

Jaarverslag

2022

Bestuursverslag en jaarrekening 2022



Onderwijsgroep
Buitengewoon



INHOUD

VOORWOORD.....	5
1. Onderwijsgroep Buitengewoon	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden	7
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating.....	9
1.2 Organisatie	10
1.2.1 Contactgegevens	10
1.2.2 Juridische structuur	10
1.2.3 Governance	10
1.2.4 Bestuur	10
1.2.5 Scholen	11
1.2.6 Organisatiestructuur	11
1.2.6 Functiescheiding.....	12
1.2.7 Intern toezicht	12
1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.....	15
1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap	15
1.2.10 Klachtenbehandeling.....	16
1.2.11 Verbonden partijen	19
2. Verantwoording van het beleid	23
2.1 Onderwijskwaliteit	24
2.1.1 Beleid.....	24
2.1.2 Doelen en resultaten	25
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	26
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	26
2.1.5 Internationalisering	30
2.1.6 Inspectie	31
2.1.7 Visitatie.....	31
2.1.8 Passend onderwijs.....	31
2.1.9 Sociale veiligheid	33
2.1.10 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen.....	34
2.2 Arbeidstoeleiding.....	35
2.2.1 Beleid.....	35
2.2.2 Doelen en resultaten	35
2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen	36

2.3	Onderwijszorgcentra.....	36
2.3.1	Beleid.....	36
2.3.2	Doelen en resultaten.....	37
2.3.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	37
2.4	Expertise gedrag.....	38
2.4.1	Beleid.....	38
2.4.2	Doelen en resultaten.....	38
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	38
2.5	Personeel & professionalisering.....	39
2.5.1	Beleid.....	39
2.5.2	Doelen en resultaten.....	40
2.5.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	40
2.5.4	Werkdrukmiddelen.....	40
2.5.5	Beleid eigen wachtgelders.....	41
2.6	Huisvesting & facilitaire zaken.....	42
2.6.1	Beleid.....	42
2.6.2	Doelen en resultaten.....	42
2.6.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	43
2.7	Financieel beleid.....	43
2.7.1	Beleid.....	43
2.7.2	Opstellen begroting.....	43
2.7.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	44
2.7.4	Treasury.....	44
2.7.5	Allocatiemiddelen.....	45
2.7.6	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	46
2.7.7	Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	47
2.7.8	Nationaal Programma Onderwijs.....	47
2.8	Risico's en risicobeheersing.....	48
2.8.1	Interne risicobeheersingssysteem.....	48
2.8.2	Frauderisico.....	49
2.8.3	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	49
3.	Verantwoording van de financiën.....	50
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	50
3.1.1	Aantal leerlingen.....	50
3.1.2	FTE.....	50

3.2	Staat van baten en lasten en balans.....	51
3.2.1	Staat van baten en lasten (in € 1.000).....	51
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief (bedragen in € 1.000)	54
3.3	Financiële positie.....	55
3.3.1	Kengetallen.....	55
3.3.2	Reservepositie	55
BIJLAGE 1:		57
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2022.....		57
BIJLAGE 2:		60
VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD		60
JAARREKENING.....		65

VOORWOORD

Het bestuursverslag betreft het jaar 2022 en vormt samen met de jaarrekening 2022 de bestuurlijke verantwoording. Het is een jaar geweest met veel uitdagingen op verschillende terreinen. Zo was in dit jaar nog steeds de impact van Covid-19 te merken en hebben we onder meer forse uitdagingen gehad op personeelsgebied als gevolg van onder meer krapte op de arbeidsmarkt. Ook op het gebied van onderwijshuisvesting kunnen we spreken van een cruciaal jaar waarin de oplevering van Ulingshof heeft plaatsgevonden maar er ook cruciale keuzes op dit gebied zijn gemaakt. 2022 was ook het jaar waarin de planperiode 2019-2022 in een afrondende fase zat. Tevens is deze periode gebruikt als opmaat naar een nieuw strategisch meerjaren beleidsplan.

Als samenleving zijn we dit jaar nog steeds geconfronteerd met de gevolgen van Covid-19. Ondanks dat onze scholen goed voorbereid waren en de ervaringen uit eerdere lockdowns konden gebruiken hebben leerlingen en medewerkers een moeilijke periode achter de rug. Het onderwijsaanbod en de wijze van lesgeven, kenden ondanks alle inspanningen van onze medewerkers en steun van de overheid (NPO-middelen) soms flinke hobbels. De tweede helft van het jaar hebben we gelukkig de impact van Covid voor een groot deel achter ons kunnen laten.

Ondanks dat er vanuit de schoolteams heel veel aandacht voor de continuïteit van het primaire onderwijsproces was, bleek dat de strategische koers met name bij de directeur-portefeuillehouders, de beleidsmedewerkers en de werkgroepen scherp op het netvlies bleef. In 2022 zijn er dan ook m.b.t. de strategische ambities en doelen flinke vorderingen gerealiseerd. De monitor en een aantal themabijeenkomsten zijn hier helpend bij geweest.

Dit verslag bevat ook de financiële situatie van 2022. Wat betreft deze situatie staat de organisatie er goed voor. Naast extra subsidie-inzet hebben we ook het afbouwscenario gecontinueerd dat voorziet in een afbouw van het eigen vermogen. Van overheidswege is deze reductie van bovenmatige reserves opgelegd. Op zich een goede zaak echter in de uitvoering lopen we tegen de krapte op de arbeidsmarkt aan. Goed personeel in dienst kunnen nemen op een duurzame en verantwoorde wijze is en blijft een zorgelijk punt. Wat dat betreft stond ook dit jaar het onderwijs regelmatig onder druk.

De verantwoordelijkheid om de financiële middelen zo goed mogelijk te besteden was ook in 2022 een belangrijke opgave. De gesprekken hierover tussen directeur-bestuurder, business-controller, schooldirecteuren en beleidsmedewerkers zijn op een constructieve wijze gevoerd. De signaleringswaarde die op basis van een grondige interne risicoanalyse is genormeerd, hebben we daarbij nauw betrokken. De gevolgen van de energiecrisis en stijgende prijzen treft niet alleen direct veel huishoudens, maar ook de schoolorganisaties. Niet alleen op een strategische wijze omgaan met de financiële middelen was een uitdaging voor deze periode maar ook het beheersbaar houden van de kosten was daarbij een belangrijke opgave.

Het jaarverslag is niet alleen een verantwoordingsdocument maar nodigt ook uit tot een dialoog. Een dialoog die kan bijdragen aan een verdere aanscherping en versteviging van de strategische koers en daarmee ook bijdraagt aan de positie van de organisatie in het maatschappelijke krachtenveld. De medewerkers die elke dag “hun steentje hieraan bijdragen”, wil ik graag bedanken.

Als bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon vertrouw ik erop dat u door middel van dit verslag voldoende geïnformeerd bent.

Peter Schutte
Directeur-bestuurder

Leeswijzer

Het bestuursverslag is bedoeld voor ieder die kennis wil nemen van de stichting en beoogt verantwoording af te leggen over het door de stichting gevoerde beleid en de gemaakte keuzes. Het bestuursverslag is voornamelijk gericht aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuursverslag maakt integraal deel uit van het jaarverslag en neemt, zeker in het licht van de horizontale verantwoording, een prominente plaats in binnen het rapport inzake de jaarstukken 2022 over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans d.d. 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, die beiden zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.



1. ONDERWIJSGROEP BUITENGEWOON

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden

Missie

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet het als haar relevante maatschappelijke opdracht om het maximale te halen uit het ontwikkelingspotentieel en de bijbehorende talenten van leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Het specialisme bevindt zich op de domeinen kwalificatie (leren), socialisatie (gedrag) en personificatie (identiteit). Dit doen de professionals van Onderwijsgroep Buitengewoon door (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs zoveel mogelijk op maat aan te bieden met een zo goed mogelijk toekomstgericht resultaat opdat leerlingen optimaal kunnen participeren in de (toekomstige) maatschappij.

Visie

Onderwijsgroep Buitengewoon is een onderwijsorganisatie die, in samenwerking met partners in het onderwijs, de (jeugd)zorg en de arbeidsmarkt, vanuit een geïntegreerde benadering, kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs aanbiedt. Ons doel is om de mogelijkheden van onze leerlingen te vergroten en te versterken zodat zij zoveel mogelijk op eigen kracht kunnen deelnemen in de maatschappij.

Dit doen we door ons te focussen op:

- kennis te vergroten en toe te passen op het gebied van didactiek, methodiek en orthopedagogiek, daar waar het gaat om de specifieke extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen, het handelings- en kennisrepertoire van de leerkracht staat daarin centraal;
- een curriculum van leergebied specifieke en leergebied overstijgende leerdoelen;
- intensieve samenwerking waar mogelijk en nodig met andere onderwijsinstellingen, ouders, de (jeugd)zorg, kinderopvang, arbeidsmarkt, gemeenten en samenwerkingsverbanden;
- een hoog niveau van individuele leerlingenzorg door alle direct betrokkenen zoals, docenten, intern begeleiders, onderwijsondersteuners en de commissies van begeleiding.

In 2022 is een traject ingezet om zowel de visie als de missie te herijken, mede als opmaat naar het nieuwe meerjaren strategisch beleidsplan.

Kernwaarden

Wij werken vanuit, gedrevenheid, professionaliteit en in samenwerking aan de (talent)ontwikkeling van onze leerlingen.

- **Gedrevenheid:** we zijn gedreven in ons werk.
- **Professionaliteit:** we werken voortdurend aan onze kennis en expertise van het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs en willen zelf ook steeds leren en beter worden in ons vak. Daarnaast hebben we een professionele houding; komen we onze afspraken na en nemen we eigen verantwoordelijkheid.

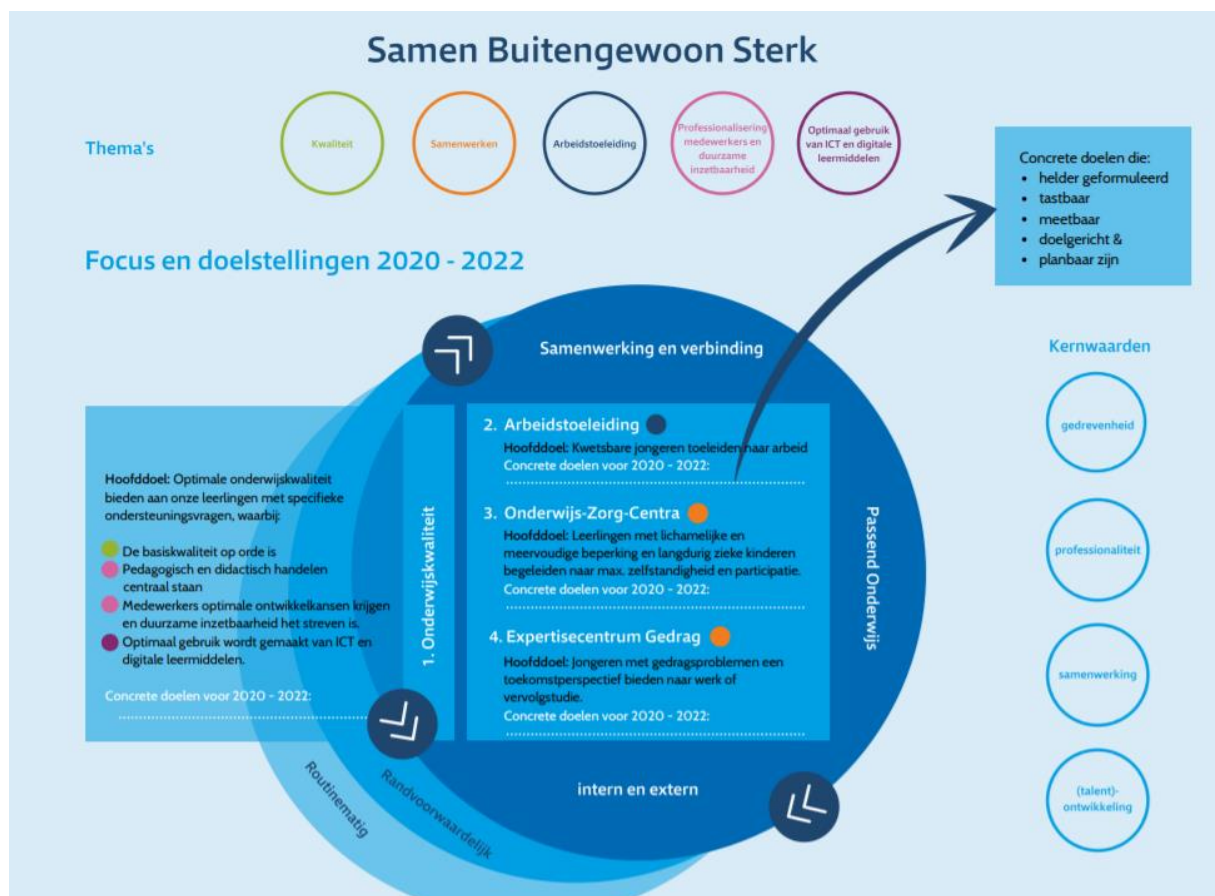
- **Samenwerking:** we kunnen dit alleen doen in samenwerking met elkaar, ouders en onze omgeving.
- **(Talent)ontwikkeling:** we zijn gefocust op wat leerlingen kunnen, op kansen en mogelijkheden en op de toekomst van onze leerlingen. We onderkennen daarbij het belang van eigenaarschap op alle niveaus.

In 2022 hebben bijeenkomsten plaatsgevonden waarin de kernwaarden uitgebreid aan de orde zijn gekomen. Deze uitkomsten hebben er toe geleid dat in het nieuwe meerjaren strategisch beleidsplan de kernwaarden ook geherdefinieerd zijn.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2019 is het strategisch meerjarenbeleidsplan 2019-2022 ingegaan. In dit plan met als titel 'Samen Buitengewoon Sterk' zijn de beleidsvoornemens en -lijnen uitgewerkt die nodig zijn om Onderwijsgroep Buitengewoon een goede onderwijsorganisatie te laten zijn en blijven. Dit strategisch beleidsplan is tot stand gekomen in dialoog met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners.

Naast het werken aan de verschillende onderdelen uit de strategie is een werkwijze ontwikkeld die de voortgang van de strategie zichtbaar maakt en houdt in de gehele organisatie. De concrete uitwerking van het beleidsplan voor 2020 – 2022 is schematisch weergegeven en ziet er als volgt uit:



Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Ook zijn hier middelen (inzet van personeel en financiën) aan gekoppeld. Schooldirecteuren hebben de relevante acties hieruit voor hun eigen school meegenomen in de schooljaarplannen. Periodiek wordt de voortgang op de verschillende thema's besproken in het directeurenoverleg en vindt waar nodig bijsturing plaats. Tevens is een magazine ontwikkeld om medewerkers mee te nemen in de concrete uitwerking van de strategie.

Het is een dynamische strategie die verder is uitgewerkt in concrete doelen en resultaten en wordt vertaald naar school- en jaarplannen. Iedere school vanuit zijn eigen perspectief maar omgeven door dezelfde kaders. In dialoog met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners. Zo ontstaat een goede basis voor de gezamenlijke sturing op de strategie. Zowel op stichtingsniveau als binnen de scholen.

Schooljaar 2022-2023 is de laatste jaarschijf van het strategisch beleidsplan 2019-2022. 2022 heeft dan ook, naast de uitvoering van het lopende strategisch beleidsplan, in het teken gestaan van de ontwikkeling van het nieuwe strategische beleidsplan.

 **Download:** [Meerjaren Strategisch Beleidsplan 2019-2022](#)

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft scholen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Om toegelaten te kunnen worden tot deze vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband noodzakelijk. In de school-ondersteuningsprofielen van de scholen staat beschreven welke ondersteuning de betreffende school kan bieden. De Commissie van Begeleiding met daarin de schooldirecteur als voorzitter beslist of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden en daarmee of de leerling geplaatst kan worden op de betreffende school.

Binnen de samenwerkingsverbanden Noord-Limburg zijn sinds 2020 afspraken gemaakt over regulering van de instroom middels vaste instroommomenten bij de Talentencampus Venlo (TCV) en de Velddijk. Op deze wijze kunnen deze scholen beter de instroom van de betreffende leerlingen voorbereiden. Ook kunnen de scholen beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen. Uit tussentijdse evaluatie blijkt dat deze instroomregulatie goed werkt voor alle betrokkenen.

Als gevolg van de hoge instroom van leerlingen in combinatie met de tekorten op de arbeidsmarkt is in oktober 2022 een tijdelijke plaatsingswachttijst ontstaan bij de Velddijk. Dit is gecommuniceerd met (toekomstige) ouders en leerlingen, de betrokken samenwerkingsverbanden en Inspectie voor het Onderwijs.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Bestuursnummer	44813
Vestigingsadres	Wylrehofweg 11, 5912 PM VENLO
Correspondentieadres	Postbus 809, 5900 AV VENLO
Telefoonnummer	077 355 90 50
E-mail	info@ogbuitengewoon.nl
Website	www.ogbuitengewoon.nl

1.2.2 Juridische structuur

Op 25 augustus 1972 is bij notariële akte de Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-Limburg gevestigd. Op 15 mei 2017 is de statutaire naam gewijzigd in Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en werd de onderwijsgrondslag gewijzigd van katholiek naar “algemeen bijzonder”, dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Tijdens de jubileumweek in oktober 2022 is het 50-jarig bestaan van de stichting gevierd met leerlingen, medewerkers en relaties.

1.2.3 Governance

In 2018 heeft de raad van toezicht de bestuursstructuur aangepast. Van het ‘college van bestuur-model’ is overgegaan naar het bestuursmodel van de ‘directeur-bestuurder’. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van de stichting en geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en het servicebureau.

1.2.4 Bestuur

Naam	dhr. drs. P.W.H. Schutte MA
Functie	Directeur-bestuurder
Nevenfuncties	n.v.t.

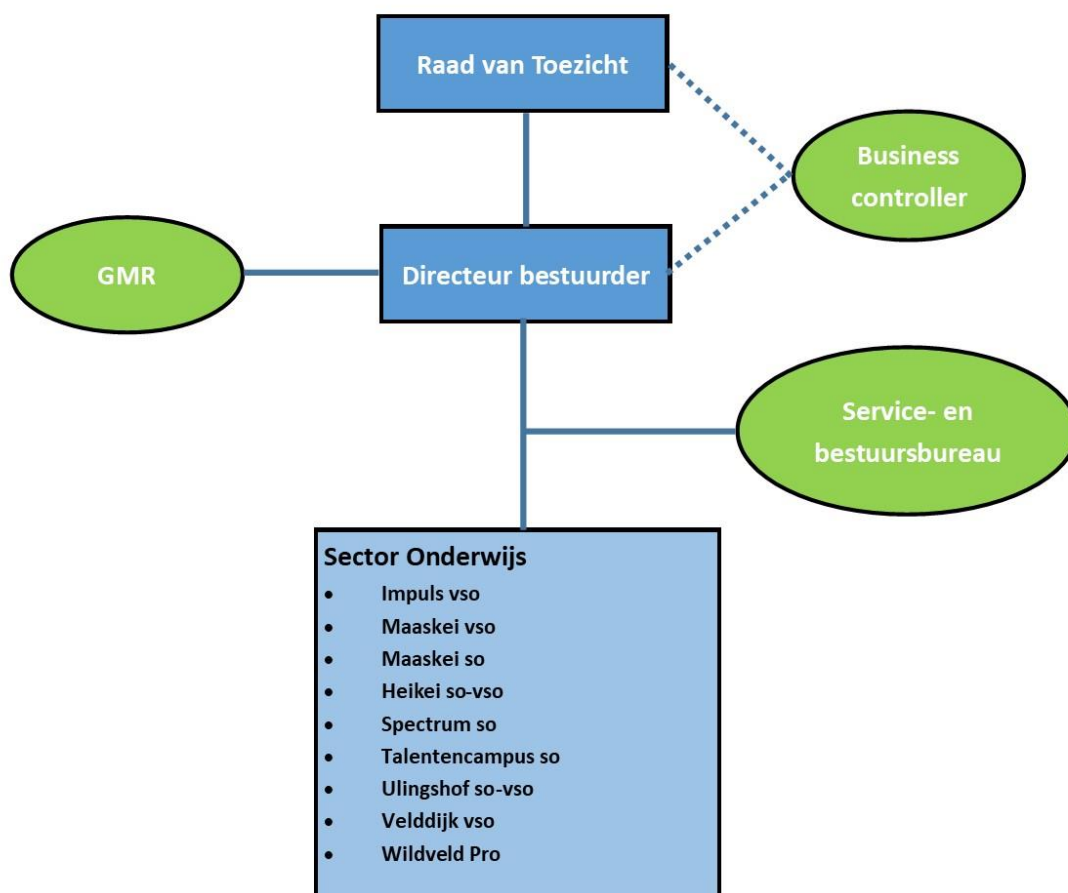
1.2.5 Scholen

SCHOLEN	WEBSITE ∞	SCHOLEN OP DE KAART ∞
MAASKEI Maaskei SO ZMLK Maaskei VSO ZMLK Heikei, centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg	www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-so www.ogbuitengewoon.nl/maaskei-vso www.heikei.nl	Maaskei-so Weert Maaskei-vso Weert Maaskei-(v)so Haalen
ULINGSHOF Mytyl en tytyl SO en VSO	www.ogbuitengewoon.nl/ulingshof	Ulingshof
TALENTENCAMPUSVENLO-SO SO ZMLK / ZMOK	www.talentencampusvenlo.nl	Talentencampusvenlo-so
IMPULS VSO ZMLK / Mytyl	www.ogbuitengewoon.nl/impuls	Impuls
Wildveld Praktijkonderwijs	www.ogbuitengewoon.nl/wildveld	Wildveld
VELDDIJK VSO ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/velddijk	Velddijk
SPECTRUM SO ZMLK / ZMOK Mytyl en Tytyl	www.ogbuitengewoon.nl/spectrum	Spectrum

1.2.6 Organisatiestructuur

Onder de sector Onderwijs functioneren in totaal zeven schooldirecteuren die elk leiding geven aan een school. Daarnaast is sprake van een 'algemeen directeur Talentencampus Venlo'. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert met speciaal onderwijs in de Talentencampus Venlo.

Het organogram van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet er als volgt uit:



1.2.6 Functiescheiding

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is de scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht gerealiseerd door een organieke scheiding. De functie van bestuur ligt bij de directeur-bestuurder en de functie van intern toezicht ligt bij het intern toezichtsorgaan, de raad van toezicht.

1.2.7 Intern toezicht

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om te kunnen samenwerken. Individuele karakters versterken elkaar, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid en diversiteit levert dynamiek en creativiteit. Bovendien draagt de inbreng van verschillende ervaringen bij aan de besprekingen en vragen die aan de organisatie worden gesteld. De raad van toezicht kent structureel een 3-tal commissies waar de voortgang op onderwijskwaliteit, financiën en aanverwante

vraagstukken met de directeur-bestuurder worden besproken en waarbij ook de rol van klankbord en sparringpartner wordt ingevuld.

De raad van toezicht houdt primair toezicht vanuit de belangen van de kinderen die behoren tot de doelgroep van Onderwijsgroep Buitengewoon. De raad houdt voorts ook toezicht vanuit maatschappelijk perspectief, zowel de verantwoordelijkheid voor opleiding en vorming van de generatie van morgen als een verantwoorde besteding van overheidsbekostiging. De raad van toezicht behartigt het gedachtegoed van waaruit de stichting is opgericht, met inachtneming van de enkele jaren geleden bewust verbrede grondslag (van katholiek naar algemeen-bijzonder).

Hieruit vloeien voor de raad van toezicht de volgende rollen voort:

- de rol van toezichthouder;
- de rol van klankbord voor de directeur-bestuurder;
- de rol van werkgever van de directeur-bestuurder;
- de rol van inrichter van de governance-structuur van de organisatie;
- de rol van netwerker (met de hierboven aangegeven invulling).

Bijlage 1: Verslag van de raad van toezicht 2022

De raad van toezicht bestond in 2022 uit vijf leden. De samenstelling van de raad van toezicht was in 2022 als volgt:

dh. J.P.G. (Jeroen) Brouns, MSc. MSRE, BBA (tot 1 juli 2022)

Voorzitter raad van toezicht

✓ Lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: Consultant / bestuurder bij Virtus BV

mevr. drs. M.M.A.G. (Monique) Lafleur-Janssen

Lid raad van toezicht

✓ Voorzitter commissie kwaliteit

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Voorzitter Venloos Symfonie Orkest (VSO)
- Secretaris Stichtingsbestuur en vertrouwenspersoon Waterscouting Belletable Stella Maris
- Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen
- Lid klachtencommissie LVO
- Lid Taskforce Kunstencentrum Venlo

mevr. ir S.E.T. (Sylvia) Laurensse

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter auditcommissie

Hoofdfunctie: Accountmanager Publiek Private Samenwerking, Politie
Cybercrimeteam Politie Eenheid Limburg

Nevenfuncties:

- Bestuurslid, Export Sociëteit Limburg
- Innovation Partner, Dutch Business Partners

dh. H.H.J. (Bart) Janssen MBA AA

Lid raad van toezicht; vanaf 01-07-2022 voorzitter

- ✓ Lid remuneratiecommissie
- ✓ Lid auditcommissie

Hoofdfunctie: Directeur Financiën Stichting Daelzicht

Nevenfuncties:

- Adviseur bij Lenssen Advies
- Penningmeester bij Stichting Limburg 2021
- Voorzitter Dorpsontwikkelingsfonds Blitterswijck

mevr. dr. P.J.A. (Patricia) Dijkstra-Jaspers

Lid raad van toezicht; vanaf 01-07-2022 vice-voorzitter

- ✓ Lid remuneratiecommissie
- ✓ Lid commissie personeel

Hoofdfunctie:

- Managing Director Eindhoven AI Systems Instituut
Technische Universiteit Eindhoven

Nevenfunctie: n.v.t

dh. Dr. A.W.H. (Toine) Janssen (sinds 1 juli 2022)

Lid raad van toezicht

- ✓ Lid kwaliteitscommissie
- ✓ Lid commissie personeel

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting Delta Onderwijs (bezoldigd);
- Lid raad van toezicht Stichting Kinderopvang Oosterhout (bezoldigd);

- Lid verenigingsraad van Veilig Verkeer Nederland (onbezoldigd);
- Voorzitter bestuur van Stichting Streekomroep RN7 (onbezoldigd);
- Extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit bij de Stichting PieterBrueghelHuis te Veghel (onbezoldigd).

1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Er is gekozen voor een code waarin vooral uitgangspunten voor goed bestuur centraal staan. De code roept op tot werken op basis van principes voor goed bestuur en vermijdt zoveel als mogelijk nieuwe plan- en regellast. Er is ruimte voor de onderwijsorganisaties voor een eigen wijze van invulling van die principes.

In 2011 is besloten om, in het kader van artikel 4 lid1 van de Code Goed Bestuur, deze code te hanteren voor de gehele stichting, dus tevens voor het Wildveld, school voor praktijkonderwijs. De Code Goed Bestuur is onderdeel van de governancestructuur van de onderwijsgroep en wordt jaarlijks besproken in overleggen tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Mevr. M. Lafleur is m.i.v. december 2019 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Prisma in Panningen. Omdat de scholen c.q. leerlingen van deze stichting binnen het verzorgingsgebied van Onderwijsgroep Buitengewoon vallen (Noord- en Midden-Limburg) zijn afspraken gemaakt over het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Prisma zou kunnen ontstaan. In 2022 is dit niet aan de orde geweest.

1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Gedurende de verslagperiode heeft de GMR de volgende samenstelling gehad:

Naam	Geleding	School/ dienst	Zittingsperiode (van/tot)	Functie in (G)MR
Karin Knechten	Personeel	Wildveld	aug. 2006 tot heden	Voorzitter
Ans Janssen	Personeel	Impuls	jan. 2011 tot heden	Vicevoorzitter
Karin de Wit	Personeel	Spectrum	sept. 2022 tot heden	Lid
Ramses van den Boogaard	Personeel	TCV	mrt. 2021 tot jan. 2022	Lid
Gert-Jan Vervoort	Personeel	TCV	febr. 2022 tot heden	Lid
Jos Cremers	Personeel	Ulingshof	aug. 2005 tot heden	Lid
Ruud Beeren	Personeel	Velddijk	aug. 2018 tot heden	Lid
Veerle Boogers	Personeel	Maaskei	aug. 2018 tot aug. 2022	Lid

Franka Arts	Personeel	Maaskei	sept. 2022 tot heden	Lid
Lia van de Vondervoort	Personeel	SBB	febr. 2016 tot heden	Lid
Harm Platzbeecker	Ouder	Impuls	aug. 2013 tot heden	Lid

Er is slechts één ouder vertegenwoordigd in de GMR. Een algemene werving onder de ouders levert geen nieuwe aanmeldingen op; regelmatig wordt aan de oudergeledingen in de medezeggenschapsraden gevraagd of er ouders zijn die in de GMR willen aanschuiven. Tot op heden heeft dat nog geen reacties opgeleverd. In 2023 zijn de verkiezingen gepland voor de GMR. De GMR, maar ook de MR-en, zullen komend jaar extra wervingskracht moeten inzetten richting de ouders om de GMR samenstelling meer evenwichtig te maken.

De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon en zijn in oktober 2021 geactualiseerd.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van alle scholen. Afsproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.



Bijlage 2: Verslag Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad - 2022

1.2.10 Klachtenbehandeling

Klachtenregeling

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft ernaar om het onderwijs voor alle leerlingen goed en naar tevredenheid van alle betrokkenen te laten verlopen. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers daarover toch vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de mentor of directie van de school. Er wordt naar gestreefd om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen.

Naar aanleiding van de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is de Klachtenregeling geactualiseerd. Deze regeling is opgesteld conform de model-klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs en is via de portal én de website voor iedere medewerker te raadplegen.



[Download: Klachtenregeling Onderwijsgroep Buitengewoon](#)

Interne en externe vertrouwenspersonen

Voor alle gevallen waar de klacht niet met direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden afgehandeld zijn er interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld. De bestuurder of schooldirecteur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. Betrokkenen, zowel medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen ook zélf contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon.

De meeste scholen hebben 2 interne vertrouwenspersonen; een vrouw en een man. Ook het service- en bestuursbureau heeft een vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn vermeld in de schoolgidsen en op de schoolwebsite.

De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw A. Burhenne (sinds 1.10.2022) en de heer J. Raedts (sinds 1.6.2019).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Zij hebben geen dienstverband met het schoolbestuur. Deze vertrouwenspersonen kunnen door bemiddeling zorgen dat het probleem wordt opgelost. Ook kunnen zij helpen met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie. Onderwijsgroep Buitengewoon is aangesloten bij de externe klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T: 070 – 386 16 97

E: info@gcbo.nl

I: www.gcbo.nl

Naar aanleiding van de geactualiseerde Klachtenregeling en de nieuwe Wet Vertrouwenspersonen zijn de taken en bevoegdheden van de externe en interne vertrouwenspersonen opnieuw beschreven en vastgelegd in “regeling Externe Vertrouwenspersonen” en “regeling Interne Vertrouwenspersonen”. Beide regelingen zijn begin 2022 vastgesteld.

Klokkenluidersregeling

Naast de klachtenregeling beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon ook over een klokkenluidersregeling. Een vermoeden van een misstand dient in beginsel eerst intern aan de kaak te worden gesteld, maar er kan ook rechtstreeks een externe melding gedaan worden. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

In de herziene Code Goed Bestuur van begin 2021 is het hebben van een Integriteitscode verplicht gesteld. Deze Integriteitscode is in december 2021 met instemming van de GMR en RvT vastgesteld.

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moet staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.

De richtlijn is nog niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein. Ook onderwijsinstellingen vallen daaronder. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

Naar aanleiding hiervan heeft zowel de VO-raad als de PO-raad in het voorjaar 2022 een nieuwe voorbeeldregeling “Klokkenluidersregeling” gepubliceerd. Voor de VO-raad een aparte, omdat de Stichting Onderwijsgeschillen een “Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht” heeft ingesteld, die alleen toegankelijk is voor het VO onder de voorwaarde dat de voorbeeldregeling

van de VO-raad wordt gehanteerd. Deze nieuwe voorbeeldregelingen wijken sterk af van de in december 2021 door ons vastgestelde regeling.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft daarom twee Klokkenluidersregelingen opgesteld, één voor het VO en één voor het PO, beide gebaseerd op de voorbeeldregeling van de VO-raad, respectievelijk de PO-raad. Beide regelingen zijn medio december 2022, na positief advies van de GMR en goedkeuring door de RvT, vastgesteld. De regelingen zijn zowel op de portal (intern) als op de website(extern) gepubliceerd.

Activiteiten vertrouwenswerk 2022 Mede ingegeven door de actualiteit rondom dit onderwerp is in juni 2022 een studiemiddag georganiseerd met als onderwerp “grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie”.

Bij de start van het nieuwe schooljaar is weer een aantal nieuwe interne vertrouwenspersonen benoemd. Daarom is in november 2022 een studiedag Vertrouwenswerk georganiseerd waar naast de (wettelijke) taken en bevoegdheden, het werken en toepassen van de klachtenregeling aan de orde zijn gekomen. Ook de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld en de meldplicht bij strafbare feiten werden uitgebreid toegelicht en besproken.

Beide studiemomenten worden door zowel de interne als externe vertrouwenspersonen als waardevol ervaren en dragen positief bij aan het onderlinge contact.

In 2022 zijn geen klachten aangemeld bij de landelijke Klachtencommissie.

In onderstaande overzichten een anonieme registratie van de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen:

INTERNE VERTROUWENS PERSONEN	2020	2021	2022
Aantal klachten	11	1	11
Aantal klagers	11	1	11
Aantal gevoerde gesprekken	28	4	23
Onderwerp	- ongewenst seksueel gedrag - bespreken zorgen over leerling - huiselijk geweld - corona gerelateerd - valse beschuldiging - intimidatie - begeleiding leerling	-moeilijke samenwerking	- communicatie - moeilijke onderlinge samenwerking - pesten - 2 x ongewenst gedrag via social media/ smartphone - agressie en geweld (verbaal) - conflict met leidinggevende - conflict met collega - bedreiging/stalking

Afhandeling	- bemiddeling / coaching - 1 x aangifte - doorverwijzing	- doorverwijzing - bemiddeling	- bemiddeling - doorverwijzing - luisteren (gehoord voelen) - aangifte - schoolmaatregel - luisteren (gehoord voelen)
-------------	--	-----------------------------------	--

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN	2020	2021	2022
Aantal klachten	1	1	2
Aantal klagers	1	1	3
Aantal gevoerde gesprekken	6 (incl. uitgebreide mailberichten)	2	5
Onderwerp	- bejegening leerling/interactie onderwyzend personeel-leerling - advisering 2 interne vertrouwenspersonen	vermeende onterechte schoolverwijdering	- communicatie gescheiden ouders en nieuwe partner vader. Juridisch vs pedagogisch. - corona gerelateerd, niet naar school kunnen/mogen i.v.m. corona in afwijking van het landelijke beleid.
Afhandeling	gesprekken	gesprekken	gesprekken

1.2.11 Verbonden partijen

Samenwerking vanuit het wettelijk kader

Aangezien onze scholen gevestigd zijn in, en hun voedingsgebied in Noord- en Midden-Limburg hebben, is Onderwijsgroep Buitengewoon voor de realisatie van de Wet Passend Onderwijs verbonden aan een zestal samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder en/of de schooldirecteur van de in het betreffende samenwerkingsverband gelegen school zijn lid van het (dagelijks of algemeen) bestuur en/of de algemene ledenvergadering.

SAMENWERKINGSVERBAND	PARTICIPATIE DOOR BUITENGEWOON
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het algemeen bestuur met een toezichthoudende rol.
Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het bestuur.

Samenwerkingsverband PO Roermond e.o., 31.02	Peter van de Laar is lid van de algemene ledenvergadering.
Samenwerkingsverband VO Roermond e.o., 31.02	Peter van de Laar is lid van het algemeen bestuur.
Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert, 31.03	Peter Schutte is lid van het dagelijks en algemeen bestuur.
Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck, 31.03	Peter Schutte is lid van het bestuur.

∞ Link: [Samenwerkingverbanden op de kaart.](#)

Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

Onderwerp/thema	OG Buitengewoon / School	Participerende partijen	Doel
Zorg		Adelante, PSW	Binnen kindcentrum Ulingshof zijn onderwijs, revalidatie (Adelante zorggroep) en zorg (PSW) geïntegreerd. Ook is er een medische peutergroep van Adelante en een ontwikkelgroep van PSW aanwezig in het gebouw. Met Adelante gaan we voor het keurmerk EKEP (een kind een plan)
	Heikei	PSW, Adelante	De Heikei werkt samen met PSW en Adelante in het centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg de Heikei in Midden-Limburg waarbij meer kinderen toegang krijgen tot onderwijs.

Talentencampus Venlo: Bieden van een krachtige leeromgeving	Talentencampus Venlo so	Stichting Fortior	Door samen te werken als één team in één organisatie in één gebouw, kunnen we een rijkere en krachtige leeromgeving creëren met meer mogelijkheden voor de kinderen dan het huidige systeem hen biedt. We bieden onderwijs en opvang op maat aan, passend bij het ontwikkelingsperspectief van ieder kind. Daardoor zijn we in staat om het talent dat in elk kind zit, optimaal te benutten en te ontwikkelen en om nieuwe talenten te ontdekken.
		Spring Kinderopvang	
		PSW-junior	
		Unik	
Sbo-so Venray	Spectrum	Sbo Focus	In het voorjaar van 2019 is de Experimenteerstatus aangevraagd hetgeen partijen de mogelijkheid biedt intensief samen te werken.
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Wildveld	Yuverta	Behalen van Entree diploma.
		Gilde Opleidingen en OGVO	Samenwerking op docent- en op beleidsniveau. Doorlopende leerlijnen. Pro-vmbo brugklas.
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Maaskei vso	Brug naar Werk	Het doel van de samenwerking is jongeren trainen in primaire arbeidsvaardigheden middels een cursusaanbod dat leidt tot certificering.
Vervolgopleiding	Veldijk	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO), scholen Blariacumcollege (Venlo), College den Hulster (Venlo) en het Valuascollege (Venlo)	Leerlingen van de Veldijk worden in de gelegenheid gesteld een volledig vmbo-b, vmbo-k of vmbo-t diploma te behalen om zo door te stromen naar een vervolgonderwijs binnen het MBO. Met ingang van 1 augustus 2022 is gestart met een HAVO-brugklas. In het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs wordt bij de vmbo-basisberoepsgerichte, vmbo-kaderberoepsgerichte en vmbo-theoretische

			leerweg voor de praktijkvakken samengewerkt met 3 reguliere vo-scholen.
Sterk Techniek Onderwijs	Velddijk	VMBO-scholen Noord- en Midden-Limburg	Verbeteren techniek onderwijs op de VMBO-scholen.
Arbeidstoeleiding	Impuls	Werkgevers MKB	Leerlingen lopen stage bij verschillende bedrijven en instellingen, met kans op een arbeidsovereenkomst. Door intensieve begeleiding van zowel de leerling als de werkgever/werkcollega's wordt een reële kans op deelname aan het arbeidsproces geboden. De samenwerking met bedrijven en instellingen is belangrijk om leerlingen reële leerwerkplekken te bieden.
	Wildveld	Zorggroep	
	Velddijk	Bedrijvennetwerk van 900 stagebedrijven	
Dagbesteding	Impuls	Zorginstellingen	Leerlingen van de genoemde scholen hebben leerlingen die uitstromen naar belevingsgerichte/ activerende en arbeidsmatige dagbesteding. Voor de uitstroom mogen leerlingen 3 maanden stage lopen.
	Maaskei so, vso en Heikei	dagbestedingsbedrijven	
	Ulingshof		
EMB	Heikei	Dichterbij, PSW, Unik	Er is een EMB-platform, vanuit de gedachte dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs.
	Ulingshof		
Baanwijs	Velddijk	UWV	De door de netwerkpartners vastgelegde ambitie van Baanwijs, is zorgen dat alle jongeren in kwetsbare posities in de regio Noord-Limburg naar vervolgonderwijs gaan, hun werkplek hebben en behouden, passende dagbesteding hebben of in een toeleidingstraject naar arbeid zitten.
	Wildveld	Gemeenten Noord-Limburg	
	Impuls	Gilde Opleidingen	
		Yuverta	
		MEE	
		Zorgaanbieders	

Cultuureducatie	Onderwijsgroep Buitengewoon – SO scholen	Cultuurpad	Het programma waar we het geheel mee vormgeven heet Lokaal C
	Wildveld	Theater De Garage	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
	Impuls	Filmtheater de Nieuwe Scene	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
Sport	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo / Mee Noord- en Midden Limburg – Iedereen kan sporten	Een samenwerkingsverband met als doel een actieve en gezonde leefstijl voor mensen met een beperking.
Kansengelijkheid door duurzaam samenwerken	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo	Bevorderen kansengelijkheid in het onderwijs
RAP	Onderwijsgroep Buitengewoon	Onderwijsinstellingen regio Venlo	Samenwerking aan oplossingen voor arbeidsmarktkrapte

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet samenwerking intern en samenwerking extern, met zowel zorgpartners als educatieve partners, als een belangrijk thema binnen haar beleid. Dit komt terug in alle onderdelen van het strategisch beleidsplan.

In lijn met dit plan zijn de ontwikkelingen op de scholen te duiden vanuit de gekozen thema's; onderwijskwaliteit met daaraan gerelateerd het onderwijskundig handelen, personeelsbeleid en gebruik van ICT, arbeidstoeleiding, onderwijszorgcentrum en expertise gedrag.

Handelend vanuit de kernwaarden zoals Onderwijsgroep Buitengewoon die kent, is elke school aan de slag gegaan met de betreffende thema's. Afhankelijk van de fase van schoolontwikkeling, de doelgroep van leerlingen, de schoolcultuur en de context (netwerk) waarin de school zich bevindt zijn de doelstellingen en acties lokaal geaccentueerd. Sinds 2020 wordt gewerkt met een gezamenlijke monitor die bovenschools de vorderingen, resultaten en successen op strategisch gebied in beeld brengt en volgt. Middels evaluatie van de schooljaarplannen worden school-specifieke ontwikkelingen, resultaten en successen in beeld gebracht. Tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schooldirecteuren en directeur-bestuurder worden deze specifieke ontwikkelingen, resultaten en successen besproken en waar nodig bijgesteld.

Helaas heeft ook begin 2022 corona nog een belangrijke stempel gedrukt op de maatschappij. Hoewel de scholen open bleven, hebben de grote aantallen besmettingen opnieuw invloed gehad op de scholen. Enerzijds zijn hierdoor beleidsontwikkelingen, perspectieven, doelen en acties noodgedwongen bijgesteld, anderzijds zijn scholen wederom voor uitdagingen komen te staan die een

nadrukkelijk appèl hebben gedaan op organisatievermogen, wendbaarheid, flexibiliteit en creativiteit. Alle zeilen zijn bijgezet om het primaire proces zo veel mogelijk doorgang te laten vinden. School- en beleidsontwikkeling zijn in deze periode op een lager pitje gezet.

Bij de beleidsontwikkeling is naast de interne en regionale ontwikkelingen ook nadrukkelijk gekeken naar de Evaluatie van Passend Onderwijs ('de 25 punten van minister Slob') en het advies van de onderwijsraad om te komen tot inclusiever onderwijs. Daarnaast is de financiële vereveningsopdracht die gekoppeld was aan de invoering van Passend Onderwijs afgerond. We constateren dat dit leidt tot krapte in de begrotingen van de samenwerkingsverbanden. Bovengenoemde ontwikkelingen volgen we nauwgezet en waar nodig zal het beleid bijgesteld worden.

De kern van het beleid, de belangrijkste resultaten in 2022 en de doelen voor de toekomst worden hieronder per thema aangegeven.

2.1 Onderwijskwaliteit

2.1.1 Beleid

In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de directeur-bestuurder stuurt op de onderwijskwaliteit van de verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon en hoe de raad van toezicht hier toezicht op houdt. Ook wordt de verbinding gelegd tussen kwaliteitszorg op bestuursniveau en kwaliteitszorg op de scholen. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt systematisch aan de verbetering onderwijskwaliteit gewerkt. De PDCA-cyclus (Plan Do Check Act) is de basis van de kwaliteitscyclus.

Om sturing te geven aan en zicht te houden op de kwaliteit van de verschillende scholen maakt de directeur-bestuurder gebruik van verschillende instrumenten die zijn vastgelegd in het beleidsdocument kwaliteitszorg van Onderwijsgroep Buitengewoon. Op basis van deze instrumenten vindt er een gestructureerde dialoog plaats tussen directeur-bestuurder, schooldirecteur, beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de business controller. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over de kwaliteit op stichtingsniveau aan de raad van toezicht en de Onderwijsinspectie.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is een kwaliteitsteam actief onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder Kwaliteit (tevens de beleidsmedewerker Kwaliteit & Onderwijs). Dit kwaliteitsteam bestaat daarnaast uit een afvaardiging van de verschillende scholen. Het kwaliteitsteam werkt jaarlijks aan doelen uit het strategisch beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon, doelen op basis van nieuwe ontwikkelingen en doelen die voortvloeien uit de evaluaties van de kwaliteits-overleggen. De doelen worden vastgesteld in het directeurenoverleg.



2.1.2 Doelen en resultaten

Corona en het lerarentekort hebben veel gevraagd van scholen in 2022. De doorgang van het primaire proces heeft prioriteit gekregen ten opzichte van de verbeterthema's. Desondanks zijn stappen gezet in de doorontwikkeling van de scholen. Het merendeel van de doelen op het gebied van kwaliteit zijn gerealiseerd:

Doel	Behaald	Toelichting
Afronding van het project om te komen tot eenduidige leerlijnen en streefplanningen voor de leerroutes 1 tot en met 7 binnen alle (v)so scholen. Het mag voor een leerling in een bepaalde leerroute geen verschil maken op welke school van Onderwijsgroep Buitengewoon hij of zij onderwijs volgt.	●	Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon worden eenduidige leerlijnen en streefplanningen gebruikt voor de leerroutes 1 tot en met 7 binnen alle (v)so scholen.
Directeuren, intern-begeleiders en gedragswetenschappers zijn geschoold in het analyseren van de opbrengsten. Hierbij wordt gewerkt met de 4D-methode (data, duiden, doelen, doen). Een goede analyse van de opbrengsten draagt bij aan de juiste keuze in acties om verbetering te realiseren.	●	Scholing heeft plaatsgevonden. Er is uniformiteit in de wijze waarop we onderwijsresultaten in beeld brengen, deze analyseren en nieuwe acties hierop uitzetten.
De sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd via ZIEN. De uitkomsten van ZIEN vormen de basis voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling op sociaal-emotioneel gebied zoals beschreven in het OPP van de leerling.	●	De sociaal emotionele ontwikkeling (ZIEN) en de ondersteuningsbehoefte op dit gebied is beschreven in het OPP van alle (v)so-leerlingen.
Binnen de onderwijszorggroepen wordt de LACCS-programma gebruikt door de medewerkers van zowel zorg als onderwijs. Bij het LACCS-programma wordt de ontwikkeling van onderwijszorg-leerlingen gevolgd op 5 gebieden: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en stimulerende tijdsbesteding. De verbinding wordt gelegd tussen de programma's LACCS, Ervaar het maar en Lesson Up.	●	LACCS scholing heeft plaatsgevonden voor medewerkers Onderwijsgroep. De verbinding moet gelegd gaan worden tussen LACCS, Ervaar het maar en Lesson Up.
De sociale veiligheid wordt ook gemonitord bij de onderwijszorggroepen.	●	Sociale veiligheid wordt gemeten bij de onderwijszorgleerlingen. Ouders worden hierin betrokken.
Analyse van de wijze waarop scholen inhoud geven aan het programma Burgerschap. Eventuele hiaten in het programma ten opzichte van de kerndoelen Burgerschap worden meegenomen in het jaarplan 2022-2023.	●	Alle scholen hebben een programma Burgerschap dat aansluit bij de kerndoelen.
Mijn schoolteam wordt op een aantal scholen gebruikt als pilot om het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten in beeld te brengen. Opbrengsten worden geanalyseerd en vertaald naar het scholingsbeleid van de school.	●	De pilot is uitgevoerd op een aantal scholen. Er wordt een procesbeschrijving opgesteld waarin onder meer wordt beschreven hoe vaak lesbezoeken plaatsvinden en hoe dit gekoppeld wordt aan de gesprekkencyclus.

Alle vso-leerlingen die in 2022 aan het einde van hun schoolcarrière de school verlaten krijgen een vso-diploma.		Alle vso-leerlingen die aan het einde van hun schoolcarrière de school hebben verlaten, hebben een vso-diploma gekregen. Er is een curriculum vastgelegd voor de verschillende uitstroomprofielen.
--	---	--

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Kwaliteitsverbetering is uiteraard een continu proces en ook in 2023 wordt verder gebouwd aan de kwaliteit van onderwijs.

Voor 2023 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Doorontwikkeling vso-diploma aan de hand van het e-portfolio;
- Vaststelling proces verbetering leerkrachthandelen;
- Doorontwikkeling kwaliteitszorgsysteem, onderzoeken wat zelfevaluaties, collegiale consultatie en / of interne audits hieraan kunnen toevoegen;
- Verbeteren digitale geletterdheid medewerkers;
- Ouder- en leerlingtevredenheid scoren minimaal op de benchmark.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Leerlingen per uitstroombestemming

Vanuit het speciaal onderwijs (so) stromen leerlingen aan het einde van de so-schoolloopbaan door naar vervolgonderwijs. We spreken dan van “einduitstroom”. Daar waar mogelijk is dit regulier voortgezet onderwijs, daar waar nodig is dit voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen in het so kunnen echter ook tussentijds doorstromen naar het regulier onderwijs. We spreken dan van “tussentijdse uitstroom”.

Aantal leerlingen per uitstroombestemming so

Bestemming	Ulingshof so	Maaskei so	Spectrum	Talentencampus so
vso dagbesteding beleving			2	
vso dagbesteding activerend	1	3	2	2
vso dagbesteding arbeidsmatig	2	2		2
vso arbeid/praktijkgericht	1	1	1	9
praktijkonderwijs		1		2
vso vervolgonderwijs			2	9
vmbo bbl + kbl				2
vmbo gl + tl				2
havo				1
regulier basisonderwijs			1	
speciaal basisonderwijs		2	1	
andere school	3	2		14
overig	1	1	2	1
TOTAAL	8	12	11	44

Het vso kent drie uitstroomprofielen: dagbesteding, vervolgonderwijs en arbeid. Op de Velddijk stromen leerlingen uit naar alle drie de uitstroomprofielen. Impuls en Maaskei vso richten zich met name op dagbesteding, maar kennen ook uitstroom naar arbeid. Ulingshof vso richt zich vooral op uitstroomprofiel dagbesteding.

Onder Onderwijsgroep Buitengewoon ressorteert ook de school voor Praktijkonderwijs het Wildveld. Daar worden leerlingen voorbereid op een arbeidsmarktkwalificatie om rechtstreeks naar de arbeidsmarkt te kunnen doorstromen. Ook de route naar mbo niveau-2 kan via het Wildveld worden gevolgd. Wildveld is in schooljaar 2020-2021 gestart met een pro-vmbo brugklas in samenwerking met vmbo onderwijs. Doel hiervan is dat leerlingen na 1,5 jaar vanuit deze brugklas doorstromen naar het vmbo. In 2022 zijn de eerste 8 leerlingen doorgestroomd.

In 2022 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd of doorgestroomd:

Aantal leerlingen per uitstroombestemming vso / Pro					
Bestemming	Impuls	Maaskei vso	Ulingshof vso	Veldwijk	Wildveld Pro
Dagbesteding beleavingsgericht	1	2			
Dagbesteding activerend	8	2	2	1	
Dagbesteding arbeidsmatig	14	7	6	6	1
Reguliere arbeidsplaats	1	2		15	30
Vrijwilligerswerk					
Beschut werk / beschermde werkomgeving	2				
Praktijkonderwijs	2				
vmbo bbl + kbl				1	8
vmbo gl + tl				1	
vavo					
mbo niveau 1				5	8
mbo niveau 2				3	9
mbo niveau 3 – 4				4	
Arbeidstrainingscentrum					
Andere school	11		6	3	1
Overig	2	1			2
TOTAAL	41	14	14	39	59

Uitstroom in relatie tot ontwikkelingsperspectief en bestending

Wanneer een leerling start op een (v)so-school van Onderwijsgroep Buitengewoon wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierbij wordt op basis van de specifieke leerlingkenmerken vastgelegd wat het verwachte uitstroombestemmingenprofiel voor de betreffende leerling is en volgens welke route de leerling richting dit uitstroombestemmingenprofiel wordt begeleid. Het ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de ouders en leerling. Jaarlijks wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en indien nodig vindt bijstelling van het aanbod dan wel bijstelling van het uitstroombestemmingenprofiel plaats. Doelstelling van Onderwijsgroep Buitengewoon is dat leerlingen, conform ontwikkelingsperspectief zoals vastgesteld 2

jaar voor einde schoolloopbaan, uitstromen. Scholen hanteren een eigen streefdoel voor de uitstroom volgens OPP, waarbij 75% uitstroom volgens OPP de ondergrens voor de schoolnorm is.

School	Uitstroom volgens OPP	Uitstroom boven OPP	Uitstroom onder OPP
TCV so	59%	10%	31%
Spectrum so	100%	0%	0%
Ulingshof so	75%	0%	25%
Maaskei so	86%	0%	14%
Ulingshof vso	100%	0%	0%
Maaskei vso	77%	23%	0%
Impuls vso	96%	4%	0%
Veldwijk vso	48%	0%	52%

Tevens wordt gemonitord of een leerling een jaar na uitstroom nog steeds op hetzelfde uitstroomniveau zit.

School	Bestendiging uitstroom 2020-2021
TCV so	75%
Spectrum so	88%
Ulingshof so	82%
Maaskei so	100%
Ulingshof vso	100%
Maaskei vso	86%
Impuls vso	85%
Veldwijk vso	64%

De uitstroom en bestendiging is op alle scholen goed in beeld. Daar waar de uitstroom en/of bestendiging onder de schoolnorm zit, worden de oorzaken geanalyseerd en verbeteracties opgezet. Daar waar de schoolnorm wel gehaald wordt, wordt onderzocht of ambities hoger gesteld kunnen worden en welke acties noodzakelijk zijn om dit te bereiken.

Sinds vorig schooljaar zijn alle (v)so-scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon overgestapt naar het OPP Doelgroepenmodel. Met behulp van dit model is de school nog meer in de gelegenheid

om goed onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau vast te stellen voor de leerling. Tevens wordt het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning beter in kaart gebracht om tot de uitstroombestemming te komen. De school doorloopt met het Doelgroepenmodel een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Door toepassing van dit Doelgroepenmodel OPP zouden meer leerlingen moeten uitstromen volgens hun OPP.

Zoals verwacht heeft het gebruik van het OPP Doelgroepenmodel niet meteen tot andere percentages geleid. Dit heeft ermee te maken dat men bij bovenstaande gegevens uitgaat van de uitstroombestemming in het OPP van twee jaar voor uitstroom.

Toetsing en examinering

Op twee van onze scholen is sprake van examinering van onze leerlingen. Op de Velddijk is sprake van een ervaren en deskundige examencommissie die de verantwoordelijkheid draagt voor de organisatie van alle examens voor de leerlingen van de Velddijk. Deze commissie werkt met het examenprotocol inclusief tijdspad als basis. De organisatie en planning van examens vindt plaats in samenwerking met DUO. De afgelopen jaren zijn de staatsexamens volgens plan en zonder incidenten verlopen. Leerlingen worden in de groepslessen via een vooraf vastgestelde planning en met diverse toetsen voorbereid op hun examens, zowel op de theoretische als de schriftelijke examens.

Wildveld hanteert het WER (Wildveld Examen Reglement). In het WER staat het examenreglement, de organisatie van het examen en de afspraken die tussen school en examenkandidaten worden gemaakt.

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Kwalificatiedossier; bevat een overzicht van alle modules uit het toetsdossier;
- Eindgesprek; een afsluitend gesprek dat de kandidaat voert met de beoordelingscommissie, waarin tenminste één externe deskundige zit.

Sinds schooljaar 2021-2022 hebben alle vso-leerlingen die aan het einde van hun schoolcarrière de school hebben verlaten, een vso-diploma gekregen. Hiervoor is een curriculum vastgelegd voor de verschillende uitstroomprofielen.

2.1.5 Internationalisering

Onze jongeren gaan tijdens schoolvakanties vaker op vakantie. Grenzen binnen Europa zijn open, en door sociale media lijken grenzen niet te bestaan. We zien elk jaar meer nationaliteiten en culturele achtergronden binnen onze scholen. We bereiden onze leerlingen voor op wat de samenleving van een deelnemende burger verlangt.

Binnen Wildveld is sprake van een internationaliseringsproject dat de leerlingen voorbereidt op het burgerschap binnen de Europese Unie. Het is belangrijk dat de leerlingen de gewoonten en gebruiken van andere landen ervaren en ontdekken door er niet alleen over te lezen, maar ook door deze te bezoeken. Deze contactmomenten zullen het wederzijds begrip versterken, zodat aanhoudende

oordelen over elkaar zullen verdwijnen en zullen bijdragen aan meer tolerantie en veiligheid in de wereld. Internationalisering zal ook de persoonlijke groei van onze leerlingen stimuleren, het zal bijdragen aan hun kennis, houding en acceptatie van andere landen en hun gebruiken. Het zal hun horizon op een positieve manier verruimen.

Vanwege de Coronacrisis werden alle activiteiten gericht op buitenland excursies en internationalisering stilgezet. In schooljaar 2021-2022 is er daarom gekozen voor een binnenlandse excursie. In schooljaar 2022-2023 staat er weer een buitenland excursie en internationaliserings-traject op het programma.

2.1.6 Inspectie

In oktober 2022 heeft er een controle vanuit rekenschap inzake de EMB-bekostiging en afwezigheidsregistratie van enkele scholen plaatsgevonden. Deze controle heeft niet geleid tot bevindingen.

Alle scholen, inclusief het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben de kwalificatie voldoende of goed in termen van het inspectiekader.

2.1.7 Visitatie

In 2022 is gestart met het traject bestuurlijke visitatie via de PO-Raad. Dit traject wordt in het voorjaar 2023 afgesloten.

Daarnaast heeft de directeur-bestuurder bij Impuls een externe audit af laten nemen om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en -opbrengsten. Het toezichtskader van de inspectie is op onderdelen daarin leidend geweest. Op basis van deze audit is een aantal ontwikkelpunten geformuleerd. Deze worden tijdens de kwaliteitsoverleggen gemonitord.

2.1.8 Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs zoals de overheid dat duidt:

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- Een kind naar regulier onderwijs gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;

- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

In algemene termen kan gesteld worden dat “Passend onderwijs = Kwaliteit van onderwijs”.

Het doel van Passend onderwijs zoals Onderwijsgroep Buitengewoon dat duidt:

In lijn met de bedoelingen vanuit de overheid ziet Onderwijsgroep Buitengewoon de context van Passend onderwijs als een belangrijk en invloedrijk aspect van de strategische ontwikkelingen zoals verwoord in het strategisch beleidsplan. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten in termen van strategisch beleid in samenhang leidend;

1. Passend onderwijs legt in het strategisch beleid de focus op *samenwerking en verbinding* met (keten)partners om de kwaliteit van onderwijs te versterken en te borgen (integraal doel). Het thema bevat ambities die zich manifesteren binnen de regelruimte en kaders van de Wet Passend onderwijs (juridische context). Het thema heeft de focus op lokale en regionale (keten)partners en stimuleert professionele en functionele netwerken (geografische context). In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende ambities hiervoor representatief;
 - Het verbinden van schooltypen zoals so-sbo, vso-vo en Pro-vmbo (innovatietraject SWV VO 3101) om optimale ontwikkelkansen voor kinderen te creëren die duurzaam geëffectueerd worden met behulp van experimenteerstatus of symbiosevormen.
 - Het versterken van een onderwijsaanbod voor kwetsbare leerlingen met het oog op loonvormende arbeid door vergaande samenwerking van Onderwijsgroep Buitengewoon scholen met partners in de regio dat uiteindelijk resulteert in een gezamenlijk arbeidstoeleidingscentrum.
 - Langdurige inhoudelijke samenwerking en verbintenissen aangaan met zorgpartners en gemeenten dat resulteert in een gespecialiseerd integraal aanbod van onderwijs en zorg uitgevoerd in regionale onderwijszorgcentra.
 - Het optimaliseren van financierstromen t.b.v. leerlingen die onderwijs én zorg hebben m.b.v. het traject “zorgarrangeur”. De Maaskei heeft voor schooljaar 2021/2022 een zorgarrangeur toegewezen gekregen.
2. De scholen *onderscheiden zich nadrukkelijk ten opzichte van regulier onderwijs door hun kwalitatief sterk specialistisch onderwijsaanbod met het bijbehorende voorzieningenniveau* en dragen zo op een unieke wijze bij aan de kwaliteit van het gehele onderwijs in Noord- en Midden-Limburg. Door hun onderscheidend vermogen hebben de scholen een unieke waardevolle positie in het onderwijslandschap. In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende ambities hiervoor representatief:
 - Het bouwen aan een voor de regio uniek arbeidstoeleidingscentrum en een unieke vorm van transitiecoaching om kwetsbare jongeren gericht toe te leiden en voor te bereiden op arbeid.
 - Het bouwen aan een voor de regio unieke voorziening voor expertise-gedrag om kwetsbare en in hun ontwikkeling bedreigde jongeren weer in hun ontwikkeling te brengen.
3. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft *invloed op het beleid van de Samenwerkingsverbanden* waarin ze deelneemt op zowel bestuurlijk- als directieniveau. De wederzijdse afhankelijke relatie tussen de partners van elk SWV zorgt voor een onderlinge beïnvloeding die bijdraagt

aan het verbeteren en borgen van een goede ondersteuningsstructuur, een dekkend netwerk van scholen en voorzieningen en uiteindelijk aan de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert in zes samenwerkingsverbanden betreffende het PO en het VO.

4. Scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon participeren actief in landelijke netwerken m.b.v.; de experimenteerstatus (so-sbo/ bao), beleidsateliers (onderwijs en zorg) en beleidsgroepen (PO-SO) en oefenen daarmee *invloed uit op het landelijke beleid*. Deze beïnvloeding heeft gevolgen voor de wet- en regelgeving en heeft daarmee een positief effect op de kwaliteit van onderwijs aan speciale doelgroepen. In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende vormen van participatie hiervoor representatief:
 - Deelname aan de landelijke experimenteerstatus (tranche 1) door Spectrum i.s.m. sbo Focus. In 2021 is deze experimenteerstatus omgezet naar de voorwaarden van het nieuwe regime voor de experimenteerstatus.
 - Deelname aan de landelijke experimenteerstatus (tranche 2) door Talentencampus Venlo (so-sbo-bao) en Maaskei so i.s.m. sbo het Palet.
 - Deelname aan landelijke beleidsateliers door Maaskei so/vso met het oog op de verdere ontwikkeling van het Onderwijzorgcentrum.
 - Deelname aan het landelijk initiatief PO – SO door de directie van de Talentencampus Venlo met het oog op ontschotting tussen onderwijstypen zodat arrangeren voor leerlingen adequaat uitvoerbaar wordt.

Onderwijsgroep Buitengewoon maakt onderdeel uit van een 6-tal samenwerkingsverbanden (zie paragraaf 1.2.11). Samenwerkingsverbanden onderscheiden 5 niveaus van ondersteuning, variërend van basisondersteuning tot zware zorg. Indien een leerling is aangewezen op zware zorg, leidt dit tot plaatsing van de leerling in het (v)so. Om dit vast te stellen wordt een plaatsingstraject doorlopen dat resulteert in een toelaatbaarheidsverklaring voor het (v)so. Onze scholen hebben in hun schoolondersteuningsplan beschreven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen en dus niet voldoende ondersteund kunnen worden in het regulier onderwijs, ook niet met extra hulp. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen alleen leerlingen inschrijven die beschikken over een geldige toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de aantallen ingeschreven leerlingen per 1 oktober wordt Onderwijsgroep Buitengewoon rechtstreeks bekostigd door het OCW. Doelstelling voor Onderwijsgroep Buitengewoon vanuit de samenwerkingsverbanden is kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs te bieden en, eventueel samen met andere aanbieders van (voortgezet) speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband, een dekkend aanbod en netwerk te bieden. Dit is vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden waar Onderwijsgroep Buitengewoon deel van uitmaakt.

2.1.9 Sociale veiligheid

Onderwijsgroep Buitengewoon vindt het belangrijk dat er een veilige, positieve sfeer heerst op school en dat alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school. Op alle scholen zijn protocollen vastgesteld om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen. Scholen treden op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Op alle scholen zijn interne vertrouwenspersonen, veiligheidscoördinatoren, anti-pest coördinatoren, preventiemedewerkers en aandachtsfunctionarissen kindermishandeling

actief. Binnen de stichting is een coördinator Arbo en sociale veiligheid aangesteld en zijn werkgroepen gevormd waarin de functionarissen van de verschillende scholen bij elkaar komen. In deze werkgroepen worden trainingen verzorgd en worden de diverse protocollen actueel gehouden. Ook zijn externe vertrouwenspersonen actief voor Onderwijsgroep Buitengewoon.

Incidenten waarbij de veiligheid van leerlingen in het gedrang is, worden vastgelegd, geanalyseerd en besproken, zowel binnen de school als tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder. Jaarlijks wordt op alle scholen de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord middels leerlingenvragenlijsten. In deze vragenlijsten gaat het om welbevinden, veiligheidsbeleving en pestbeleving van leerlingen. Bij leerlingen die zelf geen vragenlijsten kunnen invullen, worden oudervragenlijsten gebruikt. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken, zowel binnen de school als tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder.

2.1.10 Kansengelijkheid en maatschappelijk ondernemen

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft naar onderwijs waarin alle leerlingen zicht thuis voelen en het beste uit zichzelf halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. Onderwijsgroep Buitengewoon neemt deel aan het programma “Kansengelijkheid door duurzame samenwerking” van de gemeente Venlo met hierin aandacht voor:

- Gezond gedrag
- Taal
- Onderwijsachterstandenbeleid
- Leefomgeving

Maatschappelijk ondernemen komt bij Onderwijsgroep Buitengewoon concreet tot uiting door:

- Daar waar mogelijk medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen;
- Bij contracten met leveranciers daar waar relevant een clause op te nemen die een aantal van onze leerlingen in staat stelt in dienst te treden bij de betreffende leverancier.

2.2 Arbeidstoeleiding

2.2.1 Beleid

Een centraal thema voor Buitengewoon is arbeidstoeleiding. Jongeren zijn immers sociaal sterker en economisch zelfstandiger als zij werken. Meer jongeren aan het werk is dan ook waar gemeenten, werkgevers, partners in sociale zekerheid en onderwijs voor staan. Daarom werkt Buitengewoon samen met hen om continuïteit in hulp en begeleiding te bieden in de overgang van voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs naar passend werk. Leerlingen van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs willen we maximaal kwalificeren voor de arbeidsmarkt, individueel begeleiden naar arbeid en de bestending van een gevonden arbeidsplaats borgen door transitiecoaching en coaching on the job. Buitengewoon is daar ambitieus in en wil hierin samenwerken met ouders, collega's in het onderwijs, gemeenten en werkgevers.

2.2.2 Doelen en resultaten

Ondanks corona zijn de ontwikkelingen in arbeidstoeleiding in 2022 doorgezet. De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2022:

Doel	Behaald	Toelichting
Doorontwikkeling loopbaanbegeleiding zodat leerlingen de juiste sectorkeuze maken.	●	Het loopbaanbegeleidingsproces is zo ingericht dat leerlingen de juiste sectorkeuze maken. Naast theori docenten geven ook transitiecoaches uitleg hoe te kiezen. Daarbij zijn de beschikbare banen op de regionale arbeidsmarkt leidend.
Doorontwikkeling E-portfolio en relatie tot examenreglement en diploma vso.	●	Vso beschikt over een E-portfolio en examenreglement, voordelrijk voor het diploma.
Uitbreiding leren op locatie voor leerlingen die in aanmerking komen voor beschut werk.	●	Vorbereidend project loopt en geeft input aan vormgeven beschut werk binnen Onderwijsgroep Buitengewoon.
Ecologische Stadstuin Venlo is operationeel. Leerlingen groen leren en werken hier.	●	De ecologische stadstuin is in het voorjaar van 2022 officieel geopend.
Onderzoek naar de mogelijkheden van het Jobeducation centrum voor het opzetten van een praktijkgerichte opleiding voor de logistieke sector voor jongeren uit vso/pro.	●	Jongeren uit het vso/pro behalen het logistiek paspoort en stromen uit binnen de logistieke sector.
De definitieve keuze voor huisvesting van het toekomstige arbeidstoeleidingscentrum is gemaakt.	●	De keuze voor huisvesting is gemaakt. Het toekomstig arbeidstoeleidingscentrum komt aan de Roerdompstraat in Venlo (huidige locatie Wildveld). De functionele eisen worden in kaart gebracht.
Uitstroom van vso/pro jongeren naar werk ligt boven het landelijk gemiddelde.	●	Zowel pro als vso van Onderwijsgroep Buitengewoon heeft een beduidend hogere uitstroom naar werk dan het landelijk gemiddelde.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Ook in 2023 ligt de focus op arbeidstoeleiding. Hierin blijft de inzet van transitiecoaching voor een brede doelgroep een kenmerk van de werkwijze van Onderwijsgroep Buitengewoon. Bij uitstroom naar arbeid wordt gebruik gemaakt van een transitiedocument. Leerlingen leggen hun vorderingen, zoals certificaten en praktijkverklaringen vast binnen het e-portfolio.

Voor 2023 zijn onder andere de volgende doelen vastgesteld voor arbeidstoeleiding:

- Leerwerkbedrijf binnenstad Venlo voor beschut werk is operationeel;
- Afronding voorbereiding en aanbesteding bouw arbeidstoeleidingscentrum voor start bouw in 2024.

2.3 Onderwijszorgcentra

2.3.1 Beleid

Ieder kind heeft het recht om te leren. Dit wordt bereikt wanneer er voor elk kind een passend aanbod is. Dit komt als zodanig ook terug in de evaluatie van Passend Onderwijs. In dit kader werkt Onderwijsgroep Buitengewoon samen met PSW en Adelante om ook kinderen die voor een groot deel zijn aangewezen op zorg een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Knelpunt hierin is het vinden van de juiste financieringsvorm binnen de huidige wet- en regelgeving. Hierover vindt nauw overleg plaats met alle betrokken instanties. De experimenteerregeling onderwijs-zorg zal hierbij helpend zijn, de aanvraag hiervoor is ingediend.

2.3.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2022:

Doel	Behaald	Toelichting
De visie onderwijszorg is geïmplementeerd.		De visie onderwijszorg is geïmplementeerd. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is duidelijk bij welke school leerlingen geplaatst worden. Op het snijvlak van de scholen wordt intern overleg gevoerd. Dit is ook bekend bij gemeenten en SWV. Aanvullend is op bestuurlijk niveau met partners Adelante en PSW eind 2022 een visietraject afgerond waarbij de gezamenlijke visie op de samenwerking is geformuleerd.
Primair proces voor de onderwijs-zorggroepen is vormgegeven. Onderwijs- en zorgprofessionals opereren als een integraal team.		De gezamenlijke studiedagen voor teamontwikkeling hebben plaatsgevonden. Vraagt doorontwikkeling en borging in 2023.
De renovatie van Ulingshof is afgerond.		De renovatie van Ulingshof is afgerond. In augustus 2022 is het nieuwe centrum voor onderwijs, revalidatie en zorg in Venlo in gebruik genomen.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2023 zijn de volgende doelen zijn vastgesteld:

- In beeld brengen van alle kinderen die nu nog geen onderwijs krijgen;
- Het organiseren en uitvoeren van onderwijsbetrokkenheid en lokale ontwikkelgroepen verbinden met onderwijs door gezamenlijke activiteiten uit te voeren;
- Doorontwikkelen kindcentra Heikei en Ulingshof;
- Financiering rondom onderwijs en zorg is voor alle kinderen / leerlingen geregeld.

2.4 Expertise gedrag

2.4.1 Beleid

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet samenwerking met partners als een belangrijke thema. Ook samenwerking met het regulier onderwijs is belangrijk. Onderwijsgroep Buitengewoon wil, indien daar behoefte aan is, een bijdrage leveren aan het ondersteunen van het regulier onderwijs bij de aanpak van leerlingen met gedragsproblematiek.

2.4.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2022:

Doel	Behaald	Toelichting
Verminderen van het aantal thuiszitters door het aanbieden van maatwerk met als doel begeleiding naar school, diploma of andere passende vervolgstap.	●	Maatwerk voor thuiszitters is gestart, meerdere leerlingen nemen deel. Evaluatie vindt plaats in 2023.
Pilot klas voor zeer moeilijk lerende kinderen met gedragsproblematiek.	●	Pilotklas heeft in 2021-2022 gedraaid met beperkt aantal leerlingen. In schooljaar 2022-2023 is er sprake van 9 leerlingen. Doorontwikkeling aanbod voor deze leerlingen is noodzakelijk.
Expertise delen met collega's in het regulier onderwijs ter voorkoming van uitstroom naar het vso.	●	Er wordt actief expertise gedeeld met het regulier onderwijs. Duurzame inzet in deze krappe arbeidsmarkt en financiering van deze inzet vormen een uitdaging.
Opstart aanbod thuisnabij havo onderwijs in regio SWV VO 3101.	●	Er is een havo aanbod voor leerjaar 1 en 2 in samenwerking met regulier onderwijs.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2023 zijn de volgende doelen gesteld:

- Doorontwikkeling havo aanbod onderbouw;
- Doorontwikkelen aanbod thuiszitters met passende financiering;
- Opzet doorlopende leerlijn so-vso (10-14 jarigen) met als doel dat meer leerlingen de overstap kunnen maken naar regulier onderwijs;
- Afspraken maken binnen SWV VO 3101 over wijze en financiering van expertise delen;
- Ontwikkelen aanbod voor leerlingen die wel een vmbo-diploma kunnen halen maar sociaal-emotioneel niet in staat zijn door te stromen naar het mbo.

2.5 Personeel & professionalisering

2.5.1 Beleid

Het beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon is erop gericht om het maximale uit de talenten van kinderen en jongeren met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen te halen. Om dit waar te maken is iedere medewerker van Onderwijsgroep Buitengewoon belangrijk, zij zijn het professionele menselijk kapitaal van onze organisatie. Mensen ervaren plezier, trots en motivatie bij het ontdekken en aanwenden van hun talent. Het ontwikkelen van talent van een medewerker moet daarom ruimte krijgen zodat die talenten benut en gedeeld kunnen worden binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Zo kunnen talenten optimaal ingezet worden om de organisatiedoelstellingen te bereiken.

De kwaliteit van ons personeel is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch meerjarenbeleidsplan zijn de volgende speerpunten op het gebied van HRM benoemd:

1. Professionalisering

De wereld van het onderwijs verandert en ontwikkelt zich voortdurend. Dat vraagt van de medewerkers dus ook min of meer permanent bij- en nascholing. Dat kan alleen op basis van een goede gesprekkencyclus en het plannen van ontwikkeling. Dit moet goed geborgd worden.

2. Personeelsplanning

Anticiperen op de arbeidsmarkt, wijzigingen van leerlingaantallen en ontwikkelingen binnen de organisatie in het kader van strategisch beleid, maakt een goede en evenwichtige personeelsplanning noodzakelijk. Het jaarlijkse bestuursformatieplan maakt deze ontwikkelingen inzichtelijk zodat het HR-beleid hier voortijdig op kan worden afgestemd.

3. Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

We blijven inzetten op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit om medewerkers fit en met plezier aan het werk te houden.

4. Werkdruk en verzuim

Werkdruk en verzuim zijn forse problemen in het onderwijs. We maken gerichte plannen en brengen deze tot uitvoering.

5. Werving en behouden van leraren

We moeten ervoor zorgen dat we in tijden van krapte op de arbeidsmarkt gespecialiseerde leraren (bijv. met de opleiding Master Educational Needs) behouden. Ook noopt de krapte op de arbeidsmarkt ons om na te denken of en op welke wijze wij, naast de bestaande reguliere opleidingen nieuwe leraren kunnen opleiden / inzetten.

In paragraaf 1.1.2 is beschreven hoe het strategisch beleidsplan tot stand is gekomen en hoe de dialoog hierover met directeurs en medewerkers is ingericht.

2.5.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2022:

Doel	Behaald	Toelichting
Uitwerken meerjarenvisie op de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting.	●	Eind 2022 is het traject Strategische Personeels Planning met het Participatiefonds afgerond. Op basis van de kwantitatieve ontwikkeling van het personeelsbestand in de komende jaren, een kwalitatieve vlootschouw en risico-inschattingen intern en extern zijn meerdere scenario's in beeld gebracht. Op basis hiervan wordt in 2023 het strategisch personeelsbeleid vormgegeven.
Er is een nieuw beleidsdocument voor een opleidingskader inclusief studieafspraken opgesteld.	●	De uitwerking hiervan wordt meegenomen in het strategisch personeelsbeleid.
Het functiehuis VO en de daarin opgenomen functies zijn actueel en sluiten aan bij de praktijk.	●	Het functiehuis VO is up to date en sluit aan bij de praktijk.
Inzicht krijgen in hoe medewerkers vitaliteit ervaren en vaststellen acties.	●	Het medewerkertevredenheidsonderzoek is uitgevoerd evenals het preventief medisch onderzoek. Resultaten zijn teruggekoppeld en acties zijn opgenomen in schooljaarplannen.
Het verzuimpercentage is lager dan 6%.	●	Het ziekteverzuim is goed in beeld en weer dalende. Percentage eind 2022 bedraagt 6,4%.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijk strategisch thema de komende jaren zal zijn hoe het onderwijs anders georganiseerd kan worden om in tijden van arbeidsmarktkrapte de kwaliteit van onderwijs te kunnen blijven waarborgen.

Daarnaast zijn er in het kader van 'de basis op orde' voor 2023 enkele doelen gesteld op het gebied van goed werkgeverschap:

- vergroten instroom nieuwe leerkrachten door opleidingsschool te worden
- ontwikkelen loopbaanmogelijkheden medewerkers
- vaststellen opleidingskader

2.5.4 Werkdrukmiddelen

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Middels dit werkdrukakkoord is per school een budget beschikbaar gesteld waarmee de scholen zelf invulling kunnen geven aan de werkdrukverlaging. Belangrijk is dat de aanpak op de scholen zelf gedragen wordt. Daarom wordt jaarlijks op elke school een gesprek gevoerd in het team over de aanpak van werkdruk, waarbij alle medewerkers mee kunnen praten. Per school is concreet benoemd (met instemming van de P-MR) waaraan en wanneer de werkdrukmiddelen besteed worden.

De bestedingsruimte voor de werkdrukmiddelen 2022 is opgenomen in de begroting van de scholen. De teams op alle (v)so-scholen hebben gekozen voor extra inzet van personeel (onderwijsassistenten, pedagogisch medewerker of leerkrachten). Hiermee wordt beoogd de werkdruk van leraren te verlagen aangezien er door de extra inzet van personeel meer regelruimte ontstaat in de werkzaamheden voor leraren. In 2022 is op die scholen waar in 2021 de werkdrukmiddelen nog niet volledig waren ingezet een inhaalslag gemaakt:

	Niet ingezet in 2021	Werkdrukmiddelen 2022	Inzet in 2022
Maaskei	€ -	€ 51.900	€ 51.900
Ulingshof	€ 1.300	€ 46.600	€ 47.900
Spectrum	€ -	€ 24.500	€ 24.500
TCV so	€ 8.700	€ 74.100	€ 82.800
Impuls	€ 12.900	€ 70.200	€ 83.100
Velddijk	€ -	€ 52.600	€ 52.600
Totaal	€ 22.900	€ 319.900	€ 342.800

Ook in het vo zijn in 2022 aanvullende afspraken gemaakt in het cao-overleg over de inzet van de extra werkdrukmiddelen. De helft van deze middelen kunnen door medewerkers individueel ingezet worden. De overige middelen kunnen scholen collectief inzetten voor werkdrukverlichting. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats. Gezien het moment van bekend worden en overboeking van de middelen in het vo is het onmogelijk om tot besteding van deze middelen te komen in 2022. Binnen Wildveld is met de MR en het team vooralsnog afgesproken dat de individuele extra werkdrukmiddelen in 2022 worden uitbetaald. Voor 2023 wordt met het team afgestemd hoe de middelen ingezet worden.

2.5.5 Beleid eigen wachtgelders

Door de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 is de eigen wachtgelderregeling komen te vervallen. Tot 1 augustus 2022 werd eens per 2 maanden een overzicht van de eigen wachtgelders opgesteld en indien er sprake was van eigen wachtgelders werden zij periodiek geïnformeerd inzake openstaande vacatures. In de periode januari tot en met juli 2022 zijn er geen eigen wachtgelders meer geweest.

2.6 Huisvesting & facilitaire zaken

2.6.1 Beleid

Het beleid voor huisvesting & facilitaire zaken is erop gericht dat dit ondersteunend is aan het onderwijs en de overige thema's in het strategisch beleid. De huisvesting van de verschillende scholen moet passend zijn voor de betreffende doelgroep. De inzet van ICT en digitale middelen moet bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs. Bij nieuwbouw en renovatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon aandacht voor duurzaamheid van haar schoolgebouwen. Het programma van eisen Frisse Scholen vormt hierbij het uitgangspunt.

2.6.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2022:

Doel	Behaald	Toelichting
De renovatie van Ulingshof is afgerond		De renovatie van Ulingshof is in de zomervakantie 2022 afgerond. Alle partners hebben hun intrek genomen in het gebouw.
Besluit over huisvesting Veldwijk is genomen.		Het besluit is genomen, de voorbereiding voor het aanbestedingstraject zijn gestart.
Besluit over huisvesting arbeidstoeleidscentrum is genomen.		Het besluit is genomen, de voorbereiding voor het aanbestedingstraject zijn gestart.
Besluit over huisvesting Spectrum is genomen.		Het besluit is genomen, de voorbereiding voor het aanbestedingstraject zijn gestart.
De ICT-beheerorganisatie is ingericht.		De ICT-(beheer)organisatie is ingericht.
ICT-beleidsplannen per school zijn vastgesteld.		Er zijn geen ICT-beleidsplannen per school vastgesteld. Wel is ICT nadrukkelijker opgenomen in de schooljaarplannen.
Er zijn richtlijnen vastgesteld voor het gebruik van applicaties in de klas voor afstandsonderwijs en voor samenwerking met derden.		Deze richtlijnen zijn vastgesteld. Er vindt scholing plaats aan nieuwe medewerkers.
Onderwijsgroep Buitengewoon voldoet volledig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle vastgestelde reglementen en protocollen zijn geïmplementeerd en een beveiligingsaudit is uitgevoerd.		In 2022 heeft een wisseling van de functionaris gegevensbescherming plaatsgevonden. De nieuwe functionaris gegevensbescherming heeft een documenten-analyse uitgevoerd en bij een tweetal scholen onderzocht hoe de AVG binnen de school wordt toegepast en hoe de AVG leeft bij de medewerkers. Op basis hiervan zijn actieplannen opgesteld die nu uitgevoerd worden. Alle medewerkers hebben met succes een AVG e-learning gevolgd.

2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2023 zijn de volgende doelen gesteld:

- Afronden aanbesteding huisvesting Velddijk / Wildveld / Arbeidstoeleidingscentrum.
- Afronden aanbesteding huisvesting Spectrum.
- Leren en lesgeven met ICT en leidinggeven aan onderwijs en ICT, waaronder digitale geletterdheid en AVG wordt opgenomen in het scholingsplan van iedere school. Binnen ons personeelsbeleid wordt vastgelegd wat de norm is ten aanzien van competenties van medewerkers op dit gebied.
- Digitaal leermateriaal is up to date en softwarecriteria zijn toegevoegd aan geactualiseerd leermiddelenbeleid. Binnen de softwarecriteria is visie op onderwijskwaliteit leidend.
- Netwerk voldoet aan de veiligheidseisen conform het normenkader van SIVON.
- Optimalisatie van glasvezel en internetsnelheid.
- Uitvoeren AVG-jaarplan.

2.7 Financieel beleid

2.7.1 Beleid

Het financieel beleid is erop gericht dat we op de korte en lange termijn onderwijs van voldoende kwaliteit kunnen blijven verzorgen en dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de structurele begroting en de projectbegroting. Bij de structurele begroting wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat structurele baten en lasten binnen de scholen (op basis van T=0 bekostiging) in evenwicht moeten zijn. Projecten en voorfinanciering van leerlingengroei worden gefinancierd vanuit eerder opgebouwde reserves.

2.7.2 Opstellen begroting

Sinds een aantal jaren wordt binnen Onderwijsgroep Buitengewoon gewerkt met een begroting op schooljaren, omdat dit beter aansluit bij de wijze waarop de scholen aangestuurd wordt. Ook de meerjarenbegroting wordt opgesteld op basis van schooljaren. Voor de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag wordt deze omgezet in een jaarbegroting.

Voorafgaand aan de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief worden de beleidskaders vanuit het strategisch beleidsplan en de financiële kaders voor het komende jaar aangegeven. Op basis van de leerlingenaantallen en schooldoelen wordt door de schooldirecteuren, binnen de gestelde kaders, de input aangeleverd voor zowel de schoolbegrotingen als voor het formatieplan. In meerdere begrotingsgesprekken wordt vervolgens de begroting per school, de stichtingsbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Het merendeel van de beleidsdoelen uit de strategische agenda worden in de projectbegroting opgenomen en gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves. Tevens wordt jaarlijks een (meerjaren)begroting opgesteld, rekening houdend met verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen, toekomstige investeringen en het strategisch beleid.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks het bestuursformatieplan en de stichtingsbegroting vast.

2.7.3 Toekomstige ontwikkelingen

Doordat het strategisch beleid is vertaald in concrete doelen met daarbij aandacht voor de benodigde middelen (inzet personeel en financiën) wordt de begroting beleidsrijker opgesteld. Het nieuwe begrotingsproces 2023-2024 start met een strategisch gesprek tussen schooldirecteur, directeur-bestuurder en business-controller waarin de strategische uitgangspunten en de impact hiervan op de schooldirecteur voor de begroting 2023-2024 besproken worden. Het verband tussen beleid en inzet van middelen wordt hiermee zichtbaarder. Daarnaast maakt de concretisering van de doelen in acties en resultaten op korte termijn dat het sturen op het behalen van de doelen gericht plaatsvindt.

In het begrotingsproces voor de meerjaren begroting is in de gesprekken met schooldirecteuren en directeur-bestuurder nadrukkelijk aandacht besteed aan toekomstige investeringen voor meerdere jaren om deze nauwkeuriger in beeld te hebben.

Na jaren van dalende leerlingenaantallen is er sinds schooljaar 2020/2021 weer sprake van stijgende leerlingenaantallen. Dit leidt tot voorfinanciering van de hiervoor benodigde formatie. Hiervoor is voldoende ruimte vanuit de beschikbare reserves.

2.7.4 Treasury

Eind 2016 is een nieuw Treasurystatuut opgesteld, conform de gewijzigde wet- en regelgeving. Treasury is *“het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”*. In het Treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het Treasurybeleid van Onderwijsgroep Buitengewoon vastgelegd. Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheeren van financiële risico’s en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelstellingen van het Treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico’s.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft ook in 2022 haar beleggingsportefeuille bij ING voortgezet. Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een zeer defensief beleggingsprofiel en belegt uitsluitend in obligaties (bandbreedte 80 – 100%) en zakelijke waarden (bandbreedte 0 – 20 %). Het obligatiedeel is samengesteld uit bedrijfsobligaties en staatsobligaties. Binnen het beleggingsprofiel is hiervoor geen nadere bandbreedte benoemd. De volledige portefeuille voldoet aan de ratingseisen zoals gesteld in de Regeling Beleggen & Belenen Onderwijsinstellingen.

Bij de samenstelling van de portefeuille wordt rekening gehouden met een evenwichtige liquiditeitsvrijval in lossingen en couponrentes en een evenwichtige spreiding over partijen. Jaarlijks wordt met de ING beleggingsadviseur besproken of aanpassing van de beleggingsportefeuille vanuit risicoperspectief of vanuit optimalisatie oogpunt noodzakelijk is. Bij het opstellen van de

meerjarenbegroting in 2022 bleek de beleggingshorizon van de op dat moment lopende beleggingsportefeuille niet meer te passen bij de toekomstige liquiditeitsbehoefte. Op advies van de ING is daarom het langlopende deel van de beleggingen voor de zomer verkocht.

Voor de vergelijking van de beleggingsportefeuille per 31-12-2022 met vorig boekjaar wordt verwezen naar de jaarrekening.

De beleggingsportefeuille heeft over het gehele jaar 2022 een negatief rendement behaald van 7,72%. Het rendement wordt enerzijds veroorzaakt door uitgekeerde couponrente en anderzijds de koersresultaten van de obligaties. Dit koersresultaat is echter beperkt zichtbaar in de jaarcijfers. Dit hangt samen met de gehanteerde waarderingsgrondslagen: obligaties worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde. De verschillende waarderingsgronden met elkaar vergeleken:

Waarde van de effectenportefeuille op de balans per eind 2022	€ 1.001.610
Marktwaaarde van de effectenportefeuille (waardering tegen beurskoers)	€ 987.970
Nominale waarde van de effectenportefeuille	€ 1.000.000

Naast de beleggingsportefeuille beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon over een aantal spaarrekeningen bij zowel de ING als de ABN AMRO Bank die dagelijks opvraagbaar zijn (stortingen en opnames dagelijks vrij mogelijk).

Tot 1 oktober 2022 brengen banken boven een bepaald saldo negatieve rente in rekening. Door herverdeling van liquide middelen over de beschikbare bankrekeningen wordt de impact hiervan zo laag mogelijk gehouden.

2.7.5 Allocatiemiddelen

De belangrijkste bron van inkomsten voor Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gevormd door de rijkssubsidie die het Ministerie van OCW uitkeert op basis van lumpsum financiering. Basisprincipe van lumpsum is de keuzevrijheid van besturen met betrekking tot het inzetten van gelden ten behoeve van een modern en volwaardig onderwijsaanbod.

De berekening van de lumpsum vindt plaats per school, rekening houdend met schoolkenmerken als omvang van de school, aard, achtergrond en aantallen leerlingen en de leeftijd van het onderwijzend personeel. De toekenning van de lumpsum vindt plaats op stichtingsniveau. De directeur-bestuurder verdeelt de inkomsten over de scholen op basis van een allocatiemodel. Uitgangspunt hierbij is dat de directeur-bestuurder een heldere kaderstelling wil bieden en tegelijkertijd locaties in staat wil stellen hun financiële middelen in te zetten op een wijze die recht doet aan hun profielen.

In het huidige allocatiemodel maakt Onderwijsgroep Buitengewoon ruimte voor het toedelen van middelen:

- voor decentrale activiteiten;
- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen;

- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

Decentrale activiteiten betreft de activiteiten die op de verschillende scholen plaatsvinden. De overige onderdelen betreffen activiteiten die centraal gedragen worden.

Onder gemeenschappelijke risico's vallen onder meer de kosten voor de regeling duurzame inzetbaarheid, de kosten voor jubilea, de voorziening voor langdurig zieken, ouderschapsverlof en eventuele ontslaguitkeringen.

Onder gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen vallen de kosten voor de financiële administratie, de personeels- en salarisadministratie, HR-beleid, arbo, ICT (technische ondersteuning, verbindingen, back-up, leerlingvolgsysteem en stichtingsbrede licenties), huisvesting (waaronder schoonmaak), PR & communicatie, kopieermachines, abonnementen, archief, verzekeringen en algemene kosten service- en bestuursbureau.

Onder de kosten voor uitvoering wettelijke en bestuurlijke taken vallen de kosten van de directeur-bestuurder, de controller, de beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de raad van toezicht.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (loonkosten en algemene kosten service- en bestuurskantoor, kosten raad van toezicht en kosten GMR) bedragen circa € 1,3 mln.

De kosten van alle centraal gedragen activiteiten worden door middel van een verdeelsleutel verdeeld over de verschillende scholen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Per post die centraal wordt gedragen, is een interne verdeelsleutel opgezet die recht doet aan de mate waarin een locatie gebruik maakt van de centrale voorziening. Hierbij is steeds de afweging gemaakt tussen wat is de meest reële verdeelsleutel en wat is hanteerbaar in de praktijk. Deze wijze van verdeling is besproken met schooldirecteuren en heeft instemming van de GMR.

Gemiddeld dragen scholen circa 15% van hun rijksbijdragen bij aan de gemeenschappelijke risico's, het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen en het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

2.7.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

Iedere school binnen Onderwijsgroep Buitengewoon ontvangt middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen komen direct bij de betreffende school terecht op basis van de aantallen leerlingen waarop de bekostiging betrekking heeft. Iedere school is vrij om deze middelen in te zetten.

Scholen zetten deze middelen schoolbreed in. Dit heeft als resultaat dat instructies in kleine groepjes plaats kunnen vinden, er veel nabijheid is voor de leerlingen die dit nodig hebben en er oog is voor ondersteuning in de communicatie; bijvoorbeeld door het inzetten van Nederlands met Gebaren (NMG), het inzetten van picto's of gebruikmaken van een vertaalapp. Voor alle CUMI-leerlingen wordt individueel bekeken wat er verder nog nodig is in de begeleiding om de ondersteuning te optimaliseren; hierbij wordt gebruikgemaakt van individuele logopedie waar nodig en groepslogopedie afhankelijk van de groep waar de leerling in is geplaatst. In gesprekken met ouders wordt waar nodig gebruikgemaakt van een (telefonische) tolk.

2.7.7 Middelen prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die ontvangen zijn vanuit de prestatiebox en de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet voor scholing en voor het Onderwijsgroep Buitengewoon brede kwaliteitsteam. Aan dit kwaliteitsteam nemen medewerkers vanuit alle scholen deel en wordt gezamenlijk gewerkt aan verbetering van kwaliteit op basis van een jaarplan. Eén van de doelen binnen het kwaliteitsteam is het meer inzicht krijgen in de didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten om zo gericht scholing in te kunnen zetten. In 2022 heeft een drietal scholen als pilot met dit systeem gewerkt. De resultaten worden in 2023 geëvalueerd.

De begeleiding van startende medewerkers is van groot belang voor de ontwikkeling van deze medewerkers. Dit wordt binnen de diverse scholen op eigen wijze vorm gegeven. Sinds 2021 vindt er een centrale introductie van nieuwe medewerkers plaats binnen de stichting.

2.7.8 Nationaal Programma Onderwijs

Om de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de coronapandemie weg te werken stelt de overheid gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 aanvullende middelen ter beschikking. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft alle middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs volledig beschikbaar gesteld aan de scholen.

Alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben een schoolscan gemaakt om de achterstanden van hun leerlingen in kaart te brengen. Op basis van de schoolscan hebben de schoolteams een keuze gemaakt uit de menukaart van OCW om de achterstanden weg te werken. Leerlingen hebben waar mogelijk inbreng geleverd via de leerkrachten. De gemaakte keuzes zijn vervolgens besproken in de MR van de school waar ook ouders, en in het praktijkonderwijs ook leerlingen, zitting in hebben. Op iedere school heeft de MR ingestemd met de ontwikkelde plannen vanuit de middelen Nationaal Programma Onderwijs.

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het niet alle scholen gelukt om meteen vanaf de start van schooljaar 2021-2022 het volledige programma in te vullen. Maar met ingang van 2022 loopt het programma op alle scholen. Ervaringen zijn positief, hoewel het lastig is concrete resultaten te duiden.

In 2022 zijn voor een bedrag ad € 1.468.874 aan NPO middelen ontvangen. De NPO middelen zijn in 2022 als volgt ingezet:

Interventie	Bedrag
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	227.997
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	203.270
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	167.379
Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	62.109
Extra inzet van personeel en ondersteuning	161.324
Faciliteiten en randvoorwaarden	64.752
TOTAAL	886.831

Het resterende bedrag ad € 582.043 is eind 2022 aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd. Deze bestemmingsreserve NPO-middelen wordt in de komende schooljaren (tot en met 2024-2025) ingezet.

Voor het merendeel van de interventies wordt gewerkt met medewerkers die in dienst zijn bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Slechts 4% van de middelen is besteed aan externe inhuur van personeel.

2.8 Risico's en risicobeheersing

2.8.1 Interne risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is belegd bij de controller. Net als in iedere andere organisatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met verschillende soorten risico's:

- interne en externe risico's op het niet behalen van beleidsdoelstellingen;
- financiële risico's;
- operationele risico's bij het uitvoeren van processen.

In de planning- & control-cyclus van Onderwijsgroep Buitengewoon is vastgelegd hoe het behalen van de beleidsdoelstellingen wordt bewaakt. In het meerjaren strategisch beleidsplan legt de directeur-bestuurder vast welke kwalitatieve en kwantitatieve resultaten de directeur-bestuurder de komende 4 jaar wil bereiken voor Onderwijsgroep Buitengewoon als geheel. De raad van toezicht verleent hier goedkeuring aan. Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Portefeuillehouders leggen periodiek in het directeurenoverleg verantwoording af over de voortgang van hun activiteiten. De directeur-bestuurder legt 4-maandelijks verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het meerjaren strategisch beleidsplan aan de raad van toezicht. Begin 2022 hebben de portefeuillehouders voor alle doelen de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen benoemd.

Ook wordt in de 4-maandelijkse cyclus de financiële rapportage opgesteld. Hierin worden de belangrijkste financiële risico's benoemd. In het voorjaar van 2021 is met behulp van een extern bureau het financieel risicoprofiel van Onderwijsgroep Buitengewoon bepaald en het minimaal benodigd weerstandsvermogen om deze risico's te kunnen dragen.

Daarnaast wordt 3-jaarlijks aan de hand van een instrument een analyse gemaakt van de voor Onderwijsgroep Buitengewoon meest relevante procesrisico's en de wijze waarop die zijn/worden afgedekt. Eind 2021 is in plaats van de risicotool van de PO Raad de bestuurlijke zelfevaluatie van Riskchanger gebruikt. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn verwerkt in een rapport waarin ook de acties inclusief prioritering en tijdspad worden opgenomen. Belangrijkste aandachtspunt betreft zaken op ICT-gebied. Het merendeel van deze acties is ook opgenomen in de strategische monitor 2022.

Deze benadering van risicomanagement heeft geleid tot de huidige interne risicobeheersings- en controlesystemen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving. Het stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen wordt zoals hierboven aangegeven regelmatig geëvalueerd en verder geoptimaliseerd.

De externe accountant zal in de reguliere controle van de boekhouding per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Eind 2021 is bovendien, naast de bestuurlijke zelfevaluatie ook de financiële zelfevaluatie van Riskchanger ingevuld. Deze zelfevaluatie is door Riskchanger in samenwerking met Wijs accountants ontwikkeld en heeft ten doel om te beoordelen of de financiële processen binnen de organisatie goed verlopen. Op basis van deze financiële zelfevaluatie wordt geconcludeerd dat Onderwijsgroep Buitengewoon op dit gebied 'in control' is.

Er is dan ook geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2022 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

2.8.2 Frauderisico

Het bestuur en raad van toezicht zijn zich bewust van potentiële frauderisico's in de organisatie. Op nagenoeg alle processen binnen de organisatie is nadrukkelijk het meer-ogen principe van toepassing. Potentiële frauderisico's zijn besproken met het bestuur en de auditcommissie. De frauderisico's die (potentieel) aanwezig zijn, zijn geëvalueerd in relatie tot de getroffen maatregelen. Het bestuur en de auditcommissie zijn van mening dat er voldoende waarborgen getroffen zijn om materiële fraude te kunnen voorkomen en ontdekken. In het najaar van 2023 zullen deze frauderisico's en de maatregelen om deze te voorkomen worden gedocumenteerd. Het voornemen is dan ook om deze jaarlijks vast op de agenda te plaatsen bij de raad van toezicht ter bespreking en evaluatie.

2.8.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste strategische risico's voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn:

- De afgelopen jaren had Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met een terugloop van het aantal leerlingen als gevolg van de verevening en de demografische krimp. Dit lijkt nu te stabiliseren en op een aantal scholen groeien de leerlingenaantallen zelfs fors. De onvoorspelbaarheid van de leerlingenaantallen vraagt om een organisatie die flexibel kan inspelen op wijzigingen in de vraag. Zeker bij een krappe arbeidsmarkt vraagt dit veel van het personeelsbeleid. Bovendien vraagt een forse groei van leerlingen om een voorfinanciering.
- De begroting van één van de samenwerkingsverbanden waarin Onderwijsgroep Buitengewoon participeert staat onder druk. Dit kan gevolgen hebben voor de beschikbare ondersteuningsmiddelen. Het lopende detachingscontract voor onze ondersteuningsexperts is per 1 augustus 2023 opgezegd. De opzegtermijn van 1,5 jaar biedt voldoende ruimte om een vervangende werkplek voor deze medewerkers te vinden.
- Enkele locaties van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn gehuisvest in verouderde gebouwen en daarom zal in de komende jaren renovatie dan wel nieuwbouw aan de orde zijn. Spectrum gaat gehuisvest worden in een nieuw gebouw op het terrein van Raayland. Voor Velddijk en Wildveld loopt een haalbaarheidsonderzoek naar gezamenlijke huisvesting in het gebouw aan de Roerdompstraat dat hiervoor gerenoveerd zal worden. De bouwkosten zijn aanzienlijk gestegen, waardoor de ter beschikking gestelde budgetten wellicht onvoldoende zijn om aan alle bouweisen tegemoet te komen.
- De arbeidsmarkt voor leerkrachten en schooldirecteuren is krap. Dit bemoeilijkt het tijdig aantrekken van nieuwe medewerkers bij verloop of bij instroom van leerlingen gedurende het schooljaar. Bovendien is er in de komende jaren sprake van een natuurlijk verloop onder

leerkrachten op basis van leeftijd. Dit vraagt om tijdige werving van nieuwe medewerkers in combinatie met een goed inwerkprogramma voor deze medewerkers. Ook investeren in het behoud van medewerkers is hierbij van belang. Eind 2022 is samen met het Vervangingsfonds het project 'strategische personeelsplanning' doorlopen. In 2023 wordt op basis van de uitkomsten van dit traject het strategisch personeelsbeleid verder vormgegeven.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt een (meerjaren)begroting op schooljaar op. De prognose voor de jaren 2023 en verder komt uit de meerjarenbegroting die is opgesteld in juni 2022. In juni 2023 komt de nieuwe meerjarenbegroting beschikbaar.

3.1.1 Aantal leerlingen

De verwachting ten aanzien van het aantal leerlingen in de komende jaren ziet er als volgt uit:

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen per 01-10	933	999	984	978	970

Na jaren van een leerlingendaling, is er in 2020 voor het eerst weer sprake van een stijging van leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Ook in 2022 is er sprake van een stijging van leerlingenaantallen. In 2021 komt deze stijging met name tot uiting bij Ulingshof, de Velddijk en bij het Wildveld. Voor de jaren na 2022 is in bovenstaande prognose rekening gehouden met de krimp zoals deze wordt gepubliceerd door DUO. Op basis van de eerste nieuwe prognoses voor 2023 wordt juist een verdere groei verwacht. Deze wordt verwerkt in de nieuwe meerjarenbegroting.

3.1.2 FTE

De verwachting ten aanzien van het aantal medewerkers voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024	2024
- Management /directie	8	9	9	9	9
- Onderwijzend personeel	119	121	116	113	110
- Overige medewerkers	118	132	127	124	119
TOTAAL	245	262	252	246	238

Als gevolg van de groei in leerlingenaantallen en de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is het aantal personeelsleden bij Onderwijsgroep Buitengewoon gestegen in 2022. In de vorig jaar opgestelde meerjarenbegroting is vanaf 2023 rekening gehouden met een daling van het aantal personeelsleden. Het aantal personeelsleden volgt immers de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Ook zal het personeelsbestand teruglopen doordat een aantal scholen de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs volledig hebben besteed.

De daadwerkelijke terugloop van medewerkers zal in 2023 beperkter zijn aangezien er intussen een verdere groei van leerlingen zichtbaar wordt.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten (in € 1.000)

Baten en lasten	2021 realisatie	2022 begroot	2022 realisatie	2023 begroot	2024 begroot	2025 begroot	Vershil 2022 versus begroot	Vershil 2022 versus 2021
Rijksbijdragen OCW	19.578	18.902	22.292	20.741	20.130	20.165	3.390	2.714
Ov. overheidsbijdragen	535	236	365	137	126	126	129	-170
Overige baten	935	970	1.054	788	637	625	84	119
Totaal baten	21.048	20.108	23.711	21.665	20.893	20.916	3.603	2.663
Personele lasten	18.984	19.470	21.050	19.316	18.579	18.074	1.580	2.066
Afschrijvingslasten	434	504	518	636	676	724	14	84
Huisvestingslasten	1.377	1.162	1.095	1.098	1.101	1.110	-67	-282
Overige lasten	1.208	1.289	1.649	1.456	1.466	1.466	360	441
Totaal lasten	22.003	22.425	24.312	22.506	21.823	21.374	1.887	2.309
Financiële baten en lasten	-2	3	-226	-21	-9	-5	-229	-224
Structureel resultaat	-957	-2.314	-827	-861	-939	-463	1487	130
Projecten	-179	-541	-358	-372	-90	-65	183	-179
Netto resultaat	-1.136	-2.855	-1.185	-1.233	-1.028	-528	1.670	-49

Belangrijkste verschillen realisatie 2022 versus begroot:

- In de bekostiging heeft een forse bijstelling plaatsgevonden ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's.
- In de begroting zijn de NPO-middelen voor de periode januari – juli 2022 niet opgenomen.
- Vanwege corona zijn de ESF-subsidies en React-EU subsidies in de loop van 2021 verhoogd. Dit is voor de periode januari-juli 2022 niet verwerkt in de begroting.
- De overige baten zijn hoger door de vergoeding van het UWV voor uitbetaalde transitievergoedingen aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan.
- De personele lasten zijn gestegen als gevolg van de nieuwe cao-afspraken en de hogere personele inzet op NPO-middelen. Ook heeft meer externe inhuur van personeel plaatsgevonden als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast heeft er in 2022 een forse dotatie aan de voorziening langdurig zieken plaatsgevonden die niet geheel begroot was. Daar staat tegenover dat de jubileumvoorziening deels is vrijgefallen. In 2022 is de arbeidshistorie volledig in kaart gebracht van alle medewerkers en is de voorziening bepaald op basis van de werkelijke arbeidshistorie. Ten slotte is ook fors meer besteed aan scholingskosten dan in de begroting opgenomen. Deels is dit een inhaaleffect na jaren waarin door corona de focus minder op scholing was gericht.
- De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot, mede als gevolg van de renovatie van Ulingshof.

- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot als gevolg van het besluit om met ingang van 1 januari 2022 groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven in plaats van werken met een voorziening groot onderhoud. In de begroting over de periode januari tot en met juli 2022 is nog rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Ook de kosten voor klein onderhoud bij Ulingshof zijn lager dan begroot. Daar staat tegenover dat de energielasten fors hoger zijn dan begroot. Dit heeft enerzijds te maken met de hogere energieprijzen voor elektriciteit als gevolg van een variabel contract. En anderzijds met een hoger verbruik aan elektriciteit dan begroot bij Ulingshof. Hier zijn de zonnepanelen later in gebruik genomen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden, maar valt het energieverbruik na de renovatie ook hoger uit dan vooraf ingeschat.
- De kosten van het administratiekantoor voor de salarisverwerking zijn hoger dan begroot. In de begroting van januari tot en met juli is nog uitgegaan van salarisadministratie in eigen beheer.
- De kosten voor deskundigheidsadvies zijn hoger dan begroot. In de begroting van januari tot en met juli is nog uitgegaan van deskundigheid op het gebied van huisvesting in eigen beheer.
- De kosten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot. Nieuwe inzichten heeft geleid tot vernieuwing van methodes. Ook wordt steeds meer gewerkt met werkboeken die slechts één jaar gebruikt worden. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor individuele leerlingbegeleiding.
- De kosten voor aanschaf kleine inventaris zijn fors hoger dan begroot als gevolg van de ingebruikname van Ulingshof.
- In de financiële lasten zijn de negatieve koersresultaten op de verkoop van het langlopende deel van de effectenportefeuille begrepen. De liquiditeitsbehoefte op langere termijn is gewijzigd. Om verdere koersverliezen als gevolg van stijgende rente te voorkomen is, op advies van de bank, een deel van de effectenportefeuille in 2022 verkocht.
- De projectkosten zijn lager dan begroot. Dit heeft meerdere oorzaken.
 - Het project Optimalisering van de ICT heeft met het vertrek van de voormalige beleidsmedewerker ICT een andere invulling gekregen. De opgenomen plannen waren te ambitieus en niet passend voor de fase waarin Buitengewoon zich op dit moment bevindt. Er is besloten om het hele traject rondom scholing en samenwerking met onderzoek niet op te starten
 - De kosten voor het project arbeidstoeleiding vallen lager uit. Enerzijds wordt dit veroorzaakt doordat de kosten voor het project rondom het logistiek paspoort aanzienlijk lager uitvallen dan begroot. Anderzijds waren kosten begroot voor de opstart van een leerwerkbedrijf in de binnenstad van Venlo. Dit project is vertraagd doordat er langere tijd gezocht is naar een geschikt pand en er nog geen goedkeuring is vanuit de gemeente Venlo.

Belangrijkste verschillen realisatie 2022 versus 2021:

- De bekostiging in 2022 is gebaseerd op meer leerlingen. Bovendien is er sprake van een prijsbijstelling van de bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's. Daar staat tegenover dat in 2022 het vervallen van de vordering op OCW is verwerkt.
- Er zijn in 2022 meer middelen ontvangen in het kader van de bijzondere en aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

- In 2021 zijn meer ESF- en React-EU-subsidies ontvangen dan in 2022. In 2021 is onder meer een nagekomen eindafrekening over de periode 2014-2016 ontvangen.
- Er zijn in 2022 extra middelen ontvangen voor de HB+-voorziening bij de Talentencampus so. Ook zijn aanvullende bijdrages ontvangen voor de inzet van transitiecoaches in 2022.
- In 2022 zijn de inkomsten uit detachering lager dan in 2021 als gevolg van minder inzet ambulant begeleiders.
- In 2022 zijn meer baten uit horeca-activiteiten door leerlingen ontvangen.
- In 2022 zijn hogere teruggaven transitievergoedingen na ziekte uit dienst ontvangen dan in 2021.
- De stijging in personeelskosten is met name het gevolg van de nieuwe CAO-afspraken en meer inzet van personeel. Ook zijn de scholingskosten hoger dan in 2021. Daar staat tegenover dat er een vrijval van de jubileumvoorziening heeft plaatsgevonden als gevolg van de aanpassing op basis van werkelijke dienstverbanden.
- De afschrijvingskosten zijn gestegen ten opzichte van 2021 onder meer als gevolg van forse investeringen in ICT-middelen. Daarnaast is ook het effect zichtbaar van het activeren van groot onderhoud.
- De huisvestingskosten zijn in 2022 fors lager dan in 2021. Enerzijds komt dit door de extra bijdrage aan de voorziening groot onderhoud van de VVE TCV in 2021. Bovendien vervalt de dotatie aan de voorziening groot onderhoud in 2022 door de keuze om het groot onderhoud met ingang van 1 januari 2022 te activeren. Daar staat tegenover dat de kosten voor elektriciteit fors zijn gestegen door zowel gestegen prijzen als ook een hoger verbruik bij Ulingshof. Ook de schoonmaakkosten zijn gestegen ten opzichte van 2021.
- De overige lasten zijn hoger in 2022. Zowel de salarisadministratie als de deskundigheid op het gebied van huisvesting worden sinds 2022 ingehuurd, daar waar dit in 2021 nog onder eigen beheer plaatsvond. De kosten voor ICT-licenties en kosten voor aanscherping ICT-beveiliging zijn gestegen ten opzichte van 2021. Ook is er meer besteed aan leermiddelen. In 2022 hebben de activiteiten voor leerlingen weer normaal doorgang gevonden daar waar deze in 2021 als gevolg van corona niet hebben plaatsgevonden. Verder hebben in 2022 de eerste leerlingen van de pro-vmbo brugklas de overgang gemaakt naar het vmbo. Hier zijn kosten in het kader van geld volgt leerling voor opgenomen.
- De projectkosten zijn hoger door uitvoering van het strategisch beleid.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt haar (meerjaren)begroting op, op schooljaar. Daardoor dateert de laatste vastgestelde meerjarenbegroting uit juni 2022. Hierin zijn de laatste bijstellingen in het prijspeil van de bekostiging nog niet verwerkt. De bedragen in de meerjarenbegroting voor de jaren 2023 en verder dienen dan ook vergeleken te worden met de begroting 2022 en niet met de bedragen in de realisatie 2022. In juni 2023 wordt de nieuwe meerjarenbegroting vastgesteld.

Er zijn twee grote oorzaken van het verwachte negatieve structurele resultaat in 2023. Enerzijds is er sprake van voorfinanciering als gevolg van de groei van het leerlingenaantal ten opzichte van 1 februari 2022. Door de financiering op basis van T=-1 betekent dat de hiervoor benodigde formatie voorgefinancierd dient te worden. Ook wordt extra geïnvesteerd in een school om de formatie op peil te houden om de kwaliteit te kunnen borgen.

Daarnaast worden projectgelden beschikbaar gesteld voor onder meer de uitvoering van het strategisch beleid, scholing en innovatie. Deze projecten worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

In de vigerende meerjarenbegroting is rekening gehouden met demografische krimp van leerlingenaantallen. Op basis van de eerste nieuwe prognoses voor 2023 wordt juist een verdere groei van het aantal leerlingen verwacht. Deze wordt verwerkt in de nieuwe meerjarenbegroting.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief (bedragen in € 1.000)

Balans	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
MVA	1.378	2.526	2.544	2.464	3.285
FVA	4.113	1.002	400	-	-
Vorderingen	2.120	1.470	1.470	1.470	1.470
Liquide middelen	3.370	5.611	4.962	4.413	3.065
Totaal activa	10.981	10.609	9.376	8.348	7.820
Algemene reserve	5.530	5.319	4.571	3.775	3.561
Bestemmingsreserve	579	1.120	635	403	89
Eigen vermogen	6.109	6.439	5.206	4.178	3.650
Voorzieningen	2.064	450	450	450	450
Kortlopende schulden	2.808	3.720	3.720	3.720	3.720
Totaal passiva	10.981	10.609	9.376	8.348	7.820

Als gevolg van het gerealiseerde verlies in 2022 neemt het eigen vermogen af. Dit wordt deels teniet gedaan door de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari naar aanleiding van het besluit om groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven. Ondanks het verlies nemen de liquide middelen toe ten opzichte van 2021 als gevolg van de verkoop van het langlopende deel van de effectenportefeuille. De materiële vaste activa nemen fors toe als gevolg van de activering van het groot onderhoud bij de renovatie Ulingshof. De afname van de financiële vaste activa is het gevolg van zowel reguliere lossingen als verkoop van een deel van de portefeuille. Ook afwaarderingen op basis van ontwikkelingen van de koersen zorgen voor een afname. De vorderingen nemen af als gevolg van het vervallen van de vordering op OCW. De afname bij de voorzieningen is grotendeels het gevolg van de vrijval van de voorziening groot onderhoud. De kortlopende schulden nemen met name toe als gevolg van het ontvangen voorbereidingskrediet voor de nieuwbouw van Spectrum.

Vanaf 2025 staan forse investeringen op de planning wanneer zowel vervangende huisvesting voor zowel Veldwijk als Wildveld gerealiseerd wordt. De investeringen worden gefinancierd vanuit de liquide middelen. De effectenportefeuille daalt als gevolg van de reguliere lossingen.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	74,4%	64,9%	60,3%	55,4%	52,4%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit	2,0	1,9	1,7	1,6	1,2	Ondergrens: < 0,75
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,5	1,7	1,4	1,2	0,8	Bovengrens: > 1

De financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon is zonder meer gezond te noemen. De ratio normatief eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen van de stichting en het normatief eigen vermogen op basis van de berekeningswijze van OCW. In de volgende paragraaf wordt nader ingegaan op het eigen vermogen van Onderwijsgroep Buitengewoon.

3.3.2 Reservepositie

Zoals ook uit het overzicht van de kengetallen blijkt is de reservepositie van Onderwijsgroep Buitengewoon hoog. Na enkele jaren van negatieve resultaten werden sinds 2018 positieve resultaten gerealiseerd, daar waar negatieve resultaten werden begroot. In 2021 en 2022 zijn weliswaar forse negatief resultaten gerealiseerd, maar ook minder negatief dan begroot.

De oorzaken voor de afwijking in resultaten ten opzichte van begroting zijn divers:

- Doordat de definitieve bekostiging pas na afloop van een schooljaar bekend wordt, moet hiervan bij de begroting een inschatting gemaakt worden. De definitieve bekostiging valt de laatste jaren echter steeds hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Bovendien worden deze middelen niet meegenomen in de volgende begroting. In het proces om te komen tot de nieuwe begroting wordt hier rekening mee gehouden, er is immers ruimte om eventuele tegenvallers op te vangen.
- De gevolgen van passend onderwijs bracht veel onzekerheden mee voor onderwijsorganisaties als die van Onderwijsgroep Buitengewoon met veel (voortgezet) speciaal onderwijs en een ambulante dienst in regio's met negatieve verevening. Hier is in de begrotingen van de afgelopen jaren rekening mee gehouden, terwijl tegelijkertijd gestuurd is om de gevolgen zo beperkt mogelijk te houden.
- Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn extra middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het vergt tijd om dit goed vorm te geven. Daarnaast speelt de krapte op de arbeidsmarkt een rol bij de invulling van de hieruit voorkomende vacatures. Voor het restant van deze middelen is een bestemmingsreserve gevormd.
- Als gevolg van de huisvestingsproblematiek is er een vertraging ontstaan in investeringen, waardoor het normatief vermogen aan de lage kant is. Wanneer de komende jaren de investeringen alsnog volgen, zal het normatief vermogen toenemen.
- De sturing op de inzet van projectmiddelen vanuit het eigen vermogen is de afgelopen jaren beïnvloed door de bestuurswisselingen. Hierdoor zijn minder middelen ingezet dan begroot. Hier wordt sinds 2021 strak op gestuurd. Ondanks deze sturing is het ook in 2022 niet gelukt de volledige projectmiddelen in te zetten. Hierbij speelt corona een rol, maar ook vertrek van een medewerker. Daarnaast is er bij projecten vaak ook sprake van afhankelijkheid van externe

partijen.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gewerkt met een (meerjaren) begroting op schooljaar. Op dit moment wordt gestart met de voorbereiding van de nieuwe begroting. Tijdens dit proces wordt, samen met de schooldirecteuren ook het plan om het vermogen in de komende jaren af te bouwen herzien. De ontwikkeling van het eigen vermogen in relatie tot het normatief eigen vermogen is onderdeel van de (meerjaren)begroting zodat het effect in de komende jaren zichtbaar is. Op basis van de eerste nieuwe leerlingenprognoses wordt voor komend schooljaar een forse groei van het aantal leerlingen verwacht. Dit vraagt om een forse voorfinanciering waardoor het eigen vermogen sneller zal worden afgebouwd dan uit de kengetallen uit de tabel hierboven blijkt.

OCW heeft een standaard berekening ontwikkeld voor het normatief eigen vermogen. Hierbij worden de financieringsfunctie van het eigen vermogen (voor gebouwen en overige materiële vaste activa) en de bufferfunctie van het eigen vermogen onderscheiden. De berekeningswijze van de bufferfunctie is in deze berekeningswijze voor alle onderwijsinstellingen gelijk. Onderwijsorganisaties hebben echter allemaal te maken met verschillende risico's, waardoor ook het benodigde buffervermogen voor verschillende organisaties kan verschillen. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft in 2021 een risicoprofiel opgesteld op basis waarvan het benodigd buffervermogen is bepaald. Het benodigd buffervermogen dat op basis van dit risicoprofiel is bepaald ligt ruim € 1 mln. hoger dan het buffervermogen op basis van de standaard berekening. Wanneer de ratio wordt bepaald op basis van het specifiek voor Onderwijsgroep Buitengewoon berekende buffervermogen, bedraagt deze ratio 1.4 per 31 december 2022. Hierbij is er weliswaar nog steeds sprake van een surplus, maar wel aanzienlijk minder groot. Wanneer de huisvesting van alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon op orde is zal het risicoprofiel opnieuw bepaald worden.

Belangrijk bij de afbouw van het eigen vermogen is om ons te realiseren dat het gaat om incidentele middelen. De uitvoering en besteding van middelen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden. Uitgangspunt hierbij is om de ratio eind 2025 (na volledige inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs) terug te brengen tot onder de 1.

BIJLAGE 1:

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2022

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur.

Naast het toezien op naleving van wet- en regelgeving en het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken, zoals het benoemen, schorsen, ontslaan en de vaststelling van de beloning van de directeur-bestuurder, het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleid en het benoemen van de accountant, besteedt de raad van toezicht bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Daarbij staan de volgende criteria centraal:

- het toetsen van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting;
- het bewaken van de kwaliteit van de onderwijsprocessen en -resultaten;
- het bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het afleggen van verantwoording en
- het toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De raad van toezicht heeft structureel drie voorbereidingscommissies:

1. remuneratiecommissie;
2. commissie (onderwijs)kwaliteit;
3. auditcommissie.

Daarnaast is er sprake van tijdelijke commissies:

4. commissie personeel en organisatie in verband met de effecten op de organisatie van de krapte op de arbeidsmarkt (ingesteld in 2022);
5. voordrachtscommissie, in geval van werving en selectie van bestuur en toezichthouders.

De commissies bereiden de besluitvorming van de raad van toezicht voor en brengen verslag uit aan de voltallige raad van toezicht. De raad van toezicht blijft als college verantwoordelijk voor de besluiten en handelingen, ook indien deze door de commissies zijn voorbereid en uitgevoerd.

De remuneratiecommissie heeft in 2022 twee keer vergaderd, de commissie kwaliteit vijf keer en de auditcommissie vier keer. De commissie personeel is in 2022 opgestart, mede vanwege de problematiek op de arbeidsmarkt, en is één maal bij elkaar gekomen. In 2022 heeft tevens de werving van een nieuw lid van de raad van toezicht plaatsgevonden. Toine Janssen is in 2022 benoemd als nieuw lid van de raad van toezicht. Jeroen Brouns heeft afscheid genomen van de raad in verband met het bereiken van de maximale zittingstermijn.

De voltallige raad van toezicht heeft - dit verslagjaar - vijf keer vergaderd. In februari 2022 heeft ook de jaarlijkse evaluatie en zelfreflectie plaatsgevonden. In juli 2022 heeft met de bestuurder een bespreking plaats gevonden in het kader van het nieuwe strategisch beleidsplan.

In 2022 is twee keer overleg gevoerd met (een afvaardiging van) de GMR.

Naar aanleiding van de themadag in 2021 rondom ‘Kennismaking en verkenning van de thema’s Toezichtvisie en Toezichtkader’, is in 2022 verder gewerkt aan het vormgeven van een toezichtkader dat een heldere leidraad moet gaan vormen voor de uitoefening van het toezicht. Naar verwachting zal het toezichtkader in 20223 worden vastgesteld.

De raad van toezicht handelt aan de hand van een reglement; ook alle commissies hebben een eigen reglement. Van de vergaderingen van de raad van toezicht en de adviescommissies worden verslagen gemaakt.

Aftreeschema raad van toezicht

Het rooster van aftreden ziet er per 31 december 2022 als volgt uit:

Naam	Functie	Benoeming 1e termijn per	Herbenoeming 2e termijn per	Max. aantal zittings- jaren	Aftredend	Her- benoembaar	Uiterste aftreed- datum
Mevr. Lafleur	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	1-sep-22	Ja	1-sep-26
Mevr. Laurensse	Lid	1-jan -20	1-jan-24	8 (4+4)	1-jan-24	Ja	1-jan-28
Dhr. B. Janssen	Voorzitter	1-jul -21	1-jul-25	8 (4+4)	1-jul-25	Ja	1-jul-29
Mevr. Jaspers	Vice- voorzitter	1-jan-22	1-jan-26	8 (4+4)	1-jan-26	Ja	1-jan-30
Dhr. T. Janssen	Lid	1-jul -22	1-jul-26	8 (4+4)	1-jul-26	Ja	1-jul-30

Honorarium

De raad van toezicht ontvangt voor haar werkzaamheden een honorarium dat in de jaarrekening beschreven wordt. Voor het bepalen van de hoogte van deze honorering is de “handreiking honorering voor toezichthouders” van de vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK) gevolgd. De honoraria voor de toezichthouders van Onderwijsgroep Buitengewoon liggen ruim onder de daarin gestelde maxima.

Tegenstrijdig belang

In het verslagjaar hebben zich, noch bij de raad van toezicht, noch bij de directeur-bestuurder situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan.

Agenda 2022 raad van toezicht

Alle leden hebben zich in 2022 actief ingezet voor de kerntaak van de raad van toezicht: toezien op het functioneren van de directeur-bestuurder in het belang van goed onderwijs voor alle leerlingen en in het belang van de missie van de organisatie. De raad van toezicht kon zijn taak nauwgezet uitvoeren mede door de inzet van de directeur-bestuurder, de stafmedewerkers, de schooldirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De raad van toezicht heeft in 2022 vijf keer regulier vergaderd.

De volgende onderwerpen hebben in het verslagjaar bijzondere aandacht gekregen:

- de onderwijskwaliteit bij alle scholen van de onderwijsgroep;
- jaarplan kwaliteitsteam;

- huisvesting Wildveld, Velddijk, Ulingshof en Spectrum;
- representatieve deelname aan jubileumbijeenkomst en opening nieuwbouw Ulingshof;
- de arbeidsmarktkrapte;
- medewerker tevredenheidsonderzoek;
- de visie en strategie voor de toekomst van de organisatie;
- de samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en met diverse externe partners;
- situatie en onderwijsaanpak in relatie tot COVID19;
- de beoordelingssystematiek van de directeur-bestuurder;
- het tussentijds onderzoek door de onderwijsinspectie;
- de periodieke managementrapportages;
- het realiseren van de doelen uit het vigerende strategisch beleidsplan;
- het accountantsverslag;
- de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- zelfevaluatie RvT;
- jaarlijks gesprek met schooldirecteuren en GMR;
- beleid met betrekking tot besteding NPO-gelden;
- systematiek voor schoolbezoeken door leden RvT;
- (digitale) interne / externe schoolbezoeken;
- Klokkeluidersregeling;
- audit Impuls en opvolging audit Spectrum;
- nieuw traject Hoogbegaafd Dubbel Bijzonder.

Bijzonder woord van dank aan de organisatie

Ook het begin van het jaar 2022 kenmerkte zich door COVID19. We willen alle medewerkers hierbij bedanken voor hun inzet, hun energie en flexibiliteit om het onderwijs en ondersteuning onder deze steeds weer andere omstandigheden en maatregelen mogelijk te maken. We spreken hierbij onze waardering uit voor onze bestuurder en medewerkers die afgelopen jaar een hele mooie prestatie hebben geleverd. Hartelijk dank voor deze buitengewone prestaties. In het bijzonder kijken we terug op een zeer geslaagde inspiratiedag ter ere van het 50-jarig jubileum waarbij diverse netwerkpartners aanwezig waren. De voltallige raad van toezicht is aanwezig geweest bij dit evenement.

BIJLAGE 2:

VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Er is slechts één ouder vertegenwoordigd in de GMR. Een algemene werving onder de ouders levert geen nieuwe aanmeldingen op; regelmatig wordt aan de oudergeledingen in de medezeggenschapsraden gevraagd of er ouders zijn die in de GMR willen aanschuiven. Tot op heden heeft dat nog geen reacties opgeleverd. In 2023 zijn de verkiezingen gepland voor de GMR. De GMR, maar ook de MR-en, zullen komend jaar extra wervingskracht moeten inzetten richting de ouders om de GMR samenstelling meer evenwichtig te maken.

De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon en zijn in oktober 2021 geactualiseerd.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van alle scholen. Afgesproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.

Het postadres van de GMR is:

Onderwijsgroep Buitengewoon
T.a.v. GMR
Postbus 809
5900 AV Venlo

De GMR heeft voorbereidingscommissies ingesteld. Het overleg van de commissies heeft een informeel karakter, ter voorbereiding op besluitvorming en bespreking van agendapunten in de GMR-vergadering met het bestuur. De commissies hebben geen reglement.

Op dit moment kent de GMR de volgende commissies:

- Financiën & Bedrijfsvoering;
- Personeel & Organisatie;
- Kwaliteit & Cultuur.

Leden van de commissies hebben voorafgaand aan een GMR-vergadering zo nodig overleg met de directeur-bestuurder, business controller of beleidsmedewerker HRM.

Overleg en standpunten

Voorafgaand aan elke overlegvergadering en vooroverleg GMR, voeren de voorzitter en vicevoorzitter agendaoverleg met de directeur-bestuurder. De agenda wordt tijdens dit overleg definitief gemaakt en dient als voorbereiding voor de GMR-bijeenkomst zonder de directeur-bestuurder.

Een week voorafgaand aan dit overleg worden de benodigde stukken, behorende bij de agendapunten in Teams OGB GMR gezet.

Een week na het vooroverleg vindt een GMR-vergadering plaats met de directeur-bestuurder. Er hebben in 2022 zes GMR-vergaderingen zonder directeur-bestuurder plaatsgevonden en zes GMR-vergaderingen met directeur-bestuurder (waarvan 4 vergaderingen online vanwege de Coronacrisis).

De GMR heeft op 22 november 2022 een 'Heimiddag' georganiseerd. De stand van zaken op de verschillende scholen en het service- en bestuursbureau is besproken. Verder hebben we de bemensing van de verschillende commissies binnen de GMR besproken en een nieuwe verdeling gemaakt. Dit gezien het feit dat er vanuit twee scholen nieuwe leden zijn gaan participeren in de GMR.

Op 27 juni en op 19 december 2022 heeft een halfjaarlijks overleg met de raad van toezicht plaatsgevonden. Daarbij zijn de actuele zaken binnen Onderwijsgroep Buitengewoon aan de orde geweest.

De GMR heeft een kanaal binnen Teams. Hier worden agenda, notulen en documenten ter voorbereiding en informatie geplaatst. Ook kunnen we binnen dit kanaal onderling communiceren via de chatfunctie. Vanaf november 2022 zorgt een GMR-lid ervoor dat informatie -besproken tijdens de GMR bijeenkomsten- via de site van Onderwijsgroep Buitengewoon (SharePoint) gedeeld wordt met de medewerkers.

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Strategie en Beleid				
Voortgangsrapportages			x	
Bestuurlijke visie en koers			x	
Reactie op 2/3 richtvragen externe stakeholders				x
Bestuurlijke visitatie PO-raad			x	
Kwaliteit & Cultuur				
Corona stand van zaken en perspectief			x	
Doc. voorlegger Kwaliteit (Kwaliteitscom. RvT)			x	
Directeur Spectrum/beleidsmedewerker Kwaliteit			x	
NPO			x	
Rapportage Commissie Kwaliteit			x	
Hoogbegaafdheid Dubbel Bijzonder			x	
Diplomerings VSO				x
Managementstatuut	x			
Groei leerlingenaantal i.r.t. verdichtingsproblematiek				x
Evaluatie kwaliteitsgesprekken			x	
Evaluatie HB+ voorziening			x	

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Financiën en bedrijfsvoering				
Marap augustus – november 2020			x	
Marap 2021-2022			x	
Jaarrekening en bestuursverslag			x	
VOG MR-leden (optioneel)				x
Meerjarenbegroting			x	
Meerjarenbestuursformatieplan	x			
Personeel en Organisatie				
Stand van zaken gesprekkencyclus (op scholen) en evaluatie gesprekkencyclus			x	
Gedragwetenschappers OOP11+ OOP12 functiehuis			x	
Bestuursformatieplan	x			
Evaluatie MTO (reacties vanuit de scholen)			x	
Stand van zaken PMO			x	
Terugkoppeling PMO vanuit ArboNed			x	
Ouderenbeleid			x	
Terugkoppeling audit Impuls			x	
Plan van aanpak Spectrum			x	
Nieuwe functie medewerker HR-PSA	x			
Uniformiteit beloning onderwijsassistent			x	
Benoeming nieuwe directieleden			x	
Evaluatie gesprekkencyclus			x	
Protocol stappenplan plaatsingswachtlister		x		
Gedragwetenschappers OOP11 + OOP12 functiehuis	x			
Mobiele telefonie	x			x
EVC Bekwaamheid / bevoegdheid incl. uniforme beloning onderwijsassistent	x			
Scholing medewerkers AVG				x
Evaluatie FUWA 5,6,7,8				x

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Arbo Sociale Veiligheid				
Geactualiseerde protocollen	x			
Basis schoolveiligheidsplan	x			
Vertrouwenswerk			x	
Klokkenluidersregeling VO+PO	x			
Nieuw lid externe vertrouwenspersoon	x			
Evaluatie Protocol fysiek beperkend handelen	x			
Evaluatie Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	x			
Integriteitscode	x			
Klokkenluiders	x			
Klachtenregeling	x			
Huisvesting				
Huisvesting Velddijk, Velddijk en Spectrum			x	
OZC Ulingshof			x	
Taalbrug VSO			x	
Samenwerkingsverbanden				
SWV PO3101 Werving OPR-lid			x	
SWV VO3101 m.n. ontwikkelingen financiën/leerlingenstromen			x	
Functie beleidsmedewerker+ voorzitter			x	
Nieuwe kandidaat PO31101 vacature OPR	x			
Leerlingenaantallen/Protocol plaatsingswachtlst	x			
Ontwikkelingen samenwerkingsverbanden			x	
Overige onderwerpen				
Jaarplanning				x
Planning Heidag schooljaar 2022-2023				x
Terugkoppeling overleg Rvt-GMR				x
Jubileumweek en terugblik jubileumweek				x

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Bestuurder op bezoek bij alle MR-en			x	

De GMR wil proactief zijn. Dat betekent dat we hebben afgesproken dat de directeur-bestuurder de GMR in een vroeg stadium betreft bij plannen en daar helder over communiceert. Op die manier kunnen de GMR-leden inbreng hebben en invloed uitoefenen op de besluitvorming.

De toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de verdichtingsproblematiek op verschillende scholen zijn regelmatig onderwerp van gesprek geweest. In het kader van het meerjaren strategisch beleidsplan van de stichting en de nieuwe (concept)ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden in Noord-Limburg is gesproken over de koers van Onderwijsgroep Buitengewoon. De GMR vindt het belangrijk dat Onderwijsgroep Buitengewoon intern garant blijft staan voor kwalitatief goed onderwijsaanbod. Anderzijds ligt het voor de hand dat koers van de samenwerkingsverbanden naar meer inclusief onderwijs een beroep zal doen op het extern delen van specialistische kennis en kunde van medewerkers van Onderwijsgroep Buitengewoon. Een spanningsveld, zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt. De GMR heeft het erg gewaardeerd dat de directeur-bestuurder hierover ook met de afzonderlijke MR-en van gedachten heeft gewisseld.

Jaarrekening 2022

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2022

	bladzijde
Balans	67
Exploitatie	68
Kasstroomoverzicht	69
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	70
Toelichting op de balans	74
Toelichting op de exploitatie	80
Segmentatie	82
Verplichte toelichting	83
G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activ	84
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	85
WNT-verantwoording 2022	86
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	89
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	91
Gegevens over de rechtspersoon	92
Bestemming van het resultaat	93
Gebeurtenissen na balansdatum	94
Controleverklaring	96

Balans

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.526.347		1.378.062	
1.1.3	Financiële vaste activa	<u>1.001.610</u>		<u>4.113.035</u>	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.527.957</u>		<u>5.491.097</u>	
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	1.470.560		2.119.742	
1.2.4	Liquide middelen	<u>5.610.827</u>		<u>3.370.363</u>	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.081.387</u>		<u>5.490.105</u>	
	<u>Totaal activa</u>	<u>10.609.344</u>		<u>10.981.202</u>	
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	6.439.292		6.109.247	
2.2	Voorzieningen	449.945		2.064.224	
2.4	Kortlopende schulden	3.720.107		2.807.731	
	<u>Totaal passiva</u>	<u>10.609.344</u>		<u>10.981.202</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	22.292.228	18.902.145	19.578.208
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	364.546	236.173	535.315
3.5 Overige baten	1.054.369	969.921	934.709
<u>Totaal baten</u>	<u>23.711.143</u>	<u>20.108.239</u>	<u>21.048.232</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	21.050.364	19.469.749	18.983.296
4.2 Afschrijvingen	518.021	504.496	434.405
4.3 Huisvestingslasten	1.094.818	1.162.177	1.377.319
4.4 Overige lasten	2.006.344	1.829.849	1.387.033
<u>Totaal lasten</u>	<u>24.669.547</u>	<u>22.966.271</u>	<u>22.182.053</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-958.404</u></u>	 <u><u>-2.858.032</u></u>	 <u><u>-1.133.821</u></u>
 6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	7.967	77.036	81.376
6.2 Financiële lasten	-234.371	-73.593	-83.751
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>-226.404</u>	<u>3.443</u>	<u>-2.375</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-1.184.808</u></u>	 <u><u>-2.854.589</u></u>	 <u><u>-1.136.196</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-958.404		-1.133.821
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	477.718		410.235	
Voorzieningen	-1.614.279		258.373	
Overige aanpassingen	1.514.853		0	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	649.183		-420.202	
Kortlopende schulden	912.376		402.747	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>981.447</u>		<u>-482.668</u>
Ontvangen interest		7.967		81.376
Betaalde interest (-/-)		-29.312		-24.672
Mutaties overige financiële vaste activa		-205.059		0
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>755.043</u>		<u>-425.964</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.679.206		-453.672	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	53.202		24.170	
Mutaties overige financiële vaste activa	3.111.425		0	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>1.485.421</u>		<u>-429.502</u>
 <u>Mutatie liquide middelen</u>		 <u>2.240.464</u>		 <u>-855.466</u>
Beginstand liquide middelen		3.370.363		4.225.829
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>2.240.464</u>		<u>-855.466</u>
Eindstand liquide middelen		<u>5.610.827</u>		<u>3.370.363</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Segmentatie

Door de invoering van de nieuwe richtlijnen van het Ministerie van OCW/EZ valt de school voor praktijkonderwijs 't Wildveld onder de verslaggeving voor het Voortgezet Onderwijs.

Stelselwijziging

Uit praktische overwegingen is er voor gekozen om in 2022 over te gaan naar de methode van het activeren van groot onderhoud en afschrijven en niet meer het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. Dit resulteert in een stelselwijziging en is retrospectief verwerkt. De voorziening groot onderhoud ad € 1.514.853 is per 1 januari 2022 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Conform bestuursbesluit wordt er afgeschreven vanaf de maand na investering. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Vanaf 1 januari 2022 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven, waarbij een investeringsgrens van € 5.000 wordt gehanteerd.

Eigendom

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridische eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De obligaties (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde.

De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve Bapo

De bestemmingsreserve Bapo betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve is gevormd per jaareinde 2021 naar aanleiding van de niet besteedde middelen Nationaal Programma Onderwijs in 2021.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting, bestaande uit plannen met looptijd van 10 jaar en meerjarenraming tot en met 2057. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Vanaf 1 januari 2022 is overgegaan naar het activeren van groot onderhoud en afschrijven en wordt geen voorziening voor groot onderhoud meer gevormd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkelijke ambtstijd per medewerker, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een actuele disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Voorziening voor langdurig zieken

Er is een schatting gemaakt van de financiële consequenties bij doorlopende ziekte, voor de langdurig zieke werknemers. Het bedrag van de schatting is opgenomen in deze voorziening.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de uitkeringslasten van vertrokken medewerkers die negatief getoetst zijn door het Participatiefonds.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is opgebouwd om de kosten van gespaarde uren ouderenverlof (medewerkers 57 jaar en ouder) te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen conform het spaarplan. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde.

Voorziening BTW

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke naheffingen omzetbelasting over oude jaren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Ouderbijdragen worden op kasbasis verantwoord.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen	40 jaar
- Verbouwingen	10 - 25 jaar
- Machines en installaties	10 - 20 jaar
- Meubilair	08 - 15 jaar
- Leermiddelen	05 - 08 jaar
- Overige inventaris	02 - 05 jaar
- ICT-apparatuur	02 - 05 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2022 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 €	Boek- waarde 1-1-2022 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2022 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 €	Boek- waarde 31-12-2022 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	18.516	7.968	10.548	71.692	10.344	5.232	1.892	79.864	4.628	75.237
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.406.740	2.290.957	1.115.783	798.776	459.659	450.142	421.495	3.745.857	2.262.310	1.483.547
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	476.207	226.877	249.330	717.118	73.319	37.147	54.331	1.120.006	244.061	875.943
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA (HO)	2.401	0	2.401	91.620	2.401	0	0	91.620	0	91.620
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>3.903.864</u>	<u>2.525.802</u>	<u>1.378.062</u>	<u>1.679.206</u>	<u>545.723</u>	<u>492.521</u>	<u>477.718</u>	<u>5.037.347</u>	<u>2.510.999</u>	<u>2.526.347</u>

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.

Ten behoeve van de juiste presentatie MVA heeft er een herrubricering plaatsgevonden per 1-1-2022 resulterend in een boekwaardeverschuiving tussen gebouwen en terreinen en overige materiële activa ad € 120.722.

		Boek- waarde 1-1-2022 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Koers- resultaat effecten €	Boek- waarde 31-12-2022 €
1.1.3	Financiële vaste activa					
1.1.3.7	Effecten	4.113.035	0	2.906.365	-205.060	1.001.610
	<u>Financiële vaste activa</u>	<u>4.113.035</u>	<u>0</u>	<u>2.906.365</u>	<u>-205.060</u>	<u>1.001.610</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>					
1.1.3.7.3	Overige obligaties	4.113.035	0	2.906.365	-205.060	1.001.610
	<u>Effecten</u>	<u>4.113.035</u>	<u>0</u>	<u>2.906.365</u>	<u>-205.060</u>	<u>1.001.610</u>

Vorderingen

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	384.650	251.144
1.2.2.2 OCW/EZ	0	839.479
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	412.997	209.217
1.2.2.10 Overige vorderingen	445.557	580.388
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>1.243.204</u>	<u>1.880.228</u>
 <i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	220.509	191.619
1.2.2.14 Te ontvangen interest	6.847	47.895
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>227.356</u>	<u>239.514</u>
 <u>Vorderingen</u>	<u>1.470.560</u>	<u>2.119.742</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	2.842	2.143
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.607.985	3.368.220
<u>Liquide middelen</u>	<u>5.610.827</u>	<u>3.370.363</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.530.386	-1.726.181	1.514.853 *	5.319.058
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	578.861	541.373	0	1.120.234
<u>Groepsvermogen</u>	<u>6.109.247</u>	<u>-1.184.808</u>	<u>1.514.853</u>	<u>6.439.292</u>
BAPO	169.166	-40.670	0	128.496
Nationaal Programma Onderwijs	409.695	582.043	0	991.738
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>578.861</u>	<u>541.373</u>	<u>0</u>	<u>1.120.234</u>

* betreft de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2022 als gevolg van de stelselwijziging voor groot onderhoud.

Reserve Bapo

Deze bestemmingsreserve betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs

Deze bestemmingsreserve betreft de ontvangen Nationaal Programma Onderwijs gelden in 2021 en 2022 welke niet zijn besteed. Dit deel van het eigen vermogen wordt gereserveerd voor extra toekomstige uitgaven vanuit de NPO-middelen.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2022	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	535.074	347.856	219.100	232.459	431.371	188.197	146.168	97.006
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.514.853	0	0	1.514.853 *	0	0	0	0
2.2.4 Overige voorzieningen	14.297	4.277	0	0	18.574	3.630	14.944	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>2.064.224</u>	<u>352.133</u>	<u>219.100</u>	<u>1.747.312</u>	<u>449.945</u>	<u>191.827</u>	<u>161.112</u>	<u>97.006</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	0	10.661	0	0	10.661	6.415	4.246	0
2.2.1.4 Jubileum	362.531	0	28.119	130.249	204.163	16.064	91.093	97.006
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	0	45.177	0	0	45.177	36.021	9.156	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	172.543	292.018	190.981	102.210	171.370	129.697	41.673	0
<u>Personele voorzieningen</u>	<u>535.074</u>	<u>347.856</u>	<u>219.100</u>	<u>232.459</u>	<u>431.371</u>	<u>188.197</u>	<u>146.168</u>	<u>97.006</u>
BTW	14.297	4.277	0	0	18.574	3.630	14.944	0
2.2.4 <u>Overige voorzieningen</u>	<u>14.297</u>	<u>4.277</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.574</u>	<u>3.630</u>	<u>14.944</u>	<u>0</u>

* Vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2022 als gevolg van de keuze om groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven.

Kortlopende schulden

		31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	OCW/EZ	15.382	4.584
2.4.6	Gemeenten en GR's	763.565	160.043
2.4.8	Crediteuren	273.435	245.117
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	942.810	702.281
2.4.10	Pensioenen	276.209	256.811
2.4.12	Overige kortlopende schulden	370.589	529.480
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>2.641.990</u>	<u>1.898.316</u>
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	90.282	0
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	314.502	323.294
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	673.333	586.121
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>1.078.117</u>	<u>909.415</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>3.720.107</u></u>	<u><u>2.807.731</u></u>

Toelichting op de exploitatie

		Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	21.840.103	18.394.344	18.828.324
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	104.420	150.468	455.963
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	347.705	357.333	293.921
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>22.292.228</u>	<u>18.902.145</u>	<u>19.578.208</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	18.381	31.479	26.767
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	346.165	204.694	508.548
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>364.546</u>	<u>236.173</u>	<u>535.315</u>
3.6	Overige baten			
3.6.1	Opbrengst verhuur	88.326	92.525	68.440
3.6.2	Detachering personeel	370.862	416.542	502.904
3.6.5	Ouderbijdragen	15.932	22.563	16.435
3.6.10	Overige	579.249	438.291	346.930
	<u>Overige baten</u>	<u>1.054.369</u>	<u>969.921</u>	<u>934.709</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Overige baten werk in opdracht van derden	247.898	243.801	238.477
	Baten SWV	211.447	137.302	60.680
	Overige	119.904	57.188	47.773
3.6.10	<u>Overige</u>	<u>579.249</u>	<u>438.291</u>	<u>346.930</u>
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.094.973	18.526.396	17.713.194
4.1.2	Overige personele lasten	1.232.907	966.803	1.440.417
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-277.516	-23.450	-170.315
	<u>Personeelslasten</u>	<u>21.050.364</u>	<u>19.469.749</u>	<u>18.983.296</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	15.276.664	13.909.374	13.146.029
4.1.1.2	Sociale lasten	2.481.092	2.345.589	2.372.737
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.337.217	2.271.433	2.194.428
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>20.094.973</u>	<u>18.526.396</u>	<u>17.713.194</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	115.397	58.333	342.195
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	454.711	364.841	516.175
4.1.2.3	Overige	662.799	543.629	582.047
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.232.907</u>	<u>966.803</u>	<u>1.440.417</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-277.516	-23.450	-170.315
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-277.516</u>	<u>-23.450</u>	<u>-170.315</u>

Gemiddeld over 2022 waren er 267 FTE in dienst van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon.
(2021: 252 FTE)

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
Verdeling van de personele bezetting in FTE (exclusief vervangers):			
	2022		2021
- Management/directie	9		8
- Onderwijzend personeel	121		119
- Overige medewerkers	132		118
Totaal	262		245
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	518.021	504.496	434.405
<u>Afschrijvingen</u>	<u>518.021</u>	<u>504.496</u>	<u>434.405</u>
In de afschrijvingen materiële vaste activa is een boekverlies van desinvesteringen verantwoord in 2022 van € 40.303 (2021: € 24.170).			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	268.707	288.682	262.558
4.3.2 Verzekeringslasten	16.853	16.458	15.421
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	140.343	192.881	438.149
4.3.4 Energie en water	363.363	260.321	213.759
4.3.5 Schoonmaakkosten	266.293	259.762	239.549
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.549	6.229	6.454
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-974	103.250	164.626
4.3.8 Overige huisvestingslasten	36.684	34.594	36.803
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.094.818</u>	<u>1.162.177</u>	<u>1.377.319</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	457.697	353.650	293.062
4.4.2 Inventaris en apparatuur	425.896	397.328	352.309
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	570.776	408.721	478.722
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	2.750	0	-7.558
4.4.5 Overige	549.225	670.150	270.498
<u>Overige lasten</u>	<u>2.006.344</u>	<u>1.829.849</u>	<u>1.387.033</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	30.263	23.097	17.744
Andere controleopdrachten	1.500	1.320	1.320
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	121
	31.763	24.417	19.185
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.967	77.036	81.376
<u>Financiële baten</u>	<u>7.967</u>	<u>77.036</u>	<u>81.376</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	-205.059	-43.787	-59.079
6.2.2 Rentelasten en soortgelijke lasten	-29.312	-29.806	-24.672
<u>Financiële lasten</u>	<u>-234.371</u>	<u>-73.593</u>	<u>-83.751</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-226.404</u>	<u>3.443</u>	<u>-2.375</u>

Segmentatie

	VO 2022 €	PO 2022 €
3 Baten		
3.1 Rijksbijdragen	4.795.173	17.497.055
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	177.974	186.572
3.5 Overige baten	102.799	951.570
<u>Totaal baten</u>	<u>5.075.946</u>	<u>18.635.197</u>
4 Lasten		
4.1 Personeelslasten	3.439.717	17.610.647
4.2 Afschrijvingen	124.110	393.911
4.3 Huisvestingslasten	32.506	1.062.312
4.4 Overige lasten	956.228	1.050.116
<u>Totaal lasten</u>	<u>4.552.561</u>	<u>20.116.986</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>523.385</u></u>	 <u><u>-1.481.789</u></u>
 6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	0	7.967
6.2 Financiële lasten	252	-234.623
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>252</u>	<u>-226.656</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>523.637</u></u>	 <u><u>-1.708.445</u></u>

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat 2022	Omzet 2022	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg Dienstverlening SSONML	stichting	Venlo	4	€ 8.142	€ -113	€ -	Nee	-	Nee
Talentencampus Venlo	stichting	Venlo	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling capaciteitentesten 2021-2023	CAP22-44813	24-3-2022	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-367874	19-6-2022	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-368117	19-6-2022	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-367876	19-6-2022	Nee
Subsidie Heterogene brugklassen	SHB210062	24-3-2022	Nee
Subsidie zij-instroom	0/062/39991	10-3-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	1/168/39997	15-7-2021	Nee

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

WNT-verantwoording 2022

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2022 is € 154.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	P.W.H. Schutte
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.894
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.785
<i>Subtotaal</i>	€ 127.679
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 127.679
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	P.W.H. Schutte
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.055
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.974
<i>Subtotaal</i>	€ 121.029
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
Bezoldiging	€ 121.029

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J.P.G. Brouns	H.H.J. Janssen	H.H.J. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12	1/1 - 31/7
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.767	€ -	€ 7.845
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.417	€ 9.683	€ 8.945
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.767	€ -	€ 7.845
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J.P.G. Brouns	H.H.J. Janssen	H.H.J. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	-	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 11.385	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ -	€ 7.511

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.A.G. Lafleur - Janssen	P.J.A. Jaspers	S.E.T. Laurensse
Functiegegevens	Lid	Lid / Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 7.845	€ 4.576	€ 7.845
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 7.845	€ 4.576	€ 7.845
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	M.A.G. Lafleur - Janssen	P.J.A. Jaspers	S.E.T. Laurensse
Functiegegevens	Lid	Lid / Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	-	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 7.590	€ -	€ 7.590
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.900	€ -	€ 14.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	A.W.H. Janssen	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/7 - 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	7.763
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen		n.v.t.
Bezoldiging	€	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	A.W.H. Janssen	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2021	-	
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur bestuurskantoor

Het bestuur heeft op 16 juni 2020 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met BCO Holding b.v. Het contract heeft een looptijd tot 31 december 2024, met de optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. De kosten voor 2022 bedroegen (inclusief servicekosten) € 45.658.

Huur Roerdompstraat (locatie Wildveld)

Vanaf juni 1999 huurt Wildveld haar locatie van de Gemeente Venlo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van ten minste 1 jaar. In de loop der jaren zijn er een aantal allonges aan het contract toegevoegd. De kosten voor 2022 bedroegen € 60.329.

Huur Lingsterhofweg (locatie Impuls)

Op 23 april 2016 is een onderhoudsovereenkomst aangegaan met Stichting Antares Woonservice voor de servicekosten van het pand aan de Lingsterhofweg 1 te Tegelen. Hierin is de locatie Impuls gevestigd. De huur wordt voldaan door de gemeente. De overeenkomst is afgesloten voor 25 jaar vanaf oplevering gebouw (februari 2016), met een optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. De kosten voor 2022 bedroegen € 53.603.

Medegebruik Groenewoltsepad (locatie Spectrum)

Vanaf 19 februari 2018 gebruikt Spectrum lokalen in basisschool Focus in Venray, via Stichting Primair Onderwijs Venray. Er is een overeenkomst van medegebruik aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Jaarlijks wordt de gebruikersvergoeding bepaald aan de hand van de normering materiële instandhouding voor het betreffende kalenderjaar. De kosten voor 2022 bedroegen € 26.270.

Medegebruik Philips van Horne (locatie Maaskei VSO)

Vanaf schooljaar 2020-2021 gebruikt Maaskei voor haar VSO leerlingen ruimten van het schoolgebouw Philips van Horne te Weert, via Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Er is een tijdelijke overeenkomst van medegebruik aangegaan voor circa 2 schooljaren of zoveel langer of korter als noodzakelijk, totdat Maaskei haar intrek kan nemen in een definitieve locatie in Weert. De jaarlijkse exploitatiebijdrage is gebaseerd op de daadwerkelijke kosten, gelijk in het aandeel van de gebruikte bruto vloeroppervlakte. De kosten voor 2022 bedroegen € 13.285.

Gebruik van OnderwijsZorgCentrum Heikei (locatie Maaskei)

Vanaf 2 maart 2020 wordt voor de onderwijzorggroep van de Maaskei onderwijs gegeven in het OnderwijsZorgCentrum in Haelen. Stichting PSW is eigenaar van het gebouw en fungeert als verhuurder jegens de gemeente Leudal van de gebouwdelen, die huisvesting bieden aan leerlingen van de Maaskei. Voor een periode van tenminste van 15 jaar geeft de gemeente aan de Maaskei een gebouwdeel in gebruik. De Maaskei draagt bij in de gebruikslasten en onderhoud van PSW, gebaseerd op het daadwerkelijke gebruik van ruimte binnen het gebouw. De kosten voor 2022 bedroegen € 19.326.

Bruikleenovereenkomst KEC Weert (locatie Maaskei SO)

overeenkomst met Meerderweert is ingegaan op 1 augustus 2021 voor een periode van 1 jaar. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst telkens met een periode van 1 jaar worden verlengd, tenzij deze door een van de partijen met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden voor dit verstrijken is opgezegd. De kosten voor 2022 bedroegen € 43.050.

Inleen personeel

In schooljaar 2022-2023 maken scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruik van detachering voor de inzet van personeel. Per balansdatum 2022 zijn er overeenkomsten afgesloten voor de inzet van 2 FTE tot uiterlijk augustus 2023. De aangegane verplichtingen bedragen circa € 54.000.

Schoonmaak en glazenbewassing

Vanaf 1 september 2019 is er een contract met Hago voor 3 jaar afgesloten inzake de schoonmaak en glazenbewassing op 4 scholen. De overeenkomst kan 3 maal 1 jaar worden verlengd. Op 1 september 2022 is de overeenkomst voor 1 jaar verlengd. De kosten voor 2022 bedroegen € 176.705.

ICT-beheerdiensten

In december 2019 is een meerjaren-contract gegund aan IT-Workz voor de ICT-beheerdiensten. Met de ICT-beheerdiensten is vanaf maart 2020 gestart. Vanaf de start van de ICT-beheerdiensten had de overeenkomst een initiële looptijd van 2 jaar. Eind 2021 is de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd met een wederzijds recht van opzegging en met een opzeggingstermijn van 6 maanden. De kosten voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn afhankelijk van het aantal gebruikers, werkplekken, beheerde servers en acces-points. De kosten voor 2022 bedroegen € 131.153.

Print- en kopieersystemen

Vanaf 1 februari 2019 levert Canon aan Onderwijsgroep Buitengewoon digitale print- en kopieersystemen en bijbehorende supplies. De afgesloten overeenkomst eindigt op 31 januari 2025 en kan eenmalig worden verlengd met vijf jaar. De kosten voor 2022 bedroegen € 60.346.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

P.W.H. Schutte

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

H.H.J. Janssen

Voorzitter

A.W.H. Janssen

Lid

Lid

P.J.A. Jaspers

Vicevoorzitter

M.M.A.G. Lafleur - Janssen

Lid

Lid

S.E.T. Laurensse

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Venlo, 12 mei 2023

Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer: 44813
 Statutaire naam: Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
 Juridische vorm: Stichting
 KvK nummer: 41062151

Statutair adres

Adres: Wylrehofweg 11
 Postcode, plaats: 5912 PM VENLO

Correspondentie adres

Adres: Postbus 809
 Postcode, plaats: 5900 AV VENLO
 Telefoon: 077-3559050
 Webadres: www.ogbuitengewoon.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: M. Smits
 Telefoon: 077-3559050
 E-mailadres: m.smits@ogbuitengewoon.nl

Contactgegevens administratiekantoor

Naam van het administratiekantoor: A/S Works
 Administratienummer: 953
 Adres: Boogschutterstraat 11 B
 Postcode, plaats: 7324 AE APELDOORN
 Telefoon: 055-5789525
 E-mailadres: info@as-works.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: Flynth
 Naam van de accountant: R.L. van Oosterhout

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

BRIN-nummer	Statutaire naam rechtspersoon	Sector	Aantal leerlingen	
			1-okt-22	1-okt-21
01RB	Maaskei	SO/VSO	96	95
02QV	Ulingshof	SO/VSO	130	106
17GQ	Impuls / Spectrum	SO/VSO	191	187
17UX	Wildveld	VO	283	272
22OG	Veldwijk	VSO	134	118
22OH	Talentencampus Venlo SO	SO	165	155
			<u>999</u>	<u>933</u>

Bestemming van het resultaat

	2022 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-1.726.181
Onttrokken aan de bestemmingsreserve BAPO	-40.670
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO	582.043
<u>Resultaat 2022</u>	<u><u>-1.184.808</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

In het kader van het identificeren van frauderisico's, evalueren wij risicofactoren met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, het oneigenlijk toe-eigenen van activa, omkoping en corruptie. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante risico's hebben besteed.

Bij onze werkzaamheden hebben wij rekening gehouden met de uitkomsten van de fraude risicoanalyse door de directie zoals vermeld in het bestuursverslag (pagina 49). Wij hebben de volgende frauderisico's geïdentificeerd:

- Het risico dat het bestuur en het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt.

Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt

De bestuurder en het management bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de bestuurder en het management bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsprocessen: identificatie en evaluatie van de schattingsposten inclusief het uitvoeren van retrospectieve beoordeling op schattingspost in het vorige boekjaar;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Om bovenstaande frauderisico te mitigeren hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Evalueren van opzet en bestaan van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en andere aanpassingen tijdens het opstellen van de jaarrekening.
- Evalueren van het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving, waaronder de opzet en bestaan van de interne beheersingsmaatregelen inclusief de IT-systemen. Wij hebben niet gesteund op de effectieve werking van de voor onze controle relevante interne manuele en geautomatiseerde beheersingsmaatregelen
- Selecteren van journaalposten op basis van risicocriteria, zoals memoriaal-boeking. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening.
- Werkzaamheden ten aanzien van significante schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces, waaronder de waardering van de voorzieningen. Hierbij hebben wij aandacht besteed aan de methodiek en de mogelijke tendenties in de verwachtingen van het bestuur die aan de schattingen ten grondslag liggen.
- Tevens hebben wij significante schattingen van vorig boekjaar ten aanzien de hierboven genoemde significante schattingen opnieuw beoordeeld met de kennis die wij hebben opgedaan bij de controle van het huidige boekjaar.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Het bestuur heeft geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door raadplegen van externe bronnen en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de financiële positie op balansdatum en de verwachte financiële resultaten;

- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening, mede op basis van de door het bestuur opgestelde begroting 2023, 2024 en 2025, rekening houdend met onze kennis uit de bestuur en management;
- analyseren (vanuit de operationele kasstromen) of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en management over hun kennis van continuïteitsrisico's tijdens en na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 12 mei 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

R.L. van Oosterhout MSc RA EMITA CISA