

Jaarverslag

2020



Bestuursverslag en jaarrekening 2020

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Onderwijsgroep
Buitengewoon

INHOUD

VOORWOORD.....	5
1. Onderwijsgroep Buitengewoon	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden	7
Missie.....	7
Visie	7
Kernwaarden	7
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating.....	9
1.2 Organisatie	9
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Juridische structuur	9
1.2.3 Governance	10
1.2.4 Bestuur	10
1.2.5 Scholen	10
1.2.6 Organisatiestructuur	11
1.2.6 Functiescheiding.....	11
1.2.7 Intern toezicht	11
1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.....	14
1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap	14
1.2.10 Klachtenbehandeling.....	15
Klachtenregeling.....	15
Interne en externe vertrouwenspersonen.....	15
Klokkenluidersregeling	16
Activiteiten vertrouwenswerk 2020.....	16
1.2.11 Verbonden partijen	18
Samenwerking vanuit het wettelijk kader.....	18
Ontwikkelingen Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	18
Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht	22
2. Verantwoording van het beleid	25
2.1 Onderwijskwaliteit	26
2.1.1 Beleid.....	26
2.1.2 Doelen en resultaten	27
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	28
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	29

Leerlingen per uitstroombestemming.....	29
Uitstroom in relatie tot ontwikkelingsperspectief	30
Toetsing en examinering	32
2.1.5 Internationalisering	32
2.1.6 Inspectie	33
2.1.7 Visitatie	33
2.1.8 Passend onderwijs.....	33
2.2 Arbeidstoeleiding	36
2.2.1 Beleid	36
2.2.2 Doelen en resultaten	36
2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen	36
2.3 Onderwijszorgcentra.....	37
2.3.1 Beleid	37
2.3.2 Doelen en resultaten	37
2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen	38
2.4 Expertisecentrum gedrag	39
2.4.1 Beleid	39
2.4.2 Doelen en resultaten	39
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	39
2.5 Personeel & professionalisering	40
2.5.1 Beleid	40
2.5.2 Doelen en resultaten	40
2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen	41
2.5.4 Werkdrukmiddelen / convenantmiddelen	42
2.5.5 Beleid eigen wachtgelders.....	42
2.6 Huisvesting & facilitaire zaken	43
2.6.1 Beleid	43
2.6.2 Doelen en resultaten	43
2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen	43
2.7 Financieel beleid	45
2.7.1 Beleid	45
2.7.2 Opstellen begroting.....	45
2.7.3 Toekomstige ontwikkelingen	45
2.7.4 Treasury.....	46
2.7.5 Coronacrisis	47
2.7.6 Allocatiemiddelen.....	47

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2.7.7	Onderwijsachterstandenmiddelen	49
2.7.8	Middelen prestatiebox	49
2.8	Risico's en risicobeheersing	50
2.8.1	Interne risicobeheersingssysteem	50
2.8.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	51
3.	Verantwoording van de financiën	52
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	52
3.1.1	Aantal leerlingen.....	52
3.1.2	FTE	52
3.2	Staat van baten en lasten.....	53
3.2.1	Staat van baten en lasten	53
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief	55
		56
3.3	Financiële positie.....	57
3.3.1	Kengetallen.....	57
3.3.2	Reservepositie	57
	BIJLAGE 1:	59
	VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2020.....	59
	BIJLAGE 2:	62
	VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	62
	JAAARREKENING.....	67

VOORWOORD

Geachte lezer,

Het bestuursverslag dat voor u ligt, vormt samen met de jaarrekening de bestuurlijke verantwoording over het jaar 2020. Een jaar dat historisch gezien de boeken in zal gaan als het jaar van de Covid-pandemie.

Deze pandemie heeft het gehele jaar nadrukkelijk zijn stempel gedrukt op de samenleving als geheel en daarmee ook op het onderwijs. Ook voor Onderwijsgroep Buitengewoon heeft deze ontwrichtende pandemie gevolgen gehad. Het onderwijs leek als gevolg van een lockdown halverwege het jaar stil te staan. Onderwijskwaliteit op school schoot in de volle breedte tekort. In tijde van crisis wordt echter ook nadrukkelijk een appèl gedaan op flexibiliteit en creativiteit. In korte tijd werden alternatieve werkwijzen georganiseerd in vormen van afstandsonderwijs, thuiswerken, noodopvang en deeltijdonderwijs. De scholen en medewerkers van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben in het afgelopen jaar hun professionaliteit in termen van flexibiliteit, creativiteit en betrokkenheid getoond, door de verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces en hun leerlingen te blijven nemen.

Als ten tijde van crisis de onderwijskwaliteit hevig onder druk komt te staan, bestaat het gevaar dat de focus op de strategische koers van de organisatie zich afwendt en zich meer richt op het repareren van de ontwrichte situatie. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon bleek dit echter niet aan de orde te zijn. In 2020 hebben bestuur, portefeuillehouders en beleidsmedewerkers de kaders van het strategisch beleid verder vorm kunnen geven en de doelen verder kunnen operationaliseren. Dit heeft geresulteerd in een monitor waarin het strategisch beleid zoals eerder is vastgesteld, is verwoord. In dit jaarverslag wordt uitgebreid stilgestaan bij de vier hoofdthema's en de wijze waarop de uitwerking doelgericht, planmatig en integraal is uitgewerkt. De komende jaren zal de strategische koers verder vormgegeven worden met als doel de onderwijskwaliteit in de volle breedte verder te optimaliseren.

In dit verslag treft u ook de financiële situatie van 2020 aan. In financieel opzicht staat de organisatie er goed voor. De opdracht om de financiële middelen zo goed mogelijk te besteden, blijft onverminderd van kracht. Daarin blijft het balanceren tussen de uitgaven op de korte termijn en de reserveringen voor de langere termijn. Dit is onderwerp van gesprek tussen directeur-bestuurder, business-controller, schooldirecteuren en beleidsmedewerkers. De signaleringswaarde, zoals geduid vanuit de inspectie, is daarin een adequate richtlijn. Het verbinden van het strategisch beleid met de beschikbare financiële middelen vormt een belangrijk onderdeel van het gesprek.

Het jaarverslag dient niet alleen als verantwoordingsdocument. Het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet het verslag ook als een belangrijke bron om de dialoog met alle betrokken stakeholders vorm en inhoud te geven.

Als bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon vertrouw ik erop dat u door middel van dit verslag voldoende geïnformeerd bent, maar zie ik ook uit naar de dialoog naar aanleiding van deze terugblik.

Peter Schutte

Directeur-bestuurder

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Leeswijzer

Het bestuursverslag is bedoeld voor ieder die kennis wil nemen van de stichting en beoogt verantwoording af te leggen over het door de stichting gevoerde beleid en de gemaakte keuzes. Het bestuursverslag is voornamelijk gericht aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuursverslag maakt integraal deel uit van het jaarverslag en neemt, zeker in het licht van de horizontale verantwoording, een prominente plaats in binnen het rapport inzake de jaarstukken 2020 over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans d.d. 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020, die beiden zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het jaarverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.



1. ONDERWIJSGROEP BUITENGEWOON

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, Visie & Kernwaarden

Missie

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet het als haar relevante maatschappelijke opdracht om het maximale te halen uit het ontwikkelingspotentieel en de bijbehorende talenten van leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Het specialisme bevindt zich op de domeinen kwalificatie (leren), socialisatie (gedrag) en personificatie (identiteit). Dit doen de professionals van Onderwijsgroep Buitengewoon door (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs zoveel mogelijk op maat aan te bieden met een zo goed mogelijk toekomstgericht resultaat opdat leerlingen optimaal kunnen participeren in de (toekomstige) maatschappij.

Visie

Buitengewoon is een onderwijsorganisatie die, in samenwerking met partners in het onderwijs, de (jeugd)zorg en de arbeidsmarkt, vanuit een geïntegreerde benadering, kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs aanbiedt. Ons doel is om de mogelijkheden van onze leerlingen te vergroten en te versterken zodat zij zoveel mogelijk op eigen kracht kunnen deelnemen in de maatschappij.

Dit doen we door ons te focussen op:

- kennis te vergroten en toe te passen op het gebied van didactiek, methodiek en orthopedagogiek, daar waar het gaat om de specifieke extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen, het handelingsrepertoire van de leerkracht staat daarin centraal;
- een curriculum van leergebied specifieke en leergebied overstijgende leerdoelen;
- intensieve samenwerking waar mogelijk en nodig met ouders, de (jeugd)zorg, kinderopvang, arbeidsmarkt, gemeenten en samenwerkingsverbanden;
- een hoog niveau van individuele leerlingenzorg door de commissies voor de begeleiding.

In 2021 zal de visie herijkt worden.

Kernwaarden

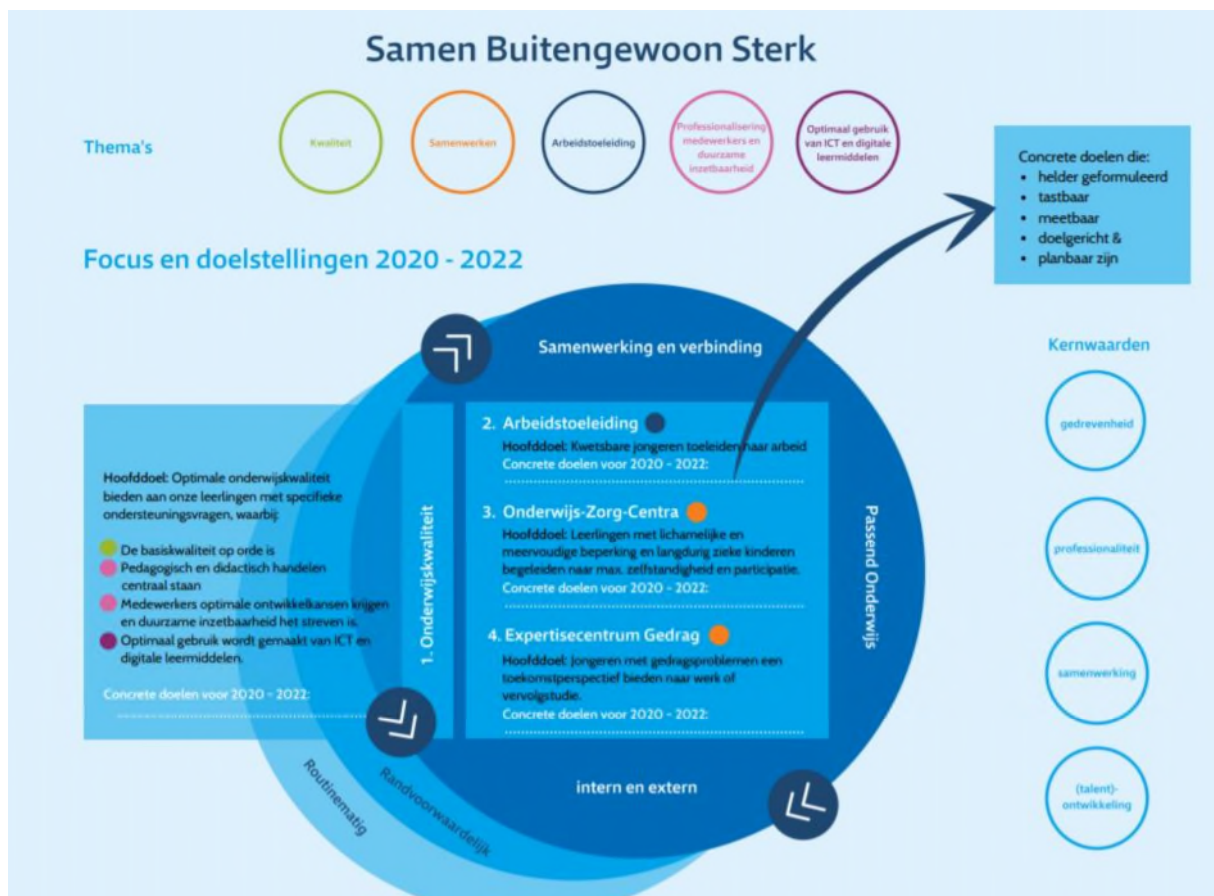
Wij werken vanuit, gedrevenheid, professionaliteit en in samenwerking aan de (talent)ontwikkeling van onze leerlingen.

- **Gedrevenheid:** we zijn gedreven in ons werk.
- **Professionaliteit:** we werken voortdurend aan onze kennis en expertise van het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs en willen zelf ook steeds leren en beter worden in ons vak. Daarnaast hebben we een professionele houding; komen we onze afspraken na en nemen we eigen verantwoordelijkheid.
- **Samenwerking:** we kunnen dit alleen doen in samenwerking met elkaar, ouders en onze omgeving.
- **(Talent)ontwikkeling:** we zijn gefocust op wat leerlingen kunnen, op kansen en mogelijkheden en op de toekomst van onze leerlingen. We onderkennen daarbij het belang van eigenaarschap op alle niveaus.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2019 is het strategisch meerjarenbeleidsplan 2019-2022 ingegaan. In dit plan met als titel 'Samen Buitengewoon Sterk' zijn de beleidsvoornemens en -lijnen uitgewerkt die nodig zijn om Onderwijsgroep Buitengewoon een goede onderwijsorganisatie te laten zijn en blijven. Dit strategisch beleidsplan is tot stand gekomen in dialoog met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners.

Naast het werken aan de verschillende onderdelen uit de strategie heeft 2020 in het teken gestaan om de werkwijze van de strategie zichtbaar te maken en houden in de gehele organisatie. De concrete uitwerking van het beleidsplan voor 2020 – 2022 is schematisch weergegeven en ziet er als volgt uit:



Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Ook zijn hier middelen (inzet van personeel en financiën) aan gekoppeld. Schooldirecteuren hebben de relevante acties hieruit voor hun eigen school meegenomen in de schooljaarplannen. Maandelijks wordt de voortgang op de verschillende thema's besproken in het directeurenoverleg en vindt waar nodig bijsturing plaats. Tevens is een magazine ontwikkeld om medewerkers mee te nemen in de concrete uitwerking van de strategie. Dit magazine is begin 2021 verspreid onder alle medewerkers. Naar aanleiding hiervan woont de directeur-bestuurder begin 2021 op alle scholen een teamvergadering bij waarin de doelen en voortgang besproken worden.

Het is een levende strategie die verder is uitgewerkt in concrete doelen en resultaten en wordt doorvertaald naar school- en jaarplannen. Iedere school vanuit zijn eigen perspectief maar omgeven door dezelfde kaders. In dialoog met medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners. Zo ontstaat een goede basis voor de gezamenlijke sturing op de strategie. Zowel op stichtingsniveau als binnen de scholen.

 **Download:** [Meerjaren Strategisch Beleidsplan 2019-2023](#)

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft scholen in het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Om toegelaten te kunnen worden tot deze vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband noodzakelijk. In de schoolondersteuningsprofielen van de scholen staat beschreven welke ondersteuning de betreffende school kan bieden. De Commissie van Begeleiding met daarin de schooldirecteur als voorzitter beslist of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden en daarmee of de leerling geplaatst kan worden op de betreffende school.

Binnen de samenwerkingsverbanden Noord-Limburg zijn in 2020 afspraken gemaakt over regulering van de instroom middels vaste instroommomenten bij de Talentencampus Venlo (TCV) en de Velddijk. Op deze wijze kunnen deze scholen beter de instroom van de betreffende leerlingen voorbereiden. Ook kunnen de scholen beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Bestuursnummer	44813
Vestigingsadres	Wylrehofweg 11, 5912 PM VENLO
Correspondentieadres	Postbus 809, 5900 AV VENLO
Telefoonnummer	077 355 90 50
E-mail	info@ogbuitengewoon.nl
Website	www.ogbuitengewoon.nl

1.2.2 Juridische structuur

Op 25 augustus 1972 is bij notariële akte de Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-Limburg gevestigd. Op 15 mei 2017 is de statutaire naam gewijzigd in Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en werd de onderwijsgrondslag gewijzigd van katholiek naar “algemeen bijzonder”, dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

1.2.3 Governance

In 2018 heeft de raad van toezicht de bestuursstructuur aangepast. Van het 'college van bestuur-model' is overgegaan naar het bestuursmodel van de 'directeur-bestuurder'. De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag van de stichting en geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en het servicebureau.

1.2.4 Bestuur

Naam	P.W.M. (Peter) Schutte
Functie	Directeur-bestuurder
Nevenfuncties	n.v.t.

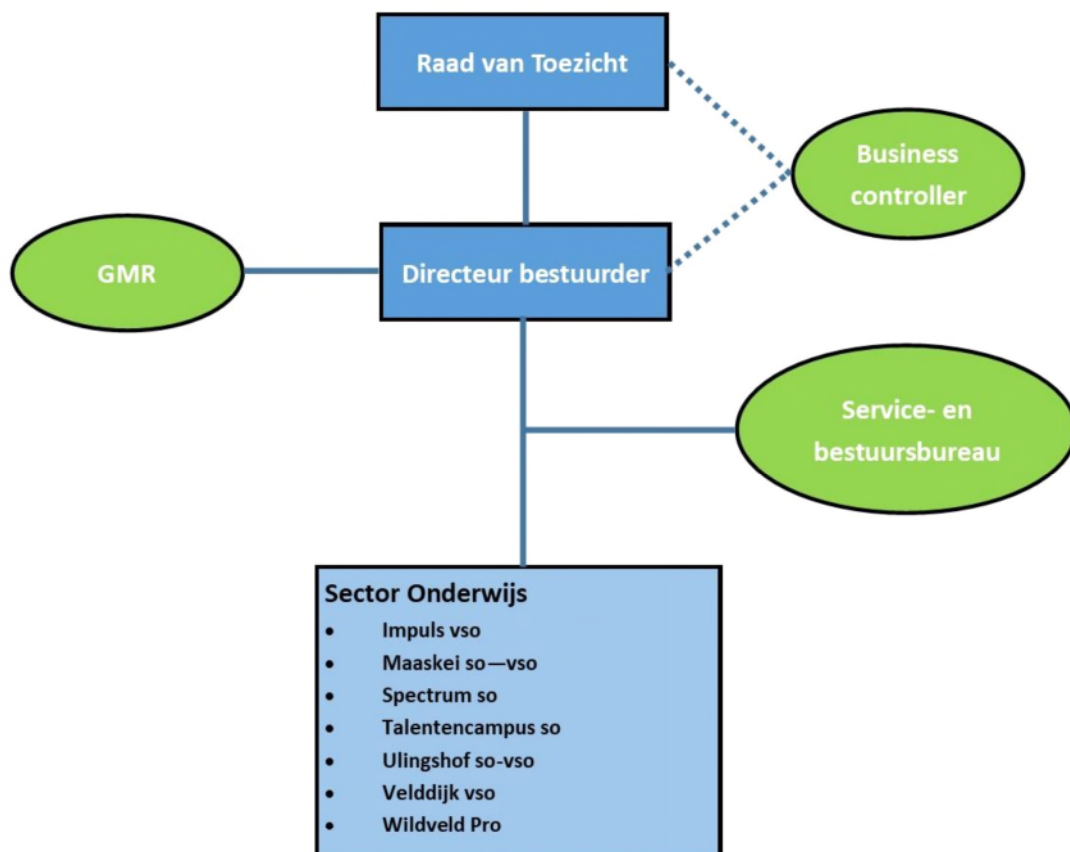
1.2.5 Scholen

SCHOLEN	WEBSITE ∞	SCHOLEN OP DE KAART ∞
MAASKEI SO en VSO ZMLK	www.ogbuitengewoon.nl/maaskei	Maaskei-vso Weert Maaskei-so Weert Maaskei-(v)so Haelen
ULINGSHOF Mytyl en tyltyl SO en VSO	www.ogbuitengewoon.nl/ulingshof	Ulingshof
TALENTENCAMPUSVENLO-SO SO ZMLK / ZMOK	www.talentencampusvenlo.nl	Talentencampusvenlo-so
IMPULS VSO ZMLK	www.ogbuitengewoon.nl/impuls	Impuls
Wildveld Praktijkonderwijs	www.ogbuitengewoon.nl/wildveld	Wildveld
VELDDIJK VSO ZMOK	www.ogbuitengewoon.nl/velddijk	Velddijk
SPECTRUM SO ZMLK / ZMOK Mytyl en Tyltyl	www.ogbuitengewoon.nl/spectrum	Spectrum

1.2.6 Organisatiestructuur

Onder de sector Onderwijs functioneren in totaal vier schooldirecteuren die elk leiding geven aan een of meerdere scholen. Daarnaast is sprake van een 'algemeen directeur Talentencampus Venlo'. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert met speciaal onderwijs in de Talentencampus Venlo.

Het organogram van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet er als volgt uit:



1.2.6 Functiescheiding

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is de scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht gerealiseerd door een organieke scheiding. De functie van bestuur ligt bij de statutair bestuurder en de functie van intern toezicht ligt bij het intern toezichtsorgaan, de raad van toezicht.

1.2.7 Intern toezicht

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om samen te werken. Individuele karakters mogen niet botsen, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid levert dynamiek en creativiteit.

Naast het toezien op naleving van wet- en regelgeving en het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken, zoals het benoemen, schorsen, ontslaan en de vaststelling van de beloning van het bestuur, het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleid en het benoemen van de accountant, besteedt de raad van toezicht bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Bijlage 1: Verslag van de raad van toezicht 2020

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De samenstelling van de raad van toezicht was in 2020 als volgt:

dhr. J.P.G. (Jeroen) Brouns, MSc. MSRE, BBA

Voorzitter raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: Consultant / bestuurder bij Virtus BV

Nevenfuncties:

- Lid gemeenteraad van Horst aan de Maas
- Secretaris Budoclub Horst

mevr. A.J.M. (Addie) Smolders

Vicevoorzitter raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Commissie Kwaliteit
- ✓ Lid Remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting Zuiderbos in Vught
- Voorzitter raad van advies OMO Scholengroep Helmond
- Secretaris bestuur Cultuurcentrum Deurne
- Voorzitter Jury Project Speciaal LECSO
- Secretaris bestuur Stichting Alegria Canta in Deurne
- Secretaris bestuur De Notoire Fanfare in Someren

dhr. A.L.H.J. (Ton) Bongers

Lid raad van toezicht

- ✓ Voorzitter Auditcommissie

- ✓ Lid Remuneratiecommissie
- ✓ Lid Voordrachtcommissie

Hoofdfunctie: Eigenaar BlueTea BV

Nevenfuncties:

- Lid bestuur Stichting Jeugdfonds Sport Limburg

mevr. drs. M.A.G. (Monique) Lafleur-Janssen

Lid raad van toezicht

- ✓ Lid Commissie Kwaliteit

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Voorzitter Venloos Symfonie Orkest (VSO)
- Secretaris en vertrouwenspersoon Stichtingsbestuur Waterscouting Belletable Stella Maris
- Lid stuurgroep GVMO (Groot Venloos Muziekgezelschappen Overleg)
- Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen
- Lid Klachtencommissie LVO (sinds 1-9-2020)

mevr. ir. S.E.T. (Sylvia) Laurensse

Lid raad van toezicht

- ✓ Lid Auditcommissie

Hoofdfunctie:

- Accountmanager Cybercrime Publiek Private Samenwerking, Politie Eenheid Limburg

Nevenfuncties:

- Bestuurslid, Export Sociëteit Limburg
- Innovation Partner, Dutch Business Partners

1.2.8 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Er is gekozen voor een code waarin vooral uitgangspunten voor goed bestuur centraal staan. De code roept op tot werken op basis van principes voor goed bestuur en vermijdt zoveel als mogelijk nieuwe plan- en regellast. Daarmee is er ruimte voor de onderwijsorganisaties voor een eigen wijze van invulling van die principes.

In 2011 is besloten om, in het kader van artikel 4 lid1 van de Code Goed Bestuur, deze code te hanteren voor de gehele stichting, dus tevens voor het Wildveld, school voor praktijkonderwijs. De Code Goed Bestuur is onderdeel van de governancestructuur van de onderwijsgroep en wordt jaarlijks besproken in overleggen tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Mevr. M. Lafleur is m.i.v. december 2019 toegetreden tot de raad van toezicht van Stichting Prisma in Panningen. Omdat de scholen c.q. leerlingen van deze stichting binnen het verzorgingsgebied van Onderwijsgroep Buitengewoon vallen (Noord en Midden-Limburg) zijn afspraken gemaakt over het bewaken van de onafhankelijkheid bij de besluitvorming in de raad van toezicht in het geval er specifieke ontwikkelingen aan de orde zijn waarbij een conflicterend belang tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en Stichting Prisma zou kunnen ontstaan. In 2020 is dit niet aan de orde geweest.

1.2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Gedurende de verslagperiode heeft de GMR de volgende samenstelling gehad:

Naam	Geleding	School/ dienst	Zittingsperiode (van/tot)	Functie in (G)MR
Karin Knechten	Personeel	Wildveld	Augustus 2006 tot heden	Voorzitter
Ans Janssen	Personeel	Impuls	Januari 2011 tot heden	Vicevoorzitter
Vacature	Personeel	Spectrum		
Bettie van de Venn	Personeel	Talenten- campus so	November 2016 tot heden	Lid
Jos Cremers	Personeel	Ulingshof	Augustus 2005 tot heden	Lid
Ruud Beeren	Personeel	Velddijk	Augustus 2018 tot heden	Lid
Veerle Boogers	Personeel	Maaskei	Augustus 2018 tot heden	Lid
Lia van de Vondervoort	Personeel	SBB	Februari 2016 tot heden	Lid
Harm Platzbeecker	Ouder	Impuls	Augustus 2013 tot heden	Lid

Er wordt regelmatig aan de oudergeledingen in de afzonderlijke medezeggenschapsraden gevraagd of er ouders zijn die in de GMR willen aanschuiven. Helaas lukt het niet om ouders enthousiast te maken voor GMR-werkzaamheden en heeft tot op heden slechts één ouder zitting in de GMR.

De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon en zijn in 2019 geactualiseerd.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van alle scholen. Afgesproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.



Bijlage 2: Verslag Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad - 2020

1.2.10 Klachtenbehandeling

Klachtenregeling

Onderwijsgroep Buitengewoon streeft ernaar om het onderwijs voor alle leerlingen goed en naar tevredenheid van alle betrokkenen te laten verlopen. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers daarover toch vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de mentor of directie van de school. Er wordt naar gestreefd om problemen zo snel mogelijk en in goed overleg met alle betrokkenen op te lossen.

Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een klachtenregeling opgesteld conform de modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs, die via de portal voor iedere medewerker te raadplegen is.

In 2020 is een langlopende klacht (daterend uit 2018) die in 2019 door de Autoriteit Persoonsgegevens ongegrond is verklaard, na aangetekend bezwaar, eind 2020 opnieuw ongegrond verklaard.



[Download: Klachtenregeling Onderwijsgroep Buitengewoon](#)

Interne en externe vertrouwenspersonen

Voor alle gevallen waar de klacht niet met direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden afgehandeld zijn er interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld. De bestuurder of schooldirecteur zorgt ervoor dat een van de vertrouwenspersonen contact opneemt met de betrokkene. Betrokkenen, zowel medewerkers, leerling of ouders, kunnen ook zélf contact opnemen met de interne of externe vertrouwenspersoon.

Elke school heeft 2 interne vertrouwenspersonen; een vrouw en een man. Ook het service- en bestuursbureau heeft een vertrouwenspersoon. De namen van de interne vertrouwenspersonen zijn vermeld in de schoolgidsen en op de schoolwebsite.

De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw J. Tegelaers-Kerouache (sinds 1.5.2016) en de heer J. Raedts (sinds 1.6.2019).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Zij hebben geen dienstverband met het schoolbestuur. Deze vertrouwenspersonen kunnen door bemiddeling zorgen dat het probleem wordt opgelost. Ook kunnen zij helpen met het indienen van klachten bij de externe klachtencommissie. Onderwijsgroep Buitengewoon is aangesloten bij de externe klachtencommissie:

Flynth Audit B.V.

Gewaarmaakt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

T: 070 – 386 16 97

E: info@gcbo.nl

I: www.gcbo.nl

Klokkenluidersregeling

Naast de klachtenregeling beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon ook over een klokkenluidersregeling. Een vermoeden van een misstand dient in beginsel eerst intern aan de kaak te worden gesteld. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. In het kader van deze klokkenluidersregeling is een commissie Integriteitsvraagstukken ingesteld. Dit is een commissie die, in gezamenlijk overleg, is ingesteld voor de onderwijsorganisaties Kerobei, Fortior, Akkoord-Po! en Onderwijsgroep Buitengewoon.

Activiteiten vertrouwenswerk 2020

In 2020 zijn diverse functionarissen die betrokken zijn bij het vertrouwenswerk nieuw in functie. Door de aanhoudende coronamaatregelen is een geplande studiedag “Vertrouwenswerk” diverse keren verplaatst en inmiddels vastgesteld op 7 oktober 2021. Ook zijn de interne overleggen met de vertrouwenspersonen om die reden niet doorgegaan. Om toch de nieuwe interne vertrouwenspersonen van achtergrondinformatie te voorzien is een zakboek voor vertrouwenspersonen in het onderwijs uitgereikt, een praktisch naslagwerk met do’s en don’ts.

De interne vertrouwenspersonen zijn in de tweede helft van 2019 gestart met een korte anonieme registratie van hun werkzaamheden. De hierna genoemde aantallen hebben betrekking op het kalenderjaar 2020.

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN	2 ^{de} helft 2019	2020
Aantal klachten	6	11
Aantal klagers	8	11
Aantal gevoerde gesprekken	8	28
Onderwerp	schoolorganisatie/directie en communicatie	- ongewenst seksueel gedrag - bespreken zorgen over leerling - huiselijk geweld - corona gerelateerd - valse beschuldiging - intimidatie - begeleiding leerling
Afhandeling	bemiddeling	Bemiddeling / coaching 1 x aangifte doorverwijzing

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

In 2020 is er één klacht bij de externe vertrouwenspersonen aangemeld en in behandeling genomen. De klacht is na een drietal gesprekken naar tevredenheid afgehandeld.

Daarnaast fungeren de externe vertrouwenspersonen als klankbord voor de interne vertrouwenspersonen.

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN	2019	2020
Aantal klachten	2	1
Aantal klagers	2	1
Aantal gevoerde gesprekken	diverse	6 (incl. uitgebreide mailberichten)
Onderwerp	begeleiding van de leerling	- bejegening leerling/interactie onderwijzend personeel-leerling - advisering 2 interne vertrouwenspersonen
Afhandeling	bemiddeling	gesprekken



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



1.2.11 Verbonden partijen

Samenwerking vanuit het wettelijk kader

Aangezien onze scholen gevestigd zijn in en hun voedingsgebied in Noord- en Midden-Limburg hebben, is Onderwijsgroep Buitengewoon voor de realisatie van de Wet Passend Onderwijs verbonden aan een zestal samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder en/of de schooldirecteur van de in het betreffende samenwerkingsverband gelegen school zijn lid van het (algemeen) bestuur en/of het Toezichthoudend bestuur.

SAMENWERKINGSVERBAND	PARTICIPATIE DOOR BUITENGEWOON
Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van het algemeen bestuur met een toezichthoudende rol
Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg, 31.01	Peter Schutte is lid van de algemene ledenvergadering
Samenwerkingsverband PO Roermond e.o., 31.02	Peter van de Laar is lid van de algemene ledenvergadering
Samenwerkingsverband VO Roermond e.o., 31.02	Peter van de Laar is lid van het algemeen bestuur
Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert, 31.03	Tot 01-08-2020 is Peter van de Laar lid van het dagelijks en algemeen bestuur. Sinds 01-08-2020 is Peter Schutte lid van het dagelijks en algemeen bestuur.
Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck, 31.03	Tot 01-08-2020 is Peter van de Laar lid van het Bestuur, sinds 01-08-2020 is Peter Schutte lid van het bestuur.

∞ Link: [Samenwerkingverbanden op de kaart.](#)

Ontwikkelingen Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Een belangrijk uitgangspunt van Onderwijsgroep Buitengewoon betreft samenwerking. Als organisatie zijn we overtuigd dat met behulp van positieve relaties en constructieve vormen samenwerking met partners er meer bereikt kan worden. De samenwerkingsverbanden waarin Onderwijsgroep Buitengewoon deelneemt, zijn dan ook van belang. In 2020 zijn diverse ontwikkelingen en gebeurtenissen tegen deze achtergrond te duiden.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg (PO 3101)

Onderwijsgroep Buitengewoon is actief betrokken bij het spreidingsbeleid betreffende de ondersteuningsvoorzieningen en so-scholen van het SWV PO Noord-Limburg. Is eerder al gekozen om de so-voorziening in Venray in stand te houden, er is ook actief onderzocht of er mogelijkheden zijn om de so-voorziening in Venlo (Talentencampus Venlo) lokaal beter te spreiden. Een locatie in Blerick of Tegelen zou een reële optie kunnen zijn. Tevens zou dit een oplossing kunnen zijn voor het huisvestingsprobleem dat bij de Talentencampus Venlo (TCV) aan de orde is. Het overleg op het niveau van het SWV PO Noord-Limburg wordt ook in 2021 voortgezet.

Met het samenwerkingsverband zijn ook afspraken gemaakt om de instroom van nieuwe so-leerlingen op de Talentencampus Venlo (TCV) te reguleren met behulp van vaste instroommomenten door het schooljaar heen. Op deze wijze kan de school beter de instroom van de betreffende leerling voorbereiden. Ook kan de school beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen.

Met het samenwerkingsverband zijn ook afspraken gemaakt met betrekking tot de extra bekostiging van so-leerlingen. Het betreft hier het cohort EMB-leerlingen (extra meervoudig beperkte leerlingen) die de TCV bezoeken. Veelal was er onduidelijkheid over deze “zware” of categorie 3 -bekostiging. In de afgelopen periode zijn heldere afspraken hieromtrent geformuleerd die gebaseerd zijn op landelijke richtlijnen.

Het samenwerkingsverband is ook geïnformeerd over en betrokken bij de aanvraag van de experimenteerstatus voor de TCV en de ontwikkelingen op het gebied van het Onderwijszorgcentrum Ulingshof. In beide gevallen betreft het een doorontwikkeling om het voorzieningenniveau in de regio te versterken.

Onderwijsgroep Buitengewoon is daarnaast betrokken bij het thema “Dubbel bijzondere leerlingen”, dat actueel is in het samenwerkingsverband. In samenwerking met het SWV VO en een aantal direct betrokken besturen wordt gezocht naar een oplossing om hoog- en meer-begaafde leerlingen met bijkomende problematiek (veelal op het gebied van ernstige gedragsproblematiek of psychiatrische stoornissen) een goed onderwijsaanbod te bieden. Onderwijsgroep Buitengewoon wil bijdragen door op het gebied van “expertise gedrag” ondersteuning te bieden aan de betreffende leerlingen en expertise over te dragen aan betrokken professionals. Naar verwachting zal voor deze doelgroep een extra voorziening gecreëerd worden naast de bestaande voorziening voor hoogbegaafden (Da Vinci en Extralent).

In het samenwerkingsverband is het traject van toeleiding naar het so geëvalueerd. Deze evaluatie heeft geresulteerd in voorstellen om het traject effectiever en efficiënter te laten verlopen. Onderwijsgroep Buitengewoon is hierbij op bestuurlijk niveau actief betrokken. In 2021 zullen de aanpassingen geëffectueerd worden.

In 2020 is de organisatiestructuur van het samenwerkingsverband aan verandering onderhevig geweest. Het samenwerkingsverband werkt nu conform een two-tier model. Onderwijsgroep Buitengewoon is bij deze transitie actief betrokken geweest door o.a. deel te nemen aan een sollicitatiecommissie voor een onafhankelijk voorzitter.

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord-Limburg (VO 3101)

In het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord-Limburg stond de overeenkomst inzake de inzet van ondersteuningsexperts ook in 2020 nog op de agenda. Een zevental medewerkers van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn goed gepositioneerd in een aantal VO-scholen. In 2021 worden de gesprekken tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en het samenwerkingsverband voortgezet met het oog op continuering en borging van de expertise.



Naast deze ondersteunings-experts werkte Buitengewoon ook samen met de scholen voor voortgezet onderwijs in de zogenaamde 'syntheseklassen'. Dit zijn kleine groepen leerlingen op reguliere scholen voor voortgezet onderwijs. Deze werden geleid door leraren uit het vso van Onderwijsgroep Buitengewoon met name vanuit de Velddijk. In deze groepen worden leerlingen begeleid voor wie vanwege hun gedrag een verwijzing en

plaatsing op het vso optioneel doch niet wenselijk is of een substantieel risico voor hun ontwikkeling vormt. In 2020 zijn deze trajecten voortgezet. Ook is er invulling gegeven aan een traject van Pro-vmbo. Praktijkschool Wildveld en College Den Hulster hebben onder auspiciën van het samenwerkingsverband een onderwijsaanbod gecreëerd voor onderbouw-leerlingen die functioneren tussen beide niveaus. Potentiële vmbo-leerlingen volgen de eerste twee schooljaren onderwijs in de context van zowel het praktijkonderwijs als het reguliere vmbo. Doel is dat deze leerlingen na twee jaar verantwoord instromen in één van de onderwijsvormen. De activiteiten zoals beschreven zijn voorbeelden van de wijze waarop Onderwijsgroep Buitengewoon en de daaronder ressorterende scholen invulling geven aan Passend Onderwijs in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband.

Met het samenwerkingsverband zijn evenals bij de TCV ook afspraken gemaakt om de instroom van nieuwe vso-leerlingen te reguleren met behulp van vaste instroommomenten door het schooljaar heen. Op deze wijze kan de school beter de instroom van de betreffende leerling voorbereiden. Ook kan de school beter anticiperen op de organisatorische consequenties als het gaat om de instroom van nieuwe leerlingen.

Ook dit samenwerkingsverband heeft gekozen om de organisatie en sturing in te regelen met behulp van een two-tier-model. Onderwijsgroep Buitengewoon is bij ook deze transitie actief betrokken geweest door o.a. deel te nemen aan een sollicitatiecommissie voor een onafhankelijk voorzitter.

Overige samenwerkingsverbanden

Onderwijsgroep Buitengewoon participeert in de samenwerkingsverbanden Weert, Nederweert en Cranendonck, omdat een aantal leerlingen van de Maaskei uit deze regio afkomstig is. Met betrekking

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

tot de so-afdeling kan gemeld worden dat de samenwerking met het SBO het Palet, steeds stevigere vormen is gaan aannemen in 2020. Mogelijk dat deze samenwerking resulteert in een aanvraag voor een experimenteerstatus op termijn.

Ook participeert Onderwijsgroep Buitengewoon in het samenwerkingsverband VO van Weert e.o. De vso locatie van de Maaskei is in 2020 verhuisd naar het VO in Weert (locatie Philips van Horne, tijdelijke huisvesting).

De MG-afdeling van de Maaskei heeft in 2020 zijn intrek genomen in de Heikei. Het SWV Roermond en de gemeente hebben een belangrijke rol gespeeld bij de totstandkoming van deze samenwerking en inhuizing.



Samenwerking vanuit onze maatschappelijke opdracht

Praktijkonderwijs	Wildveld	Sectorraad Praktijkonderwijs, Platform, Praktijkonderwijs (IN PRAKTIJK GOED), Samenwerkingsverband PrO Limburg	Onderwijskundige vernieuwing en professionalisering, begeleiding bij diverse processen, met name arbeidsmarkttoeleiding.
Zorg	Ulingshof	Adelante	Binnen Mytyl- en Tytylschool Ulingshof zijn onderwijs en revalidatie geïntegreerd. Dat wil zeggen dat leerlingen de mogelijkheid hebben om tijdens de schooltijd behandeld te worden door een van de medewerkers van de kinderrevalidatie-afdeling van Adelante. Deze revalidatie-afdeling is gehuisvest binnen een aparte vleugel van Adelante die grenst aan de school. Met Adelante gaan we voor het keurmerk EKEP (een kind een plan).
Talentencampus Venlo: Bieden van een krachtige leeromgeving	Talentencampus Venlo so	Stichting Fortior Spring Kinderopvang PSW-junior Unik	Door samen te werken als één team in één organisatie in één gebouw, kunnen we een rijkere en krachtige leeromgeving creëren met meer mogelijkheden voor de kinderen dan het huidige systeem hen biedt. We bieden onderwijs en opvang op maat aan, passend bij het ontwikkelingsperspectief van ieder kind. Daardoor zijn we in staat om het talent dat in elk kind zit, optimaal te benutten en te ontwikkelen en om nieuwe talenten te ontdekken.
Sbo-so Venray	Spectrum	Sbo Focus	In het voorjaar van 2019 is de Experimenteerstatus aangevraagd hetgeen partijen de mogelijkheid biedt intensief samen te werken.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Wildveld	AOC Citaverde College Gilde Opleidingen en OGVO	Behalen van Entree diploma. Samenwerking op docent- en op beleidsniveau. Doorlopende leerlijnen. Pro-vmbo brugklas.
Vervolgopleiding / arbeidstoeleiding	Maaskei	Brug naar Werk	Het doel van de samenwerking is jongeren trainen in primaire arbeidsvaardigheden middels een cursusaanbod dat leidt tot certificering.
Vervolgopleiding /arbeidstoeleiding	Maaskei	Kwadrant (LVO)	Het doel van de samenwerking is het inrichten van symbiose opleidingen tussen vso en Pro.
Vervolgopleiding	Velddijk	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO), scholen Blariacumcollege (Venlo), College den Hulster (Venlo) en het Valuascollège (Venlo)	Leerlingen van de Velddijk worden in de gelegenheid gesteld een volledig vmbo-b, vmbo-k of vmbo-t diploma te behalen om zo door te stromen naar een vervolgopleiding binnen het ROC. In het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs wordt bij de vmbo-basisberoepsgerichte, vmbo-kaderberoepsgerichte en vmbo-theoretische leerweg voor de praktijkvakken samengewerkt met 3 reguliere vo-scholen.
Arbeidstoeleiding	Impuls Wildveld Velddijk	Werkgevers MKB Zorggroep Bedrijvennetwerk van 900 stagebedrijven	Leerlingen lopen stage bij verschillende bedrijven en instellingen, met kans op een arbeidsovereenkomst. Door intensieve begeleiding van zowel de leerling als de werkgever/werkcollega's wordt een reële kans op deelname aan het arbeidsproces geboden. De samenwerking met bedrijven en instellingen is belangrijk om leerlingen reële leerwerkplekken te bieden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Dagbesteding	Impuls	Zorginstellingen	Leerlingen van de genoemde scholen hebben leerlingen die uitstromen naar belevingsgerichte/ activerende en arbeidsmatige dagbesteding. Voor de uitstroom mogen leerlingen 3 maanden stage lopen.
	Maaskei	dagbestedingsbedrijven	
	Ulingshof		
EMB	Impuls	Dichterbij, PSW	Er is een EMB-platform, vanuit de gedachte dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs.
	Maaskei		
	Ulingshof		
	TCV		
EMB	Maaskei	PSW, Adelante	De Maaskei werkte samen met PSW en Adelante aan de opzet van een OnderwijsZorg-Centrum in Midden-Limburg waarbij meer kinderen toegang krijgen tot onderwijs. In 2020 is deze samenwerking geformaliseerd.
Baanwijs	Velddijk	UWV	De door de netwerkpartners vastgelegde ambitie van Baanwijs, is zorgen dat alle jongeren in kwetsbare posities in de regio Noord-Limburg naar vervolgonderwijs gaan, hun werkplek hebben en behouden, passende dagbesteding hebben of in een toeleidingstraject naar arbeid zitten.
	Wildveld	Gemeenten Noord-Limburg	
	Impuls	Gilde Opleidingen	
		Citaverde College	
		MEE	
Cultuureducatie	Onderwijsgroep Buitengewoon	Zorgaanbieders	Het programma waar we het geheel mee vormgeven heet Lokaal C
		Stichting Stimulans en onderdeel van Cultuurpad	
Culturele- en Kunstzinnige Vorming	Wildveld	Theater De Garage	Kennismaken met en ontwikkelen van podiumkunst.
Sport	Onderwijsgroep Buitengewoon	Gemeente Venlo / Mee Noord- en Midden Limburg – Iedereen kan sporten	Een samenwerkingsverband met als doel een actieve en gezonde leefstijl voor mensen met een beperking.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet samenwerking intern en samenwerking extern, met zowel zorgpartners als educatieve partners, als een belangrijk thema binnen haar beleid. Dit komt terug in alle onderdelen van het strategisch beleidsplan.

In lijn met dit plan zijn de ontwikkelingen op de scholen te duiden vanuit de gekozen thema's; onderwijskwaliteit met daaraan gerelateerd het onderwijskundig handelen, personeelsbeleid en gebruik van ICT, arbeidstoeleiding, onderwijszorgcentrum en expertise gedrag.

Handelend vanuit de kernwaarden zoals Onderwijsgroep Buitengewoon die kent, is elke school aan de slag gegaan met de betreffende thema's. Afhankelijk van de fase van schoolontwikkeling, de doelgroep van leerlingen, de schoolcultuur en de context (netwerk) waarin de school zich bevindt zijn de doelstellingen en acties lokaal geaccentueerd. In 2020 is een gezamenlijke monitor ontwikkeld die bovenschols de vordering, resultaten en successen op strategisch gebied in beeld brengt en volgt. Middels evaluatie van de schooljaarplannen worden school-specifieke ontwikkelingen, resultaten en successen in beeld gebracht. Tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schooldirecteuren en directeur-bestuurder worden deze specifieke ontwikkelingen, resultaten en successen besproken en waar nodig bijgesteld.

2020 heeft voor een belangrijk deel in het teken gestaan van corona. Dit is uiteraard niet onopgemerkt aan de scholen voorbij gegaan. Enerzijds zijn hierdoor beleidsontwikkelingen, perspectieven, doelen en acties noodgedwongen bijgesteld, anderzijds zijn scholen voor uitdagingen komen te staan die een nadrukkelijk appèl hebben gedaan op organisatievermogen, wendbaarheid, flexibiliteit en creativiteit. De grote thema's die hierbij aan de



orde kwamen waren de hygiëne- en veiligheidsmaatregelen, de opvang van leerlingen in kwetsbare en onveilige situaties en van leerlingen waarvan ouders een cruciaal beroep hadden en het afstandsonderwijs. Het organisatievermogen van scholen werd op heel korte periode en veelal ad hoc op de proef gesteld. Tevens vroeg dit ook om een intensieve en zorgvuldige interne en externe communicatie. Eind 2020 werd het onderwijs voor de tweede keer geconfronteerd met een stevige lockdown met een algehele schoolsluiting. Merkbaar was dat de lessen en ervaringen uit de eerste lockdown de gehele organisatie en communicatie in deze tweede lockdown soepeler hebben doen verlopen.

Bij de beleidsontwikkeling is naast de interne en regionale ontwikkelingen ook uitdrukkelijk gekeken naar de Evaluatie van Passend Onderwijs ('de 25 punten van minister Slob') en het advies van de

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

onderwijsraad om te komen tot inclusiever onderwijs. Daarnaast is de vereveningsopdracht die gekoppeld was aan de invoering van Passend Onderwijs afgerond. We constateren dat dit leidt tot krapte in de begrotingen van de samenwerkingsverbanden. Bovengenoemde ontwikkelingen volgen we nauwgezet en waar nodig zal het beleid bijgesteld worden.

De kern van het beleid, de belangrijkste resultaten in 2020 en de doelen voor de toekomst zullen hieronder per thema aangegeven worden.

2.1 Onderwijskwaliteit

2.1.1 Beleid

In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de directeur-bestuurder stuurt op de onderwijskwaliteit van de verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon en hoe de raad van toezicht hier toezicht op houdt. Ook wordt de verbinding gelegd tussen kwaliteitszorg op bestuursniveau en kwaliteitszorg op de scholen. Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt systematisch aan de verbetering van de kwaliteit van onderwijs gewerkt. De PDCA-cyclus (Plan Do Check Act) is de basis van de kwaliteitscyclus.

Om sturing te geven aan en zicht te houden op de kwaliteit van de verschillende scholen maakt de directeur-bestuurder gebruik van een aantal instrumenten die zijn vastgelegd in het beleidsdocument kwaliteitszorg van Onderwijsgroep Buitengewoon. Op basis van deze instrumenten vindt er een gestructureerde dialoog plaats tussen directeur-bestuurder, schooldirecteur, beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de business controller. In het kwaliteitszorgbeleid zijn 4 rondes van kwaliteitsoverleggen opgenomen. De directeur-bestuurder legt verantwoording af over de kwaliteit op stichtingsniveau aan de raad van toezicht en de Onderwijsinspectie.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon is een kwaliteitsteam actief onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder Kwaliteit en de beleidsmedewerker Kwaliteit & Onderwijs. Dit kwaliteitsteam bestaat daarnaast uit een afvaardiging van de verschillende scholen. Het kwaliteitsteam werkt jaarlijks aan doelen die voortvloeien uit inbreng binnen het kwaliteitsteam en de evaluaties van de kwaliteitsoverleggen. De doelen worden vastgesteld in het directeurenoverleg.



2.1.2 Doelen en resultaten

Ondanks het feit dat 2020 overschaduwde werd door corona en scholen deels gesloten zijn geweest, zijn alle gestelde doelen op het gebied van kwaliteit gerealiseerd:

- Voor alle leerlingen binnen het (v)so van Onderwijsgroep Buitengewoon is het ontwikkelingsperspectiefplan omgezet naar het landelijk doelgroepenmodel van Lecso.
- De zorgcyclus en de kwaliteitskalender rondom het ontwikkelingsperspectiefplan is gelijk voor alle (V)SO-scholen.
- Er is een toetsprotocol voor alle (v)so -scholen vastgesteld. Leerlingen binnen dezelfde doelgroep en leeftijd worden op dezelfde wijze getoetst.
- Er is een keuze gemaakt voor een systeem waarmee de leerlingen- en oudertevredenheid binnen als (v)so -scholen wordt gemeten.
- Alle intern-begeleiders en gedragswetenschappers binnen het (v)so zijn geschoold in ZIEN!
- Inzet experimenteerstatus Spectrum – SBO Focus bij arrangementen op leerlingenniveau en het gezamenlijk optrekken van de schoolteams. Er is een gezamenlijke teamleider aangesteld.
- Aanvraag experimenteerstatus Talentencampus so en Talentencampus sbo waarmee de samenwerking eenvoudiger uitgevoerd kan worden en verder ontwikkeld en uitgebouwd kan worden. Onlangs heeft het ministerie besloten om deze status toe te kennen.
- Talentencampus so heeft een externe audit af laten nemen om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit. Op basis van deze audit is een plan van aanpak gemaakt en heeft de school een onderwijskundige verbeterslag gedaan die op het gebied van het onderwijsaanbod en de monitoring van de leervorderingen, zijn vruchten heeft afgeworpen.
- De vso-afdeling van de Maaskei heeft zijn intrek genomen bij vo Philips van Horne in Weert. Dit is tijdelijke huisvesting, gericht op het doel om verbinding te maken met het regulier onderwijs en in de toekomst de samenwerking met de praktijkschool aldaar verder vorm te geven.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Kwaliteitsverbetering is uiteraard een continu proces en ook in 2021 wordt verder gebouwd aan de kwaliteit van onderwijs.

Voor 2021 zijn de volgende doelen vastgesteld:

- Voor alle leerlingen binnen het (v)so is een kwalitatieve verbeterslag gemaakt in het ontwikkelingsperspectiefplan conform het landelijk doelgroepenmodel van Lecso. Binnen de (v)so -scholen wordt het doelgroepenmodel als een mooi instrument gezien om een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is. In 2020 zijn alle ontwikkelingsperspectiefplannen daarom omgezet naar dit format. Om dit instrument goed te laten functioneren dient echter nog een kwalitatieve verbeterslag gemaakt te worden.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling is beschreven in het ontwikkelingsperspectief. Zeker voor leerlingen in het (v)so is de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden van groot belang voor hun mate van zelfredzaamheid. Het is hierbij niet alleen van belang om het functioneren van leerlingen in kaart te brengen, maar ook te werken met concrete doelen.
- De leerroutes 1 tot en met 7 binnen alle (v)so scholen zijn voorzien van eenduidige leerlijnen en eenduidige streefplanningen. Het mag voor een leerling in een bepaalde leerroute geen verschil maken op welke school van Onderwijsgroep Buitengewoon hij of zij onderwijs volgt.
- Directeuren, intern-begeleiders en gedragswetenschappers krijgen een vervolgscholing in het analyseren van de opbrengsten. Hierbij wordt gewerkt met de 4D-methode (data, duiden, doelen, doen). Een goede analyse van de opbrengsten draagt bij aan de juiste keuze in acties om verbetering te realiseren.
- Binnen de onderwijszorggroepen van de Heikei wordt de LACCS-methodiek gebruikt door de medewerkers van zowel zorg als onderwijs. Bij de LACCS-methodiek wordt de ontwikkeling van onderwijszorg-leerlingen gevolgd op 5 gebieden: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en stimulerende tijdsbesteding.
- Alle scholen scoren minimaal gelijk aan de benchmark op het gebied van sociale veiligheid van leerlingen. Het ervaren van veiligheid op school is een basisvoorwaarde om te kunnen komen tot leren.
- Ouders en leerlingen scoren minimaal gelijk aan de benchmark op tevredenheid. Onderwijsgroep Buitengewoon beschouwt de tevredenheid van ouders en leerlingen als een belangrijke indicatie voor de ervaren kwaliteit.
- Er is een keuze gemaakt voor de manier waarop Onderwijsgroep Buitengewoon het pedagogisch en didactisch handelen van de docenten in beeld wil brengen. Het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten is de belangrijkste factor voor kwaliteit van onderwijs.
- Maaskei so heeft inmiddels in het KEC-Weert een stevige samenwerking ontwikkeld met het sbo aldaar. Om de samenwerking verder te ontwikkelen en te intensiveren wordt onderzocht of er een aanvraag voor de experimenteerstatus wordt gedaan bij het ministerie.
- Aantrekken gezamenlijke directeur voor Spectrum en SBO Focus.
- Opstarten samenwerking Maaskei vso met praktijkschool in Weert.
- Besluitvorming innovatietraject Veldwijk 2.0 waarin samenwerking met educatieve partners om een goed onderwijsaanbod voor leerlingen te kunnen bieden centraal staat.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Leerlingen per uitstroombestemming

Vanuit het speciaal onderwijs (so) stromen leerlingen aan het einde van de so-schoolloopbaan door naar vervolgonderwijs. We spreken dan van “einduitstroom”. Daar waar mogelijk is dit regulier voortgezet onderwijs, daar waar nodig is dit voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen in het so kunnen echter ook tussentijds doorstromen naar het regulier onderwijs. We spreken dan van “tussentijdse uitstroom”.

Aantal leerlingen per uitstroombestemming so				
Bestemming	Ulingshof so	Maaskei so	Spectrum	Talentencampus so
vso dagbesteding beleving				
vso dagbesteding activerend	1			3
vso dagbesteding arbeidsmatig	4	2	2	3
vso arbeid/praktijkgericht	4		2	7
praktijkonderwijs			1	3
vso vervolgonderwijs	2			7
vmbo bbl + kbl	1		1	4
vmbo gl + tl				3
havo				1
regulier basisonderwijs	1			
speciaal basisonderwijs				
andere school	3	1	4	
overig		2		1
TOTAAL	16	5	10	32

Het vso kent drie uitstroomprofielen: dagbesteding, vervolgonderwijs en arbeid. Op de Velddijk stromen leerlingen uit naar alle drie de uitstroomprofielen. Impuls en Maaskei vso richten zich met name op dagbesteding, maar kennen ook uitstroom naar praktijkonderwijs of arbeid. Ulingshof vso richt zich vooral op uitstroomprofiel dagbesteding.

Onder Onderwijsgroep Buitengewoon ressorteert ook de school voor Praktijkonderwijs het Wildveld. Daar worden leerlingen voorbereid op een arbeidsmarktkwalificatie om rechtstreeks naar de

arbeidsmarkt te kunnen doorstromen. Ook de route naar mbo niveau-2 kan via het Wildveld worden gevolgd.

In 2020 zijn de leerlingen als volgt uitgestroomd of doorgestroomd:

Aantal leerlingen per uitstroombestemming vso / Pro					
Bestemming	Impuls	Maaskei vso	Ulingshof vso	Velddijk	Wildveld Pro
Dagbesteding belevingsgericht	2				
Dagbesteding activerend	5	1		4	
Dagbesteding arbeidsmatig	9	3		2	
Reguliere arbeidsplaats	3			8	25
Vrijwilligerswerk					
Beschut werk / beschermde werkomgeving	2	3			
Praktijkonderwijs	1			1	
Vmbo bbl + kbl				2	
vmbo gl + tl					
vavo				1	
mbo niveau 1	1			2	4
mbo niveau 2				6	8
mbo niveau 3 – 4				3	
Arbeidstrainingscentrum					
Andere school	4	3		10	
Overig	2			5	
TOTAAL	29	10	*	44	37

*Op VSO Ulingshof zijn in schooljaar 2019-2020 geen leerlingen uitgestroomd.

Uitstroom in relatie tot ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling start op een school van Onderwijsgroep Buitengewoon wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierbij wordt op basis van de specifieke leerlingkenmerken

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

vastgelegd wat het verwachte uitstroomprofiel voor de betreffende leerling is en volgens welke route de leerling richting dit uitstroomprofiel wordt begeleid. Het ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de ouders en leerling. Jaarlijks wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en indien nodig vindt bijstelling van het aanbod dan wel bijstelling van het uitstroomprofiel plaats. Doelstelling van Onderwijsgroep Buitengewoon is dat leerlingen, conform ontwikkelingsperspectief zoals vastgesteld 2 jaar voor einde schoolloopbaan, uitstromen. Scholen hanteren een eigen streefdoel voor de uitstroom volgens OPP, waarbij 75% uitstroom volgens OPP de ondergrens voor de schoolnorm is.

School	Uitstroom volgens OPP	Uitstroom boven OPP	Uitstroom onder OPP
TCV so	69%	9%	22%
Spectrum so	80%	0%	20%
Ulingshof so	100%	0%	0%
Maaskei so	50%	0%	50%
Ulingshof vso	*	*	*
Maaskei vso	80%	20%	0%
Impuls vso	76%	14%	10%
Veldijk vso	68%	7%	25%

**Op vso Ulingshof zijn in schooljaar 2019-2020 geen leerlingen uitgestroomd.*

De uitstroom is op alle scholen goed in beeld. Daar waar de uitstroom onder de schoolnorm zit, worden de oorzaken geanalyseerd en verbeteracties opgezet. Daar waar de schoolnorm wel gehaald wordt, wordt onderzocht of ambities hoger gesteld kunnen worden en welke acties noodzakelijk zijn om dit te bereiken.

Sinds dit schooljaar zijn bijna alle scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon (behalve Het Wildveld) overgestapt naar het OPP Doelgroepenmodel. Met behulp van dit model is de school nog meer in de gelegenheid om goed onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau vast te stellen voor de leerling. Tevens wordt het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning beter in kaart gebracht om tot de uitstroombestemming te komen. De school doorloopt met het Doelgroepenmodel een aantal vaste stappen die de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming. Door toepassing van dit Doelgroepenmodel OPP zouden meer leerlingen moeten uitstromen volgens hun OPP.

Op dit moment hebben alle leerlingen een OPP Doelgroepenmodel. In dit schooljaar zal er echter wel nog een kwalitatieve inhoudelijke slag gemaakt moeten worden in dit OPP. Vanuit het kwaliteitsteam is de OPP-werkgroep hiermee bezig.

Naar verwachting zal het gebruik van het OPP Doelgroepenmodel niet meteen volgend jaar tot andere percentages leiden. Dit heeft ermee te maken dat men bij bovenstaande gegevens uitgaat van de uitstroombestemming in het OPP van twee jaar voor uitstroom.

Toetsing en examinering

Op twee van onze scholen is sprake van examinering van onze leerlingen. Op de Velddijk is sprake van een ervaren en deskundige examencommissie die de verantwoordelijkheid draagt voor de organisatie van alle examens voor de leerlingen van de Velddijk. Deze commissie werkt met het examenprotocol inclusief tijdspad als basis. De organisatie en planning van examens vindt plaats in samenwerking met DUO. De afgelopen jaren zijn de staatsexamens volgens plan en zonder incidenten verlopen. Leerlingen worden in de groepslessen via een vooraf vastgestelde planning en met diverse toetsen voorbereid op hun examens, zowel op de theoretische als de schriftelijke examens.

Wildveld hanteert het WER Wildveld Examen Reglement. In het WER staat het examenreglement, de organisatie van het examen en de afspraken die tussen school en examenkandidaten worden gemaakt.

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Kwalificatiedossier; bevat een overzicht van alle modules uit het toetsdossier;
- Eindgesprek; een afsluitend gesprek dat de kandidaat voert met de beoordelingscommissie, waarin tenminste één externe deskundige zit.

Ondanks corona zijn de examens op beide scholen op reguliere wijze doorgegaan. Wel is het aantal kandidaten dat zich heeft gekwalificeerd lager vanwege de geringere mogelijkheden op de regionale arbeidsmarkt.



2.1.5 Internationalisering

Onze jongeren gaan tijdens schoolvakanties vaker op vakantie.

Grenzen binnen Europa zijn open, en door sociale media lijken grenzen niet te bestaan. Internationale contacten groeien door sociale media. We zien elk jaar meer nationaliteiten en culturele achtergronden binnen onze scholen. We bereiden onze leerlingen voor op wat de samenleving van een deelnemende burger verlangt.

Binnen Wildveld is sprake van een internationaliseringsproject dat de leerlingen voorbereidt op het burgerschap binnen de Europese Unie. Het is belangrijk dat de leerlingen de gewoonten en gebruiken van andere landen ervaren en ontdekken door er niet alleen over te lezen, maar ook door deze te bezoeken. Deze contactmomenten zullen het wederzijds begrip versterken, zodat aanhoudende oordelen over elkaar zullen verdwijnen en zullen bijdragen aan meer tolerantie en veiligheid in de wereld. Internationalisering zal ook de persoonlijke groei van onze leerlingen stimuleren, het zal bijdragen aan hun kennis, houding en acceptatie van andere landen en hun gebruiken. Het zal hun horizon op een positieve manier verruimen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Vanwege de Coronacrisis liggen alle activiteiten gericht op buitenland excursies en internationalisering stil. We hopen in schooljaar 2021-2022 weer de eerste stappen te kunnen maken naar een buitenland excursie en mogelijk ook weer een internationaliseringstraject op te pakken.

2.1.6 Inspectie

Er hebben in 2020 geen inspectieonderzoeken naar de kwaliteit op de scholen plaatsgevonden. Wel heeft inspectie twee keer een veldonderzoek gedaan op een aantal van onze scholen om de gevolgen van Covid in kaart te brengen. Ook heeft er in december een controle vanuit rekenschap inzake de EMB-bekostiging en de cumi-bekostiging van enkele scholen plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan vindt op enkele scholen een kleine positieve correctie op deze bekostiging plaats. Het definitieve rapport wordt in februari verwacht.

Alle scholen, inclusief het bestuur van Onderwijsgroep Buitengewoon hebben de kwalificatie voldoende of goed in termen van het inspectiekader.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2020 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Wel heeft Talentencampus so een externe audit af laten nemen om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit. Op basis van deze audit is een plan van aanpak gemaakt en heeft de school een onderwijskundige verbeterslag gedaan die op het gebied van het onderwijsaanbod en de monitoring van de leervorderingen zijn vruchten heeft afgeworpen.

2.1.8 Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs zoals de overheid dat duidt:

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- Een kind naar regulier onderwijs gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

In algemene termen kan gesteld worden dat “Passend onderwijs = Kwaliteit van onderwijs”.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Het doel van Passend onderwijs zoals Onderwijsgroep Buitengewoon dat duidt:

In lijn met de bedoelingen vanuit de overheid ziet Onderwijsgroep Buitengewoon de context van Passend onderwijs als een belangrijk en invloedrijk aspect van de strategische ontwikkelingen zoals verwoord in het strategisch beleidsplan. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten in termen van strategisch beleid in samenhang leidend;

1. Passend onderwijs legt in het strategisch beleid de focus op *samenwerking en verbinding* met (keten)partners om de kwaliteit van onderwijs te versterken en te borgen (integraal doel). Het thema bevat ambities die zich manifesteren binnen de regelruimte en kaders van de Wet Passend onderwijs (juridische context). Het thema heeft de focus op lokale en regionale (keten)partners en stimuleert professionele en functionele netwerken (geografische context). In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende ambities hiervoor representatief;
 - Het verbinden van schooltypen zoals so-sbo, vso-vo en Pro-vmbo (innovatietraject SWV VO 3101) om optimale ontwikkelkansen voor kinderen te creëren die duurzaam geëffectueerd worden met behulp van experimenteerstatus of symbiosevormen.
 - Het versterken van een onderwijsaanbod voor kwetsbare leerlingen met het oog op loonvormende arbeid door vergaande samenwerking van Onderwijsgroep Buitengewoon scholen met partners in de regio dat uiteindelijk resulteert in een gezamenlijk arbeidstoeleidingscentrum.
 - Langdurige inhoudelijke samenwerking en verbintenissen aangaan met zorgpartners en gemeenten dat resulteert in een gespecialiseerd integraal aanbod van onderwijs en zorg uitgevoerd in regionale onderwijszorgcentra.
 - Het optimaliseren van financierstromen t.b.v. leerlingen die onderwijs én zorg hebben m.b.v. het traject “zorgarrangeur”. De Maaskei heeft voor schooljaar 2021/2022 een zorgarrangeur toegewezen gekregen.
2. De scholen onderscheiden zich nadrukkelijk ten opzichte van regulier onderwijs door hun kwalitatief sterk specialistisch onderwijsaanbod met het bijbehorende voorzieningenniveau en dragen zo op een unieke wijze bij aan de kwaliteit van gehele onderwijs in Noord- en Midden-Limburg. Door hun onderscheidend vermogen hebben de scholen een unieke waardevolle positie in het onderwijslandschap. In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende ambities hiervoor representatief:



- Het bouwen aan een voor de regio uniek arbeidstoeleidingscentrum en een unieke vorm van transitie-coaching om kwetsbare jongeren gericht toe te leiden en voor te bereiden op arbeid.
 - Het bouwen aan een voor de regio unieke voorziening voor expertise-gedrag om kwetsbare en in hun ontwikkeling bedreigde jongeren weer in hun ontwikkeling te brengen.
3. Onderwijsgroep Buitengewoon heeft *invloed op het beleid van de Samenwerkingsverbanden* waarin ze deelneemt op zowel bestuurlijk- als directieniveau. De wederzijdse afhankelijke relatie tussen de partners van elk SWV zorgt voor een onderlinge beïnvloeding die bijdraagt aan het verbeteren en borgen van een goede ondersteuningsstructuur, een dekkend netwerk van scholen en voorzieningen en uiteindelijk op deze wijze aan de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Onderwijsgroep Buitengewoon participeert in zes samenwerkingsverbanden betreffende het PO en het VO.
4. Scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon participeren actief in landelijke netwerken m.b.v.; de experimenteerstatus (so-sbo/ bao), beleidsateliers (Onderwijs en zorg) en beleidsgroepen (PO-SO) en oefenen daarmee *invloed uit op het landelijke beleid*. Deze beïnvloeding heeft gevolgen voor de wet- en regelgeving en heeft daarmee een positief effect op de kwaliteit van onderwijs aan speciale doelgroepen. In het strategisch beleid zijn onder meer de volgende vormen van participatie hiervoor representatief:
- Deelname aan de landelijke experimenteerstatus (tranche 1) door Spectrum i.s.m. SBO Focus.
 - Deelname aan de landelijke experimenteerstatus (tranche 2) door Talentencampus Venlo (so-sbo-bao) en mogelijk op termijn deelname voor Maaskei so i.s.m. SBO het Palet.
 - Deelname aan landelijke beleidsateliers door Maaskei so/vso met het oog op de verdere ontwikkeling van het Onderwijszorgcentrum.
 - Deelname aan het landelijk initiatief PO – SO door de directie van de Talentencampus Venlo met het oog op ontschotting tussen onderwijstypen zodat arrangeren voor leerlingen adequaat uitvoerbaar wordt.



Onderwijsgroep Buitengewoon maakt onderdeel uit van een 6-tal samenwerkingsverbanden (zie paragraaf 1.2.11). Samenwerkingsverbanden onderscheiden 5 niveaus van ondersteuning, variërend van basisondersteuning tot zware zorg. Indien een leerling is aangewezen op zware zorg, leidt dit tot plaatsing van de leerling in het (v)so. Om dit vast te stellen wordt een plaatsingstraject doorlopen dat resulteert in een toelaatbaarheidsverklaring voor het (v)so. Onze scholen hebben in hun schoolondersteuningsplan beschreven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen en dus niet voldoende ondersteund kunnen worden in het regulier onderwijs, ook niet met extra hulp. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen alleen leerlingen inschrijven die beschikken over een geldige

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de aantallen ingeschreven leerlingen per 1 oktober wordt Onderwijsgroep Buitengewoon rechtstreeks bekostigd door OCW. Doelstelling voor Onderwijsgroep Buitengewoon vanuit de samenwerkingsverbanden is kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs te bieden en, eventueel samen met andere aanbieders van (voortgezet) speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband, een dekkend aanbod en netwerk te bieden. Dit is vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden waar Onderwijsgroep Buitengewoon deel van uitmaakt.

2.2 Arbeidstoeileiding

2.2.1 Beleid

Een centraal thema voor Buitengewoon is arbeidstoeileiding. Jongeren zijn immers sociaal sterker en economisch zelfstandiger als zij werken. Meer jongeren aan het werk is dan ook waar gemeenten, werkgevers, partners in sociale zekerheid en onderwijs voor staan. Daarom werkt Buitengewoon samen met hen om continuïteit in hulp en begeleiding te bieden in de overgang van voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs naar passend werk. Leerlingen van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs willen we maximaal kwalificeren voor de arbeidsmarkt, individueel begeleiden naar arbeid en de bestending van een gevonden arbeidsplaats borgen door jobcoaching en transitiecoaching. Buitengewoon is daar ambitieus in en wil hierin samenwerken met ouders, collega's in het onderwijs, gemeenten en werkgevers.

2.2.2 Doelen en resultaten

Als gevolg van corona zijn minder stage- en arbeidsplaatsen beschikbaar voor onze jongeren. Dat belemmert de uitstroom naar arbeid. Als gevolg van corona is ook het restaurant van Lingsterhoafke dat gerund wordt door leerlingen en medewerkers uit onze vso-Pro scholen sinds halverwege maart gesloten.

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2020:

- 100% uitstroom leerlingen van praktijkonderwijs naar arbeid of vervolgonderwijs.
- Ontwikkeling van een transitiedocument.
- Bredere kennisdeling e-portfolio binnen Onderwijsgroep Buitengewoon.
- Samenwerking entreeonderwijs mbo en Onderwijsgroep Buitengewoon is opgestart.
- Er is een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen Onderwijsgroep Buitengewoon en de gemeente Venlo inzake de inzet van transitiecoaching.
- Het restaurant van Lingsterhoafke was operationeel tot aan corona met inzet van leerlingen en medewerkers uit vso-Pro scholen.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Ook in 2021 ligt de focus op arbeidstoeileiding. Hierbij is het beleid gericht op uitbreiding van de doelgroep.

De volgende doelen zijn vastgesteld:

- Er is een pilot uitgevoerd ten behoeve van jongeren die thuisnabij leren en werken.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- De samenwerkingsovereenkomst tussen Gilde opleidingen en Onderwijsgroep Buitengewoon voor entree opleidingen is getekend.
- Het rendement van de inzet van transitiecoaches is in beeld gebracht.
- De doelgroep van arbeidstoeleiding wordt verbreed: 10 jongeren uit entreeonderwijs en 5 jongeren uit vmbo, isk, thuiszitters etc., zijn geplaatst op de arbeidsmarkt (vanuit VSV-middelen).
- De definitieve keuze voor huisvesting van het toekomstige arbeidstoeleidingscentrum is gemaakt.

2.3 Onderwijszorgcentra

2.3.1 Beleid

Ieder kind heeft het recht om te leren. Dit wordt bereikt wanneer er voor elk kind een passend aanbod is. Dit komt als zodanig ook terug in de evaluatie van Passend Onderwijs. In dit kader werkt Onderwijsgroep Buitengewoon samen met PSW en Adelante om ook kinderen die voor een groot deel zijn aangewezen op zorg een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Knelpunt hierin is het vinden van de juiste financieringsvorm binnen de huidige wet- en regelgeving. Hierover vindt nauw overleg plaats met alle betrokken instanties.



2.3.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2020:

- De EMB-afdeling van de Maaskei vormt samen met voormalig KDC de Heijsterkes het onderwijzorgcentrum Heikei in Haelen.
- De visie onderwijzorg is vastgesteld. Hierin is aangegeven welke leerlingen / kinderen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon en haar partners binnen de doelgroep vallen, welke omgeving deze leerlingen / kinderen nodig hebben en op welke manier Onderwijsgroep Buitengewoon hierin onderscheidend kan zijn.
- De samenwerking tussen Onderwijsgroep Buitengewoon, PSW en Adelante heeft concreet

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

vorm en inhoud gekregen en Maaskei so/vso verzorgt het onderwijs aan kinderen die binnen de Heikei volledig aangewezen zijn op zorg.

- Het bouwplan voor het onderwijszorgcentrum in Noord-Limburg is aanbestedingsgereed. Dit betreft de renovatie van Ulingshof.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2021 zijn de volgende doelen zijn vastgesteld:

- De visie onderwijszorg is geïmplementeerd.
- Het onderwijs-zorg buitenschoolse activiteiten concept in relatie tot revalidatie is vastgesteld.
- De zorgarrangeur heeft voor de Maaskei de verschillende financieringsstromen in kaart gebracht. De juiste financieringsstromen voor iedere leerling zijn aangevraagd en verantwoord.
- De renovatie Ulingshof is uitgevoerd in schooljaar 2021/2022. Voor augustus 2021 verhuist Ulingshof naar een tijdelijke locatie.



2.4 Expertisecentrum gedrag

2.4.1 Beleid

Onderwijsgroep Buitengewoon ziet samenwerking met partners als een belangrijke thema. Ook samenwerking met het regulier onderwijs is belangrijk. Onderwijsgroep Buitengewoon wil, indien daar behoefte aan is, een bijdrage leveren aan het ondersteunen van het regulier onderwijs bij de aanpak van leerlingen met gedragsproblematiek.

2.4.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2020:

- De onderzoeksopzet om een visie te ontwikkelen op de toekomst van Expertise Gedrag van Onderwijsgroep Buitengewoon in de regio Limburg-Noord als vooraanstaand kennis- en samenwerkingspartner bij complexe gedragsuitdagingen van leerlingen in het voortgezet onderwijs (VO/VSO) is bepaald.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2021 is het volgende doel gesteld:

- Het onderzoek is uitgevoerd conform de in 2020 vastgestelde onderzoeksopzet en besluitvorming naar aanleiding van het onderzoek heeft plaatsgevonden.



2.5 Personeel & professionalisering

2.5.1 Beleid

Het beleid van Onderwijsgroep Buitengewoon is erop gericht om het maximale uit de talenten van kinderen en jongeren met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen te halen. Om dit waar te maken is iedere medewerker van Onderwijsgroep Buitengewoon belangrijk, zij zijn het professionele menselijk kapitaal van onze organisatie. Mensen ervaren plezier, trots en motivatie bij het ontdekken en aanwenden van hun talent. Het ontwikkelen van talent van een medewerker moet daarom ruimte krijgen zodat die talenten benut en gedeeld kunnen worden binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Zo kunnen talenten optimaal ingezet worden om de organisatiedoelstellingen te bereiken.

De kwaliteit van ons personeel is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch meerjarenbeleidsplan zijn de volgende speerpunten op het gebied van HRM benoemd:

1. Professionalisering

De wereld van het onderwijs verandert en ontwikkelt zich voortdurend. Dat vraagt van de leraren dus ook min of meer permanent bij- en nascholing. Dat kan alleen op basis van een goede gesprekkencyclus en het plannen van ontwikkeling. Dit moet goed geborgd worden.

2. Personeelsplanning

Anticiperen op de arbeidsmarkt en wijzigingen van leerlingaantallen maakt een goede en evenwichtige personeelsplanning noodzakelijk. Het jaarlijkse bestuursformatieplan maakt deze ontwikkelingen inzichtelijk zodat het HR-beleid hier voortijdig op kan worden afgestemd.

3. Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

We blijven inzetten op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit om medewerkers fit en met plezier aan het werk te houden. Mede gezien het feit dat het steeds moeilijker is om aan goede leerkrachten te komen.

4. Werkdruk en verzuim

Werkdruk en verzuim zijn forse problemen in het onderwijs. We maken gerichte plannen en brengen deze tot uitvoering.

5. Werving en behouden van leraren

We moeten ervoor zorgen dat we in tijden van krapte op de arbeidsmarkt gespecialiseerde leraren (bijv. met de opleiding Master Educational Needs) behouden.

In paragraaf 1.1.2 is beschreven hoe het strategisch beleidsplan tot stand is gekomen en hoe de dialoog hierover met directeuren en medewerkers is ingericht.

2.5.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2020:

- Het meerjarenbestuursformatieplan is vastgesteld en geeft inzicht in de formatieve ontwikkeling in de komende jaren.
- Een nieuwe gesprekkencyclus is geïmplementeerd. De focus is verlegd van beoordelen naar een continue dialoog over de kwaliteiten en ambities van medewerkers.
- Eind 2020 is een centrale wervingscampagne uitgezet om extra leerkrachten te werven boven-

op de reguliere formatie om zo de werkdruk te verminderen en ook in tijden van hoog verzuim of afwezigheid als gevolg van corona voldoende handen voor de klas beschikbaar te hebben. Dit heeft in 2021 geleid tot het aantrekken van 5 FTE leerkrachten.

- In 2020 is het functiehuis vernieuwd en is onder andere de functie van leraarondersteuner A en B in ons functiehuis ingevoerd. Vanuit de rol van leraarondersteuner kan in de toekomst worden doorgestroomd naar de rol van leraar. Door de invoering van deze functie anticiperen we op het lerarentekort en de vervangingsproblematiek.
- Ter verbreding van de secundaire arbeidsvoorwaarden, waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van de beschikbare fiscale ruimte vanuit de werkkostenregeling is begin 2020 FiscFree geïmplementeerd. Middels dit systeem wordt de vitaliteit gestimuleerd door een fiscaal voordeel op fitnessabonnementen, sportcontributie en de aanschaf van fietsen.
- Naast de 1-op-1 opleidingsafspraken en de inzet van Good Habitz, heeft Onderwijsgroep Buitengewoon in 2020 verschillende integrale opleidingstrajecten aangeboden en gefaciliteerd (in geld en tijd) zoals:
 - Zij-instroomtraject: aantrekken toekomstige leraren vanuit de arbeidsmarkt;
 - Opleiding leraarondersteuner: vergroten doorstroommogelijkheden onderwijsassistenten;
 - Opleiding leraar basisonderwijs: vergroten doorstroommogelijkheden onderwijsassistenten;
 - Master Sen: vergroten ontwikkeling en vaardigheden leraren binnen het speciaal (voorgezet) onderwijs.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Naast het doorlopen van de zaken die in 2020 zijn gerealiseerd zijn voor 2021 de volgende doelen gesteld:

- De nieuwe gesprekkencyclus is geëvalueerd.
- De bovenformatieve inzet leerkrachten is geëvalueerd en een besluit over voortzetting is genomen.
- Het functiehuis PO en VO en de daarin opgenomen functies zijn actueel en sluiten aan bij de praktijk.
- Er is een nieuw beleidsdocument voor opleidingskader inclusief studieafspraken opgesteld.
- Het verzuimpercentage is lager dan 6%.



2.5.4 Werkdrukmiddelen / convenantmiddelen

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben in 2018 een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. Middels dit werkdrukakkoord is per school een budget beschikbaar gesteld waarmee de scholen zelf invulling kunnen geven aan de werkdrukverlaging. Belangrijk is dat de aanpak op de scholen zelf gedragen wordt. Daarom wordt jaarlijks op elke school een gesprek gevoerd in het team over de aanpak van werkdruk, waarbij alle medewerkers mee kunnen praten. Per school is concreet benoemd (met instemming van de P-MR) waaraan en wanneer de werkdrukmiddelen besteed worden.

De bestedingsruimte voor de werkdrukmiddelen 2020 is bepaald op basis van de beschikkingen 2020. Hieraan is toegevoegd de niet ingezette ruimte 2019. De teams op alle scholen hebben gekozen voor extra inzet van personeel (onderwijsassistenten, pedagogisch medewerker of leerkrachten). Hiermee wordt beoogd de werkdruk van leraren te verlagen aangezien er door de extra inzet van personeel meer regelruimte ontstaat in de werkzaamheden voor leraren. In 2020 is op die scholen waar in 2019 de werkdrukmiddelen nog niet volledig waren ingezet een inhaalslag gemaakt. Op scholen waar werkdrukmiddelen uit 2020 resteren, zijn deze overgeheveld naar de bestedingsruimte 2021. Op de meeste scholen worden deze middelen in het restant van schooljaar 2020-2021 ingezet. Schooldirecteuren krijgen maandelijks een overzicht van de inzet van de werkdrukmiddelen in relatie tot de bestedingsruimte met het verzoek deze middelen toe te kennen aan het team.

Voor kalenderjaar 2020 zijn de werkdrukmiddelen als volgt besteed:

	Niet ingezet in 2019	Bekostiging 2020 vanuit beschikking 2019/2020	Bekostiging 2020 vanuit beschikking 2020/2021	Bestedingsruimte 2020	Inzet 2020
Maaskei	€ 522	€ 11.811	€ 16.549	€ 28.360	€ 21.304
Ulingshof	€ 1.793	€ 11.683	€ 18.854	€ 30.536	€ 28.959
Spectrum	€ -	€ 5.135	€ 8.798	€ 13.934	€ 11.881
TCV so	€ 15.234	€ 19.771	€ 33.308	€ 53.078	€ 59.094
Impuls	€ 10.135	€ 19.771	€ 32.260	€ 52.031	€ 44.975
Velddijk	€ 5.807	€ 16.433	€ 21.158	€ 37.590	€ 39.431
Totaal	€ 33.490	€ 84.602	€ 130.927	€ 215.530	€ 205.643

Ook in het vo zijn eind 2019 aanvullende convenantmiddelen ontvangen. Scholen kunnen deze extra middelen uitgeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvaagstukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

Binnen Wildveld is met de MR en het team vooralsnog afgesproken dat de convenantmiddelen ingezet worden voor ontwikkeltijd op grond van behoefte en noodzaak. De sectievoorzitters inventariseren per sectie of er specifieke zaken zijn waarvoor ontwikkeltijd beschikbaar gesteld zou moeten worden. Vervolgens is in een teamvergadering de veranderingen in taakbelastingbeleid inclusief het thema ontwikkeltijd besproken en vastgesteld welke ontwikkelthema's worden toegekend en gefaciliteerd.

2.5.5 Beleid eigen wachtgelders

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt eens per 2 maanden een overzicht op van de eigen wachtgelders. De eigen wachtgelders worden periodiek geïnformeerd inzake openstaande vacatures. Eind 2020 zijn er geen eigen wachtgelders meer.

2.6 Huisvesting & facilitaire zaken

2.6.1 Beleid

Het beleid voor huisvesting & facilitaire zaken is erop gericht dat dit ondersteunend is aan het onderwijs en de overige thema's in het strategisch beleid. De huisvesting van de verschillende scholen moet passend zijn voor de betreffende doelgroep. De inzet van ICT en digitale middelen moet bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs.

2.6.2 Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gerealiseerd in 2020:

- De onderwijszorgleerlingen van de Maaskei zijn verhuisd naar de Heikei. Hier is samen met PSW en Adelante het Onderwijszorgcentrum Midden-Limburg gevestigd.
- De vso-leerlingen van de Maaskei zijn verhuisd naar Weert, dit biedt betere mogelijkheden voor samenwerking met het Praktijkonderwijs in Weert. De vestiging in Heel is hiermee gesloten.
- Verkenning voor (tijdelijke) huisvesting van de Velddijk loopt, maar heeft nog niet geleid tot besluitvorming.
- De plannen voor de renovatie van Ulingshof die moeten leiden tot een Onderwijszorgcentrum Noord-Limburg zijn in een vergevorderd stadium.
- De ICT-migratie naar Windows 10 en Office 365 is in de eerste maanden van 2020 afgerond. Dit had een positief effect op het organiseren en inregelen van afstandsonderwijs.
- Het Service Level Agreement met de ICT-beheerder is ondertekend.
- Het bovenschools ICT-beleidskader is vastgesteld.

2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2021 zijn de volgende doelen gesteld:

- De overeenkomst inzake realisatie, eigendom en beheer voor het Onderwijszorgcentrum Noord-Limburg is getekend.
- Het aanbestedingstraject voor de renovatie van Ulingshof is doorlopen en de aanbesteding is gegund.
- De tijdelijke huisvesting voor Ulingshof is gereed. In de zomervakantie vindt de verhuizing van Ulingshof naar deze tijdelijke locatie plaats.
- De renovatie van Ulingshof start in augustus 2021 en is gereed voor aanvang schooljaar 2021/2022.
- Besluit over (tijdelijke) huisvesting Velddijk is genomen.
- Verkenning voor huisvesting arbeidstoeleidingscentrum is afgerond.
- De kaders voor de ICT-(beheer)organisatie (deskundigheid, omvang en samenwerking met ICT bovenschools) zijn vastgesteld per school.

- ICT-plannen per school zijn vastgesteld.
- Er zijn scholingsprogramma's voor medewerkers op het gebied van ICT-deskundigheid opgesteld op basis van een uitgevoerde nulmeting.
- Er zijn richtlijnen vastgesteld voor het gebruik van applicaties in de klas voor afstandsonderwijs en voor samenwerking met derden.
- De beschikbaarheid en kwaliteit van hardware, netwerken en internet binnen alle locaties is geborgd.
- Onderwijsgroep Buitengewoon voldoet volledig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle vastgestelde reglementen en protocollen zijn geïmplementeerd en een beveiligingsaudit is uitgevoerd.
- Binnen Onderwijzorgcentrum Midden-Limburg zijn afspraken vastgelegd rondom de inzet van ICT (Visie – Deskundigheid – Toepassingen – Infrastructuur en AVG).



2.7 Financieel beleid

2.7.1 Beleid

Het financieel beleid is erop gericht dat we op de korte en lange termijn onderwijs van voldoende kwaliteit kunnen blijven verzorgen en dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de structurele begroting en de projectbegroting. Bij de structurele begroting wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat structurele baten en lasten binnen de scholen (op basis van T=0 bekostiging) in evenwicht moeten zijn. Projecten en voorfinanciering van leerlingengroei worden gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves.

2.7.2 Opstellen begroting

Sinds een aantal jaren wordt binnen Onderwijsgroep Buitengewoon gewerkt met een begroting op schooljaren, omdat dit beter aansluit bij de wijze waarop de scholen aangestuurd wordt. Ook de meerjarenbegroting wordt opgesteld op basis van schooljaren. Voor de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag wordt deze omgezet in een jaarbegroting.

Voorafgaand aan de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief worden de beleidskaders vanuit het strategisch beleidsplan en de financiële kaders voor het komende jaar aangegeven. Op basis van de leerlingenaantallen en schooldoelen wordt door de schooldirecteuren, binnen de gestelde kaders, de input aangeleverd voor zowel de schoolbegrotingen als voor het formatieplan. In meerdere begrotingsgesprekken wordt vervolgens de begroting per school, de stichtingsbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Het merendeel van de beleidsdoelen uit de strategische agenda worden in de projectbegroting opgenomen en gefinancierd vanuit de eerder opgebouwde reserves. Tevens wordt jaarlijks een (meerjaren)begroting opgesteld, rekening houdend met verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen, toekomstige investeringen en het strategisch beleid.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks het bestuursformatieplan en de stichtingsbegroting vast.

2.7.3 Toekomstige ontwikkelingen

Doordat het strategisch beleid is vertaald in concrete doelen met daarbij aandacht voor de benodigde middelen (inzet personeel en financiën) wordt de begroting beleidsrijker opgesteld. Het verband tussen beleid en inzet van middelen wordt hiermee zichtbaarder. Daarnaast maakt de concretisering van de doelen in acties en resultaten op korte termijn dat het sturen op het behalen van de doelen gericht plaatsvindt.

Een aanvullend doel voor de aankomende begroting is om ook toekomstige investeringen voor meerdere jaren nauwkeuriger in beeld te hebben. Dit wordt nadrukkelijk besproken in de begrotingsgesprekken die gevoerd worden met schooldirecteuren en de directeur-bestuurder.

Na jaren van dalende leerlingenaantallen is er in schooljaar 2020/2021 voor het eerst sprake van stijgende leerlingenaantallen. Dit leidt tot voorfinanciering van de hiervoor benodigde formatie. Hiervoor is voldoende ruimte vanuit de beschikbare reserves.

2.7.4 Treasury

Eind 2016 is een nieuw Treasurystatuut opgesteld, conform de gewijzigde wet- en regelgeving. Treasury is *“het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”*. In het Treasurystatuut zijn de algemene grondslagen en beginselen van het Treasurybeleid van Onderwijsgroep Buitengewoon vastgelegd. Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheeren van financiële risico’s en secundair het reduceren van financieringskosten. De algemene doelstellingen van het Treasurybeleid zijn het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico’s.

Onderwijsgroep Buitengewoon heeft ook in 2020 haar beleggingsportefeuille bij ING voortgezet. Onderwijsgroep Buitengewoon hanteert een zeer defensief beleggingsprofiel en belegt uitsluitend in obligaties (bandbreedte 80 – 100%) en zakelijke waarden (bandbreedte 0 – 20 %). Het obligatiedeel is samengesteld uit bedrijfsobligaties en staatsobligaties. Binnen het beleggingsprofiel is hiervoor geen nadere bandbreedte benoemd. De volledige portefeuille voldoet aan de ratingseisen zoals gesteld in de Regeling Beleggen & Belenen Onderwijsinstellingen.

De obligatieportefeuille heeft een looptijd tot en met 2038. Bij de samenstelling van de portefeuille wordt rekening gehouden met een evenwichtige liquiditeitsvrijval in lossingen en couponrentes en een evenwichtige spreiding over partijen. In de samenstelling en omvang van de beleggingsportefeuille hebben in 2020 geen wijzigingen plaatsgevonden.

Voor de vergelijking van de beleggingsportefeuille per 31-12-2020 met vorig boekjaar wordt verwezen naar de jaarrekening.

De beleggingsportefeuille heeft over het gehele jaar 2020 een positief rendement behaald van 2,09%. Het rendement wordt enerzijds veroorzaakt door uitgekeerde couponrente en anderzijds de koersresultaten van de obligaties. Dit koersresultaat is echter beperkt zichtbaar in de jaarcijfers. Dit hangt samen met de gehanteerde waarderingsgrondslagen: obligaties worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde. De verschillende waarderingsgronden met elkaar vergeleken:

Waarde van de effectenportefeuille op de balans per eind 2020	€ 4.172.115
Marktwaarde van de effectenportefeuille (waardering tegen beurskoers)	€ 4.381.747
Nominale waarde van de effectenportefeuille	€ 3.800.000

Naast de beleggingsportefeuille beschikt Onderwijsgroep Buitengewoon over een aantal spaarrekeningen bij zowel de ING als de ABN AMRO Bank die dagelijks opvraagbaar zijn (stortingen en opnames dagelijks vrij mogelijk).

Sinds het najaar 2020 brengen banken boven een bepaald saldo negatieve rente in rekening. Als gevolg hiervan heeft in 2020 een herverdeling van liquide middelen over de beschikbare bankrekeningen plaatsgevonden om de impact hiervan zo laag mogelijk te houden.

2.7.5 Coronacrisis

Het onderwijs in Nederland en ook het onderwijs van Onderwijsgroep Buitengewoon werd hard getroffen door de coronacrisis. Niet direct in financiële zin, maar wel in onderwijskundige zin als gevolg van het sluiten van de scholen in het voorjaar, een (gedeeltelijke) opening vanaf mei en het opnieuw sluiten in december. Dit heeft een enorm beroep gedaan op het aanpassingsvermogen van leerkrachten, onderwijsassistenten en de organisatie daaromheen. In 2020 is dat dan ook het belangrijkste focuspunt geweest en pas daarna de doelstellingen uit het strategisch plan. Hierbij is steeds met betrokkenen de afweging gemaakt wat wel of niet haalbaar was. Dit heeft ertoe geleid dat er vertraging is ontstaan in het concreet uitwerken van de doelen en acties uit het strategisch plan. De planning is hierop aangepast. Om de gevolgen voor uitval van personeel beter te kunnen opvangen en tevens in te spelen op het verwachte verloop op basis van leeftijd in de komende jaren is eind 2020 een centrale wervingscampagne gestart voor de werving van 7 FTE leerkrachten boven op de reguliere formatie.

Alle richtlijnen van het RIVM in het kader van voorzorgsmaatregelen (zoals bijvoorbeeld ontsmettingsmiddelen, spatschermen, mondkapjes, handschoenen tijdens verzorging) zijn opgevolgd. Dit heeft geleid tot extra kosten. Daar staat tegenover dat er geen schoolreisjes zijn geweest, minder en sobere schoolactiviteiten hebben plaatsgevonden en er sinds half maart geen grote medewerkersbijeenkomsten meer hebben plaatsgevonden. De impact in financiële zin is daarmee zeer beperkt.



2.7.6 Allocatiemiddelen

De belangrijkste bron van inkomsten voor Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gevormd door de rijkssubsidie die het Ministerie van OCW uitkeert op basis van lumpsum financiering. Basisprincipe van

lumpsum is de keuzevrijheid van besturen met betrekking tot het inzetten van gelden ten behoeve van een modern en volwaardig onderwijsaanbod.

De berekening van de lumpsum vindt plaats per school, rekening houdend met schoolkenmerken als omvang van de school, aard, achtergrond en aantallen leerlingen en de leeftijd van het onderwijzend personeel. De toekenning van de lumpsum vindt plaats op stichtingsniveau. De directeur-bestuurder verdeelt de inkomsten over de scholen op basis van een allocatiemodel. Uitgangspunt hierbij is dat de directeur-bestuurder een heldere kaderstelling wil bieden en tegelijkertijd locaties in staat wil stellen hun financiële middelen in te zetten op een wijze die recht doet aan hun profielen.

In het huidige allocatiemodel maakt Onderwijsgroep Buitengewoon ruimte voor het toedelen van middelen:

- voor decentrale activiteiten;
- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken.

Decentrale activiteiten betreft de activiteiten die op de verschillende scholen plaatsvinden. De overige onderdelen betreffen activiteiten die centraal gedragen worden.

Onder gemeenschappelijke risico's vallen onder meer de kosten voor de voormalige bapo regeling, de kosten voor jubilea, de voorziening voor langdurig zieken, ouderschapsverlof en eventuele ontslaguitkeringen.

Onder gemeenschappelijk beleid en centrale voorzieningen vallen de kosten voor de financiële administratie, de personeels- en salarisadministratie, HR-beleid, arbo, ICT (technische ondersteuning, verbindingen, leerlingvolgsysteem en stichtingsbrede licenties), huisvesting (waaronder voorziening groot onderhoud), PR & communicatie, kopieermachines, abonnementen, archief, verzekeringen en algemene kosten service- en bestuursbureau.

Onder de kosten voor uitvoering wettelijke en bestuurlijke taken vallen de kosten van de directeur-bestuurder, de controller, de beleidsmedewerker kwaliteit & onderwijs en de raad van toezicht.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (loonkosten en algemene kosten service- en bestuurskantoor, kosten raad van toezicht en kosten GMR) bedragen circa € 1,3 mln.

De kosten van alle centraal gedragen activiteiten worden door middel van een verdeelsleutel verdeeld over de verschillende scholen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Per post die centraal wordt gedragen, is een interne verdeelsleutel opgezet die recht doet aan de mate waarin een locatie gebruik maakt van de centrale voorziening. Hierbij is steeds de afweging gemaakt tussen wat is de meest reële verdeelsleutel en wat is hanteerbaar in de praktijk.

Eind 2019 is, na bespreking met schooldirecteuren, een nieuw allocatiemodel vastgesteld dat met ingang van begrotingsjaar 2020/2021 toegepast zal worden. Belangrijkste redenen om het allocatiemodel te wijzigen waren:

- wijzigingen in huisvesting van scholen (inhuizing in plaats van eigen gebouw);
- beter inzicht voor scholen;
- betere sturingsmogelijkheden voor schoolleiders.

De GMR heeft ingestemd met het nieuwe allocatiemodel.

2.7.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

Iedere school binnen Onderwijsgroep Buitengewoon ontvangt middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen komen direct bij de betreffende school terecht op basis van de aantallen leerlingen waarop de bekostiging betrekking heeft. Iedere school is vrij om deze middelen in te zetten.

Scholen zetten deze middelen schoolbreed in. Dit heeft als resultaat dat instructies in kleine groepjes plaats kunnen vinden, er veel nabijheid is voor de leerlingen die dit nodig hebben en er oog is voor ondersteuning in de communicatie; bijvoorbeeld door het inzetten van Nederlands met Gebaren (NMG), het inzetten van picto's of gebruikmaken van een vertaalapp. Voor alle CUMI-leerlingen wordt individueel bekeken wat er verder nog nodig is in de begeleiding om de ondersteuning te optimaliseren; hierbij wordt gebruikgemaakt van individuele logopedie waar nodig en groepslogopedie afhankelijk van de groep waar de leerling in is geplaatst. In gesprekken met ouders wordt waar nodig gebruikgemaakt van een (telefonische) tolk.

2.7.8 Middelen prestatiebox

De middelen die ontvangen zijn vanuit de prestatiebox zijn ingezet voor scholing en het Onderwijsgroep Buitengewoon brede kwaliteitsteam. Aan dit kwaliteitsteam nemen medewerkers vanuit alle scholen deel en wordt gezamenlijk gewerkt aan verbetering van kwaliteit op basis van een jaarplan.



2.8 Risico's en risicobeheersing

2.8.1 Interne risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is belegd bij de controller. Net als in iedere andere organisatie heeft Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met verschillende soorten risico's:

- interne en externe risico's op het niet behalen van beleidsdoelstellingen;
- financiële risico's;
- operationele risico's bij het uitvoeren van processen.

In de planning- & control-cyclus van Onderwijsgroep Buitengewoon is vastgelegd hoe het behalen van de beleidsdoelstellingen wordt bewaakt. In het meerjaren strategisch beleidsplan legt de directeur-bestuurder vast welke kwalitatieve en kwantitatieve resultaten de directeur-bestuurder de komende 4 jaar wil bereiken voor Onderwijsgroep Buitengewoon als geheel. De raad van toezicht verleent hier goedkeuring aan. Aan ieder thema is een verantwoordelijke portefeuillehouder gekoppeld. Deze werkt samen met collega's aan dit thema. De portefeuillehouder en zijn team hebben concrete acties en te behalen resultaten uitgewerkt en weggezet in de tijd. Portefeuillehouders leggen eens per maand in het schoolleidersoverleg verantwoording af over de voortgang van hun activiteiten. De directeur-bestuurder legt 4-maandelijks verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het meerjaren strategisch beleidsplan aan de raad van toezicht. Begin 2021 hebben de portefeuillehouders voor alle doelen de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen benoemd.

Ook wordt in de 4-maandelijke cyclus de financiële rapportage opgesteld. Hierin worden de belangrijkste financiële risico's benoemd. In het voorjaar van 2021 wordt met behulp van een extern bureau het financieel risicoprofiel van Onderwijsgroep Buitengewoon bepaald en het minimaal benodigd weerstandsvermogen om deze risico's te kunnen dragen.

Daarnaast wordt 3-jaarlijks aan de hand van de risicotool zoals de PO Raad die heeft ontwikkeld, een analyse gemaakt van de voor Onderwijsgroep Buitengewoon meest relevante procesrisico's en de wijze waarop die zijn/worden afgedekt. Eind 2018 is de risicotool ingevuld en is hiervan een analyse gemaakt met een plan van aanpak voor de geconstateerde procesrisico's. De acties zijn opgenomen in het meerjaren strategisch beleidsplan. Jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd. In 2021 wordt de risicotool opnieuw ingevuld.

Deze benadering van risicomanagement heeft geleid tot de huidige interne risicobeheersings- en controlesystemen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving. Het stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen wordt zoals hierboven aangegeven regelmatig geëvalueerd en verder geoptimaliseerd.

De externe accountant zal in de reguliere controle van de boekhouding per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2020 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

2.8.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste strategische risico's voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn:

- De afgelopen jaren had Onderwijsgroep Buitengewoon te maken met een terugloop van het aantal leerlingen als gevolg van de verevening en de demografische krimp. Dit lijkt nu te stabiliseren. De onvoorspelbaarheid van de leerlingenaantallen vraagt om een organisatie die flexibel kan inspelen op wijzigingen in de vraag. Zeker bij een krappe arbeidsmarkt vraagt dit veel van het personeelsbeleid.
- De begroting van één van de samenwerkingsverbanden waarin Onderwijsgroep Buitengewoon participeert staat onder druk. Dit kan gevolgen hebben voor de beschikbare ondersteuningsmiddelen en voor de voortzetting van het lopende detachingscontract voor onze ondersteuningsexperts. In het contract is een opzegtermijn van 1,5 jaar opgenomen hetgeen voldoende ruimte biedt om een vervangende werkplek voor deze medewerkers te vinden.
- Enkele locaties van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn gehuisvest in verouderde gebouwen. De eerdere aanbesteding van de nieuwbouw heeft niet geleid tot gunning en de oplossing is op dit moment nog niet voorhanden, al loopt er wel een verkenningsonderzoek. Bovendien zijn deze gebouwen te groot voor het aantal leerlingen, waardoor de exploitatielasten voor onder meer onderhoud, energie en schoonmaak naar verhouding tot het aantal leerlingen, hoog zijn. Er wordt nadrukkelijk gekeken naar een (tijdelijke) oplossing op de korte termijn, hetgeen tijd geeft voor de ontwikkeling van de definitieve huisvesting.
- De arbeidsmarkt voor leerkrachten en schooldirecteuren is krap. Dit bemoeilijkt het tijdig aantrekken van nieuwe medewerkers bij verloop of bij instroom van leerlingen gedurende het schooljaar. Bovendien is er in de komende jaren sprake van een natuurlijk verloop onder leerkrachten en schooldirecteuren op basis van leeftijd. Dit vraagt om tijdige werving van nieuwe medewerkers in combinatie met een goed inwerkprogramma voor deze medewerkers. Ook investeren in het behoud van medewerkers is hierbij van belang. Eind 2020 is hierom een centrale wervingsactie gestart met als doel 7 FTE leerkrachten boven formatie te werven, zodat bij verloop medewerkers klaar staan om dit op te vangen.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Aantal leerlingen

De verwachting ten aanzien van het aantal leerlingen in de komende jaren ziet er als volgt uit:

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen per 01-10	874	908	909	894	889

Na jaren van een leerlingendaling, is er in 2020 voor het eerst weer sprake van een stijging van leerlingenaantallen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Deels wordt dit veroorzaakt door corona. Voor een deel van onze leerlingen heeft het niet beschikbaar zijn van stageplaatsen geleid tot een vertraging van hun uitstroom. Daarnaast heeft de trend van groei in het so (Talentencampus Venlo) zich ook in 2020 voortgezet. Voor de komende jaren wordt op totaalniveau een stabilisatie verwacht in 2021. De verwachte terugloop in leerlingenaantallen bij met name Wildveld wordt gecompenseerd door een verwachte stijging bij de Maaskei en de Velddijk. Bij de Maaskei heeft dit te maken met de afronding van de verhuizing naar de verschillende locatie. Dit leidt tot aanwas vanuit de nieuwe voedingsgebieden. Bij de Velddijk wordt groei verwacht op basis van lopende aanvragen voor leerlingen. Voor de jaren na 2021 is in de prognose rekening gehouden met de krimp zoals deze wordt gepubliceerd door DUO.

3.1.2 FTE

De verwachting ten aanzien van het aantal medewerkers voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Personele bezetting in FTE per 31-12	2019	2020	2021	2022	2023
- Management /directie	7	7	7	7	7
- Onderwijzend personeel	121	125	125	124	123
- Overige medewerkers	94	96	96	95	95
TOTAAL	222	228	228	226	225

Als gevolg van de groei in leerlingenaantallen is het aantal personeelsleden bij Onderwijsgroep Buitengewoon gestegen in 2020. Het aantal personeelsleden volgt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de verwachte uitstroom van medewerkers op basis van leeftijd investeert Onderwijsgroep Buitengewoon de komende jaren in het tijdig werven van nieuwe medewerkers en in de ondersteuning van startende leerkrachten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Baten en lasten	2019	2020 begroot	2020 realisatie	2021 begroot	2022 begroot	2023 begroot	Vershil 2020 versus begroot	Vershil 2020 versus 2019
Rijksbijdragen OCW	18.138	17.227	18.355	17.703	17.830	17.490	1.128	217
Ov. overheidsbijdragen	209	370	459	262	153	153	89	250
Overige baten	1.587	1.052	1.129	973	1.051	1.029	77	-458
Totaal baten	19.934	18.649	19.943	18.938	19.034	18.672	1.294	9
Personele lasten	16.596	16.557	17.676	16.768	16.308	15.787	1.119	1.080
Afschrijvingslasten	344	366	348	408	437	460	-18	4
Huisvestingslasten	1.190	516	408	1.203	1.235	1.287	-108	-782
Overige lasten	1.134	1.214	947	1.187	1.186	1.186	-267	-187
Totaal lasten	19.264	18.653	19.379	19.566	19.167	18.720	726	115
Financiële baten en lasten	61	44	35	38	31	23	-9	-26
Structureel resultaat	731	40	599	-590	-102	-25	559	-132
Projecten	-251	-574	-133	-727	-439	-275	441	118
Netto resultaat	480	-534	466	-1.317	-541	-300	1.000	-14

Belangrijkste verschillen realisatie 2020 versus begroot:

- In de bekostiging heeft een forse bijstelling plaatsgevonden ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's.
- De bijzondere en aanvullende bekostiging uit 2019 is voor het (v)so in positieve zin herzien begin 2020.
- Er zijn aanvullende subsidies verkregen voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor leerlingen met achterstanden als gevolg van corona.
- Er zijn ESF-subsidies ontvangen die niet begroot waren.
- De personele lasten zijn gestegen als gevolg van de nieuwe cao-afspraken en hogere vervangingskosten als gevolg van corona. Daar staat tegenover dat de kosten van flankerend beleid achter zijn gebleven ten opzichte van de begroting.
- De huisvestingslasten blijven achter ten opzichte van begroot als gevolg van een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Voor Ulingshof wordt dit veroorzaakt door het opschuiven van de renovatie naar schooljaar 2020-2021. Voor Impuls is in 2020 een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld dat heeft geleid tot een bijstelling van de dotatie.
- De ICT-beheerkosten zijn lager dan begroot na afronding van de aanbesteding voor ICT-beheer. Ook de ICT-licentiekosten zijn lager dan begroot.
- Kosten voor leerling activiteiten zijn lager dan begroot doordat deze slechts beperkt hebben kunnen plaatsvinden als gevolg van corona.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Onder de overige lasten is een correctie van voorgaande jaren opgenomen (negatieve kosten).
- De projectkosten zijn lager dan begroot. Dit heeft meerdere oorzaken.
 - Ten tijde van het opstellen van de begroting moest de detailuitwerking van het strategisch plan nog plaatsvinden en de begroting is dan ook niet gebaseerd op concrete plannen en activiteiten.
 - De kosten voor de afronding van de ICT-migratie zijn lager dan begroot, deels door zaken in eigen beheer uit te voeren, anderzijds doordat de aanbesteding is gegund aan de bestaande leverancier waardoor kosten bespaard zijn.
 - De vervangingskosten voor gedragswetenschappers die de opleiding tot generalist volgen zijn te hoog begroot.

Belangrijkste verschillen realisatie 2020 versus 2019:

- De bekostiging in 2020 is gebaseerd op minder leerlingen. Dit wordt deels gecompenseerd door de prijsbijstelling van de bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten naar aanleiding van de nieuwe cao's.
- In 2020 is een eenmalige uitkering van het Participatiefonds ontvangen.
- In 2020 zijn de inkomsten uit detachering lager dan in 2019.
- In 2019 is de compensatie van transitievergoedingen ontvangen voor betaalde transitievergoedingen aan medewerkers die sinds 2015 ziek uit dienst zijn gegaan.
- De stijging in loonkosten is grotendeels het gevolg van de nieuwe cao-afspraken in 2020.
- De huisvestingskosten zijn lager in 2020 door de vrijval van de voorziening groot onderhoud voor het pand van de Maaskei in Heel. Alle leerlingen van de Maaskei zijn in 2020 verhuisd naar andere locaties (medegebruik) en het pand in Heel is teruggegeven aan de gemeente. Ook is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening lager zoals hierboven aangegeven.
- De overige lasten zijn lager als gevolg van het beperkt plaatsvinden van leerlingactiviteiten als gevolg van corona en de correctie voorgaande jaren die is opgenomen in 2020.
- De projectkosten zijn lager doordat in 2019 het grootste deel van de ICT-migratie is uitgevoerd.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsgroep Buitengewoon stelt haar (meerjaren)begroting op, op schooljaar. Daardoor dateert de laatst vastgestelde meerjarenbegroting uit juni 2020. Hierin zijn de laatste bijstellingen in het prijspeil van de bekostiging nog niet verwerkt. De bedragen in de meerjarenbegroting voor de jaren 2021 en verder dienen dan ook vergeleken te worden met de begroting 2020 en niet met de bedragen in de realisatie 2020. In juni 2021 wordt de nieuwe meerjarenbegroting opgeleverd.

De grootste oorzaak van het verwachte negatieve structurele resultaat in 2021 is de groei van het leerlingenaantal per 01-10-2020. Door de financiering op basis van T=-1 betekent dat de hiervoor benodigde formatie voorgefinancierd dient te worden (schooljaar 2020-2021). Ook wordt extra geïnvesteerd in een aantal scholen om de formatie op peil te houden tijdens een tijdelijke dip in het aantal leerlingen of om de kwaliteit te kunnen borgen.

Daarnaast worden projectgelden beschikbaar gesteld voor onder meer de uitvoering van het strategisch beleid, scholing en innovatie. Deze projecten worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
MVA	1.210	1.359	1.629	2.148	1.856
FVA	4.202	4.172	4.148	3.674	3.050
Vorderingen	1.514	1.539	1.539	1.539	1.539
Liquide middelen	4.855	4.226	2.837	1.533	2.225
Totaal activa	11.781	11.296	10.152	8.894	8.669
Algemene reserve	6.261	6.957	5.715	5.249	5.024
Bestemmingsreserve	518	288	213	138	63
Eigen vermogen	6.779	7.245	5.928	5.387	5.087
Voorzieningen	2.413	1.806	1.979	1.262	1.337
Kortlopende schulden	2.589	2.245	2.245	2.245	2.245
Totaal passiva	11.781	11.296	10.152	8.894	8.669

De balans van Onderwijsgroep Buitengewoon in 2020 laat een consistent beeld zien ten opzichte van 2019.

Er zijn in 2020 meer investeringen gedaan dan uit de afschrijvingen gedekt konden worden. Als gevolg van de verhuizing van de leerlingen van de Maaskei naar locaties in Weert en Haalen is geïnvesteerd in nieuw meubilair. Daarnaast hebben in 2020 forse investeringen in ICT plaatsgevonden, mede naar aanleiding van de migratie.

Daarnaast is in 2020 de voorziening groot onderhoud fors gedaald, ook als gevolg van de verhuizing van leerlingen van de Maaskei. Alle leerlingen van de Maaskei huizen nu in in andere gebouwen. Het pand in Heel is teruggegeven aan de gemeente en de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen.

Het eigen vermogen neemt toe met het gerealiseerde resultaat in 2020.

Ook voor de komende jaren staan forse investeringen op de planning. In schooljaar 2021/2022 wordt de renovatie bij Ulingshof uitgevoerd. Op grond van de afspraken met de gemeente vraagt dit een

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

eigen bijdrage van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze wordt grotendeels gefinancierd vanuit de voorziening groot onderhoud, maar vraagt daarnaast investeringen in duurzaamheid. In schooljaar 2022/2023 worden in het kader van de verhuizing van Wildveld en Velddijk investeringen in machines en installaties, inventaris en meubilair verwacht die nu steeds uitgesteld zijn in het licht van de verwachte verhuizing. De investeringen worden gefinancierd vanuit de liquide middelen. De effectenportefeuille daalt als gevolg van de reguliere lossingen.



3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	78,0%	80,1%	77,9%	74,8%	74,1%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen	34,0%	36,3%	31,3%	28,3%	27,2%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,5	2,6	1,9	1,4	1,7	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	2,4%	2,3%	-7,0%	-2,8%	-1,6%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	4.591	4.909	3.364	2.291	2.294	Bovengrens: > 0

De financiële positie van Onderwijsgroep Buitengewoon is zonder meer gezond te noemen.

3.3.2 Reservepositie

Zoals ook uit het overzicht van de kengetallen blijkt is de reservepositie van Onderwijsgroep Buitengewoon te hoog. Na enkele jaren van negatieve resultaten worden sinds 2018 positieve resultaten gerealiseerd, daar waar negatieve resultaten werden begroot.

De oorzaken hiervoor zijn divers:

- Doordat de definitieve bekostiging pas na afloop van een schooljaar bekend wordt, moet hiervan bij de begroting een inschatting gemaakt worden. De definitieve bekostiging valt de laatste jaren echter steeds hoger uit dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Bovendien worden deze middelen niet meegenomen in de volgende begroting. In het proces om te komen tot de nieuwe begroting wordt hier rekening mee gehouden, er is immers ruimte om eventuele tegenvallers op te vangen.
- De gevolgen van passend onderwijs bracht veel onzekerheden mee voor onderwijsorganisaties als die van Onderwijsgroep Buitengewoon met veel (voortgezet) speciaal onderwijs en een ambulante dienst in regio's met negatieve verevening. Hier is in de begrotingen van de afgelopen jaren rekening mee gehouden, terwijl tegelijkertijd gestuurd is om de gevolgen zo beperkt mogelijk te houden. Nu lijkt er meer stabiliteit te ontstaan hetgeen ruimte biedt om minder voorzichtig te begroten.
- Als gevolg van de huisvestingsproblematiek is er een vertraging ontstaan in investeringen, waardoor het normatief vermogen aan de lage kant is. Wanneer de komende jaren de investeringen alsnog volgen, zal het normatief vermogen toenemen.
- De sturing op de inzet van projectmiddelen vanuit het eigen vermogen is de afgelopen jaren beïnvloed door de bestuurswisselingen. Hierdoor zijn minder middelen ingezet dan begroot.

Binnen Onderwijsgroep Buitengewoon wordt gewerkt met een (meerjaren) begroting op schooljaar. Op dit moment wordt gestart met de voorbereiding van de nieuwe begroting. Hierin wordt samen met de schooldirecteuren, naast de investeringen die nodig zijn voor de uitvoering van het strategisch plan, gewerkt aan een plan om het vermogen in de komende jaren verantwoord verder af te bouwen. Belangrijk hierbij is om ons te realiseren dat het gaat om incidentele middelen. De ontwikkeling van de signaleringswaarde wordt onderdeel van de (meerjaren)begroting zodat het effect zichtbaar is. Het betreffende plan wordt, evenals het strategisch beleidsplan, uitgewerkt in concrete acties met bijbehorend tijdspad en begroting. De uitvoering en besteding van middelen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. Uitgangspunt hierbij is om de signaleringswaarde eind 2023 terug te brengen tot nihil.



BIJLAGE 1:

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT - 2020

De raad van toezicht is het intern orgaan, dat toezicht houdt op het bestuur. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en werken als een collegiaal team, dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Leden moeten het vermogen hebben om te kunnen samenwerken. Individuele karakters mogen niet botsen, hetgeen niet betekent, dat er een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden moet bestaan. Integendeel, verscheidenheid levert dynamiek en creativiteit.

Naast het toezien op naleving van wet- en regelgeving en het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken, zoals het benoemen, schorsen, ontslaan en de vaststelling van de beloning van het bestuur, het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleid en het benoemen van de accountant, besteedt de raad van toezicht bij het uitoefenen van het toezicht vooral aandacht aan de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Daarbij staan de volgende criteria centraal:

- het realiseren van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting;
- het bewaken van de kwaliteit van de onderwijsprocessen en -resultaten;
- het bewaken van de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het afleggen van verantwoording en
- het toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De raad van toezicht heeft vier voorbereidingscommissies:

1. Remuneratiecommissie;
2. Commissie (onderwijs)kwaliteit;
3. Auditcommissie;
4. Voordrachtcommissie.

De commissies bereiden de besluitvorming van de raad van toezicht voor en brengen verslag uit aan de voltallige raad van toezicht. De raad van toezicht blijft als college verantwoordelijk voor de besluiten en handelingen, ook indien deze door de commissies zijn voorbereid en uitgevoerd.

De Remuneratiecommissie heeft in 2020 twee keer vergaderd, de Commissie Kwaliteit vijf keer, de Audit-commissie vier keer en de Voordrachtcommissie is niet bij elkaar gekomen.

De voltallige raad van toezicht heeft - dit verslagjaar - 5 keer vergaderd. Vanwege COVID19 is dat 2 keer in digitale vorm gebeurd. In februari 2020 heeft ook de jaarlijkse evaluatie en zelfreflectie plaatsgevonden.

De raad van toezicht handelt aan de hand van een reglement; ook alle commissies hebben een eigen reglement. Van de vergaderingen van de raad van toezicht en de adviescommissies worden verslagen gemaakt.

Aftreedschema raad van toezicht

Het aantal zittingstermijnen en de zittingsperiode is gewijzigd. Per 15 mei 2017 is de zittingsperiode van de leden van de raad van toezicht op 2 x 4 jaar gebracht. Het rooster van aftreden ziet er per 31 december 2020 als volgt uit:

Naam	Functie	Benoeming 1e termijn per	Herbenoeming 2e termijn per	Max. aantal zittings- jaren	Aftredend	Her- benoembaar	Uiterste aftreed- datum
Dhr. Brouns	Voorzitter	1-jul-14	1-jul-17	8 (3+5)	1-jul-22	Nee	1-jul-22
Mevr. Smolders	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	1-sep-22	Ja	1-sep-26
Dhr. Bongers	Lid	1-jul-13	1-jul-16	8 (3+3+2)	1-jul-21	Nee	1-jul-21
Mevr. Lafleur	Lid	1-sep-18	1-sep-22	8 (4+4)	1-sep-22	Ja	1-sep-26
Mevr. Laurensse	Lid	1-jan -20	1-jan-24	8 (4+4)	1-jan-24	Ja	1-jan-28

Honorarium

De bezoldiging van de leden en de voorzitter van de raad van toezicht bedroeg in schooljaar 2019/2020 respectievelijk € 7.740 en € 5.160 exclusief BTW. De honoraria voor de RvT-leden vallen met 4% (in plaats van de toegestane 10%) en met 6% voor de voorzitter (in plaats van de toegestane 15%) ruim binnen het bezoldigingsmaximum van de bestuurder in klasse C. De raad heeft eind juni 2020 besloten de bezoldiging te herzien voor het schooljaar 2020-2021 op basis van de nieuwe WNT.

Tegenstrijdig belang

In het verslagjaar hebben zich, noch bij de raad van toezicht, noch bij de directeur-bestuurder situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan.

Agenda 2020 raad van toezicht

Alle leden hebben zich in 2020 actief ingezet voor de kerntaak van de raad van toezicht: toezien op het functioneren van de directeur-bestuurder in het belang van Passend Onderwijs voor alle leerlingen en in het belang van de missie van de organisatie. De raad van toezicht kon zijn taak nauwgezet uitvoeren mede door de inzet van de directeur-bestuurder (ad interim), de schooldirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De raad van toezicht heeft in 2020 vijf keer regulier vergaderd.

De volgende onderwerpen hebben in het verslagjaar bijzondere aandacht gekregen:

- de onderwijskwaliteit bij alle scholen van de onderwijsgroep;
- de huisvestingsproblematiek bij diverse scholen;
- de strategie voor de toekomst van de organisatie;
- de samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en met diverse externe partners;
- situatie en onderwijsaanpak in relatie tot corona
- de beoordelingssystematiek;
- het tussentijds onderzoek door de onderwijsinspectie;
- de periodieke managementrapportages;
- het accountantsverslag;

- de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- zelfevaluatie inclusief vergoeding raad van toezicht;
- jaarlijks gesprek met schoolleiders

BIJLAGE 2:

VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Er wordt regelmatig aan de oudergeledingen in de afzonderlijke medezeggenschapsraden gevraagd of er ouders zijn die in de GMR willen aanschuiven. Helaas lukt het niet om ouders enthousiast te maken voor GMR-werkzaamheden en heeft tot op heden slechts één ouder zitting in de GMR.

Vanuit het bestuur was de directeur-bestuurder a.i. tot augustus 2019 aanwezig bij de GMR-vergaderingen. Vanaf augustus 2019 was dit de nieuwe directeur-bestuurder. De GMR functioneert op basis van het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement van Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze regelingen zijn te raadplegen via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon en zijn in 2019 geactualiseerd.

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties die op bovenschools niveau spelen bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Op schoolniveau functioneert een MR. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op voorgenomen besluiten van het bestuur die van belang zijn voor een meerderheid van alle scholen. Afsproken is om besluiten die enkele scholen aangaan ter advies voor te leggen aan de MR-en van die scholen. In deze besluitvorming laat de GMR zich leiden door de adviezen van de MR-en.

Het postadres van de GMR is:

Onderwijsgroep Buitengewoon
T.a.v. GMR
Postbus 809
5900 AV Venlo

De GMR heeft – net als de Raad van Toezicht – voorbereidingscommissies ingesteld. Het overleg van de commissies heeft een informeel karakter, ter voorbereiding op besluitvorming en bespreking van agendapunten in de GMR-vergadering met het bestuur. De commissies hebben geen reglement.

Op dit moment kent de GMR de volgende commissies:

- Financiën & Bedrijfsvoering;
- Personeel & Organisatie;
- Kwaliteit & Cultuur.

Leden van de commissies hebben voorafgaand aan een GMR-vergadering zo nodig overleg met de business controller of beleidsmedewerker HRM.

Overleg en standpunten

Voorafgaand aan elke overlegvergadering en vooroverleg GMR, voeren de voorzitter en vicevoorzitter agendaoverleg met de directeur-bestuurder. Tijdens dit agendaoverleg kunnen zowel de voorzitter, vicevoorzitter en directeur-bestuurder agendapunten inbrengen.

De agenda wordt tijdens dit overleg definitief gemaakt en dient als voorbereiding voor de GMR-bijeenkomst zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

Een week voorafgaand aan dit overleg worden de benodigde stukken, behorende bij de agendapunten toegezonden aan de GMR-leden.

Een week na het vooroverleg vindt een GMR-vergadering plaats in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Er hebben in 2020 vijf GMR-vergaderingen zonder directeur-bestuurder plaatsgevonden

en 5 GMR-vergaderingen met directeur-bestuurder (waarvan 4 vergaderingen online vanwege de Coronacrisis).

De GMR heeft op 29 september 2020 een 'Heidag' georganiseerd. De stand van zaken op de verschillende scholen en het service- en bestuur bureau is besproken, er is overleg geweest met de directeur-bestuurder, waarbij laatstgenoemde het strategisch beleidsplan van Onderwijsgroep Buitengewoon toegelicht heeft. Verder zijn de volgende onderwerpen de revue gepasseerd: basistraining medezeggenschap, rooster van aftreden, jaarplan GMR, Corona inclusief stappenplan en communicatie met de achterban.

Op 29 juni 2020 en op 11 december 2020 heeft een halfjaarlijks overleg met de raad van toezicht plaatsgevonden. Daarbij zijn de actuele zaken binnen Onderwijsgroep Buitengewoon aan de orde geweest.

Notulen van vergaderingen worden verspreid aan GMR-leden. Zij informeren de MR-en over belangrijke punten die in de GMR-vergadering besproken zijn. De GMR communiceert stichtings-breed via de nieuwsbrief en tegenwoordig via de portal van Onderwijsgroep Buitengewoon.

De GMR heeft een eigen kanaal binnen Teams. Binnen Teams worden agenda, notulen en documenten er voorbereiding en informatie geplaatst. Ook geeft Teams de mogelijkheid om binnen dit kanaal onderling te communiceren via de chatfunctie.

Een overzicht van de belangrijkste onderwerpen en ontwikkelingen die in 2020 in de GMR besproken zijn:

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Strategie en Beleid				
Strategisch beleid	x			
Voortgangsrapportages			x	
Kwaliteit & Cultuur				
Analyse incidenten / schorsingen / verwijderingen augustus –november lopend schooljaar			x	
Audit TCV en follow up			x	
Inspectierapport bestuur			x	
Bestuursformatieplan	x			
Evaluatie onderwijsdag				x
Matchingsproces stand van zaken			x	
Voortgangsrapportage a.d.h.v. strategisch beleid			x	
Audit Spectrum, stand van zaken			x	
Experimenteerstatus Spectrum			x	

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoelinden:

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Experimenteerstatus TCV			X	
Incidenten Spectrum			X	
Eindopbrengsten schooljaar 2019-2020			X	
Concept prestatie-analyse schooljaar 2019-2020			X	
SWV VO begroting en leerlingaantallen			X	
SWV PO hoogbegaafdheid en dubbelbijzondere leerlingen (hoogbegaafdheid en bedragsproblematiek)			X	
Financiën en bedrijfsvoering				
Marap Augustus-November 2019			X	
Prestatie analyse 2020 (concept)			X	
Kaderbrief 2020-2021 definitief		X		
Begroting			X	
Normfunctie directeur VO	X			
OGB Jaarrekening			X	
Jaarverslag 2019 (jaarrekening en bestuur verslag 2019)			X	
Planning & control cyclus			X	
Procuratiereglement			X	
Managementstatuut	X			
Reiskostenvergoeding/ thuiswerkvergoeding			X	
Reiskostenvergoeding m.i.v. 1 januari 2021			X	
Signaleringsbrief inspectie bovenmatig eigen vermogen			X	
Personeel en Organisatie				
Gesprekkencyclus, het huis van werkvermogen en update	X			
CAO en functiehuis			X	
Presentatie AFAS-optimalisatie, RAP en FiscFree			X	
EVC-traject versus benodigde opleiding			X	

Besproken onderwerpen	Instemming	Advies	Informatie	Bespreking
Beloningsbeleid	X			
Evaluatie ICT-migratie				X
Corona en formatiedoorkijk				X
Analyse verzuim (leerlingen en personeel) schooljaar 2019-2020			X	
Analyse incidenten/schorsingen/verwijderingen schooljaar 2019-2020			X	
Formatieve doorkijk			X	
Werkgroepen functiehuis: middenmanagement en onderwijsassistent en leraar ondersteuner			X	
Vorgenomen besluit inschaling onderwijsassistenten van 4 naar 5	X			
Invoering leraar ondersteuner				
FUWA CAO schoolleiders en directeurs	X			
Invoering normfunctie directeur VO	X			
Arbo Sociale Veiligheid				
Integrale veiligheid-Pestprotocol-Coördinator pesten-veiligheid algemeen	X			
Huisvesting				
Huisvesting Wildveld, Velddijk en Ulingshof, stand van zaken			X	
Overige onderwerpen				
Evaluatie Coronacrisis school/bestuursniveau				X
Plannen Heidag				X
GMR jaarplanning 2020-2021	X			
Vakantierooster 2020-2021		X		
Notulen GMR-vergaderingen	X			

De GMR vindt het belangrijk dat de directeur-bestuurder de GMR in een vroeg stadium betreft bij plannen en daar helder over communiceert. Op die manier kunnen de GMR-leden de juiste inbreng hebben en invloed uitoefenen op de besluitvorming. De GMR wil proactief betrokken worden bij zaken die spelen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon.

De huidige situatie rondom corona heeft uiteraard impact op de verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon. Dat heeft ook geleid tot bespreekpunten rondom de organisatie van school (afstandsonderwijs, organisatie van onderwijs op de scholen na gedeeltelijke opening) en het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. Op de verschillende scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon kan de concrete uitvoering van dit beleid soms verschillen. De GMR en de afzonderlijke MR-en zijn hier door directeur- bestuurder of de directeuren op de scholen goed in meegenomen.

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Jaarstukken 2020

Inhoudsopgave

	bladzijde
Financiële kengetallen	69
Jaarrekening	
Grondslagen	70
Model A: Balans per 31-12-2020	75
Model B: Staat van baten en lasten over 2020	76
Model C: Kasstroomoverzicht	77
Model VA: Vaste Activa	78
Model VV: Voorraden en vorderingen	79
Model EL: Effecten en Liquide middelen	80
Model EV: Eigen vermogen	81
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	82
Model KS: Kortlopende schulden	83
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	84
Gebeurtenissen na balansdatum	85
Model G: Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	86
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	88
Model AB: Opgave andere baten	89
Model LA: Opgave van de lasten	90
Model FB: Financiële baten en lasten	92
Model E: Overzicht verbonden partijen	93
Model SG: Segmentatie	94
Vermelding op basis van de WNT	95
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	98
 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	 99
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	103

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2020	2019
<u>Solvabiliteit 2</u>	80,1%	78,0%
<i>Eigen vermogen incl. voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 30% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u>	2,6	2,5
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,0 en 1,5 is goed. Ligt de waarde boven de 1,0 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Huisvestingsratio</u>	2,1%	6,1%
De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (categorie 4.3) + de afschrijvingen gebouwen en de totale lasten. Het ministerie houdt een bovengrens aan van 10%.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	36,3%	34,0%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de baten.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	2,3%	2,4%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
Hiervoor wordt een norm tussen -5% en 5% gehanteerd.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	908	874
Aantal FTE (inclusief vervanging)	236	234
Salariskosten per FTE	€ 71.047	€ 65.284
Percentage personeelslasten t.o.v. de totale lasten	90,6%	85,0%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Segmentatie

Door de invoering van de nieuwe richtlijnen van het Ministerie van OCW/EZ valt de school voor praktijkonderwijs 't Wildveld onder de verslaggeving voor het Voortgezet Onderwijs.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Conform bestuursbesluit wordt er afgeschreven vanaf de maand na investering.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze grens is niet van toepassing voor ICT-investeringen.

Eigendom

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridische eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De obligaties (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum, met als ondergrens de nominale waarde.
De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve Bapo

De bestemmingsreserve Bapo betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Bestemmingsreserve besteding bijzondere en aanvullende bekostiging

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2019 naar aanleiding van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO. In december 2019 zijn naar aanleiding van deze regeling gelden ontvangen die dienen ter dekking van de eenmalige uitkering van € 875 per FTE in februari 2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting, bestaande uit plannen met looptijd van 10 jaar en meerjarenraming tot en met 2057.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een actuele disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Voorziening voor langdurig zieken

Er is een schatting gemaakt van de financiële consequenties bij doorlopende ziekte, voor de langdurig zieke werknemers. Het bedrag van de schatting is opgenomen in deze voorziening.

Voorziening negatief getoetsten

Deze voorziening is gevormd voor dekking van de uitkeringslasten van vertrokken medewerkers die negatief getoetst zijn door het participatiefonds.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De hoogte van de voorziening spaarverlof is gebaseerd op de opgebouwde rechten spaarverlof. De in de cao bindende genormeerde bedragen zijn hier niet van toepassing.

Voorziening BTW

Deze voorziening is gevormd voor mogelijke naheffingen omzetbelasting over oude jaren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Ouderbijdragen worden op kasbasis verantwoord.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	15 - 25 jaar
Stoffering	10 jaar
Machines en installaties	10 - 20 jaar
Meubilair	8 - 15 jaar
Leermiddelen	5 - 8 jaar
Overige inventaris	2 - 5 jaar
ICT-apparatuur	2 - 5 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Model A: Balans per 31 december 2020
(bedragen in €)

(na resultaatverdeling)

1. Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.358.796	1.209.740
1.1.3 Financiële vaste activa	<u>4.172.115</u>	<u>4.202.525</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	5.530.911	5.412.265
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.539.495	1.514.135
1.2.4 Liquide middelen	<u>4.225.829</u>	<u>4.854.578</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	5.765.324	6.368.713
<u>Totaal activa</u>	<u>11.296.235</u>	<u>11.780.978</u>
2. Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1 Eigen vermogen	7.245.443	6.779.665
2.2 Voorzieningen	1.805.851	2.412.613
2.4 Kortlopende schulden	2.244.941	2.588.700
<u>Totaal passiva</u>	<u>11.296.235</u>	<u>11.780.978</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2020

(bedragen in €)

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	18.354.504	17.226.993	18.137.812
3.2	Overige overheidsbijdragen	459.621	370.747	208.812
3.5	Overige baten	<u>1.128.647</u>	<u>1.051.809</u>	<u>1.587.041</u>
	Totaal baten	<u>19.942.772</u>	<u>18.649.549</u>	<u>19.933.665</u>
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	17.675.950	16.556.741	16.596.039
4.2	Afschrijvingen	348.143	366.196	344.341
4.3	Huisvestingslasten	407.910	516.553	1.189.617
4.4	Overige lasten	<u>1.079.881</u>	<u>1.787.704</u>	<u>1.384.951</u>
	Totaal lasten	<u>19.511.884</u>	<u>19.227.194</u>	<u>19.514.948</u>
	Saldo baten en lasten	<u>430.888</u>	<u>(577.645)</u>	<u>418.717</u>
6	Financiële baten en lasten	34.890	43.500	60.790
	Nettoresultaat	<u>465.778</u>	<u>(534.145)</u>	<u>479.507</u>



Model C: Kasstroomoverzicht

(bedragen in €)

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	430.888	418.717
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	347.184	344.341
Mutaties voorzieningen	(606.762)	212.414
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(25.360)	139.094
Schulden	(343.759)	(87.967)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	(197.809)	1.026.599
Ontvangen interest	232	222
Betaalde interest (-/-)	(17.009)	(16.436)
Opbrengsten effecten	82.077	81.367
	65.300	65.153
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	(132.509)	1.091.752
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(498.174)	(324.708)
Desinvesterings in MVA	1.934	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(496.240)	(324.708)
Mutatie liquide middelen	(628.749)	767.044
Beginstand liquide middelen	4.854.578	4.087.534
Mutatie liquide middelen	-628.749	767.044
Eindstand liquide middelen	<u>4.225.829</u>	<u>4.854.578</u>

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**23 april 2021**Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model VA: Vaste Activa
(bedragen in €)

Activa

1.1.1.2 Materiële vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2020	Boekwaarde per 1 januari 2020	Mutaties 2020					Correctie cumulatieve aanschafwaar de	Correctie cumulatieve afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				a	b	a - b = c	d	e					
1.1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	129.301	28.152	101.149				23.305	-	-	-	152.606	36.061	116.545
1.1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.821.587	1.833.296	988.291				463.679	1.934		50.311	3.233.021	2.095.110	1.137.911
Overige materiële vaste activa	259.752	139.452	120.300				11.190	-	-	-	270.942	166.602	104.340
1.1.1.2.4 Materiële vaste activa	3.210.640	2.000.900	1.209.740				498.174	1.934		50.311	3.656.569	2.297.773	1.358.796

Toelichting:
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

1.1.1.3 Financiële vaste activa

	Mutaties 2020			
	Investerings leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Koersresultaat effecten	Boekwaarde per 31 december 2020
1.1.1.3.7.1 Effecten	-	-	(30.410)	4.172.115
Financiële vaste activa	-	-	(30.410)	4.172.115
1.1.1.3.7.3 Obligaties	-	-	(30.410)	4.172.115
Effecten	-	-	(30.410)	4.172.115

	Nominale waarde	Aanschaf waarde	Beurswaarde 1		Balanswaarde 1		Koersresultaat	Aan- en		Beurswaarde		Balanswaarde	
			januari 2020	januari 2020	januari 2020	januari 2020		verkoop 2020	januari 2020	31 december 2020	31 december 2020	31 december 2020	31 december 2020
4,000% Rabobank Nederland 2012/2022	250.000	264.903,00	270.450,00	264.902,00	-	-3.457,00	-	-	261.445,00	261.445,00	-	261.445,00	-
2,750% Europese Investeringsbank 2012/2025	250.000	257.688,00	291.850,00	257.688,00	-	-	-	-	250.450,00	257.688,00	-	257.688,00	-
2,500% Nederland 2012/2033	250.000	308.239,00	330.815,00	308.239,00	-	-	-	-	340.389,00	308.239,00	-	308.239,00	-
0,750% Bank Ned. Gemeente 2018/2028	200.000	199.304,00	211.090,00	200.000,00	-	-	-	-	216.350,00	200.000,00	-	200.000,00	-
6,250% Austria 1997/2027	250.000	373.195,00	370.775,00	370.775,00	-	-5.625,00	-	-	365.150,00	365.150,00	-	365.150,00	-
0,500% Europese Investeringsbank 2017/2027	300.000	297.232,00	313.140,00	300.000,00	-	-	-	-	319.950,00	300.000,00	-	300.000,00	-
0,875% Allianz Finance II 2017/2027	200.000	197.488,00	210.400,00	200.000,00	-	-	-	-	215.280,00	200.000,00	-	200.000,00	-
3,375% European Union 2012/2038	250.000	340.863,00	375.663,00	340.863,00	-	-	-	-	401.575,00	340.863,00	-	340.863,00	-
2,875% BNP Paribas 2012/2022	200.000	219.332,00	216.450,00	216.450,00	-	-4.640,00	-	-	211.810,00	211.810,00	-	211.810,00	-
0,250% Allianz Finance II 2017/2023	200.000	199.072,00	202.100,00	200.000,00	-	-	-	-	202.750,00	200.000,00	-	200.000,00	-
0,375% Svenska Handelsbanken 2018/2023	200.000	199.000,00	202.510,00	200.000,00	-	-	-	-	203.600,00	200.000,00	-	200.000,00	-
2,500% ABN AMRO bank 2013/2023	200.000	219.052,00	218.730,00	218.730,00	-	-2.720,00	-	-	216.010,00	216.010,00	-	216.010,00	-
VAR% BNP Paribas Fortis 2017/2024	200.000	200.460,00	205.730,00	200.460,00	-	-	-	-	207.320,00	200.460,00	-	200.460,00	-
3,400% Ireland Treasury Bond 2014/2024	200.000	234.162,00	231.660,00	231.660,00	-	-5.210,00	-	-	226.450,00	226.450,00	-	226.450,00	-
4,125% Rabobank Nederland 2010/2025	200.000	242.758,00	243.780,00	242.758,00	-	-8.758,00	-	-	234.000,00	234.000,00	-	234.000,00	-
0,200% EFSF 2015/2025	250.000	246.382,00	255.163,00	250.000,00	-	-	-	-	258.788,00	250.000,00	-	250.000,00	-
0,500% Finnvera 2016/2026	200.000	199.558,00	207.770,00	200.000,00	-	-	-	-	210.430,00	200.000,00	-	200.000,00	-
Totaal	3.800.000	4.198.688,00	4.358.076,00	4.202.525,00	-	-30.410,00	-	-	4.381.747,00	4.172.115,00	-	4.172.115,00	-

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoelenden:

Model VV: Voorraden en vorderingen

(bedragen in €)

	31 december 2020	31 december 2019
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	211.014	99.923
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	836.338	957.061
1.2.2.10 Overige vorderingen	313.592	261.625
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	130.513	148.079
1.2.2.14 Te ontvangen interest	48.038	47.447
<u>Vorderingen</u>	<u>1.539.495</u>	<u>1.514.135</u>
 <i>Compensatie transitievergoedingen</i>	 <i>170.776</i>	 <i>210.528</i>
<i>Vordering inzake WNT</i>	<i>-</i>	<i>2.001</i>
<i>Nog te ontvangen overig</i>	<i>142.816</i>	<i>49.096</i>
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	<u>313.592</u>	<u>261.625</u>

Toelichting:

De vorderingen op OCW / EZ per 31 december 2020 betreffen het verschil tussen de toegekende personele lumpsum vergoeding 2020-2021 en de daarop in 2020 ontvangen voorschotten. Dit verschil in betaalritme wordt van het ministerie ontvangen in de maanden januari tot en met juli 2021.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

(bedragen in €)

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.2.4.1 Kasmiddelen	2.358	4.409
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>4.223.471</u>	<u>4.850.169</u>
Liquide middelen	<u>4.225.829</u>	<u>4.854.578</u>
<i>ABN AMRO Bank rekening courant (bestuursrekening)</i>	<i>11.250</i>	<i>11.485</i>
<i>ING Bank rekening courant (bestuursrekening)</i>	<i>225.623</i>	<i>798.750</i>
<i>ING Bank rekening courant (schoolbanken)</i>	<i>1.270.924</i>	<i>18.085</i>
<i>ING Bank beleggingsrekening</i>	<i>238.685</i>	<i>105.579</i>
<i>ING Bank spaarrekeningen</i>	<i>17.000</i>	<i>2.856.606</i>
<i>ABN AMRO Bank spaarrekeningen</i>	<i>2.459.989</i>	<i>1.059.664</i>
<u>1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u><u>4.223.471</u></u>	<u><u>4.850.169</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.



Model EV: Eigen vermogen

(bedragen in €)

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
2.1.1.1 Algemene reserve	6.261.405	696.161	-	6.957.566
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	518.260	(230.383)	-	287.877
Eigen Vermogen	6.779.665	465.778	-	7.245.443
<i>BAPO</i>	415.001	(127.124)	-	287.877
<i>Besteding bijzondere en aanvullende bekostiging</i>	103.259	(103.259)	-	-
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	518.260	(230.383)	-	287.877

Toelichting:

Bovengenoemde bestemmingsreserves zijn ook onderbouwd en toegelicht in het bestuursverslag.

Reserve Bapo

De bestemmingsreserve Bapo betreft de voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve Bapo is berekend volgens de bepalingen in de RJ 271.

Reserve besteding bijzondere en aanvullende bekostiging

Deze reserve is gevormd naar aanleiding van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO. In december 2019 zijn naar aanleiding van deze regeling gelden ontvangen die dienen ter dekking van de eenmalige uitkering van € 875 per FTE in februari 2020. De reserve is derhalve in 2020 vrijgevalen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

	Resultaat 2020
Wordt toegevoegd aan de algemene reserve	€ 696.161
Wordt onttrokken aan de reserve BAPO	€ (127.124)
Wordt onttrokken aan de reserve besteding bijzondere en aanvullende bekostiging	€ (103.259)
Totaal resultaatverdeling	<u>€ 465.778</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden
(bedragen in €)

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	427.770	182.479	158.519	20.970	-	430.760	131.808	298.952
Voorziening groot								
2.2.3 onderhoud	1.962.683	98.056	11.081	695.049	-	1.354.609	18.120	1.336.489
2.2.4 Overige voorzieningen	22.160	1.482	-	3.160	-	20.482	7.260	13.222
Voorzieningen	2.412.613	282.017	169.600	719.179	-	1.805.851	157.188	1.648.663
Uitsplitsing								
Negatief getoetsten	13.085	2.458	5.985	9.558	-	-	-	-
Spaarverlof	12.391	528	9.016		-	3.903	3.903	-
Langdurig zieken	54.674	171.733	104.824	11.412	-	110.171	110.171	-
Jubilea	347.620	7.760	38.694		-	316.686	17.734	298.952
Personeelsvoorziening	427.770	182.479	158.519	20.970	-	430.760	131.808	298.952
BTW	22.160	1.482	-	3.160	-	20.482	7.260	13.222
Overige voorzieningen	22.160	1.482	-	3.160	-	20.482	7.260	13.222

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model KS: Kortlopende schulden

(bedragen in €)

Kortlopende schulden			
		31 december 2020	31 december 2019
2.4.4	OCW/EZ	119.942	54.316
2.4.6	Schulden aan gemeenten	125.596	184.571
2.4.8	Crediteuren	145.647	464.161
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	710.598	606.384
2.4.10	Pensioenen	217.224	211.299
2.4.12	Overige kortlopende schulden	341.043	487.007
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	31.899	66.541
2.4.17	Vakantiegeld	552.992	514.421
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>2.244.941</u>	<u>2.588.700</u>
<i>Loonheffing</i>		<i>672.868</i>	<i>573.189</i>
<i>Omzetbelasting</i>		<i>2.385</i>	<i>1.026</i>
<i>Premies sociale verzekeringen</i>		<i>35.345</i>	<i>32.169</i>
<u>2.4.9</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>710.598</u>	<u>606.384</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		<i>24.740</i>	<i>4.274</i>
<i>Te betalen LPB</i>		<i>12.500</i>	<i>11.250</i>
<i>Flankerend beleid</i>		<i>15.802</i>	<i>58.262</i>
<i>Meerderweert KEC Weert</i>		<i>80.385</i>	<i>19.061</i>
<i>Kosten voor gemene rekening VVE TCV</i>		<i>17.385</i>	<i>174.618</i>
<i>Nog te betalen bedragen</i>		<i>190.231</i>	<i>219.542</i>
<u>2.4.12</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>341.043</u>	<u>487.007</u>



Niet uit de balans blijvend actief

Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon neemt de vordering die voortvloeit uit de 'regeling onvoorziene gevallen' bij invoering van de lumpsum in het VO niet op in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele bekostiging zijnde € 229.175. De precieze omvang van de vordering zal bepaald worden op het moment dat zich deze situatie voordoet.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur bestuurskantoor

Het bestuur heeft op 26 oktober 2015 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met Stichting BCO Onderwijsadvies. Voor 2020 bedroeg de jaarlijkse huurprijs (inclusief servicekosten) € 51.696 per jaar. Het contract heeft een looptijd van 6 jaar en 2 maanden, met de optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen.

Huur Roerdompstraat (locatie Wildveld)

Vanaf juni 1999 huurt Wildveld haar locatie van de Gemeente Venlo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van ten minste 1 jaar. In de loop der jaren zijn er een aantal allonges aan het contract toegevoegd. In 2020 bedroeg de jaarlijkse huurprijs € 57.766.

Huur Lingsterhofweg (locatie Impuls)

Op 23 april 2016 is een onderhoudsovereenkomst aangegaan met Stichting Antares Woonservice voor de servicekosten van het pand aan de Lingsterhofweg 1 te Tegelen. Hierin is de locatie Impuls gevestigd. De huur wordt voldaan door de gemeente. De overeenkomst is afgesloten voor 25 jaar vanaf oplevering gebouw (februari 2016), met een optie het vervolgens voor 5 jaar te verlengen. In 2020 bedroeg de jaarlijkse onderhoudsvergoeding € 50.532.

Medegebruik Groenewoltsepad (locatie Spectrum)

Vanaf 19 februari 2018 gebruikt Spectrum lokalen in basisschool Focus in Venray, via Stichting Primair Onderwijs Venray. Er is een overeenkomst van medegebruik aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Jaarlijks wordt de gebruikersvergoeding bepaald aan de hand van de normering materiële instandhouding voor het betreffende kalenderjaar. De kosten voor 2020 bedroegen € 27.592.

Medegebruik Philips van Horne (locatie Maaskei VSO)

Vanaf schooljaar 2020-2021 gebruikt Maaskei voor haar VSO leerlingen ruimten van het schoolgebouw Philips van Horne te Weert, via Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Er is een tijdelijke overeenkomst van medegebruik aangegaan voor circa 2 schooljaren of zoveel langer of korter als noodzakelijk, totdat Maaskei haar intrek kan nemen in een definitieve locatie in Weert. De jaarlijkse exploitatiebijdrage is gebaseerd op de daadwerkelijke kosten, gelijk in het aandeel van de gebruikte bruto vloeroppervlakte. Het voorlopige voorschot bedraagt € 13.035 op jaarbasis en jaarlijks volgt medio maart een eindafrekening en bijstelling van de jaarlijkse bijdrage voor het daaropvolgende jaar.

Gebruik van OnderwijsZorgCentrum Heikei (locatie Maaskei)

Vanaf 2 maart 2020 wordt voor de onderwijzorggroep van de Maaskei onderwijs gegeven in het OnderwijsZorgCentrum in Haelen. Stichting SPW is eigenaar van het gebouw en fungeert als verhuurder jegens de gemeente Leudal van de gebouwdelen, die huisvesting bieden aan leerlingen van de Maaskei. Voor een periode van tenminste van 15 jaar geeft de gemeente aan de Maaskei een gebouwdeel in gebruik. De Maaskei draagt bij in de gebruikslasten en onderhoud van PSW, gebaseerd op het daadwerkelijke gebruik van ruimte binnen het gebouw. Bij aanvang van deze overeenkomst bedraagt de bijdrage in exploitatiekosten € 17.759 per jaar.

Inleen personeel

In schooljaar 2020-2021 maken scholen van Onderwijsgroep Buitengewoon gebruik van detachering of payroll voor de inzet van personeel, veelal leraren. Per balansdatum 2020 zijn er overeenkomsten afgesloten voor de inzet van 0,9 FTE tot uiterlijk augustus 2021. De aangegane verplichtingen bedragen circa € 44.000.

Schoonmaak en glazenbewassing

Vanaf 1 september 2019 is er een contract met Hago voor 3 jaar afgesloten inzake de schoonmaak en glazenbewassing op 4 scholen. De overeenkomst kan 3 maal 1 jaar worden verlengd. Indien er geen verlenging plaats vindt, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 augustus 2022. De jaarlijkse kosten bedragen naar verwachting € 175.000.

ICT-beheerdiensten

In december 2019 is een meerjaren-contract gegund aan IT-Workz voor de ICT-beheerdiensten. Met de ICT-beheerdiensten is vanaf maart 2020 gestart, nadat de migraties van alle locaties in 2020 waren afgerond. Vanaf de start van de ICT-beheerdiensten heeft de overeenkomst een initiële looptijd van 2 jaar. De overeenkomst eindigt vanaf de start van de ICT-beheerdiensten na 2 jaar van rechtswege, tenzij de optie om te verlengen wordt gelicht. Indien de optie wordt gelicht, wordt de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd met een wederzijds recht van opzegging en met een opzeggingstermijn van 6 maanden. De kosten voor Onderwijsgroep Buitengewoon zijn afhankelijk van het aantal gebruikers, werkplekken, beheerde servers en access-points. De kosten bedroegen voor 2020 (vanaf maart) € 107.540.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Lerarenbeurs	9/599/31566		€ 6.333	23-7-2019	€ 6.333	€ 6.333	Ja
Lerarenbeurs	9/626/33335		€ 11.399	23-7-2019	€ 11.399	€ 11.399	Ja
Lerarenbeurs	9/647/35041		€ 7.599	23-7-2019	€ 7.599	€ 7.599	Ja
Lerarenbeurs	9/592/30487		€ 4.433	23-7-2019	€ 4.433	€ 4.433	Ja
Lerarenbeurs	9/594/31006		€ 12.666	23-7-2019	€ 12.666	€ 12.666	Ja
Lerarenbeurs	9/600/31700		€ 2.375	23-7-2019	€ 2.375	€ 2.375	Ja
Lerarenbeurs	9/600/31771		€ 10.132	23-7-2019	€ 10.132	€ 10.132	Ja
Lerarenbeurs	9/598/31438		€ 7.876	23-7-2019	€ 7.876	€ 7.876	Ja
Lerarenbeurs	9/643/34836		€ 10.286	23-7-2019	€ 10.286	€ 10.286	Nee
Lerarenbeurs	9/676/37033		€ 12.666	23-7-2019	€ 12.666	€ 12.666	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-261824		€ 6.333	23-7-2020	€ 6.333	€ 6.333	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-261376		€ 4.222	23-7-2020	€ 4.222	€ 4.222	Nee
Lerarenbeurs	ABLTTOE-359771		€ 5.277	23-7-2020	€ 5.277	€ 5.277	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-261053		€ 5.277	23-7-2020	€ 5.277	€ 5.277	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-262692		€ 3.694	23-7-2020	€ 3.694	€ 3.694	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-261217		€ 4.750	23-7-2020	€ 4.750	€ 4.750	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-262366		€ 4.486	23-7-2020	€ 4.486	€ 4.486	Nee
Lerarenbeurs	ABLTINS-260738		€ 1.715	23-7-2020	€ 1.715	€ 1.715	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderw IOP-44813-PO			€ 56.700	2-7-2020	€ 56.700	€ 56.700	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderw IOP-44813-VO			€ 45.000	2-7-2020	€ 45.000	€ 45.000	Nee
totaal			€ 223.219		€ 223.219	€ 223.219	

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

(bedragen in €)

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	17.907.383	16.841.997	17.760.575
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	182.553	134.806	134.435
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	264.568	250.190	242.802
<u>Rijksbijdragen</u>	18.354.504	17.226.993	18.137.812
		-	
Uitsplitsing			
<i>Personele lumpsum</i>	14.828.268	14.109.096	14.897.811
<i>Personeel- & Arbeidsmarktbeleid</i>	588.385	559.351	499.644
<i>Prestatiebox</i>	215.659	201.060	212.078
<i>Ernstige meervoudige beperking</i>	149.939	122.000	129.516
<i>Aanvullende bekostiging technisch vmbo/vso</i>	31.000	18.750	60.675
<i>Materiële instandhouding</i>	1.845.331	1.837.074	1.851.257
<i>Bijzondere en aanvullende bekostiging</i>	155.930	-	103.260
<i>Vermindering Uitkering VO</i>	(37.513)	(41.167)	(34.813)
<i>Lerarenbeurs</i>	130.384	35.833	41.147
<u>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	17.907.383	16.841.997	17.760.575
	-		
<i>Leerplusarrangement VO</i>	60.352	57.698	57.564
<i>Lesmateriaal VO</i>	79.826	77.108	76.871
<i>Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs</i>	42.375	-	-
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</u>	182.553	134.806	134.435
<i>Doorbetalen Rijksbijdrage</i>			
<i>Samenwerkingsverbanden</i>	264.568	250.190	242.802
<u>3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	264.568	250.190	242.802

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	46.029	24.424	37.684
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	413.592	346.323	171.128
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	459.621	370.747	208.812
Uitsplitsing			
<i>Verkeerseducatie</i>	8.119	5.750	8.800
<i>Bewegingsonderwijs</i>	21.677	18.674	28.884
<i>Overige</i>	16.233	-	-
<u>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	46.029	24.424	37.684
<i>Impulsmiddelen baankansen</i>	93.567	85.113	76.646
<i>ESF subsidie</i>	44.235	-	20.385
<i>VSV middelen</i>	76.218	84.481	74.097
<i>Eenmalige uitkering VFPP</i>	176.729	176.729	-
<i>Overige</i>	22.843	-	-
<u>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	413.592	346.323	171.128

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**23 april 2021**Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Model AB: Opgave andere baten

(bedragen in €)

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.5.1	Verhuur	70.132	78.862	94.713
3.5.2	Detachering personeel	583.076	506.629	342.902
3.5.5	Ouderbijdragen	3.179	42.238	41.643
3.5.10	Overig	472.260	424.080	1.107.783
	<u>Overige baten</u>	1.128.647	1.051.809	1.587.041
	Uitsplitsing			
	<i>Baten werk in opdracht van derden</i>	<i>243.665</i>	<i>112.652</i>	<i>226.091</i>
	<i>Opbrengst SWV ambulante begeleiding</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>379.364</i>
	<i>Opbrengst SWV / overig</i>	<i>171.909</i>	<i>134.995</i>	<i>205.398</i>
	<i>Geld volgt leerling</i>	<i>25.898</i>	<i>25.833</i>	<i>28.613</i>
	<i>Compensatie transitievergoedingen</i>	<i>7.435</i>	<i>105.000</i>	<i>210.528</i>
	<i>Overige baten</i>	<i>23.353</i>	<i>45.600</i>	<i>57.789</i>
<u>3.5.10</u>	<u>Overig</u>	472.260	424.080	1.107.783

(bedragen in €)

4.1 Personele lasten

Gemiddeld over 2020 waren er 236 FTE in dienst van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon.
(2019: 234 FTE)

De verdeling personele bezetting in FTE exclusief vervangers is als volgt:

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
--	-------------------	-------------------	-------------------

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2 Materiële vaste activa

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.3.1 Huur	225.129	211.883	158.313
4.3.2 Verzekeringen	12.094	13.242	14.613
4.3.3 Onderhoud	259.277	251.064	254.662
4.3.4 Energie en water	218.993	248.967	236.770
4.3.5 Schoonmaakkosten	235.947	236.834	246.386
4.3.6 Heffingen	8.185	7.375	6.367
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	(596.993)	(502.292)	208.465
4.3.8 Overige huisvestingslasten	45.278	49.480	64.041
Huisvestingslasten	407.910	516.553	1.189.617

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	279.420	339.526	283.605
4.4.2 Inventaris en apparatuur	339.941	395.664	367.342
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	340.212	339.287	344.952
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	1.222	-	185
4.4.5 Overig	119.086	713.227	388.867
Overige lasten	1.079.881	1.787.704	1.384.951

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening

Andere controle opdracht

Fiscale adviezen

Andere niet-controle dienst

Accountantslasten

15.885	21.180	24.179
1.320	1.320	1.320
-	-	-
1.029	-	-
18.233	22.500	25.499

Uitsplitsing

Abonnementen en contributie

Accountantskosten

Telefoon- en portokosten

Bijdrage administratiekantoor

Deskundigenadvies

Juridische kosten

Drukwerk

Kantoorbenodigdheden

Representatiekosten

Public relations en marketing

Vergaderkosten

36.593	41.442	29.380
18.233	22.500	25.499
47.852	49.055	40.792
73.247	79.350	76.479
65.427	72.925	71.114
3.635	15.375	3.476
7.812	7.750	7.277
3.672	7.042	5.884
10.433	15.079	6.133
10.818	24.879	14.459
1.698	4.129	3.112

4.4.1 **Administratie- en beheerslasten**

279.420 339.526 283.605

Inventaris

ICT

4.4.2 **Inventaris en apparatuur**

27.081	16.750	17.195
312.860	378.914	350.147
339.941	395.664	367.342

Reproductiekosten

Examen- en toetsgelden leerlingen

Leermiddelen

4.4.3 **Leer- en hulpmiddelen**

62.406	71.333	81.811
27.781	14.500	25.320
250.025	253.454	237.821
340.212	339.287	344.952

Vervoersmiddelen

Kosten (G)MR/RVT

Sportdag en vieringen

Schoolreis / schoolkamp / excursies

Schoolzwemmen

Kosten projecten

Overige lasten

4.4.5 **Overig**

18.640	16.625	13.992
3.589	8.400	4.762
29.335	41.100	44.513
13.088	38.500	39.921
10.982	26.000	22.074
133.101	573.998	251.088
(89.649)	8.604	12.517
119.086	713.227	388.867

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Model FB: Financiële baten en lasten

(bedragen in €)

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	232	(167)	222
6.1.2 Opbrengsten financiële effecten	82.077	81.000	81.367
6.1.3 Waardeveranderingen effecten	(30.410)	(24.583)	(4.362)
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	(17.009)	(12.750)	(16.437)
Financiële baten en lasten	34.890	43.500	60.790

Model E: Overzicht verbonden partijen

	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020		Resultaat 2020	Art2:403 BW		Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
				Eur			Ja/Nee	BW		
Stg Dienstverlening SSONML	stichting	Venlo	4	€	4.736	€ -83	Nee	Nee	-	Nee
Talentencampus Venlo	stichting	Venlo	4		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

Segmentatie staat van baten en lasten over 2020 VO

(bedragen in €)

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten				
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.532.007	3.317.994	3.375.860
3.2	Overige overheidsbijdragen	134.320	96.869	30.365
3.5	Overige baten	72.407	127.000	164.768
	Totaal baten	3.738.734	3.541.863	3.570.993
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	2.681.523	2.628.661	2.333.676
4.2	Afschrijvingen	82.641	85.205	54.582
4.3	Huisvestingslasten	37.052	27.167	29.697
4.4	Overige lasten	810.583	819.892	911.895
	Totaal lasten	3.611.799	3.560.925	3.329.850
	Saldo baten en lasten	126.935	(19.062)	241.143
5 Financiële baten en lasten		(146)	-	225
	Nettoresultaat	126.789	(19.062)	241.368

Segmentatie staat van baten en lasten over 2020 PO

(bedragen in €)

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten				
3.1	Rijksbijdrage OCW	14.822.497	13.908.999	14.761.952
3.2	Overige overheidsbijdragen	325.301	273.878	178.447
3.5	Overige baten	1.056.240	924.809	1.422.273
	Totaal baten	16.204.038	15.107.686	16.362.672
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	14.994.427	13.928.080	14.262.363
4.2	Afschrijvingen	265.502	280.991	289.759
4.3	Huisvestingslasten	370.858	489.386	1.159.920
4.4	Overige lasten	269.298	967.812	473.056
	Totaal lasten	15.900.085	15.666.269	16.185.098
	Saldo baten en lasten	303.953	(558.583)	177.574
5 Financiële baten en lasten		35.036	43.500	60.565
	Nettoresultaat	338.989	(515.083)	238.139

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**23 april 2021**Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

WNT-verantwoording 2020 Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon is € 143.000,00. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	P.W.H. Schutte	M. Faas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	-
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	-
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 143.000	
Bezoldiging		
Beloning	€ 105.444	-
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.855	-
<i>Subtotaal</i>	€ 121.299	-
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	-
Totaal bezoldiging	€ 121.299	-
Gegevens 2019		
Duur dienstverband in 2019	1/7 - 31/12	1/5 - 30/6
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0	0,7
Bezoldiging 2019		
Beloning	€ 41.885	€ 19.140
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 481	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.868	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 50.233	€ 19.140
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ 2.001
Totaal bezoldiging 2019	€ 50.233	€ 17.139
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 69.567	€ 17.238
Er is sprake geweest van een onverschuldigde betaling aan M. Faas. Deze is als vordering opgenomen in de balans per 31 december 2019 en is terugbetaald op 4 maart 2020.		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1		M. Faas	
Functie	Directeur-bestuurder		
Kalenderjaar	2020	2019	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	N.v.t.	1/1 - 30/06	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	6	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	-	€	187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	€	155.400
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€	91.817
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	N.v.t.	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	-	€	64.494
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€	64.494
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag	-	€	-
Totale bezoldiging, exclusief BTW	-	€	64.494
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		J.P.G. Brouns		J.L.H.H. Kunnen		A.L.H.J. Bongers	
Functie	Voorzitter	Lid		Voorzitter	Lid		
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	-		-	1/1 - 31/12		
Individueel WNT-maximum	€ 21.450	€ -		€ -	€ 14.300		
Bezoldiging							
Beloning	€ 7.740	€ -		€ -	€ 5.160		
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -		€ -	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -		€ -	€ -		
<i>Subtotaal</i>	€ 7.740	€ -		€ -	€ 5.160		
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -		€ -	€ -		
Totaal bezoldiging	€ 7.740	€ -		€ -	€ 5.160		
Gegevens 2019							
Duur dienstverband in 2019	1/8 - 31/12	1/1 - 31/07		1/1 - 31/07	1/1 - 31/12		
Bezoldiging 2019							
Beloning	€ -	€ 5.160		€ 7.095	€ 5.160		
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -		€ -	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -		€ -	€ -		
Totaal bezoldiging 2019	€ -	€ 5.160		€ 7.095	€ 5.160		
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 8.677	€ 8.015		€ 12.023	€ 13.800		

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 april 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	M.A.G. Lafleur - Janssen	A.J.M. Smolders	S.E.T. Laurensse
Functie	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
Bezoldiging			
Beloning	€ 5.160	€ 5.160	€ 3.010
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 5.160	€ 5.160	€ 3.010
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 5.160	€ 5.160	€ 3.010
Gegevens 2019			
Duur dienstverband in 2019	1/9 - 31/12	1/9 - 31/12	-
Bezoldiging 2019			
Beloning	€ 4.730	€ 4.730	-
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	-
Totaal bezoldiging 2019	€ 4.730	€ 4.730	-
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 13.800	€ 13.800	-

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

- P.W.H. Schutte

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

- J.P.G. Brouns

- A.L.H.J. Bongers

- M.M.A.G. Lafleur - Janssen

- A.J.M. Smolders

- S.E.T. Laurensse

Venlo, 23 april 2021

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 23 april 2021
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



R.L. van Oosterhout MSc RA EMITA CISA



Bijlagen

Algemene gegevens

Bestuursnummer 44813
KVK-nummer 41062151
Naam instelling Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Postadres Postbus 809
Postcode 5900 AV
Plaats Venlo
Telefoon 077 355 9050
E-mailadres info@ogbuitengewoon.nl
Website www.ogbuitengewoon.nl
Contactpersoon M. Smits
Telefoon 077 355 9050
E-mailadres m.smits@ogbuitengewoon.nl

				Aantal leerlingen 01-10-	
				Sector	
					2020 2019
BRIN-nummers	01RB	Maaskei	SO/VSO	82	79
	02QV	Ulingshof	SO/VSO	93	90
	17GQ	Impuls / Spectrum	SO/VSO	189	196
	17UX	Wildveld	VO	277	249
	22OG	Velddijk	VSO	100	101
	22OH	Talentencampus Venlo speciaal onderwijs	SO	167	159