boekjaar ten aanzien de hierboven genoemde significante schattingen opnieuw beoordeeld met de kennis die wij hebben opgedaan bij de controle van het huidige boekjaar.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Het bestuur heeft geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door raadplegen van externe bronnen en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de financiële positie op balansdatum en de verwachte financiële resultaten;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening, mede op basis van de door het bestuur opgestelde begroting 2025 t/m 2028, rekening houdend met onze kennis uit de bestuur en management;
- analyseren (vanuit de operationele kasstromen) of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en management over hun kennis van continuïteitsrisico's tijdens en na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 16 mei 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

R.L. van Oosterhout MSc RA EMITA CISA